**Nr. 7329-1/19.08.2021**

**STATEGIA ȘI OBIECTIVELE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ, PROPUSE PENTRU**

**DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CONFORM PROGRAMULUI DE GUVERNARE**

În conformitate cu Programul de guvernare, Educația reprezintă șansa pe care fiecare stat și-o acordă pentru viitor. Făra educație o țară nu poate garanta nici sănătatea, nici securitatea și nici prosperitatea. *România Educată* este indispensabilă unei Românii puternice și prospere. România trebuie să fie țara în care fiecare cetățean își găsește șansa de a-și îndeplini potențialul, plecând de la accesul echitabil la o educație de calitate. Însă, pentru ca educația să reprezinte fundația solidă pentru o societate democratică și modernă, trebuie să existe o viziune coerentă, care sa reunească soluțiile la provocarile actuale, precum și strategia pentru adaptarea la viitor. Baza de plecare pentru construcția în educație, pentru perioada 2021-2024, este operaționalizarea și implementarea proiectului *România Educată*, acest deziderat fiind inclus și în Strategia Națională de Aparare a Țării, adoptată de Parlamentul României.

Legea organică în domeniul sistemului de învățământ preuniversitar, Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare precizează faptul că: *Legea are ca viziune promovarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate. Misiunea asumată de lege este de formare, prin educație, a infrastructurii mentale a societății românești, în acord cu noile cerințe, derivate din statutul României de țară membră a Uniunii Europene și din funcționarea în contextul globalizării, și de generare sustenabilă a unei resurse umane naționale înalt competitive, capabilă să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare (art. 2 din LEN).*

Pandemia generata de virusul SARS-CoV-2 a fortat trecerea educației in mediul online si a adus in prim-plan nevoia de a accelera o serie de reforme structurale - digitalizarea, personalizarea educației, debirocratizarea, structurarea si adecvarea curriculumului, concentrarea pe competente-cheie si adaptarea la cerintele actuale ale unei societati aflate in transformare accelerata. De asemenea, pandemia a facut si mai vizibile clivajele intre diversele medii sociale. Este necesara pregatirea imediata a revenirii la scoala post-pandemie.

