



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL ARGHEȘ

RAPORT

DE ACTIVITATE AL
INSTITUȚIEI PREFECTULUI
JUDEȚUL ARGHEȘ
ÎN ANUL 2019



CUPRINS

CAP. I INTRODUCERE.....	4
1. Legislație de bază.....	4
2. Structura organizatorică	5
CAP. II OBIECTIVE STRATEGICE	6
CAP. III MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE.....	8
1. Eficientizare structurală.....	8
2. Gestionarea resurselor umane.....	8
3. Utilizarea resurselor financiare.....	9
4. Activitatea de achiziții publice.....	15
5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații.....	19
CAP. IV REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	20
A. CANCELARIA PREFECTULUI.....	20
1. Agenda prefectului.....	20
2. Comunicate de presă, alocuțiuni.....	22
3. Proiectul sportiv „Intra în joc castiga-ti sanatatea,,.....	22
B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI.....	24
Acțiuni de control dispuse de prefect,tematica abordată; principalele deficiențe constatate, măsuri propuse	
C. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV.....	28
1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse.....	28
2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate, la fața locului.....	30
3. Instruirea secretarilor unităților administrativ teritoriale. Tematică.....	30
4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești	30
5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ.....	30
6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină.....	31
7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire de denumiri.....	31
8. Activitatea de contencios administrativ.....	31
D.URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU.....	32
1. Aplicarea legilor fondului funciar.....	32
2. Aplicarea Legii nr. 10/2001.....	32
3. Aplicarea legii nr. 9/1998.....	33
4. Aplicarea legii nr. 290/2003.....	33

E.MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE	
DECONCENTRATE.....	34
a.Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate.....	34
b.Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate.....	34
1.Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Argeș.....	35
2.Activitatea Comisiei de dialog social.....	35
3.Acțiuni de protest.....	36
4.Activitatea Comitetului Consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice.....	36
F.SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE	38
Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de utilități publice.....	38
G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ.....	38
H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE.....	42
I. RELATIA CU MINORITĂȚILE NAȚIONALE	47
1.Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor.....	47
J. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE.....	51
1.Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007.....	51
2.Comisia de monitorizare a prevederilor O.U.G. nr. 96/2002.....	51
3. Programul Național de Dezvoltare Locală, instituit prin O.U.G. nr. 28/2013.....	52
K. ALTE ACTIVITĂȚI.....	53
1.Participare la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență	53
2.Acțiuni pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare.....	54
3.Implementarea la nivelul județului a POAD	55
4.Organizarea alegerilor în anul 2019	55
V. SUPT DECIZIONAL.....	57
1.Controlul intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor.....	57
2.Audit intern.....	59
3.Etică și conduită.....	61
4 Protecția informațiilor clasificate.....	61
5.Prevenirea și combaterea corupției.....	61
VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE.....	63
1.Serviciul Public Comunitar Pentru Eliberarea Și Evidența Pașapoartelor Simple..	63
2.Serviciul Public Comunitar Regim Permise De Conducere Și Inmatriculare A Vehiculelor.....	73
VII.COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE.....	76
VIII.ACCEASARE FONDURI EUROPENE.....	82
IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII.....	90
1.Informare și relații publice.....	90
2.Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor.....	90
3.Apostilarea documentelor.....	92
X.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII.....	94
XI. OBIECTIVE 2019.....	95
XII.CONCLUZII.....	96

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Existența unui sistem administrativ-instituțional puternic, formularea unor politici publice concordante cu nevoile locale ale cetățenilor dar și cu reglementările naționale și europene în domeniu, contribuie în mod esențial la dezvoltarea uniformă și durabilă a județului Argeș, la un mediu economic competitiv, dezvoltarea rurală, infrastructura, educația și sănătatea la standarde europene.

Funcția de prefect este reglementată în **Constituția României** republicată, în Capitolul V, Secțiunea a 2-a, dedicată Administrației publice locale, art. 123, intitulat Prefectul.

Constituția stabilește la alineatul 2 al articolului 123 faptul că "prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale". Constituția prevede că atribuțiile prefectului trebuie stabilite prin lege organică.

Instituția Prefectului județului Argeș este organizată și funcționează sub conducerea prefectului, în temeiul **O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ**, Partea a IV-a, Titlul I, Prefectul și subprefectul.

Prefectul este reprezentantul Guvernului în județul Argeș și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și a celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județul Argeș. Prefectul asigură realizarea intereselor naționale, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice. Prefectul exercită controlul de legalitate asupra actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale organizate la nivelul județului Argeș. Prefectul are atribuții în domeniul situațiilor de urgență. Pentru îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor care îi revin potrivit legii, prefectul județului Argeș este ajutat de subprefect. Subprefectul îndeplinește, în numele prefectului, atribuții în domeniul conducerii operative a instituției prefectului, precum și alte atribuții prevăzute de lege ori sarcini stabilite de Ministerul Afacerilor Interne sau de către prefect. Structura de organizare a Instituției Prefectului județului Argeș este stabilită prin ordin al Prefectului la nivel de servicii și compartimente independente după caz.

Capacitatea juridică de drept public a instituției prefectului se exercită în exclusivitate de către prefect.

Instituția Prefectului este o instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu. Activitatea instituției prefectului este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne și din alte surse legal constituite. Instituția prefectului poate beneficia de programe cu finanțare internațională. Instituția Prefectului Județului Argeș își are sediul în municipiul Pitești, Piața Vasile Milea, nr 1.

În anul 2019 un accent deosebit s-a pus pe consolidarea și dezvoltarea unei permanente comunicări cu autoritățile administrației publice locale în vederea creșterii calității actelor administrative emise precum și a serviciilor oferite cetățenilor.

2. Structura organizatorică

În subordinea directă a prefectului sunt organizate următoarele compartimente funcționale:

- Cancelaria Prefectului;
- Corpul de Control al Prefectului;
- Compartimentul Financiar Contabilitate;
- Compartimentul Audit Intern;
- Compartimentul Resurse Umane;
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea si Evidența Pasapoartelor Simple ;
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Înmatriculare a Vehiculelor.

În subordonarea subprefectului sunt organizate și funcționează:

1. Serviciul Verificarea Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostilă si Relații cu Publicul , care are în structura sa :
 - ✓ Compartimentul Verificarea Legalității Actelor si Contencios Administrativ;
 - ✓ Compartiment Aplicarea Apostilei ;
 - ✓ Compartiment Informare, Relații Publice, Secretariat ;
 - ✓ Compartiment pentru Relația cu Minoritățile ;
- Serviciul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparativ , Achiziții Publice, Administrativ , care are în componență :
 - ✓ Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparativ ;
 - ✓ Compartiment Achiziții Publice, Administrativ ;
- Compartimentul Afaceri Europene si Cooperare Internațională,
- Compartimentul Dezvoltare Economică, Servicii Publice Deconcentrate, Situații de Urgență

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Viziunea Instituției Prefectului - Județul Argeș

Prefectul și instituția pe care o conduce, acționează în permanență pentru asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului, respectarea legalității actului administrativ, întărirea capacității instituționale a administrației publice locale, în vederea susținerii unui climat de încredere și siguranță publică și a unei administrații eficiente orientate către cetățeni.

Misiunea Instituției Prefectului - Județul Argeș

Misiunea Instituției Prefectului – Județul Argeș este aceea de a garanta respectarea legii, de a oferi cetățenilor servicii de calitate, cu promptitudine, imparțialitate și profesionalism, în deplină transparență și vizibilitate, de a promova politici publice care să răspundă nevoilor reale și actuale ale argeșenilor, pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a județului.

Valorile Instituției Prefectului - Județul Argeș

- Legalitate,
- Imparțialitate și integritate,
- Orientarea către cetățean,
- Transparența și cooperare,
- Egalitate de șanse,
- Profesionalism și eficiență.

Obiectivele strategice stabilite pentru anul 2018, în concordanță cu viziunea, misiunea și valorile asumate, au fost:

- Garantarea aplicării și respectării Constituției, legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică;
- Îmbunătățirea relațiilor interinstituționale din județ;
- Îmbunătățirea proceselor de sistem și ale managementului instituțional strategic;
- Exercițarea controlului de legalitate asupra actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale;
- Asigurarea exercitării prerogativelor stabilite prin lege în responsabilitatea prefectului cu privire la conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale
- Asigurarea bunei desfășurări a activității comisiilor de specialitate coordonate de către prefect care au în vedere exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.
- Creșterea gradului de transparență a activității instituției prefectului;

- Dezvoltarea și consolidarea dialogului social (instituții ale statului, patronate, sindicate, asociații ale persoanelor vârstnice, romi, ONG-uri);
- Eficientizarea managementului situațiilor de urgență;
- Planificarea și gestionarea rațională a resurselor financiare;
- Creșterea gradului de încredere a cetățenilor în serviciile oferite de instituția prefectului, punându-se un accent sporit asupra gradului de satisfacție a acestora, stabilind canale multiple de cunoaștere a cerințelor, nevoilor și așteptărilor;
- Popularizarea informațiilor cu privire la documentele programatice ale Uniunii Europene și fondurile structurale.
- Eficientizarea serviciului public în slujba cetățeanului, prin îndrumarea și soluționarea cât mai rapidă a solicitărilor adresate instituției.
- Dezvoltarea comunicării electronice, atât din punct de vedere interinstitucional, cât și în relația cu cetățeanul.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

În anul 2019 Instituția Prefectului Județul Argeș a funcționat cu un număr de **46 funcții**, conform statului de funcții aprobat de ordonatorul principal de credite, din care: **36 funcții publice** - 2 înalți funcționari publici, 2 funcții publice de conducere, **32 funcții publice de execuție** (toate cu studii superioare), 7 funcții contractual de execuție și 3 funcții contractuale în Cancelaria prefectului. Din acestea, o funcție publică este vacantă.

La acestea se adaugă **17 funcții** la Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple: 7 ofițeri (din care 1 șef serviciu), 9 agenți și 1 personal contractual și **26 funcții** la Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatricularea vehiculelor: 7 ofițeri (1 șef serviciu), 16 agenți și 3 funcții personal contractual.

Serviciile publice comunitare din subordinea prefectului funcționează în baza ordinelor prefectului avizate de direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și a Statelor de organizare proprii. Toate funcțiile din cadrul celor două servicii publice comunitare sunt ocupate.

2. Gestionarea resurselor umane

A fost analizată situația posturilor și au fost întocmite previziunile cu privire la necesarul de personal pe structură și specializări, promovarea în grade profesionale, actualizarea evidenței angajaților și a dosarelor personale, stabilirea salariilor personalului, elaborarea bugetelor de costuri cu personalul.

Pe parcursul anului 2019 a fost ocupată prin concurs o funcție contractuală vacantă, au fost ocupate prin detașare două funcții contractuale, până la data de 31.12.2019.

