



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTIȚIUA PREFECTULUI – JUDEȚUL ARGES

Nr. 12207 din 28.04.2023

Aprob,
PREFECT
Radu-Valeriu



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata Dumitrescu Maria, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Ami întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: pe pagina de facebook a instituției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) distribuirea de materiale informative.

b) publicarea pe pagina de facebook a instituției

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate de presă, rapoarte de activitate periodice, comisiile organizate la nivelul instituției și activitatea acestora.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Colaborarea cu alte instituții, actualizarea site-ului ori de câte ori este nevoie.

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|------------------------------|-------------------------|--|
| | | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie pe suport electronic verbal |
| 449 | 427 | 22 | 27 | 422 |
| | | | | 0 |

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

0

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

4

c) Acte normative, reglementări

1

d) Activitatea liderilor instituției

0

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

1

f) Altele, cu menționarea acestora:

Salarizare, fond funciar, copii documente, etc.

444

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicități pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care): informații referitoare măsuri COVID-19, date de contact unități administrativ teritoriale, examinări auto, situații imobiliare, etc

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | | | | | | | | Modul de comunicare de interes | Departajate pe domenii | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|----|----|---|----|----|---|---|---|---|---|--------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | | L | | | | | | | | | | | | |
| 85 | 21 | 49 | 14 | 1 | 49 | 36 | - | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 80 | | | | | | | | | | | | |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

7.1. Costuri

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|--|--|--|--|
| 0 | 0 | 1 leu/pagină | Ordinul Prefectului nr. 172/2015 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Mobilizarea compartimentelor din cadrul instituției în vederea actualizării permanente a informațiilor publicate pe site.

Elaborat

Responsabil/Șef compartiment

Maria Dumitrache Dodoc