

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL ARGES	REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL JUDETULUI ARGES R.A
Nr. 11405/31.03.2021 Pitesti,	Nr. 67/31.03.2021 Pitesti,

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
cod CPV 50712000-9-servicii de reparare și întreținere a instalațiilor mecanice de construcții
cod CPV 64211000-8- servicii de telefonie publică

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract, între:

Între

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL ARGES cu sediul în mun.Pitești, Piața.Vasile Milea, nr.1 tel. 0248/631100, fax.0248/216463, codul fiscal 4317959, cont IBAN RO34 TREZ 23A5 1010 3200 130X deschis la Trezoreria mun. Pitești, prin ordonatorul terțiar de credite reprezentat de dna. **PREFECT-EMILIA MATEESCU**, în calitate de beneficiar, pe de o parte

și

REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGES R.A, cu sediul în comuna Bradu, sat Geamăna, nr.623, jud.Arges, tel/fax:0348/439132, înregistrată la Registrul Comerțului Arges cu nr.J03/981/04.10.2010, CUI:27457340, cont :RO73 TREZ 0465 069X XX00 9232 deschis la Trezoreria Mun.Pitești, reprezentată prin dl. director general **EDUARD DUMITRU CIOCNIȚU**, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract:** actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă în calitate de „Beneficiar” și un prestator de servicii, în calitate de „Prestator”;
- b. Beneficiar și Prestator:** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. Servicii** – activitățile a căror prestare face obiect al contractului;
- e. Intreținere** – operațiile de verificare ale instalațiilor sanitare, tamplarie și mobilier.
- f. Reparații curente** – operații de diagnosticare și reparații curente, cu repunerea în funcțiune a instalațiilor în parametrii normali (cu sau fără înlocuirea unor piese sau subansamble componente);
- g. Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- h. Forța majoră:** un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. Persoana de contact:** persoana fizică indicată de către Beneficiar și acceptată de către Prestator să îl reprezinte în relația contractuală cu Prestatorul.
- j. Zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2** Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să execute următoarele **servicii**:

- servicii de verificare, întreținere și reparații curente a instalațiilor sanitare din spațiile folosite de beneficiar (Institua Prefectului Judetul Arges, loc. Pitesti , piata Vasile Milea, nr.1);
- servicii de verificare, întreținere și reparații curente imobil : reparații de tâmplărie, zidarie, vopsitorie și reparații mobilier din sediului beneficiarului;
- lucrări mecanice de montare balamale și broaște în spațiile folosite de beneficiar ;
- servicii de telefonie publică : prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului o persoană (centralistă) care va avea următoarele atribuții :
 - va asigura activitatea curentă privind executarea legăturilor telefonice în cadrul instituției;
 - va consemna în raportul de lucru defecțiunile apărute la posturile telefonice și la centrala telefonică ;
 - va folosi în mod corect și eficient circuitele telefonice din dotare ;
 - va răspunde prompt la apelurile telefonice și executarea de legături telefonice atât în interiorul instituției cât și în exterior ;
 - va supraveghea buna funcționare a centralei telefonice și menținerea ei în stare de funcționare.

5. Prețul contractului

5.1.- Valoarea totală a contractului este de 26.076,75 lei fără T.V.A la care se adaugă TVA –ul (19%) în valoare de 4.954,58 lei .Valoarea contractului cu TVA inclus fiind de **31.031,33 lei** .

5.2. - Baza de calcul a valorii contractului :

- servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor mecanice de construcții =
105 zile lucrătoare x 1h/zi x 1 persoană x 29,87 lei/h fără T.V.A =3.136,35 lei fără T.V.A
 - servicii de telefonie publică =
105 zile lucrătoare x 8h/zi x 1 persoana x 27,31 lei/h fără T.V.A = 22.940,40 lei fara T.V.A
- TOTAL 26.076,75 LEI fără T.V.A

5.3.- Prestatorul se obligă să factureze lunar sumele calculate în condițiile contractului și să transmită factura la adresa beneficiarului .