În cadrul serviciilor publice comunitare în cursul anului 2019 s-au înregistrat următoarele mișcări de personal: la SPCEEPS au fost numiți 2 agenți de poliție; la SPCRPCIV au plecat 3 agenți de poliție, prin mutare, și au venit, 3 agenți.; 1 agent de poliție are raportul de serviciu suspendat pentru desfășurarea de misiuni în străinătate.

- În gestionarea resurselor umane și ținând cont de modificările legislației privind Instituția prefectului au fost elaborate și aprobate prin ordine ale prefectului următoarele: organigrama și regulamentul de organizare și funcționare al instituției; proiectul statului de funcții al instituției, care ulterior a fost aprobat de către ordonatorul principal de credite; statul de personal, ordinele de promovare în grad profesional, modificarea raporturilor de serviciu sau de muncă, acordarea de drepturi specifice; întocmirea și achitarea corect și la timp a tuturor drepturilor salariale și a obligațiilor aferente; completarea și actualizarea dosarelor de perso-

- nal pentru fiecare funcționar public și persoană încadrată cu contract individual de muncă; monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal ;
- Se gestionează și completează periodic dosarele profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul instituției, se asigură completarea la zi a registrelor de evidență a salariaților, și baza de date a funcționarilor publici în colaborare cu ANFP;
 - S-au eliberat, la cerere, adeverințe privind calitatea de salariat și documentele necesare pentru pensionare ale persoanelor care au îndeplinit condițiile legale.
 - A fost organizat secretariatul comisiilor de concurs și de soluționarea a contestațiilor la concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituției prefectului, în conformitate cu legislația în materie . În anul 2019 s-a organizat 1 concursuri de recrutare.
 - A fost întocmită documentația privind avizarea, modificarea sau orice alte situații ce privesc funcțiile sau funcționarii publici; proiectele de ordine de încadrare/promovare/ suspendare/eliberare din funcție a personalului din aparatul propriu ; S-au întocmit lunar foile lunare de prezență, pe baza condiții de prezență și a evidențelor privind concediile de odihnă, medicale, fără salariu, de îngrijire a copilului și în colaborare cu Compartimentul financiar contabilitate situații de salarii; s-au întocmit statele de salarii privind drepturile de personal; situațiile statistice privind numărul posturilor din cadrul instituției;
 - A fost organizată evidența declarațiilor de avere, a declarațiilor de interese, completarea registrelor privind evidența acestora și se ocupă de publicarea declarațiilor pe site-ul instituției și comunicarea către Agenția Națională de Integritate
 - S-a organizat activitatea anuală privind evaluarea performanțelor profesionale a salariaților din instituție și s-a acordat asistență funcționarilor de conducere la realizarea evaluării subordonaților În urma evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2018, **100% din funcționari au obținut calificativul „foarte bun”**. Se află în desfășurare evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului pentru anul 2019.
 - A fost asigurată colaborarea permanent cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne pentru soluționarea problemelor de resurse umane, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și cu serviciile publice deconcentrate din județ, consiliile locale și consiliul județean.

3. Utilizarea resurselor financiare

Compartimentul Financiar Contabilitate, și-a exercitat atribuțiile de contabilitate financiară și de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor și are ca obiectiv principal managementul eficient al resurselor financiare și materiale, în vederea realizării atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite a Instituției Prefectului Județul Argeș - prin prefect - pentru atingerea obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare, în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului

finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice.

Pentru realizarea eficientă a atribuțiilor s-au luat măsurile necesare pentru asigurarea resurselor, financiare și materiale necesare bunei funcționări a instituției, gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora prin planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității economice din cadrul instituției, cu respectarea reglementărilor contabile.

Prin documentele de planificare strategică (Strategia de dezvoltare a Instituției Prefectului Județul Argeș) și cele de planificare operațională (Planul de Management al activității financiar contabile) în anul 2019 Compartimentul Financiar Contabilitate a avut următoarele obiective generale și operaționale:

OBIECTIV GENERAL: „ Îmbunătățirea procesului financiar contabil”;

Obiective specifice:

*** *Susținerea financiară și materială pentru realizarea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor organizatorice ale instituției,*** în vederea realizării obiectivului fiind desfășurate următoarele activități specifice:

- Elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și înaintarea acestuia către Direcția Generală Financiară din cadrul M.A.I;
- Întocmirea și raportarea zilnică, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 41/2016, a situației încasărilor prin extrasele de cont aferente celor două servicii publice comunitare din subordinea instituției respectiv, SPCRPCIV Argeș și SPCEPS Argeș, completarea ordinelor de plată cu sumele încasate în ziua anterioară către D.R.P.C.P.I.V./R.A.A.P.P.S. și C.N. Imprimeria Națională- S.A;
- Întocmirea cererilor de credite lunare - în concordanță cu necesarul identificat - și înaintarea către M.A.I;
- Efectuarea înregistrărilor contabile, centralizarea actelor care stau la baza acestor înregistrări, în conformitate cu prevederile legale;
- Organizarea și gestionarea fondurilor alocate de M.A.I., în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru bugete cu caracter temporar (procese electorale).

*** *Plata corectă și la timp a angajamentelor asumate,*** în vederea realizării acestui obiectiv fiind desfășurate următoarele activități specifice:

- Întocmirea de viramente pentru plata obligațiilor către bugetul de stat, unități bancare și terți.
- Dimensionarea cheltuielilor în funcție de bugetul pe capitole, titluri, articole și aliniate, și respectarea sistemului ALOP (Angajarea – Lichidarea – Ordonanțarea – Plata) în derularea operațiunilor financiare ale instituției, precum și organizarea, menținerea unei evidențe stricte și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- Solicitarea virărilor de credite, cu analiza prealabilă a necesității și înaintarea de propuneri privind virările de credite între articole și alineate ale clasificății bugetare, în vederea realizării unei execuții cât mai corecte;

*** *Acordarea drepturilor salariale,*** cu respectarea prevederilor legale în domeniu, în vederea realizării acestui obiectiv fiind desfășurate următoarele activități specifice:

- Stabilirea fondului de salarii lunar, întocmirea documentației în vederea achitării drepturilor salariale, întocmirea statelor de plată pentru personalul instituției și a centralizatoarelor de plată, calculul plății concediilor de odihnă și a concediilor medicale ale angajaților instituției;

* **Reflectarea, prin documentele de sinteză, a unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului**, în vederea realizării obiectivului fiind desfășurate următoarele activități specifice:

- Întocmirea și comunicarea către M.A.I. a execuției bugetare pentru cheltuielile materiale, de personal și de capital, întocmirea balanței de verificare lunare și a dărilor de seamă contabile;
- Întocmirea și depunerea în Sistemul Național de Raportare Forexebug a situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;
- Raportarea monetizarilor privind drepturile de personal și investiții;
- Exercițarea controlului financiar preventiv zilnic asupra tuturor operațiunilor financiare;
- Inventarierea periodica/anuala a patrimoniului unității, recepția cantitativă și calitativă a materialelor, înregistrarea în contabilitate a inventarierii generale;

Prin bugetele aprobate de ordonatorul principal de credite, pe baza necesităților exprimate la nivelul Instituției Prefectului Județul Argeș au fost repartizate resursele financiare care au fost utilizate pentru realizarea obiectivelor generale și specific ale instituției, care în structură se prezintă astfel:

Categorie de cheltuială	Cod	Buget aprobat anul 2019	Credite deschise la 31.12.2019	Execuție bugetară 2019	Procent realizare %
Autorități Publice și Acțiuni Externe	51.01.03	14.624.000	14.602.990	14.487.865,81	99,21
Cheltuieli curente	51.01.01	14.609.000	14.588.104	14.472.980,10	99,21
Cheltuieli de personal	10	13.704.000 Activitate curenta 3.875.000 Referendum 404.000 Alegeri euro 3.102.000 Aleg. prezid. 6.323.000	13.689.000 Activitate curenta 3.860.000 Referendum 404.000 Alegeri euro 3.102.000 Aleg. prezid. 6.323.000	13.607.628 Activitate curenta 3.810.363 Referendum 403.630 Alegeri euro 3101.465 Aleg. prezid. 6.292.170	99,41

Bunuri și servicii	20	895.000 Activitate curenta 309.00 Referendum 5.000 Alegeri euro 208.000 Aleg. prezid. 373.000	890.000 Activitate curenta 304.000 Referendum 5.000 Alegeri euro 208.000 Aleg. prezid. 373.000	856.248,85 Activitate curenta 297.062,59 Referendum 4.081,70 Alegeri euro 204.751,94 Aleg. prezid. 350.352,62	96,21
Despăgub. civile	59	10.000	9.104	9.103,25	99,99
Active fixe	71	15.000	14.886	14.885,71	99,99

Categorie de cheltuială	Cod	Buget aprobat anul 2019	Credite deschise la 31.12.2019	Execuție bugetară 2019	Procent realizare %
Ordine Publică și Siguranță Națională	61.01.50	3.511.000	3.505.546	3.483.033,86	99,36
Cheltuieli curente	61.01.01	3.474.000	3.469.000	3.446.488,25	99,35
Cheltuieli de personal	10	3.300.000	3.295.000	3.283.371	99,65
Bunuri și servicii	20	174.000	174.000	163.117,25	93,75
Active fixe	71	37.000	36.546	36.545,61	99,99

Bugetul alocat pentru capitolul 51.01.03 Autorități Publice și Acțiuni Externe cuprinde și sumele alocate pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, Referendumului Național și al Alegerilor Prezidentiale.

Implementarea bugetului instituției s-a făcut cu încadrarea în alocațiile bugetare trimestriale și anuale, astfel:

- gestionarea bugetului aprobat al instituției și a rectificărilor bugetului s-a făcut cu detalierea cheltuielilor pe structura clasificăției indicatorilor privind finanțele publice: capitol, titlu de cheltuieli, subcapitol, articol, alineat și nu au fost înregistrate depășiri față de prevederile bugetare;

- gestionarea deschiderilor de credite bugetare s-a făcut prin evidența sumelor primite la nivel de articol și alineat bugetar. Lunar, s-a transmis MAI necesarul de credite bugetare în funcție de natura și nivelul cheltuielilor angajate și de plățile de efectuat în fiecare lună;
- s-a respectat nivelul alocațiilor bugetare pe capitole, articole și aliniate bugetare;
- permanent, în vederea realizării obiectivelor specifice, s-a analizat necesitatea virărilor de credite și s-au făcut propuneri privind virările de credite între articole și aliniate ale clasificăției bugetare, în vederea realizării unei execuții cât mai corecte.

Cheltuielile au fost efectuate respectând destinația pe fiecare categorie de cheltuială și nu au fost înregistrate depășiri față de prevederile bugetare.