**Astfel se impun obiective de reglementare a sistemului****, cum ar fi:**

1. Revizuirea cadrului normativ național pentru a oferi coerență, predictibilitate și stabilitate sistemului care să garanteze preluarea drepturilor câștigate, cat și debirocratizarea în vederea ușurării procesului de înființare de unitati școlare preuniversitare. Reforma carierei didactice. Regândirea și flexibilizarea formării inițiale pe baze solide, mai ales prin activități practice la clasă, sub îndrumarea unor mentori cu experiență, dar și modele de bună practică din țara și din străinătate; formarea continuă se va corela cu nevoile de la nivel național si comunitar. Implementarea unor politici meritocratice de salarizare. Schimbarea modului de evoluție in cariera si diversificarea profilurilor profesionale, in ideea stimularii abordarilor trans- si inter-disciplinare;
2. Crearea unui sistem coerent de evaluare a sistemului de educație, atât la nivel central, cât și local, și corelarea cu sistemul de finanțare; Corelarea sistemului de evaluare la programele de evaluare standardizate internațional, care au scopul de a măsura cât de bine sunt pregatiți elevii să facă față provocărilor vieții active sau vieții educaționale;
3. Digitalizarea procesului educațional și interconectarea bazelor de date, atât la nivel de sistem educațional, cât și în raport cu alte domenii, pentru a permite abordari integrate: WiFiCampus pentru toate școlile de stat din România + Biblioteca Virtuala + îmbunătățirea competențelor digitale atât pentru elevi, cât și pentru profesori;
4. Programe de incluziune socială și oferirea de șanse egale la educație pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii și a analfabetismului functional; Crearea unor rute complete pentru profilurile teoretic, profesional și vocational, care sa includa toate nivelurile de calificare. Învățământul profesional redevine un nod esențial al legăturii educației cu piata muncii, nemaifiind considerat o opțiune negativă a candidaților; Profesionalizarea managementului unitaților și institutiilor de învățământ, astfel încât să se asigure stabilitatea,coerența și competența in procesul de conducere a acestora;
5. Regandirea infrastructurii educaționale pe baza tendințelor demografice, migratorii și socioeconomice, pentru a reduce decalajele și a crește performanța sistemului de educație și cercetare. Introducerea considerentelor legate de sustenabilitate și protecția mediului în abordarea investițiilor în infrastructura scolară;
6. Promovarea integrității și eticii în sistemul educațional. Realizarea unui Registru Unic Național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studiu (RUNIDAS) prin interconectarea și completarea bazelor de date din sistemul de învățământ preuniversitar - Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR), REI și, respectiv, din sistemul de învățământ superior - Registrul matricol unic al universitatilor din România (RMUR) si ANS, în vederea urmăririi parcursului educațional al absolvenților, precum și pentru prevenirea fraudelor în domeniul diplomelor/actelor de studii. RUNIDAS va cuprinde toate tezele de licență, disertațiile și lucrările de doctorat, dar și diplomele de bacalaureat, licența, master si doctor, eliberate de catre unitatile si institutiile de învățământ din România, si va putea fi interogat in conditiile respectarii prevederilor GDPR si a legislatiei privind drepturile de autor. Pentru o sustinere eficienta a e-guvernantei, RUNIDAS va putea fi conectat cu Registrul de Evidenta al Salariatilor din România (REVISAL), precum si cu Baza de Date a Evidentei Populatiei.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt.** | **Politica Sectorială** | **Obiectiv** | **Acțiuni pentru realizarea obiectivului** | **Data/**  **perioada de desfășurare** | **Indicatori de rezultat** | **Persoană responsabilă** | **Obs.** |
| 1. | **Sistemul de educație formează cetățeni activi** | Corelarea strategiei de dezvoltare a învăţământului preuniversitar din judeţul Argeş cu strategiile realizate pentru UE şi România. | Consilierea instituțiilor de ȋnvățământ ȋn vederea implementării corecte a normelor legislative ȋn vigoare şi atingerii standardelor de educație. | Permanent | Număr unități consiliate | Inspector şcolar general;  Inspector şcolar general adjunct;  Inspectori școlari pentru management. |  |
| Cunoaşterea şi aplicarea legislaţiei în vigoare privind asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar de stat şi particular. | Monitorizarea instituțiilor de ȋnvățământ ȋn vederea realizării unui feed-back privind implementărea corectă a normelor legislative ȋn vigoare şi atingerii standarelor de educație. | La începutul anului/ori de câte ori este nevoie | Număr unități monitorizate.ș | Inspectori școlari pentru management. |  |
