

BULETIN INFORMATIV

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției	<ul style="list-style-type: none">• OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
	<ul style="list-style-type: none">• H.G. nr. 906/ 2020 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;• Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcției publice și în mediul de afaceri și prevenirea corupției, cu modificările și completările ulterioare;• HG.nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații publice, cu modificările și completările ulterioare;• Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;• HG.nr.478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;• Legea nr.233/2002 pentru aprobarea OG.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor instituției	<ul style="list-style-type: none">• Regulamentul de organizare și funcționare – Organigrama
Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	<ul style="list-style-type: none">• PREFECT: Emilia Mateescu;• E-mail: cabinet.prefect.ipag@mai.gov.ro• Telefon/fax:0248.631.100/ 0248.216.463• SUBPREFECT: Emanuel Soare

	<ul style="list-style-type: none"> • E-mail: cabinet.prefect.ipag@mai.gov.ro • Telefon: 0248.631.100; • SUBPREFECT: Lucian Ionescu; • E-mail: lucian.ionescu.ipag@mai.gov.ro; • Telefon: 0248.631.100;
Coordonatele de contact ale Instituției	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonate de contact: Instituția Prefectului - Județul Argeș Pitești, Piața Vasile Milea, nr.1; • Site: https://ag.prefectura.mai.gov.ro/ • E-mail: cabinet.prefect.ipag@mai.gov.ro • Tel: 0248.631.100; • Fax: 0248.216.463.
Audiențe	<ul style="list-style-type: none"> • Prefect: În fiecare zi de miercuri, între orele 10:00-12:00 • Subprefect: În fiecare zi de joi, între orele 10:00-12:00
Surse financiare, bugetul și bilanțul contabil	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul aprobat pentru anul 2020; • Bilanțul Contabil pentru anul 2021
Programele și strategiile proprii	<ul style="list-style-type: none"> • Instituția Prefectului Județului Argeș asigură la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice. • Instituția Prefectului întocmește anual: • Planul de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare; • Raportul privind starea economico-socială a județului, care se înaintează, potrivit legii, Guvernului, prin Ministerul Afacerilor Interne;

	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de acțiuni pentru realizarea în județ a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe, cu consultarea consiliului județean și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate; • Planul multianual de modernizare;
<p>Lista cuprinzând documentele de interes public</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinele prefectului cu caracter normativ; • Proiectele de ordin cu caracter normativ; • Referatele ce însoțesc proiectele de ordin cu caracter normativ; • Hotărârile Colegiului Prefectural; • Proiectele de hotărâre ale Colegiului Prefectural; • Mesajele, declarațiile prefectului și ale subprefecților; Sintezele ședințelor Comisiei de dialog social; • Sintezele ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice; • Ordinea de zi a ședințelor Colegiului Prefectural, Comisiei de dialog social, Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, Biroului Județean pentru Romi, Grupului de lucru Mixt pentru Problemele Romilor; • Programul orientativ de dezvoltare economico-socială a județului; • Planul județean de apărare împotriva inundațiilor; Agenda publică a prefectului; • Delegațiile participante la acțiuni externe; • Posturile scoase la concurs; • Parcul de automobile din dotarea Instituției Prefectului - componentă, caracteristici, an de fabricație; • Planul multianual de modernizare; • Planul de implementare a legislației armonizate și consolidarea instituțională; • Planul de implementare a măsurilor de integrare europeană și intensificarea relațiilor externe;

	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia județeană antidrog.
Lista de documente produse și/sau gestionate potrivit legii	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine cu caracter normativ emise de prefect; • Ordine prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau • de specialitate emise de prefect.
Modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate	<ul style="list-style-type: none"> • Răspunsul la solicitare se comunică în termenele: • 10 zile de la înregistrare sau, după caz, în 30 de zile cu condiția ca în 10 zile solicitantul să fie informat despre prelungirea termenului; • 5 zile de la înregistrare pentru transmiterea motivată a refuzului de comunicare; • 5 zile de la înregistrare pentru informațiile care fac parte din categoria celor care se comunică din oficiu; • 5 zile de la înregistrare pentru redirectionare către instituțiile/autoritățile publice competente cu informarea solicitantului despre aceasta; • Reclamația administrativă se depune la prefect în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a răspunsului de către persoana lezată; • Răspunsul la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă; • Plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului se face în termen de 30 zile de la primirea răspunsului la solicitare;

CANCELARIE PREFECT