Toate operațiunile au parcurs fazele procedurale respective: angajare, lichidare, ordonanțare, plată.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului Județului Argeș în calitate de ordonator terțiar de credite a fost asigurată prin :

- exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public;
- respectarea sistemului ALOP (Angajarea – Lichidarea – Ordonanțarea – Plata) în derularea operațiunilor financiare ale instituției, precum și organizarea, menținerea unei evidențe stricte și raportarea angajamentelor legale și bugetare în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- înregistrarea cronologic, a tuturor operațiunilor contabile în programul de contabilitate (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile, balanțe analitice pe fiecare gestiune în parte, valorificare inventar, ALOP, etc.) și operarea în programul de contabilitate „MAICONTAB”, program pus la dispoziție de ordonatorul principal de credite, respectiv Ministerul Afacerilor Interne;
- întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale (state plată, indemnizații concedii de odihnă sau medicale, alte drepturi salariale, declarații de salarii, raportări statistice) și operarea în programul de salarii al DGF SAL;
- întocmirea documentelor de plată pentru achitarea facturilor, reprezentând achiziții de materiale și prestări servicii.

Astfel au fost întocmite **2856 ordine plată, 3715 dispoziții plată/încasare, 586 foi de vărsământ**. Ordinele de plată și dispozițiile de plată au fost întocmite pentru achitarea drepturilor de personal, a facturilor reprezentând aprovizionări materiale, prestări servicii, virarea sumelor încasate reprezentând contravaloarea pașapoartelor, plăcuțelor de înmatriculare, iar dispozițiile de încasare au fost întocmite în special pentru încasarea taxelor conform OUG 41/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Având în vedere prevederile OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, s-au încasat și virat **16.617.668 lei** către :

- Imprimeria Națională – 7.653.851 lei-
- RAPPS -4.602.654 lei
- Direcția Regim Permise de Conducere -4.361.163 lei.

De asemenea s-a urmarit cu precadere:

- întocmirea registrelor obligatorii, respectiv registrul jurnal, inventar.
- întocmirea lunara a raportărilor statistice, declarației 112, declarația 100 și 205, după caz.
- întocmirea lunar a situațiilor: Monitorizarea cheltuielilor de personal, defalcată pe categorii de cheltuieli și de personal, monitorizarea cheltuielilor de investiții.
- efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului. În anul 2019 inventarierea patrimoniului s-a efectuat în baza Ordinului Prefectului nr.231/29.10.2019 în conformitate cu prevederile Ordinului nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 231/2012 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- au fost inventariate toate gestiunile de valori materiale, respectiv gestiunile de materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe.

De asemenea au fost inventariate disponibilitățile bănești, creanțele și obligațiile instituției față de terți.

Inventarierea anuală a patrimoniului a fost efectuată pentru stabilirea cu exactitate a concordanței datelor din evidența faptică și scriptică, nefiind înregistrate plusuri sau minusuri de inventar.

Activitatea financiar contabilă a instituției, aferentă anului 2019, este reflectată fidel în situațiile financiare trimestriale și anuale depuse și anume: bilanț contabil, contul de profit și pierdere, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice—cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinație specială, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice din administrația central, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, raportul trimestrial privind activitatea de control financiar preventiv propriu, politici contabile și anexele explicative. Situațiile financiare prezentate sunt întocmite în moneda națională, respectiv în lei și au la bază balanța de verificare.

În vederea întocmirii bilanțului contabil au fost analizate soldurile conturilor contabile astfel încât acestea să reflecte operațiunile patrimoniale ale instituțiilor, au fost analizate sumele din conturile de debitori, creditori, furnizori, etc.

Situațiile financiare trimestriale și anuale au fost întocmite transmise la termenele stabilite de ordonatorul principal de credite, neînregistrându-se observații cu privire la corelațiile efectuate pe bază de bilanț.

Instituția Prefectului-Județul Argeș a accesat platforma punct unic de acces FOREXEBUG - Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public, implementat de către Ministerul Finanțelor Publice, sistemul având următoarele obiective:

- Validarea datelor privind execuția bugetară a veniturilor și cheltuielilor în sensul încadrării acestora în limitele bugetelor aprobate și a programelor actualizate la nivelul fiecărei instituții publice;
- Validarea automată a plăților efectuate prin intermediul sistemului TREZOR, în special în vederea întocmirii situațiilor de execuție bugetară, în sensul încadrării acestora în limitele bugetelor aprobate; - Sistem de control al angajamentelor prin verificarea automată a încadrării rezervării de angajament în bugetul disponibil;
- Transmiterea Balanței de verificare, contul de execuție non-trezor, situația plăților restante, situația stocurilor, situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice.

- În vederea realizării acestor obiective toate plățile s-au derulat prin sistemul FOREXEBUG, și au fost efectuate următoarele activități:
- a fost depus formularul de buget individual și actualizat, ori de câte ori a fost cazul;
- au fost introduse angajamentele bugetare pentru toți indicatorii bugetari aprobați;
- au fost efectuate recepții aferente angajamentelor bugetare înregistrate;
- au fost depuse formularele privind situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale aferente anului 2018 -trim. IV.

În anul 2019 s-a efectuat controlul financiar preventiv propriu , verificându-se legalitatea și eficacitatea operațiunilor, realitatea sumelor și încadrarea în bugetul alocat, fără a se înregistra operațiuni cu refuz de viză.

În anul 2019 structura Compartimentului Financiar Contabilitate privită din punct de vedere al subordonării ierarhice a fost adecvată necesităților stabilite prin art.10 din Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare , în prezent compartimentul financiar contabilitate fiind subordonat direct ordonatorului de credite.

Principalele progrese înregistrate în anul 2019 se referă la:

- implementarea Standardelor de control intern/managerial prin adecvarea structurii organizatorice la necesitățile reale, prin revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale de lucru, prin monitorizarea performanțelor bazate pe obiective;
- asigurarea transparenței în procesul execuției bugetare;
- asigurarea managementului compartimentului financiar contabilitate bazat pe obiective.

4. Activitatea de achiziții publice

În această perioadă, obiectivul general al activității desfășurate în cadrul Compartimentului Achiziții Publice Administrativ a fost sporirea utilizării eficiente și eficace a resurselor financiare și materiale ale instituției, potrivit competențelor legale ce mi-au revenit și în limita bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019 aprobat instituției noastre.

Principalele activități desfășurate au fost în domeniul organizării și desfășurării achizițiilor publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare de servicii și de lucrări necesare pentru funcționarea activității curente a instituției și pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European și pentru Președintele României din anul 2019.

Scopul urmărit a fost cel al asigurării bunei guvernante prin modul de cheltuire a banului public și asigurarea accesului neîngrădit al operatorilor economici.

Obiective principale urmărite au fost :

- utilizarea eficientă a fondurilor publice alocate prin bugetul anual;
- aplicarea politicilor fiscale și bugetare prevăzute în Programul de guvernare, a principiilor Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor Publice și a Strategiei Europa 2020 în vederea obținerii maximului de „value for money” urmare a aplicării procedurilor de atribuire și în derularea contractelor atribuite;

- aplicarea politicilor, procedurilor și a bunelor practici din domeniul managementului achizițiilor publice conform legislației în vigoare;
- evidențierea într-un mod transparent și coerent a execuției bugetare pentru achizițiile publice;
- prioritizarea și monitorizarea cheltuielilor aferente obiectivelor de investiții sau a celor necesare asigurării cheltuielilor curente care au fost efectuate la nivelul autorității contractante, asigurând astfel o predictibilitate față de ofertanții de pe piață.
- gestionarea principiilor care stau la baza unui proces comun de achiziții și de management ale contractelor inclusiv managementul relațiilor cu furnizorii,/prestatorii /executanții;
- elaborarea unei abordări standard, luarea în considerare a eticii sociale, de mediu și probleme de egalitate în activitatea de achiziții și gestionare a contractelor;

Obiectivele specifice urmărite au fost:

1.organizarea activității de achiziții publice de bunuri și servicii realizate pentru Instituția Prefectului- Județul Argeș, în conformitate cu prevederile legale;

2.elaborarea și, după caz, actualizarea pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale instituției a programului anual al achiziției publice și definitivarea acestuia în funcție de fondurile aprobate ;

3.întocmirea și modificarea anexei cumpărări directe de fiecare dată când au apărut noi necesități sau noi obiective ce nu au putut fi estimate initial;

4.identificarea necesităților ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție la nivelul instituției;

5.verificarea încadrării valorii estimate în valoarea cuprinsă în bugetul aprobat ;

6.elaborarea documentației de atribuire a achizițiilor pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

7.întreprinderea demersurilor necesare pentru reînnoirea înregistrării instituției în SEAP/SICAP ;

8.realizarea achizițiilor directe într-o proporție cât mai mare prin studierea corectă și obiectivă a ofertelor din S.E.A.P (S.I.C.A.P) și de pe piață.

Astfel la nivel de instituție, în anul 2019 s-au efectuat numai achiziții directe, un procent de aproximativ 90% din totalul acestora fiind cumpărări directe efectuate prin intermediul catalogului electronic al SEAP/SICAP, obiectul acestor achiziții fiind furnizarea de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru funcționarea activității curente a instituției și pentru organizarea și desfășurarea scrutinelor electorale din anul 2019. Menționăm că fiecare achiziție ce nu a fost realizată din SEAP/SICAP a fost motivată corespunzător prin notă justificativă.

9. întocmirea referatelor de achiziție, a notelor justificative, a declarațiilor, fișelor de date ale achizițiilor, solicitărilor de oferte și alte documente prevăzute de legislația în domeniu .

10. întocmirea și transmiterea împreună cu comisia de evaluare a comunicărilor către toți ofertanții în termenele legale;

12.elaborarea contractelor de achiziție publică/contractelor subsecvente/actelor adiționale conform necesităților obiective a bugetului aprobat în acest sens și a prevederilor legale .

13. urmărirea și respectarea clauzelor contractuale ale contractelor de achiziție publică încheiate (durată, grafic de furnizare/prestare, constatarea plusurilor sau minusurilor la recepție, cantitate, preț, termen de livrare).

14. certificarea în privința realității, regularității și legalității pe facturile și documentele fiscale primite de la furnizori/prestatori/executanți emise în baza contractelor de achiziții publice sau a achizițiilor directe realizate;

15. îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

16. întocmirea notelor de fundamentare a investițiilor și întreprinderea tuturor demersurilor necesare în vederea includerii acestora în programul de investiții al M.A.I.

Astfel în anul 2019 s-au realizat achiziții pe obiective de investiții din categoria echipamente IT și aparat de climatizare la o valoare totală de aproximativ 56 mii lei.

17. ținerea evidenței valorice a achizițiilor pe fiecare cod CPV în parte;

18. întocmirea documentelor constatatoare privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale conform prevederilor legale;

19. asigurarea publicării în mod transparent pe site-ul instituției a documentelor în domeniu de interes public (programul anual de achiziții publice, anexa cumpărări directe, centralizatorul și contractele anuale de achiziții publice mai mari de 5000 euro);

20. asigurarea eficienței utilizării fondurilor prin atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale;

21. asigurarea răspunsului la toate solicitările făcute în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în domeniul achizițiilor publice;

22. constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice;

23. înregistrarea instituției la Oficiul Național al Achizițiilor Publice și transmiterea răspunsului la toate solicitările primite referitoare la încheierea acordului cadru de achiziție centralizată a hârtiei xerox.