| 2. | **Educația este individualizată, centrată pe nevoile si aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare; Acces pentru totți copiii în creșe și grădinițe** | Educația începe cât mai devreme în viața unui copil și continuă pe tot parcursul vieții sale. | Promovarea accesului la educația timpurie a copiilor, ȋn special a grupelor de vârstă 4-5/6 ani. | Conform calendarului | Număr unități de învățământ preșcolar consiliate | Inspector şcolar general  Inspector şcolar pentru educația timpurie, Directori |  |
| Aplicarea programelor guvernamentale ȋn vederea susținerii sociale a tuturor beneficiarilor direcți ai procesului de educație. | Permanent | Număr programe aplicate în școlai | Inspector şcolar general;  Inspectori școlari pentru management. |  |
| Promovarea ȋn unitățile de învățământ a unor proiecte/programe educaționale pentru stimularea participării copiilor la educația. | Pe tot parcursul anului | Număr plroiecte/programe educaționale implememtate | Inspector şcolar general, inspector școlar pentru proiecte; |  |
| 3. | **Învățământ primar și secundar: Servicii educaționale de calitate pentru toți elevii** | Creșterea accesului și participării la educație de calitate pentru toți copiii, indiferent de mediul de rezidență. | Implementarea proiectelor finanțate prin fonduri europene, ȋn special pentru elevii care aparțin unor grupuri vulnerabile. | Pe tot parcursul anului | Număr proiecte | Inspector şcolar general, inspector școlar pentru proiecte; |  |
| Sprijinirea instituțiilor de ȋnvățământ ȋn elaborarea proiectelor educaționale pentru obținerea granturilor/ pentru atragerea de finanțări suplimentare. | Permanent | Număr unități în care se implementează proiecte | Inspector şcolar general, inspector școlar pentru proiecte; |
| Asigurarea accesului la educație pentru copiii cu CES - integrare în școli de masă şi asigurarea condiţiilor de incluziune | Conform calendarului de înscriere | Număr elevi cu CES | Inspector şcolar general, inspector școlar pentru învățământ special; |
| Organizarea şi desfăşurarea examenelor naționale pentru elevi. | Conform calendarelor examenelor | Număr centre de examen | Președinții de comisii organizare examene |
| Scăderea ratei de părăsire timpurie a şcolii până la nivelul mediu ȋnregistrat ȋn Uniunea Europeană | Monitorizarea frecvenţei elevilor în învăţământul obligatoriu, prin intermediul bazei de date informatice SIIIR. | Permanent | Număr elevi în SIIIR la nivelul județului | Inspector şcolar general  Inspector şcolar general adjunct  Departament Informatizare |  |
| Iniţierea şi desfăşurarea de programe/ activități specifice având ca obiective: prevenirea şi combaterea violenței şi a fenomenului de abandon şcolar, diminuarea absenteismului şi a riscului de părăsire timpurie a şcolii. | Ianuarie – Iunie  Septembrie - Decembrie | Număr acțiuni de violență, număr elevi aflați în situație de abandon școlar/absenteism în diminuare față de anul anterior | Inspector şcolar general  Director C.J.R.A.E. Argeș, președintele comisiei constituite |
| Monitorizarea stării disciplinare a elevilor, în vederea combaterii violenţei în şcoală şi în jurul ei. | Ianuarie – Iunie  Septembrie - Decembrie | Număr cazuri de indisciplină | Inspector şcolar general  Director C.J.R.A.E. Argeș |
| Implementarea programelor/ proiectelor educaționale care vizează activități remediale care să vizeze achizițiile care contribuie la formarea şi dezvoltarea competențelor de literație şi STEM şi activități pentru formarea comportamentelor specific competenței “a ȋnvăța să ȋnveți”. | Implementarea programelor/ proiectelor educaționale care vizează activități remediale care să vizeze achizițiile care contribuie la formarea şi dezvoltarea competențelor de literație şi STEM şi activități pentru formarea comportamentelor specific competenței “a ȋnvăța să ȋnveți”. | Martie -august | Număr elevi înscriși la activitățile remediale | Inspector şcolar general  Directori |  |
| Oferirea serviciilor de consiliere și orientare (inclusiv logopedie) pentru toți elevii. | Derularea unor programe de consiliere şi orientare ȋn vederea abordării examenelor naționale. | Mai | Număr programe/număr participanți | Inspector şcolar general  Inspector şcolar pentru ȋnvățământul special  Director C.J.R.A.E. Argeș |  |