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de la data de **01.04.2021** până la data de **31.08.2021**.

6.2. - Prezentul contract va putea fi prelungit prin acordul părților contractante încheindu-se în acest scop un act adițional.

6.3.- În funcție de alocațiile bugetare ale Institutiei Prefectului Judetul Arges, contractul se poate rezilia pe cale amiabilă fără achitarea de taxe suplimentare de către beneficiar, în baza unei notificări prealabile, transmisă cu cel puțin 30 de zile înainte de data rezilierii.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după semnarea contractului de ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- *Oferta prestatorului din catalogul SEAP;*
- *Tarifele prestatorului aprobate prin Hotararea nr.55/23.12.2020 adoptată de catre Consiliul Judetean Arges;*
- *Anexele contractului.*

9. Obligațiile principale ale Prestatorului

- 9.1.** - Prestatorul se obligă să presteze serviciile menționate la punctul 4.1 al prezentului contract, la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta din catalogul electronic al S.E.A.P, folosind personal calificat, logistică și tehnica proprie.
- 9.2.** - Prestatorul se obligă să facă transparent celelalte părți modul de realizare a obligațiilor angajate prin acest contract;
- 9.3.** - Prestatorul se obligă să fie la dispoziția beneficiarului și să răspundă solicitării acestuia, prin remedierea oricărei defecțiuni aparute, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09-10 a.m.;
- 9.4.** În situația apariției unor defecțiuni necesare să fie remediate de urgență, prestatorul va răspunde beneficiarului, termen de maxim 2 ore de la primirea solicitării, urmand ca timpul alocat remedierii urgente, să fie scăzut din ora/orele zilei/zilelor lucrătoare ulterioare;
- 9.5.** - Prestatorul se obligă să întocmească lunar lista cu serviciile prestate în două exemplare din care una pentru beneficiar. Prestațiile se consideră efectuate și plățile se vor efectua numai dacă lista lunară cu serviciile prestate a fost confirmată de către beneficiar;
- 9.6.** - Prestatorul se obligă să efectueze intervenții de orice fel la sesizarea prin e-mail, telefon sau fax a beneficiarului la dispeceratul prestatorului;
- 9.7.** - Prestatorul are obligația de a-și asigura un stoc de materiale și piese de schimb necesare intervențiilor pentru care s-a obligat în prezentul contract;
- 9.8.** - Prestatorul se obligă ca pentru serviciile prestate să întocmească un proces verbal de recepție în două exemplare ce va fi semnat de ambele părți;
- 9.9.** - Prestatorul se obligă să acorde un termen de garanție la prestațiile sale. Termenul de garanție va fi acordat în funcție de serviciul prestat. Toate serviciile sale vor fi asigurate în condiții de calitate conform legii;
- 9.10.** - Prestatorul își asumă responsabilitate pentru calitatea serviciilor prestate în cadrul prezentului contract;
- 9.11.** - Prestatorul este obligat să respecte normele de P.M, P.S.I, Mediu pe întreaga durată a contractului.

10. Obligațiile principale ale Beneficiarului

- 10.1.** - Beneficiarul se obligă să facă transparent celelalte părți modul de realizare a obligațiilor angajate prin acest contract;
- 10.2.** - Beneficiarul se obligă să aducă la cunoștința prestatorului defecțiunile;
- 10.3.** - Beneficiarul este obligat să asigure accesul reprezentanților prestatorului în spațiile în care se va executa remedierea.;
- 10.4.** - Beneficiarul se obligă să instiinteze prestatorul cu privire la responsabilul care urmărește calitativ și cantitativ derularea prestării serviciilor. Acceptarea de către responsabil a unor elemente neconforme sau în afara limitelor admisibile ale condițiilor de prestare a serviciilor, fără acceptul oficial al beneficiarului, nu scuteste prestatorul de responsabilitatea prestării serviciilor în condițiile contractului;
- 10.5.** - Beneficiarul se obligă să plătească pretul către Prestator în termen de 30 zile de la primirea documentelor, pe baza facturii, a listei cu serviciile prestate în luna respectivă și a procesului verbal de recepție a serviciilor. Plata pieselor de schimb și a materialelor folosite pentru executarea întreținerilor, achiziționate de prestator, se face pe baza facturii și a bonului de consum, iar a celor folosite în cadrul reparațiilor curente, pe baza facturii, a listei cu serviciile prestate lunar și a procesului verbal de recepție.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1.** - În cazul în care, din vină sau exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din pretul contractului, reprezentând 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 11.2.** - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată, reprezentând 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 11.3.** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale Prestatorului

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa .

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3. - Prestatorul se obliga sa respecte prevederile Anexei nr.1 „Conventie de securitate si sanatate in munca,, anexata la prezentul contract.

12.4. - Prestatorul este obligat sa respecte confidentialitatea datelor si informatiilor de care ia la cunostinta, prin orice modalitate, in derularea contractului.

12.5. - Obligatia de confidentialitate a datelor se mentine, dupa incheierea contractului, pe o perioada de 5 ani.

12.6. - Prestatorul are obligatia de a despagubi beneficiarul impotriva oricaror: reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala(brevete,nume, marci inregistrate) legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor.

13. Alte responsabilități ale beneficiarului

13.1. - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Plata serviciilor și modalitatea de plată

14.1 - Prestatorul se obliga sa factureze lunar sumele calculate in conditiile contractului si sa transmita factura la adresa Beneficiarului. Factura se va emite la inceputul lunii curente pentru contravaloarea serviciilor prestate in luna anterioara, în caz contrar beneficiarul nu este răspunzător de plata acestuia către prestator. Valoarea materialelor necesare intretinerilor va fi facturata numai dupa acceptul consumurilor de catre beneficiar si se va plati separat. Valoarea materialelor necesare reparatiilor curente, va fi facturata numai dupa primirea acceptului beneficiarului.

14.2. - Beneficiarul va deconta lunar, in baza facturii in original emisa de Prestator, valoarea serviciilor facturate.

14.3. - Orice reclamatii privind facturile vor fi comunicate Prestatorului in termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii, de catre Beneficiar, a facturii in cauza. In caz de reclamare a sumelor facturate, obligatia de plata pentru sumele reclamate este suspendata in perioada de verificare a corectitudinii sumelor facturate.

14.4. -Beneficiarul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 zile de la data emiterii facturii. Factura va fi insotita de documentele prevazute la punctul 10.5 al prezentului contract .

15. Garanții

15.1. - Perioada de garantie este de 12 luni pentru materialele noi aprovizionate de catre prestator si 12 luni pentru serviciile prestate de la receptia lor pe baza procesului verbal de receptie a serviciilor.

15.2. - In cazul unor defectiuni in perioada de garantie, beneficiarul va notifica prestatorului situatia aparuta , in vederea analizarii cauzelor si stabilirii modului de remediere a defectiunilor.

16. Recepție și verificări

16.1. - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile ofertei prestatorului.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Persoanele de contact responsabile cu verificarea modului de prestare a serviciilor de întreținere și reparație a instalațiilor electrice, sanitare și tamplarie, precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității contractului sunt:

- Reprezentantul beneficiarului:

Honcu Geanina – Instituția Prefectului Județul Argeș

- Reprezentantul prestatorului:

Eduard Dumitru Ciocnitu - director

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile în perioada menționată la art. 6.1.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Beneficiarului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în oferta Prestatorului, anexă la contract.

18.2. - Prețul contractului este ferm pe toată durata derulării acestuia și nu se ajustează.

19. Amendamente

19.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Cesiunea

20.1. - Partile au obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al celeilalte parti, sub sancțiunea inopozabilitatii.