24. asigurarea activității de informare și de publicitate privind pregătirea și organizarea achizițiilor publice conform principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;

25.asigurarea întocmirii în conformitate cu prevederile legale în vigoare a contractelor și a comenzilor pentru aprovizionarea cu materiale și servicii, colaborând cu structurile de specialitate direct implicate în derularea lor pentru monitorizarea și actualizarea contractelor încheiate;

26.urmărirea concordanței din punct de vedere al cantității, calității și valorii bunurilor/serviciilor facturate cu cele cuprinse în prevederile contractuale sau în comenzile emise ;

27.asigurarea continuă, în limitele creditelor bugetare deschise și aprobate, în condițiile concurențiale de stabilire a prețurilor, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției;

28. implementarea, în termenele stabilite, a noilor reglementări în domeniul achizițiilor publice elaborate de către ANAP;

29. întocmirea, actualizarea și asigurarea implementării procedurilor operaționale interne în domeniul achizițiilor publice în cadrul instituției;

30. urmărirea și asigurarea respectării prevederilor legale privind păstrarea confidențialității documentelor și a securității acestora;

31. asigurarea constituirii și păstrării dosarului achiziției;

32. rezolvarea în totalitate și la termen a cererilor înregistrate și repartizate spre rezolvare.

Compartimentul achiziții publice administrativ din cadrul instituției îndeplinește printre altele și următoarele **atribuții specifice**:

- planificarea și organizarea exploatării, întreținerii și reparațiilor la echipamentele și materialele din dotarea instituției;
- organizarea depozitării, întreținerii, conservării bunurilor materiale conform normelor în vigoare;
- organizarea scoaterii din funcțiune, declasării și casării, transferului și valorificării bunurilor disponibilizate, cu respectarea prevederilor legale;
- organizarea folosirii legale și corecte a tehnicii din dotare;
- asigurarea demersurilor necesare pentru efectuarea la termenele stabilite și în volum complet a reviziilor și reparațiilor autovehiculelor din dotare;
- gestionarea corespunzătoare a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe din dotare;
- gestionarea parcului auto propriu pentru toate autovehiculele care deservește structurile organizatorice din cadrul instituției. Au fost verificate foile de parcurs ale șoferilor, au fost completate carnetele de bord ale autoturismelor după ultimele modificări. A fost întocmită lunar situația privind consumul de benzină precum și situațiile solicitate de minister prin adrese, radiograme privind parcul auto.
- colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea curentă.
- gestionarea echipamentelor IT din instituție;
- participarea la analiza și implementarea aplicațiilor informatice, primite de la M.A.I.;
- instruirea personalului asupra modului de întreținere a echipamentelor IT și controlarea modului în care aceste instrucțiuni au fost respectate;
- actualizarea paginii de internet a instituției;
- întocmirea documentelor de organizare a activităților de protecție a mediului pentru instituție, potrivit actelor normative și procedurilor de sistem aplicabile;
- elaborarea normelor interne privind protecția informațiilor clasificate, sub îndrumarea funcționarului de securitate, monitorizând aplicarea și modul de respectare a acestora;
- reacreditarea tuturor S.I.C.-urilor din cadrul instituției precum și a celor ale S.P.C.E.E.P.S. și S.P.C.R.P.C.I.V.;
- consilierea, sub îndrumarea funcționarului de securitate, a colegilor în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;
- organizarea, sub îndrumarea funcționarului de securitate, a activităților de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;
- informarea în permanență a conducerii instituției despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propunerea de măsuri ce trebuie luate pentru înlăturarea acestora;
- îndeplinirea atribuțiilor ce decurg din actele normative în vigoare pe linia secretariatului informațiilor clasificate;

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Obiectivul fundamental al managementului logistic în anul 2019 a fost asigurarea continuă a bazei tehnico-materiale necesare desfășurării în condiții optime și de eficacitate a activității curente a instituției cu cele mai mici costuri în limita creditelor bugetare alocate instituției.

Activitatea de gestionarea a resurselor logistice în instituție a urmărit în permanență înzestrarea, dotarea și asigurarea cu mijloace materiale și echipamente necesare desfășurării la parametrii de performanță a activităților specifice instituției, urmărind gestionarea optimă, pe criterii de performanță și eficiență economică, a potențialului logistic.

Pentru asigurarea resurselor logistice necesare desfășurării în bune condiții a activității instituției, a protecției patrimoniului existent și a organizării alegerilor, **în anul 2019 s-au achiziționat:**

- consumabile din categoria hartie, produse de papetărie, birotică și alte materiale funcționale, cartușe de toner și materiale de curățenie.
- ștampile necesare pentru desfășurarea alegerilor;
- consumabile pentru dotarea secțiilor de votare din județul Argeș, a Biroului Electoral Județean Argeș și a Grupului Tehnic de Lucru;
- diverse servicii pentru organizarea alegerilor din categoria servicii transport , servicii de închiriere sala și grup electrogen;
- echipamente I.T din categoria sisteme de calcul, imprimante și multifunctionale;
- aparate de aer conditionat ;
- bonuri valorice pentru carburanți auto;
- servicii de întreținere și mentenanță hardware;
- servicii de întreținere, reparații și asigurare auto pentru autovehiculele din dotare;
- servicii furnizare și actualizare softuri de informare legislativă ;
- servicii de telefonie fixă și servicii de telefonie mobilă conform acordurilor cadru încheiate de M.A.I;
- servicii de furnizare publicații locale;
- servicii de întreținere și reparații curente imobil și servicii de telefonie publică ;
- servicii de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă și de incendiu
- servicii de certificare digitală conform acordului cadru încheiat de M.A.I;
- servicii de colectare selectivă a deșeurilor.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. CANCELARIA PREFECTULUI

Cancelaria prefectului este un compartiment organizatoric distinct, funcționează în temeiul O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ și este destinat să susțină activitatea prefectului, să faciliteze comunicarea internă și externă a Instituției Prefectului –Județul Argeș, precum și să asigure coordonarea tuturor evenimentelor organizate de instituție.

În perioada supusă analizei Cancelaria Prefectului a asigurat condițiile necesare desfășurării activității zilnice a prefectului, realizarea agendei de lucru a prefectului, informarea cu celeritate și obiectivitate a acestuia, pregătirea materialelor pentru primirea unor vizite oficiale și a ședințelor de lucru.

La solicitarea Prefectului sau ca urmare a unor adrese înaintate Instituției de către Guvern, ministere sau alte organe centrale, s-au analizat date și informații de actualitate, în vederea întocmirii unor analize privind principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ.

1. Agenda prefectului

Cancelaria prefectului a îndeplinit punctual și în totalitate atribuțiile ce-i revin, definindu-se prin funcționalitatea și complexitatea activităților desfășurate, astfel:

- întocmirea agendei săptămânale a prefectului, ținând seama de evenimente periodice, cât și de cele cu caracter ocazional, asigurând toate condițiile necesare pentru organizarea și desfășurarea tuturor ședințelor de lucru și a evenimentelor;
- elaborarea de comunicate de presă, interviuri și declarații de presă, urmărindu-se reflectarea corectă și obiectivă în toate instituțiile mass-media a întregii activități din cadrul Instituției Prefectului, aplicând consecvent principiile transparenței, obiectivității și corecteii informării publice. O parte dintre acestea au fost afișate și pe site-ul instituției, la secțiunea Comunicate de presă;
- în funcție de situație, au fost elaborate, fundamentate, redactate și editate: luările de cuvânt, notele și intervențiile orale publice ale prefectului, conform scopului, intenției și direcției dictate de specificitatea evenimentului;
- colaborarea cu structurile din aparatul de specialitate al prefectului și cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor în realizarea acțiunilor dispuse de către prefect;
- monitorizarea acțiunilor și măsurilor dispuse de către Centrul Operativ de Comandă – C.O.C.; transmiterea atenționărilor meteorologice și hidrologice (Cod GALBEN, PORTOCALIU, ROȘU) către comitetele locale pentru situații de urgență și de monitorizare a evoluției acestora la nivelul celor 102 localități argeșene și informarea continuă a prefectului cu privire la dinamica evenimentelor și a măsurilor dispuse;
- monitorizarea acțiunilor și măsurilor dispuse de către Centrul Local de Combatere a Bolilor privind fenomenul de pestă porcină existent la nivelul județului Argeș,

unde s-a constatat existența mai multor focare, dispunându-se măsurile de izolare, stopând extinderea bolii;

- organizarea activității de protocol a cancelariei prefectului;
- acordarea, cetățenilor care au apelat telefonic cancelaria prefectului, a informațiilor de interes public solicitate, direcționând apelantul către personalul specializat din instituție sau, după caz, către alte instituții abilitate să preia și să rezolve problematica;
- în ceea ce privește activitatea de secretariat la nivelul cancelariei prefectului, conform Ordinului MAI nr.1000/01.11.2005 s-a realizat primirea, verificarea și înregistrarea corespondenței interne și externe adresate instituției prefectului, prin circuitul intern, poșta militară, fax, e-mail (cabinet.prefect.ipag@mai.gov.ro). Conform dispoziției rezolutive a prefectului s-a procedat la distribuirea corespondenței ordinare către Compartimentul Informare, Relații publice și Secretariat.

S-au asigurat condițiile de desfășurare a **manifestărilor cu caracter festiv, omagial sau comemorativ**, fiind realizate următoarele acțiuni:

- 24 ianuarie – Ziua Unirii - Ceremonie militară la monumentul lui Al. Ioan Cuza din Pitești;
- 31 ianuarie - 167 ani de la nașterea dramaturgului Ion Luca Caragiale-Mioveni
- 01 februarie - 70 de ani de la înființarea teatrului Alexandru Davila
- 05 februarie - Vizita ambasadorului din Kazakstan, vizita care a deschis noi cai de comunicare între județul nostru și reprezentantul ambasadei;
- 16 februarie - Depunere jurământ militar –Școala de aplicație Mihai Viteazul;
- 28 februarie- Ziua Protecției Civile din România;
- 25 martie – Ziua Poliției Române;
- 01 aprilie- Intalnire delegatie militara mixta Romania – SUA;
- 02 aprilie – Ziua Jandarmeriei Romane;
- 18 aprilie - Ceremonie avansare in grad la Scoala Militara Basarab I;
- 19 aprilie – Vizita in judet a ministrului Transporturilor Razvan Cuc;
- 24 aprilie - Ziua veteranilor de razboi si Ziua Fortelor terestre;
- 6 mai - Colocviul national Bratienii si Regalitatea;
- 6 mai - Vizita delegatie Presedintia Consiliului Uniunii Europene la Uzina de automobile Mioveni;
- 9 mai –Ziua Europei;
- 03 iunie – NUCLEAR 2019– International Conference on Sustainable Development through Nuclear Research and Education;
- 06 iunie - Ziua Eroilor României - ceremonie militară și religioasă.
- 26 iunie – Ziua Drapelului - ceremonie militară;
- 29 iulie – Ziua Imnului Național ;
- 31 iulie – Deschidere oficiala campionat mondial Kaiac-Canoe;
- 1 august -Ziua tanchiștilor.;
- 21 august- Campanie informare a Ministerului pentru românii de pretutindeni- prezența ministrului Natalia Elena Intotero;
- 01 septembrie- Comemorare marele scriitor Liviu Rebreanu;
- 13 septembrie – Ziua Pompierilor din România;
- 19 septembrie – Ziua Petrolistului roman;

- 20 septembrie - Aniversarea a 45 de ani de la construcția Transfăgărășanului – Pîșcu Negru;
- 16 octombrie – Vizita ambasador Turkmenistan;
- 25 octombrie – Ziua Armatei României - ceremonie militară și religioasă cu depuneri de coroane și jerbe de flori;
- 1 decembrie – Ziua Națională- depuneri de coroane . Paradă militară, în zona centrală a municipiului Pitești;
- 22 decembrie – Comemorarea Eroilor Revoluției din Decembrie 1989 - Ceremonia militară și religioasă cu depuneri de coroane și jerbe de flori la monumentul Eroilor Revoluției din Piața Vasile Milea din Pitești.
- Participarea la evenimentele dedicate zilelor de comună din județul Argeș.