| Cercetare la nivel județean privind opțiunile şcolare ale elevilor din clasele a VIII-a şi a XIII-a pe un eşantion reprezentativ. | Noiembrie | Număr grup țintă cuprins în eșantion |
| Depistarea preşcolarilor şi elevilor cu tulburări de comunicare. | Septembrie – Octombrie | Număr elevi |
| Intervenția ȋn domeniul terapiei de limbaj şi comunicare. | Ianuarie – Iunie  Septembrie - Decembrie | Număr intervenții |
| Revizuirea arhitecturii curriculare princentrarea conținuturilor pe profilul celui care învață, pe competențele cheie și pe maximizarea potențialului fiecărui copil. | Elaborarea şi aplicarea Curriculumui la Decizia Şcolii/ Curriculumului ȋn Dezvoltare Locală. | Martie – Aprilie | Număr opționale propuse la nivelul județului | Inspector școlar general adjunct Domeniul-Curriculum și inspecție școlară |  |
| Valorificarea evaluărilor formative şi finale, în vederea realizării intervențiilor remediale pentru asigurarea progresului școlar. | Monitorizarea ritmicității notarii elevilor şi activității de evaluare inițială, formativă şi finală ȋn instituțiile de ȋnvățământ. | La final de semestru/an școlar. | Număr unități monitorizate | Inspector școlar general adjunct Domeniul-Curriculum și inspecție școlară, inspector teritoriali. |  |
| Dezvoltarea unui sistem de identificare a ariilor de performanță ale elevilor şi de sprijinire a celor cu abilități şi talente deosebite pentru a atinge excelența. | Implementarea Organizării Centrului de Excelență pentru asigurarea condițiilor optime de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte. | Februarie – August | Funcționarea centrului de excelență | Inspector școlar general, compartimentul rețea școlară |  |
| Identificarea elevilor capabili de performanțe ȋnalte, din domenii diferite, prin proceduri de selecție specifice. | Aprilie – septembrie | Număr elevi participanți | Inspector școlar general,, inspectori școlari |
| Participarea elevilor la concursurile județene, regionale şi naționale. | Conform calendarului | Număr elevi participanți/premii obținute | Inspector școlar general adjunct Domeniul-Curriculum și inspecție școlară, |
| Organizarea activităților extracurriculare ȋn vederea stimulării participării elevilor la activităţi culturale, artistice, ştiinţifice şi sportive. | Conform calendarului | Număr elevi participanți | Inspector școlar general adjunct Domeniul-Management Instituțional, inspector școlar pentru activități extrașcolare |
| Popularizarea ofertei educaționale a Palatului Copiilor ȋn rândul elevilor şi stimularea participării acestora la programele/ cursurile de educație non-formală. | Septembrie | Ofertă educațională/număr elevi | Inspector școlar general adjunct Domeniul-Management Instituțional, director Palatul Copiilor |
| Mediatizarea şi diseminarea exemplelor de bună practică şi a performanţei înalte. | Conform calendarului concursurilor | Raportul privind starea învățământului | Inspector școlar general |
| Organizarea probelor de aptitudini ȋn cadrul Examenului de admitere în învățământul vocațional | Conform calendarului | Număr centre de examen | Inspector școlar general adjunct Domeniul-Curriculum și inspecție școlară, directori unități de învățământ vocaționale |
| Utilizarea portofoliului educațional digital pentru actualizarea și monitorizarea permanentă a parcursului educațional al fiecărui copil și identificarea imediată a măsurilor remediale necesare; inclusiv din perspectiva activității extrașcolare. | Monitorizarea completării/ actualizării portofoliului educațional digital. | Ianuarie – Mai  Octombrie - Decembrie | Număr unități monitorizate | Inspector școlar general, inspector teritoriali. |  |
| Creşterea alocării de fonduri pentru proiectele şcolare şi comunitare menite să promoveze interculturalitatea şi diversitateaetnică, ca resurse şi valori ale societății româneşti. | Sprijinirea instituțiilor de ȋnvățământ ȋn scrierea de proiecte de parteneriat strategic finanțate prin Programul Erasmus+ al Uniunii Europene. | Conform calendarului apelurilor de proiecte | Număr proiecte aprobate | Inspector şcolar general  Inspector şcolar general adjunct  Inspectori şcolari pentru proiecte educaționale |  |
| Certificarea calificărilor din sistemul de învățământ secundar superior în vederea valorificării lor pe piața muncii sau în tranziția către alte forme de educație, inclusiv la filiera teoretică (ex. certificări informatică, limbi străine). | Organizarea examenului de certificare a calificării absolvenților învăţământului liceal, filiera tehnologică | Conform calendarelor | Număr elevi promovați | Președinții de comisii |  |
| Examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenţilor din învăţământul profesional şi tehnic. |
| Organizarea examenului de atestare a competenţelor profesionale a absolvenţilor claselor de matematică-informatică şi matematică-informatică, intensiv informatică. |
| Organizarea examenului pentru obţinerea atestatului de competenţă lingvistică pentru absolvenţii claselor cu studiu intensiv şi bilingv al unei limbi străine şi pentru absolvenţii claselor cu predare în limbile minorităţilor, precum şi a atestatului pentru predarea unei limbi străine la clasele I – IV de către absolvenţii claselor cu profil pedagogic, specializarea învăţători – educatoare. |
| Organizarea examenului pentru certificarea competenţelor profesionale în învăţământul liceal, filiera vocaţională. |
| 4. | **Ȋnvățământ profesional și vocațional: Rute profesionale și vocaționale pentru o societate emergentă** | Dezvoltarea rutelor de educație profesională în regim dual la nivel secundar și terțiar. | Organizarea ȋntâlnirilor ȋntre agenți economici, licee tehnologice şi instituții de ȋnvățământ gimnazial. | Februarie- martie  Mai-iunie | Număr agenți/întâlniri | Inspector şcolar general  Inspectori şcolari pentru ȋnvățământul profesional şi tehnic  Membri C.L.D.P.S. |  |
| Organizarea ȋntâlnirilor ale Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social | Conform calendarului | Număr ședințe |
| Extinderea programelor de tip dual. | Oferirea suportului ȋn vederea implementării programelor pentru elevii care accesează învățământul profesional de stat/ dual (bursa profesională). | Permanent | Număr programe de tip DUAL | Inspector şcolar general  Inspectori şcolari pentru ȋnvățământul profesional şi tehnic  Department Contabilitate |
| Revizuirea ofertei educaționale, a curriculumului și a programelor pentru ruta tehnologică și profesională, pentru meserii emergente de pe pieței muncii naționale și internaționale. | Revizuirea Proiectului planului de şcolarizare. | Ianuarie | Planul de școlarizare | Inspector şcolar general  Rețea școlară |
| Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii sau a continuării studiilor într-o formă superioară de educație. | Raportarea situației privind inserția absolvenților pe piața muncii sau a continuării studiilor într-o formă superioară de educație. | Octombrie | Număr absolvenți | Inspector școlar general |
| 5. | **Cariera didactică: profesioniști în educație.**  **Profesorii sunt mentori și facilitatori, veritabili profesioniști în educație.** | Formarea cadrelor didactice pentru identificarea situațiilor de risc de abandon școlar și crearea instrumentelor necesare pentru gestionarea acestora. | Popularizarea ofertei Casei Corpului Didactic privind cursurile de formare formare ȋn vederea facilitării participării cadrelor didactice. | Septembrie | Oferta CCD | Director CCD |  |
| Inițierea şi implementarea programelor/ proiectelor educaționale care vizează prevenirea şi combaterea abandonului şcolar. | Septembrie-octombrie | Număr proiecte/acțiuni | Inspector școlar general |
| Creșterea gradului de pregătire practică a profesionistului în educație și diversificarea contextelor de formare. | Asigurarea continuităţii dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor induse de evoluţia sistemului de învăţământ, cât şi conştientizării individualizate a nevoilor de evoluţie în cariera didactică. | Permanent | Număr cadre didactice | Inspector școlar general,  Director CCD |
| Promovarea cursurilor de formare profesională vizând dezvoltarea competențelor digitale și de realizare și utilizare a resurselor educaționale deschise. | Permanent | Număr cadre didactice participante/număr RED-uri | Inspector școlar general,  Director CCD |
| Consilierea cadrelor didactice ȋn scrierea de proiecte finanțate prin fonduri europene care să vizeze formarea şi ȋmbunătățirea practicii pedagogice. | Conform calendarului apelurilor de proiecte | Număr cadre didactice | Inspector școlar general,  inspectorul școlar pentru proiecte |
| Formarea şi perfecționarea cadrelor didactice ȋn instituții de ȋnvățământ similare/ organizații de formare pentru adulți din Europa. | Permanent | Număr cadre didactice | Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane |
| Organizarea şi desfăsurarea Examenului Național de Definitivare ȋn ȋnvățământ. | Conform calendarului | Număr cadre didactice care obțin gradul didactic Definitiv | Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane |
| Selecţia cadrelor didactice pentru constituirea corpului de metodişti ai Inspectoratului Şcolar şi a mentorilor pentru practica pedagogică a studenţilor. | August-septembrie | Număr metodiști | Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane |
| Popularizarea informaţiilor specifice, înscrierea, planificarea şi monitorizarea inspecţiilor pentru susţinerea gradelor didactice, în vederea asigurării evoluţiei în carieră. | Ianuarie – Mai  Octombrie - Decembrie | Număr cadre didactice | Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane |
| Formarea cadrelor didactice pentru integrarea ȋn învățământul de masă a elevilor cu CES. | Popularizarea ofertei Casei Corpului Didactic privind cursurile de formare ȋn vedrea facilitării participării cadrelor didactice. | Conform calendarului | Număr participanți | Director CCD |
| Dezvoltarea unor mecanisme de monitorizare a impactului programelor de formare asupra calității procesului educațional. | Monitorizarea impactului cursurilor de formare furnizate de Casa Corpului Argeș asupra calității serviciilor educaționale furnizate. | Iunie | Număr cursuri de formare | Inspector școlar general |  |
| Organizarea şi desfăşurarea Examenului Național pentru ocuparea posturilor vacante/ rezervate ȋn ȋnvățământul preuniversitar. | iulie | Număr cadre didactice | Inspector școlar pentru managementul resursei umane |
| 6. | **Managementul unităților de învățământ: Management profesionist în fiecare unitate de învățământ**  **Managementul educațional este unul profesionist și bazat pe inovație.** | Profesionalizarea managementului prin asigurarea accesului la programe de formare la nivel de master şi la resurse de calitate pentru directorii unităților de ȋnvățamânt şi pentru aspiranții la cariera managerială | Selecţia cadrelor didactice pentru constituirea Corpului Național al experților ȋn management şcolar. | Conform calandarului | Număr membri CNEME | Inspector școlar pentru management instituțional |  |
| Acțiuni de informare şi promovare a cursurilor de formare şi dezvoltare managerială. | Ianuarie –mai  Septembrie - decembrie | Număr formabili | Inspector școlar pentru management instituțional |
| Evaluarea periodică a personalului de îndrumare şi control, de conducere, didactic, didactic auxiliar şi nedidactic de la nivelul inspectoratului şi de la nivelul unităţilor şcolare, conform fişelor de evaluare, în vederea obţinerii performanţelor. | Iulie-septembrie | Număr personal evaluat | Presedintele comisiilor organizate |
| Digitalizarea proceselor de management și administrative la nivelul unităților de învățământ preuniversitar | Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învăţământului din România – SIIIR. | Permanent | Număr unități de învățământ | Inspector școlar pentru informatică |
| Elaborarea unor instrumente digitale de lucru pentru activitatea managerială şi administrativă, pentru a reduce sarcina birocratică la nivelul școlilor. | Februarie  Martie  Septembrie  Octombrie | Număr instrumente eleborate | Inspector școlar pentru management instituțional,  Inspector școlar pentru informatică |
| Identificarea şi reabilitarea şcolilor curisc seismic sau cu vulnerabilități care afectează semnificativ procesul educațional (grad de risc ridicat la incendiu, în domeniul sanitar etc). | Monitorizarea instituțiilor de ȋnvățământ şi consilierea managerilor şcolari ȋn vederea remedierii deficiențelor constatate. | Conform graficului de monitorizare și control | Număr unități monitorizate | Inspector școlar general adjunct Domeniul Management instituțional |
| Sprijinirea instituțiilor de ȋnvățământ ȋn vederea ȋmbunătățirii relațiilor cu autoritățile publice locale pentru folosirea optimă a resurselor materiale şi financiare. | Conform graficului de monitorizare și control | Număr unități monitorizate | Inspector școlar general adjunct Domeniul Management instituțional |
| 7. | **Infrastructura școlară** | Realizarea unor proiecte cu versiuni moderne de arhitectură a instituțiilor educaționale care să faciliteze personalizarea educației pentru nevoile elevilor – inclusiv prin utilizarea opțiunilor de digitalizare a resurselor ȋnvățării. | Modernizarea procesului de predare-învăţare cu ajutorul tehnologiilor informaţiilor şi comunicării moderne. | Ianuarie-februarie | Număr unități monitorizate | Inspector școlar pentru informatică |  |
| Consilierea instituțiilor de ȋnvățământ în elaborarea proiectelor pentru obţinerea finanţărilor suplimentare din surse europene. | Conform graficului | Număr proiecte aprobate | Inspector școlar general,  inspectorul școlar pentru proiecte |

**INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,**

**Prof. dr. Alina-Ramona MANEA**

INSPECTOR ŞCOLAR,

Prof. Dincă Gheorghe,