20.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Protecția datelor cu caracter personal

21.1. Părțile se obligă ca toate datele cu caracter personal colectate și utilizate reciproc în vederea executării prezentului contract vor fi prelucrate cu respectarea Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și legislației secundare aplicabile, exclusiv în scopul executării contractului, în cantitatea și pe durata minimă necesară atingerii scopului propus, astfel încât prelucrarea să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate, indiferent dacă acestea aparțin semnatarilor, persoanelor de contact, angajați sau colaboratori ai fiecăreia dintre părți.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Rezilierea

23.1. - În funcție de alocațiile bugetare ale Institutiei Prefectului Judetul Arges, contractul se poate rezilia pe cale amiabilă fără achitarea de taxe suplimentare de către beneficiar, în baza unei notificări prealabile, transmisă cu cel puțin 30 de zile înainte de data rezilierii.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente

25. Limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi 31.03.2021, în 2(două) exemplare, unul la beneficiar și celălalt la prestator. Prezentul contract conține 7 (șapte) pagini inclusiv anexa nr.1.

BENEFICIAR,

**INSTITUTIA PREFECTULUI
JUDETUL ARGES**

**PREFECT,
EMILIA MATEESCU**

**VIZAT C.F.P.P.,
Consilier, Cristina GHEORGHE**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Sef serviciu
Lavinia DODOC**

**COMP.ACH.PB.ADM. ,
Consilier achiziții publice,
LIVIA MOGA**

PRESTATOR,

**REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT AL JUDETULUI ARGES R.A**

**DIRECTOR GENERAL ,
EDUARD DUMITRU CIOCNITU**

**DIRECTOR ECONOMIC
Camelia ȚULUCA**

COMPARTIMENT JURIDIC ,

Ana Maria VLĂȘCEANU

DIRECTOR TEHNIC,

Elena –Ionela PREDA

CONVENȚIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

privind stabilirea obligațiilor și responsabilităților pe linie de securitate și sănătate în muncă, conform art. 15 (pct.30) și art.136 din H.G nr.1425/2006, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Obligațiile BENEFICIARULUI

1. BENEFICIARUL confirmă că a făcut evaluarea factorilor de risc la care este supus personalul PRESTATORULUI care se deplasează la BENEFICIAR și a luat toate măsurile pentru diminuarea sau anularea lor.
2. Accidentul de muncă întâmplat asupra personalului PRESTATOR, dar produs în incinta sau pe teritoriul BENEFICIARULUI, va fi comunicat și cercetat de către PRESTATOR cu înștiințarea BENEFICIARULUI, care poate, dacă dorește, să fie membru în cadrul comisiei de cercetare. BENEFICIARUL se obligă să dea tot concursul comisiei de cercetare a PRESTATORULUI, inclusiv pentru obținerea de declarații de la martori.
3. Înregistrarea accidentului la ITM, cercetat conform articolului precedent, va fi înregistrat de către societatea căreia persoana se face vinovată de producerea accidentului.
4. În cazul producerii de accidente cu ITM în care sunt implicate persoane de la cei doi parteneri ai prezentului contract, sau eventual și de la terți, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului se va face conform prevederilor legale în vigoare.

Obligațiile PRESTATORULUI

1. PRESTATORUL confirmă că cunoaște factorii de risc la care este expus personalul lui datorită tehnologiei sale și **va lua toate măsurile pentru diminuarea sau anularea lor.**
2. PRESTATORUL confirmă că întreg personalul care lucrează la prezentul contract este instruit **din punct de vedere al securității muncii, conform legii.**

BENEFICIAR,

**INSTITUTIA PREFECTULUI
JUDETUL ARGES**

**PREFECT,
Emilia MATEESCU**

**VIZAT C.F.P.P.,
Consilier, Cristina GHEORGHE**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
Sef serviciu ,
Lavinia DODOC**

**COMP.ACH.PB.ADM.,
Consilier achiziții publice
Livia MOGA**

PRESTATOR,

**REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT AL JUDETULUI ARGES R.A**

**DIRECTOR GENERAL ,
Eduard Dumitru CIOCNITU**

**DIRECTOR ECONOMIC,
Camelia ȚULUCA**

COMPARTIMENT JURIDIC ,

Ana Maria VLĂSCLEANU

**DIRECTOR TEHNIC,
Elena –Ionela PREDA**