2. Comunicate de presă și alocuțiuni

Au fost organizate conferințe de presă, în care au fost comunicate subiecte privind pesta porcină africană, respectarea și verificarea legalității în administrația publică locală și județeană, despre activitatea structurilor județene ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și alte subiecte care țin de activitatea Instituției Prefectului Județul Argeș.

Au fost transmise către mass-media din Argeș 100 de comunicate și informații de presă referitoare la activitatea Instituției Prefectului – Județul Argeș și despre anumite acțiuni desfășurate în comun cu servicii publice deconcentrate.

Au fost monitorizate articolele în mass-media județeană și regională și s-au înregistrat un număr de aproximativ 400 de apariții în presă, pe parcursul anului 2019.

A fost creată pagina de facebook "Instituția Prefectului – Județul Argeș" care este apreciată. Sunt postate informații de interes public, despre activitatea instituției, precum și despre anumite evenimente la care participă prefectul și subprefectul județului Argeș.

3. Proiectul sportiv "Intră în joc, câștigă-ți sănătatea!"

Cea de-a patra ediție a proiectului sportiv "Intră în joc, câștigă-ți sănătatea!", inițiat de Instituția Prefectului –Județul Argeș, a încheiat proiectul prin desemnarea câștigătorilor la toate cele patru discipline sportive: fotbal fete, baschet fete și băieți, volei fete și băieți și handbal fete și băieți.

Cu sprijinul partenerilor – Inspectoratul Școlar Județean Argeș, Primăria Mioveni, Asociația Județeană Sportul Pentru Toți Argeș și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Argeș, premiile fiind oferite de Decathlon Pitești și de Primăria Mioveni, această ediție a fost un succes, în special prin numărul record de participanți – **293 de echipe** formate din aproximativ **3000 de copii** din mediul rural și urban.

Câștigătorii ediției a IV-a în cadrul proiectului "Intră în joc, câștigă-ți sănătatea!" au fost:

I. BASCHET

Gimnaziu băieți rural

Liceul Tehnologic Vedea

Gimnaziu fete rural

Școala Gimnazială Valea Mare Pravăț

Gimnaziu băieți urban

Școala Gimnazială Mihai Eminescu Pitești

Gimnaziu fete urban

Școala Gimnazială Sfântul Iacob Câmpulung

Liceu băieți

Colegiul Național Dinicu Golescu Câmpulung

Liceu fete

Colegiul Național I.C. Brătianu Pitești

Festivitatea de premiere la baschet a avut loc în cadrul meciului Ligii Naționale de Baschet, între BCM U FC Argeș și BC CSU Sibiu, eveniment care a avut loc luni, 10 decembrie a.c., la Sala Sporturilor din Pitești.

II. FOTBAL FETE

Gimnaziu urban

Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu Pitești

Gimnaziu rural

Școala Gimnazială Valea Danului

Liceu

Colegiul Național Vlaicu Vodă Curtea de Argeș

III. VOLEI

Gimnaziu urban fete

Școala Gimnazială Ion Minulescu Pitești

Gimnaziu urban băieți

Școala Gimnazială Nicolae Simonide Pitești

Gimnaziu rural fete

Școala Gimnazială Bârla

Gimnaziu rural băieți

Școala Gimnazială Bârla

Liceu fete

Colegiul Național Zinca Golescu Pitești

Liceu băieți

Colegiul Național Alexandru Odobescu Pitești

IV. HANDBAL

Gimnaziu urban fete

Liceul Tehnologic Topoloveni

Gimnaziu urban băieți

Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu Pitești

Gimnaziu rural fete

Școala Gimnazială Nae. A Ghica Rucăr

Gimnaziu rural băieți

Școala Gimnazială C. Rădulescu Codin Priboieni

Liceu fete

Liceul Teoretic Ion Mihalache Topoloveni

Liceu băieți

Liceul Teoretic Ion Mihalache Topoloveni

Acest proiect a fost posibil cu sprijinul acordat de sponsorii Decathlon Pitești și Primăriei Mioveni, care au facut posibilă promovarea sportului în județul Argeș.

B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

I. MISIUNE SI OBIECTIVE

În materia controlului administrativ, misiunea prefectului și a instituției prefectului este de a asigura monitorizarea aplicării unitare și respectării Constituției României, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului, potrivit prevederilor art.252, alin.1, lit.) și art.253, alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Potrivit procedurii de lucru elaborată și aprobată la nivelul Instituției Prefectului pentru reglementarea activității de control exercitată de Corpul de Control al prefectului, acțiunile de control sunt grupate pe 3 categorii :

- **controale de fond** - care vizează întreaga activitate a unei autorități/instituții sau serviciu public,
- **controale tematice**, care au o temă specifică și care urmăresc verificarea unor aspecte dintr-un anumit domeniu de activitate; în cadrul acestor titluri de acțiuni de control sunt incluse controalele în echipe mixte împreună cu structuri de control specializate ale serviciilor publice deconcentrate, cum ar fi acțiuni comune pentru prevenirea și combaterea unor fenomene cu impact negativ în societate;
- **controale punctuale** sunt dispuse de prefect, fie la sesizarea unor cetățeni, instituții sau alte entități publice și private, fie prin autosesizare, inclusiv la materiale din presă, sunt acele activități de control, de regulă, inopinate ce vizează chestiuni punctuale sau urgente și de imediată aplicare(situații de urgență, epizootii, organizarea de alegeri sau referendum, respectarea de către primari a altor atribuții delegate de stat, producerea unor evenimente deosebit de grave, verificarea unor sesizări, s.a.)

II. CONTROALE TEMATICE

În anul 2019 s-au desfășurat **7 controale tematice, din care 3 prin comisii mixte de control**, după cum urmează :

1. Verificarea respectării normelor legale în vigoare de către un crescător de animale din comuna Cuca

Prin Ordinul prefectului nr.108/2019 a fost constituită o comisie mixtă de control alcătuită din : Instituția Prefectului-Corpul de control, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția Sanatara Veterinara și pentru Siguranța Alimentelor, Direcția de Sanătate Publică, Comisariatul Județean al Garzii Naționale de Mediu

Au fost constatate nereguli cu privire la respectarea prevederilor Legii nr.50/1991 privind regimul construcțiilor și încălcarea normelor de convietuire socială, a ordinii și liniștii publice

Au fost aplicate **4 măsuri de remediere a deficiențelor și 4 sancțiuni contravenționale cu amendă**.

2. Actiuni de control cu ocazia sarbatorilor pascale

Prin Ordinul prefectului nr.109/2019 – a fost constituit Grupul de lucru care a desfasurat actiuni de control cu ocazia sarbatorilor pascale

Actiunile de control mixt s-au desfasurat in perioada sarbatorilor pascale, iar echipele de control fiind formate din Corpul de Control, Comisariatul Judetean pentru Protectia Consumatorilor Arges, Directia de Sanatate Publica, Inspectoratul Judetean de Politie, DSVSA, Garda Nationala de Mediu – Comisariatul judetean Arges, Inspectoratul Judetean de Jandarmi, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta.

Au fost constatate urmatoarele abateri de la legislatia in vigoare :

- încadrarea produselor în data durabilității minimale, după caz, în data limită de consum stabilite de producător;
- comercializare unor produse băuturi răcoritoare carbonatate cu diverse arome si îndulcitori având etichete cu informații care induc în eroare sau sunt susceptibile sa inducă în eroare consumatorul mediu sa ia o decizie de tranzacționare pe care altfel nu ar fi luat-o intrucat unele mențiuni la care se face referire (fructe, produse vegetale) nu sunt conținute in aceste produse ca si ingredient;
- neindicarea prețului de vânzare si a prețului pe unitatea de măsură;
- obiective care nu dețin autorizație de securitate la incendiu;
- nu sunt stabilite prin depozitii scrise responsabilitățile privind apărarea împotriva incendiilor;
- nu sunt întocmite/actualizate planurile de intervenție în caz de incendiu;
- instructajul periodic al personalului în domeniul situațiilor de urgență nu este executat corespunzător;
- nu este asigurată corespunzător dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- instalația electrică se exploatează cu deficiențe, etc.

Au fost aplicate urmatoare sanctiuni/masuri :

- **190 avertismente;**
- **2 masuri de remediere a deficientelor;**
- **2520 amenzi contravenționale in valoare totala de 1.086.760 lei;**
- **20,1 kg produse alimentare au fost retrase definitiv de la comercializare;**
- **155 permise de conducere reținute** (12 pentru consum de alcool, 90 pentru depășirea limitei de viteză și 53 pentru alte abateri).

3. Verificarea respectarii normelor legale in domeniul gospodarii apelor in zona Raului Bratia, comuna Berevoesti

Urmare unei sesizari a unui cetatean din comuna Berevoesti a fost constituita o comisie mixta de control alcatuita din Institutia Prefectului-Corpul de control, Administratia Bazinala de Arges-Vedea si Comisariatul Judetean al Garzii Nationale de Mediu pentru a verifica modul in care se exploateaza agregate minerale la confluenta Raului Bratia cu aflunetul sau Valea Satului, in satul Berevoesti.

Au fost constatate nereguli cu privire la respectarea regimului gospodarii apelor si a salubritatii cursurilor de apa.

Au fost aplicate **3 masuri de remediere a deficientelor.**

4. Control tematic cu privire la activitatea autoritatilor administratiei publice locale din orasului Costesti.

Prin Ordinul prefectului nr.129/2019 a fost constituita comisia de control pentru a verifica la nivelul autoritatilor administratiei publice locale urmatoarele aspecte : organizarea si functionarea consiliului local, obligatii alesi locali/functionari publici, dosare de sedinta, hotarari, dispozitii, registrul general, registrul agricol, legile transparentei, administrarea domeniului public si privat.

