



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTIȚIUA PREFECTULUI – JUDEȚUL ARGES

RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata Dumitrescu Maria, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?  
 Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente

Aprob,  
PREFECT  
Radu-Valeriu Perianu



Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: pe pagina de facebook a instituției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- organizarea de evenimente în vederea aducerii la cunoștința cetățenilor a serviciilor oferite de instituție;
- distribuirea de materiale informative.
- publicarea pe pagina de facebook a instituției

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate de presă, rapoarte de activitate periodice, comisiile organizate la nivelul instituției și activitatea acestora.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Întocmirea de materiale informative accesibile tuturor și pe grupuri țintă, actualizarea site-ului ori de câte ori este nevoie.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare		
		de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport electronic
560	540	20	58	502
				0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

3

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

2

c) Acte normative, reglementări

7

d) Activitatea liderilor instituției

0

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

1

f) Altele, cu menționarea acestora:  
 soluționarea unor cereri de retrocedare terenuri,  
 urbanism, etc.

547

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care): informații referitoare măsuri COVID-19, date de contact unități administrativ teritoriale, examinări auto, situații imobile, etc

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de comunicare de interes														
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L			
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile															
130	29	68	31	2	102	28	-	3	2	7	0	1	117			

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
 Volumul mare de informații solicitate

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
 Repartizare lucrărilor unui număr suficient de angajați  
 Semnificativă coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- B - Acte normative, reglementări
- C - Activitatea liderilor instituției
- D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes											
		Exceptate, conform Legii	Informații	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)			
430	-	-	430	0	0	0	0	0	430				

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul  
 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	Respinse	Soluționate favorabil	Respinse
0	2	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	1 leu/pagină	Ordinul Prefectului nr. 172/2015

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Informarea permanentă a reprezentanților presei locale cu privire la informațiile de interes public în vederea mediatizării acestora, mobilizarea compartimentelor din cadrul instituției în vederea actualizării permanente a informațiilor publicate pe site.

Elaborat

Responsabil/Șef  
Maria Dumitrescu/I



timbrat  
Doc