Au fost constatate deficiente cu privire la respectarea prevederilor OG nr.28/2008 privind registrul agricol, respectarea prevederilor Legii administratiei publice locale, respectarea legilor transparentei, respectarea statutului alesilor locali, s.a.

Au fost aplicate doua sanctiuni contraventionale primarului si , respectiv, secretarului UAT.

Au fost stabilite **30 de masuri de remediere a deficientelor.**

5. Control tematic cu privire la activitatea autoritatilor administratiei publice locale din comuna Balilesti

Prin Ordinul prefectului nr.129/2019 a fost constituita comisia de control pentru a verifica la nivelul autoritatilor administratiei publice locale urmatoarele aspecte : organizarea si functionarea consiliului local, obligatii alesi locali/functionari publici, dosare de sedinta, hotarari, dispozitii, registrul general, registrul agricol, legile transparentei, administrarea domeniului public si privat.

Au fost constatate deficiente cu privire la respectarea prevederilor OG nr.28/2008 privind registrul agricol, respectarea prevederilor Legii administratiei publice locale, respectarea legilor transparentei, respectarea statutului alesilor locali, s.a.

Au fost aplicate **doua sanctiuni contraventionale** primarului si , respectiv, secretarului UAT.

Au fost stabilite **35 de masuri de remediere a deficientelor.**

6. Control tematic cu privire la activitatea autoritatilor administratiei publice locale din comuna Berevoesti

Prin Ordinul prefectului nr.129/2019 a fost constituita comisia de control pentru a verifica la nivelul autoritatilor administratiei publice locale urmatoarele aspecte : organizarea si functionarea consiliului local, obligatii alesi locali/functionari publici, dosare de sedinta, hotarari, dispozitii, registrul general, registrul agricol, legile transparentei, administrarea domeniului public si privat.

Au fost constatate deficiente cu privire la respectarea prevederilor OG nr.28/2008 privind registrul agricol, respectarea prevederilor Legii administratiei publice locale, respectarea legilor transparentei, respectarea statutului alesilor locali, s.a.

Au fost aplicate **doua sanctiuni contraventionale** primarului si , respectiv, secretarului UAT.

Au fost stabilite **40 de masuri de remediere a deficientelor.**

7. Control tematic cu privire la activitatea autoritatilor administratiei publice locale din comuna Moraresti

Prin Ordinul prefectului nr.129/2019 a fost constituita comisia de control pentru a verifica la nivelul autoritatilor administratiei publice locale urmatoarele aspecte : organizarea si functionarea consiliului local, obligatii alesi locali/functionari publici, dosare de sedinta, hotarari, dispozitii, registrul general, registrul agricol, legile transparentei, administrarea domeniului public si privat.

Au fost constatate deficiente cu privire la respectarea prevederilor OG nr.28/2008 privind registrul agricol, respectarea prevederilor Legii administratiei publice locale, respectarea legilor transparentei, respectarea statutului alesilor locali, s.a.

Au fost aplicate **doua sanctiuni contraventionale** primarului si , respectiv, secretarului UAT.

Au fost stabilite **33 de masuri de remediere a deficientelor**.

III. CONTROALE PUNCTUALE

In anul 2019 s-au desfasurat **2 controale punctuale**, dupa cum urmeaza :

1. Control punctual la Primaria comunei Popesti

Ca urmare a unei sesizari din partea personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Popesti a fost organizat un control punctual cu privire la modul de completare a registrului agricol.

Au fost constatate o serie de neconformitati de natura administrativa, fiind dispuse 10 masuri de remediere a acestora.

A fost aplicata **o sanctiune contraventionala** secretarului UAT.

2. Control punctual la Primaria comunei Calinesti

Controlul la sediul Primariei comunei Calinesti a fost dispus de prefectul judetului Arges cu privire la punerea in aplicare a Sentintei Penale nr.44/12.03.2019, pronuntata de Judecatoria Topoloveni, in dosarul cu nr.1583/828/2017, modificata si ramasa definitiva prin Decizia penala nr.979/A/15.11.2019 a Curtii de Apel Pitesti

In urma verificarilor a rezultat ca nu sunt respectate prevederile art.160 din Codul Administrativ.

A fost dispusa in sarcina Primarului comunei Calinesti **o masura de intrare in legalitate** cu termen precis de realizare.

C. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

Constituția României, prin art. 123 alin.(5), consacră instituția tutelei administrative a prefectului cu scopul de a veghea la respectarea legii de către autoritățile administrației publice locale.

Dispozițiile constituționale, concretizate prin art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cât și prin art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îi conferă prefectului dreptul de a ataca în contencios administrativ un act al consiliului județean, al consiliului local sau al primarului, atunci când consideră că actul este ilegal.

În temeiul acestor acte normative, în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019 au fost verificate pentru legalitate un număr de **28438 dispoziții și 6866 hotărâri**, acestea fiind structurate după cum urmează:

- Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș – **274**
- Hotărâri consilii locale – **6592**
- Dispoziții primar – **28438**

În activitatea de verificare a actelor administrative se are în vedere ca în procesul de elaborare și redactare a actelor administrative, să fie respectate două categorii de condiții de legalitate, respectiv:

- **condiții de fond:** actele administrative să fie emise cu respectarea competenței materiale și a competenței teritoriale, în condițiile și la termenele expres prevăzute de actele normative care reglementează domeniul de activitate ce face obiectul măsurii adoptate de autoritatea administrației publice locale;
- **condiții de formă:** actele administrative să aibă formă scrisă, să conțină, atât în preambul, cât și în dispozitiv, toate informațiile necesare pentru a identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, măsura adoptată, termenul și condițiile în care se execută măsura dispusă, sigiliul autorității sau ștampila, numărul actului și numărul de înregistrare al actului administrativ, data emiterii etc.

În activitatea de verificare a legalității actelor a fost avută în vedere și opinia Înaltei Curți de Casație și Justiție, Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, care prin Decizia nr. 11/2015, cu privire la exercitarea tutelei administrative de către prefect, a statuat următoarele: "În interpretarea dispozițiilor art. 3 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 63 alin. (5) lit. e) și art. 115 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 19 alin. (1) lit. a) și lit. e) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 123 alin. (5) din Constituție, prefectului îi este recunoscut dreptul de a ataca în fața instanței de contencios administrativ actele administrative emise de autoritățile administrației publice

locale, în înțelesul prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, cei cinci consilieri juridici care își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentului Verificarea Legalității Actelor, Contencios Administrativ au asigurat evidența și controlul legalității actelor administrative emise și adoptate de către autoritățile administrației publice locale și județene repartizate conform ordinului prefectului și au îndeplinit toate formalitățile necesare: control de legalitate, proceduri prealabile, referate de nelegalitate, proiecte de ordin, promovarea și susținerea acțiunii de anulare a actului administrativ considerat nelegal, după caz .

Atunci când s-a constatat existența unor acte care necesitau modificări de conținut sau de încadrare legală, în urma discuțiilor dintre consilierii juridici din Compartimentul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și secretarii unităților administrativ teritoriale, acestea au fost modificate, nemaifiind necesară efectuarea procedurii prealabile sau atacarea la instanța de contencios administrativ. De asemenea, în exercitarea atribuțiilor de verificare a legalității actelor, au fost emise adrese de reanalizare în vederea revocării pentru un număr de **45 acte administrative** adoptate/emise cu nerespectarea prevederilor legale în materie.

Ca urmare a acestor adrese, actele apreciate ca nelegale au fost revocate de către autoritățile administrației publice locale emitente, fiind solicitată anularea de către instanța de contencios administrative numai pentru un număr de două dispoziții emise de primari și o hotărâre adoptată de consiliul local.

Totodată au fost formulate adrese/atenționări/solicitări de clarificări cu privire la actele administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, acestea având ca obiect:

- Nerespectarea termenului de convocare a consilierilor locali în ședință;
- Nerespectarea normelor de tehnică legislativă la întocmirea actelor administrative;
- Respectarea termenului de comunicare a actelor administrative;
- Erori prind înregistrarea actelor administrative, etc.

Totodată, în anul 2019 au fost efectuate **10 controale** la sediile autorităților administrației publice locale, vizând în principal activitatea secretarilor unităților administrative teritoriale.

Principalele deficiențe constatate se refereau în principal la:

- păstrarea în condiții necorespunzătoare a dosarelor ședințelor de consiliu local;
- nerespectarea termenului de comunicare a actelor administrative;
- lipsa avizelor necesare adoptării/emiterii actului administrativ în unele cazuri;
- activitatea comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- neîndeplinirea de către aleții locali a obligației de a prezenta raportul anual de activitate;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la obligativitatea participării consilierilor locali aflați la primul mandat la cursuri de perfecționare;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la întocmirea și ținerea registrelor necesare desfășurării activității (general, petiții, Legea nr.544/2001)

Având în vedere deficiențele constatate, echipele de control au stabilit măsuri și termene pentru intrarea în legalitate atât în sarcina secretarului, cât și a primarului,

viceprimarului, consilierilor locali sau a unor salariați din aparatul de specialitate al primarului.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.

- Nu au fost înregistrate astfel de situații.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ teritoriale. Tematică

În anul 2019 au fost organizate **nouă întâlniri** cu secretarii unităților administrativ teritoriale din județ, întâlniri care au avut ca tematică, în principal:

- Respectarea normelor de tehnică legislativă la emiterea/adoptarea actelor administrative;
- Organizarea alegerilor pentru membrii din România în parlamentul european în anul 2019;
- Organizarea Referendumului Național din anul 2019;
- Organizarea alegerilor parlamentare din anul 2019;
- Discuții ca urmare a intrării în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

De asemenea, au fost transmise **18 circulare** conținând măsuri/instrucțiuni pentru aplicarea actelor normative.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Compartimentul Verificarea Legalității Actelor și Contencios Administrativ asigură reprezentarea în instanță atât pentru prefect, Instituția Prefectului cât și pentru Comisia Județeană de Fond Funciar Argeș.

În anul 2019 au fost în derulare, în diferite faze procesuale, **852 dosare** pentru care s-a asigurat reprezentarea de către consilierii juridici (fie prin reprezentare în fața instanței, fie prin depunerea de note scrise sau documente acolo unde a fost cazul). Aceste dosare au vizat, în principal, reprezentarea Comisiei Județene de Fond Funciar Argeș în fața instanțelor de judecată și au avut ca obiect:

- reconstituirea dreptului de proprietate, potrivit legilor fondului funciar;
- modificări ale titlurilor de proprietate;
- revendicare imobiliară;

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/ sau normativ:

Potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, prefectul emite ordine.

În anul 2019 au fost emise și s-a acordat aviz de legalitate pentru un număr de **273 ordine**.

Dintre acestea, au fost emise **5 ordine cu caracter normativ**, diferența de **268** fiind structurate astfel :

- **107 ordine** sunt cu caracter individual ;
- **166 ordine** cu caracter tehnic și /sau de specialitate ;
- **3 ordine** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență ;

- **2 ordine** privind constituirea unor comisii mixte de verificare.

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

Nu este cazul.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire de denumiri

Comisia de atribuire de denumiri își desfășoară activitatea în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri și în baza Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 564/2008 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București.

Comisia îndeplinește următoarele atribuții:

- analizează documentele depuse de consiliile județene sau locale, după caz, în vederea obținerii avizului pentru atribuirea sau schimbarea de denumiri și respinge documentația incompletă;
- emite avizul favorabil sau nefavorabil cu privire la proiectul de hotărâre a consiliului județean sau local, după caz;
- elaborează anual rapoarte privind activitatea desfășurată, pe care le înaintează prefectului;
- asigură liberul acces la informația referitoare la activitatea comisiei.

În anul 2019 Comisia de atribuire de denumiri a județului Argeș a analizat și a acordat aviz favorabil pentru **șase documentații**, după cum urmează:

- Avizul nr. 1/09.04.2019 cu privire la atribuirea denumirii unor străzi din comuna Bughea de Jos;
- Avizul nr. 2/13.08.2019 cu privire la atribuirea denumirii unei străzi din orașul Mioveni;
- Avizul nr. 3/08.10.2019 cu privire la atribuirea denumirii Bibliotecii Orășenești Mioveni;
- Avizul nr. 4/28.10.2019 cu privire la atribuirea denumirii Centrului cultural al orașului Ștefănești;
- Avizul nr.5/12.12.2019 cu privire la atribuirea denumirii Centrului cultural Dinu Lipatti (Consiliul Județean Argeș);
- Avizul nr.6/12.12.2019 cu privire la atribuirea denumirii căminului cultural al comunei Izvoru.

8. Activitatea de contencios – administrativ

În anul 2019 consilierii juridici au reprezentat Prefectul Județului Argeș într-un număr de **51 dosare** referitoare în principal la:

- legalitatea unor acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale;
- legalitatea emiterii unor autorizații de construire;
- încetarea, înainte de expirarea duratei normale, a mandatelor unor primari sau consilieri locali
- obligația de a face;
- litigii de muncă, etc

D. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

1. Aplicarea Legilor fondului funciar

În cursul anului 2019, au fost modificate componentele atât a Comisiei Județene Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere cât și a Colectivului de lucru organizat pe lângă Comisia Județene Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole.

Colectivul de lucru organizat pe lângă Comisia Județeană Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere care își desfășoară activitatea cu respectarea Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr. 3115 la data de 11.11.2016, la nivelul anului 2019 a analizat **736 documentații** înaintate de către Comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere.

Comisia Județeană Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere s-a întrunit în **10 ședințe**, în vederea validării/invalidării documentațiilor înaintate de către comisiile locale adoptând în acest sens **430 hotărâri**.

Hotărârile adoptate au avut ca obiect rectificări de titluri de proprietate în ceea ce privește corectare număr tarla, parcelă, nume, prenume, moștenitori dar și anexe de validare, în cea mai mare parte având la bază hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Astfel, în anul 2019, au fost emise **416 de Titluri de proprietate**, pentru suprafața totală de **1109,9722 ha**, din care:

- **269 de Titluri de proprietate pentru terenuri agricole** pentru suprafața de **338,3096 ha**
- **147 de Titluri de proprietate pentru terenuri forestiere** pentru suprafața de **771,6626 ha**.

Tot în aceeași perioadă au fost corectate **452 de Titluri de proprietate**.

De asemenea, la propunerea unităților administrativ teritoriale, au fost emise în anul 2019 **20 de ordine ale prefectului** privind modificarea componenței comisiilor locale privind stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor aferente acestora.

În anul 2019 au fost soluționate **1342 petiții** având ca obiect fondul funciar

2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989.

În urma monitorizării efectuate de Biroul județean pentru aplicarea unitară a Legii nr.10/2001 care a stat la baza comunicărilor efectuate lunar Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, stadiul soluționării notificărilor depuse la nivelul județului Argeș în luna decembrie 2019 este următorul:

- Total notificări pe județ: **6848**
- Notificări soluționate prin restituirea în natură: **359**

- Notificări soluționate prin restituirea în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri sau despăgubiri bănești în condițiile legii speciale Titlul VII din Legea nr.247/2005: **3186**
- Notificări soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii: **7**
- Notificări soluționate prin combinarea măsurilor reparatorii: **143**
- Notificări soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii și restituire în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile legii speciale Titlul VII din Legea nr.247/2005: **4**
- Notificări respinse: **2774**
- Notificări nesoluționate: **0**
- Notificări redirectionate: **375**

La nivelul județului Argeș au fost soluționate toate notificările depuse la unitățile administrativ teritoriale din județ.

În cursul anului 2019 au fost predate pe bază de proces - verbal Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietății **13 de dosare** pentru acordarea de despăgubiri în temeiul Legii speciale.

3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940:

- cereri depuse **105;**
- dosare soluționate **105;**
- dosare nesoluționate **0;**

4. Aplicarea Legii nr.290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947

- cereri depuse **348;**
- dosare soluționate **348;**
- dosare nesoluționate **0;**

În data de 10.10.2019 Comisia Județeană Argeș pentru aplicarea Legii nr.9/1998 și a Legii nr.290/2003 s-a întrunit în sesiune urmând adreselor Autorităților Naționale pentru Restituirea Proprietăților nr.3432/21.08.2019 și 6096/28.08.2019 înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Argeș sub numărul de mai sus, prin care au fost transmise dosarul aferent Hotărârii nr.251/21.06.2007 precum și Decizia nr.5752/21.08.2019 emisă de Vicepreședintele Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților privind dispunerea reanalizării în vederea revocării a Hotărârii nr.15/28.03.2019 emisă de Comisia Județeană Argeș pentru aplicarea Legii nr.9/1998 și a Legii nr.290/2003.

Comisia județeană Argeș pentru aplicarea Legii nr.9/1998 și a Legii nr.290/2003 a apreciat, în urma analizei făcute că, nu se impune revocarea Hotărârii nr.15/28.03.2019.

E. MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

Monitorizarea celor **32 de servicii publice deconcentrate** s-a realizat **lunar**, prin informari specifice trimise de acestea și gestionate de reprezentanții instituției prefectului care au atribuții în fișa postului. În cazul în care au existat sesizări cu privire la activitatea serviciilor publice deconcentrate, au fost realizate informări către prefect sau răspunsuri la petiții în vederea clarificării situațiilor supuse atenției.

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind executia bugetara întocmite de serviciile publice deconcentrate

Pe parcursul anului 2019 au fost verificate situațiile financiare ale serviciilor publice deconcentrate, au fost redactate avizele Prefectului, acestea fiind înaintate conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

Au fost avizate proiectele de buget privind anul 2020, pentru următoarele servicii publice deconcentrate:

- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș;
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Argeș;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru siguranța alimentelor Argeș;
- Direcția Județeană de Statistică Argeș;
- Direcția pentru Agricultură Județeană Argeș;
- Direcția pentru Cultură Argeș;
- Direcția de Sănătate Publică Argeș;
- Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Argeș;
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș;
- Casa de Asigurări de Sănătate Argeș;
- Agenția pentru Protecția Mediului Argeș.

De asemenea, au fost avizate situațiile financiare trimestriale vizând trimestrul IV – 2018 și trimestrele I, II și III – 2019, pentru următoarele servicii publice deconcentrate:

- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș;
- Direcția Județeană de Statistică Argeș;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru siguranța alimentelor Argeș;
- Casa Județeană de Pensii Argeș;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș;
- Direcția Județeană pentru Cultură Argeș;
- Direcția pentru Agricultură Argeș;
- Direcția de Sănătate Publică Argeș;
- Agenția pentru Protecția Mediului Argeș;
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Argeș;
- Biroului Vamal de Interior Argeș;
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș;
- Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Argeș;
- Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Argeș;

- Inspectoratul Școlar Județean Argeș.

Avizarea proiectelor de buget și a situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate s-a realizat pe baza referatului, care a urmărit indicatorii economico – financiari înscrși în proiectul de buget și situațiile financiare.

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Argeș

Colegiul prefectural este compus din prefect, subprefect și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul Argeș.

Trebuie menționat că, ședințele Colegiului Prefectural, la care au fost invitați de fiecare dată și primarii, au avut un rol interactiv așa încât primarii să poată să-și prezinte problemele cu care se confruntă, conducerea Institutiei Prefectului, Consiliului Județean sau sefilor serviciilor publice deconcentrate.

Atribuțiile colegiului prefectural privesc armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate care au sediul în județul Argeș, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului sau al localităților acestuia.

În cadrul activității de secretariat a Colegiului Prefectural s-au îndeplinit atribuțiile prevăzute în regulamentul de funcționare al colegiului, și anume: propunerea și redactarea ordinii de zi, redactarea ordinelor prefectului privind convocarea ședințelor și comunicarea tematicii acestora, redactarea propunerilor de hotărâri adoptate, arhivarea acestora, întocmirea sintezelor ședințelor și transmiterea acestora, împreună cu hotărârile către Ministerul Administrației și Internelor – Direcția pentru relația cu prefecturile.

- Numărul ședințelor de lucru – **12**
- Numărul hotărârilor adoptate – **5**
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre ale Colegiului Prefectural - **37**
- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural – **16**
- Numărul informarilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural – 0 (termenul de îndeplinire a fost decembrie).

2. Activitatea Comisiei de Dialog Social Argeș

În cadrul Compartimentului Dezvoltare Economică, Servicii Deconcentrate și Situații de Urgență, o activitate importantă este reprezentată de menținerea climatului de liniște și pace în județ și de gestionare a conflictelor.

Prin activitatea și discuțiile purtate la nivelul Comisiei de Dialog Social s-a reușit preîntâmpinarea unor situații tensionate care ar fi putut degenera, creînd conflicte sociale.

În cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social au fost dezbătute probleme propuse de către membrii comisiei, probleme care au acoperit o gamă variată de activități din diferite domenii ale vieții economico-sociale ale județului.

Numărul ședințelor de lucru – **1**

Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social – **11**

Numărul partenerilor Comisiei de Dialog Social este de **11** (5 din partea sindicatelor respective 6 din partea patronatelor).

Sedintele în cadrul Comisiei de Dialog Social se țin de regulă la solicitarea partenerilor sociali.

Comisia de Dialog Social s-a întrunit într-o ședință la solicitarea organizației sindicale reprezentativă la Mediu cuprindere la nemulțumiri salariale ale angajaților Agenției pentru Protecția Mediului. La ședința respectivă au participat următorii parteneri sociali BNS, CNS Cartel Alfa, CNSLR Frația, CSDR, CSN Meridian, Concordia, UGIR, PNR, CPR, CONPIROM.

3. Actiuni de protest

Nu este cazul.

4. Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului Argeș

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Argeș este înființat în temeiul art.1 din Hotărârea Guvernului nr.499/2004 *privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice*, în cadrul prefecturilor.

Din Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Argeș, fac parte:

- a) prefectul;
- b) subprefectul;
- c) reprezentanți ai Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș, Casei de Asigurări de Sănătate Argeș, Casei Județene de Pensii Argeș, Direcției de Sănătate Publică Argeș;
- d) reprezentanții organizațiilor județene de pensionarii.

Principalele obiective vizate în activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Argeș în anul 2019 au fost:

- menținerea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;
- consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora;
- monitorizarea aplicării măsurilor stabilite în exercitarea atribuțiilor privind problemele cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice și elaborarea de propuneri pentru soluționarea acestor probleme.

În cursul anului 2019, Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Argeș s-a întrunit în **11 ședințe**, cu următoarele tematici abordate:

- Asigurarea condițiilor optime de viață în căminele pentru vârstnici - completare.
- Facilități acordate la transportul public local de călători pentru pensionari și alte categorii
- Sistematizarea și siguranța circulației la nivelul Județului Argeș.

- Zonele de agrement de pe raza Municipiului Pitești (ștranduri, parcuri, piste de biciclete etc.).
- Aplicarea prevederilor Legii nr.221/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
- Acțiunile întreprinse de Consiliul Județean Argeș privind marcarea corespunzătoare a "Centenarului Marii Uniri" (obiective atinse, cheltuieli etc.).
- Măsurile specifice adoptate pentru perioada Sărbătorilor Pascale.
- Calitatea factorilor de mediu în Județul Argeș.
- Activitatea desfășurată în anul 2018 și planul de acțiuni pentru anul 2019 ale Direcției Județene pentru Sport și Tineret Argeș.
- Situația persoanelor cu handicap la nivelul Județului Argeș. Modul de stabilire a gradelor de handicap.
- Condițiile în care o persoană încadrată în grad de handicap poate beneficia de pensie de invaliditate.
- Probleme/măsurii specifice sezonului estival.
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în Județul Argeș, cu precădere în zona rurală. Principalele riscuri la adresa cetățenilor.
- Starea unităților de învățământ la început de an școlar
- Colectarea selectivă a deșeurilor. Forme de impact și risc asupra mediului.
- Aplicarea prevederilor Legii nr.217/2016 privind diminuarea risipei alimentare.
- Colectarea selectivă a deșeurilor. Forme de impact și risc asupra mediului

Problemele supuse soluționării pentru această categorie socială pe parcursul anului 2019 au vizat următoarele domenii:

- **asigurarea serviciilor destinate protecției persoanelor vârstnice aflate în dificultate**

- implicarea autorităților locale în procesul de îmbunătățire a calității vieții persoanei vârstnice aflată în dificultate prin continuarea procesului de descentralizare și asigurarea serviciilor specifice nevoilor acestora.

- **sănătate**

- Îmbunătățirea accesului populației vârstnice și aflate în dificultate la îngrijiri medicale de bază ;
- Îmbunătățirea calității și siguranței actului medical ;

În scopul creșterii capacității Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Argeș în soluționarea problemelor acestei categorii sociale, se au în vedere măsuri privind:

- menținerea dialogului social având ca scop evaluarea nevoilor și identificarea de soluții pertinente pentru rezolvarea problemelor semnalate pe acest segment social;
- stabilirea, la nivel național, a principalelor direcții de acțiune în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale persoanelor vârstnice;
- asumarea implementării soluțiilor adoptate de către factorii de decizie de la nivel județean și local;
- facilitarea comunicării și colaborării permanente cu instituțiile având atribuții în domeniul asistenței sociale, a protecției persoanelor cu dizabilități, etc.

Numărul pertenerilor sociali, membrii **Comitetului consultativ** : **4**, conform prevederilor H.G. nr.499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, respectiv:

- Direcția de Sănătate Publică Argeș;
- Casa de Asigurări de Sănătate Argeș;
- Casa Județeană de Pensii Argeș;
- Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Argeș.

F. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Potrivit prevederilor H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și în conformitate cu Planul de măsuri și acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, responsabilitatea conformării acestor servicii comunitare cu toate angajamentele României incluse în planurile de implementare pentru acquis-ul comunitar relevant aparține autorităților administrației publice locale, municipale sau județene.

În contextul prevederilor Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice potrivit căreia unitățile locale de monitorizare constituite la nivelul autorităților administrației publice locale, municipale sau județene, asigură funcția de monitorizare și evaluare a serviciilor comunitare de utilități publice, Instituția Prefectului a cooperat cu autoritățile administrației publice locale și cu structurile asociative ale acestora în scopul monitorizării implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și elaborării situațiilor privind indicatorii de performanță și cost pentru activitățile din sfera serviciilor comunitare de utilități publice.

G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Sub coordonarea prefectului, ca președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Argeș, activitatea C.J.S.U. s-a desfășurat pe coordonate care au vizat palierul de reglementare, prevenire, gestionare și monitorizare a acțiunilor care fac obiectul managementului situațiilor de urgență.

Pe palierul de **reglementare**, prefectul a convocat C.J.S.U. în **11 ședințe** în cadrul cărora au fost adoptate **9 hotărâri**, după cum urmează:

- Hotărârea C.J.S.U. nr. 1/30.01.2019 prin care au fost aprobate „Măsurile de prevenire a îmbolnăvirilor prin afecțiuni respiratorii acute și gripă în unitățile școlare din județul Argeș” și „Măsurile de prevenire a transmiterii virozelor respiratorii/gripei asociate asistenței medicale”.
- Hotărârea C.J.S.U. nr.2/17.04.2019 prin care a fost aprobat Inventarul actualizat al punctelor critice în caz de inundații pe cursurile de râu din județul Argeș și Lista obiectivelor de investiții necesar a fi executate în principalele zone critice cu risc

de inundații în vederea prevenirii unor eventuale pagube localităților riverane cursurilor de râu din județul Argeș.

- Hotărârea C.J.S.U. nr. 3/30.05.2019 prin care au fost aprobate obiectivele de infrastructură locală și județeană afectate ca urmare a calamităților naturale din perioada 08-08 mai 2019.
- Hotărârea C.J.S.U. nr.4/31.05.2019 prin care a fost dispusă operaționalizarea Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției ca urmare a avertizării meteorologice cod portocaliu – fenomene vizate ploi abundente, instabilitate atmosferică temporară deosebit de accentuată.
- Hotărârea C.J.S.U. nr.5/03.06.2019 prin care a fost dispusă operaționalizarea Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției ca urmare a avertizării meteorologice cod portocaliu – fenomene vizate ploi însemnate cantitativ, instabilitate atmosferică accentuată.
- Hotărârea C.J.S.U. nr.6/24.06.2019 prin care a fost dispusă operaționalizarea Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției ca urmare a avertizării meteorologice cod portocaliu – fenomene vizate ploi însemnate cantitativ, instabilitate atmosferică accentuată.
- Hotărârea C.J.S.U. nr.7/28.06.2019 prin care a fost aprobat Planul județean de măsuri și acțiuni pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației, în vederea realizării acțiunilor de cooperare pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației de către instituțiile cu responsabilități în județul Argeș.
- Hotărârea C.J.S.U. nr. 8/24.07.2019 prin care au fost aprobate obiectivele de infrastructură locală și județeană afectate ca urmare a calamităților naturale din perioada 9 mai – 30 iunie 2019.
- Hotărârea C.J.S.U. nr. 9/22.10.2019 prin care a fost aprobat „Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Argeș pentru buna desfășurare a activităților specifice sezonului rece 2019-2020”.

Pe palierul de **prevenire** și **gestionare** a situațiilor de urgență au fost emise **3 ordine ale prefectului:**

- Ordinul Prefectului nr.61/11.02.2019 privind aprobarea planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2019.
- Ordinul Prefectului nr. 67/20.02.2019 de convocare a ședinței extraordinare a C.J.S.U. din data de 20.02.2019, având ca obiect prezentarea Hotărârii nr.136/18.02.2019 pronunțată de Tribunalul Argeș în Dosarul nr.6186/109/2018 și stabilirea măsurilor necesare pentru evaluarea riscului secetă la care este potențial supusă doamna Niculescu Simona Lucia cu domiciliul în comuna Băiculești, satul Valea Brazilor nr.150, județul Argeș.
- Ordinul Prefectului nr.171/25.07.2019 privind constituirea și organizarea Comisiei județene mixte de evaluare fizică și valorică estimativă a pagubelor produse în situații de urgență.

Au fost aprobate de către prefect **7 planuri** de măsuri și acțiuni:

- Planul de Pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2019
- Planul de măsuri pentru implementarea politicilor Uniunii Europene și acquis-ului comunitar în anul 2019

- Graficul de testare a Planurilor de Urgență Externă pentru OMV Petrom S.A - punct de lucru Arpechim Bradu și OMV Petrom S.A - punct de lucru Terminal Arpechim Bradu
- Planul județean de măsuri și acțiuni pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației
- Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Argeș pentru buna desfășurare a activităților specifice sezonului rece 2019 – 2020
- Plan de Urgență Externă, ediția 2019 întocmit pentru OMV Petrom S.A - punct de lucru Arpechim Bradu
- Plan de Urgență Externă, ediția 2019 întocmit pentru OMV Petrom S.A – punct de lucru Terminal Arpechim B

Pe palierul de **monitorizare** a acțiunilor desfășurate în domeniul managementului situațiilor de urgență, prefectul a avizat 3 Rapoarte de sinteză ale grupurilor de suport tehnic al C.J.S.U, precum și Procesele-verbale de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

Totodată, în calitate sa de președinte al C.J.S.U. prefectul a aprobat activitățile specifice de coordonare a acțiunilor executate în cadrul grupelor operative județene constituite la propunerea Inspectorului Șef al I.S.U. Argeș, a asigurat monitorizarea responsabilă a **6 poluări accidentale**, produse pe cursuri de apă și a coordonat desfășurarea acțiunilor de limitare a efectelor negative ale evenimentelor generatoare de situații de urgență.

DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

➤ Interesul scăzut manifestat la nivelul administrației publice locale față de pregătirea în domeniul situațiilor de urgență prin intermediul cursurilor organizate de Centrul zonal de pregătire de protecție civilă Craiova.

➤ Preocuparea scăzută a administrației publice locale pentru atragerea în acțiunile de intervenție a voluntarilor, prin nealocarea resursei bugetare necesară pentru organizarea, dotarea, pregătirea, acordarea de indemnizații sau alte beneficii administrative personalului propriu structurilor de voluntari în domeniul situațiilor de urgență, precum și în derularea programului "Mirecurea sirenelor", în condițiile în care un număr de 21 de localități din județul Argeș nu dețin mijloace de înștiințare –alarmare de tipul sirenelor electrice sau electronice.

➤ Absența unora dintre regulamentele de gestionare a situațiilor de urgență specifice fiecăruia dintre tipurile de risc repartizate conform prevederilor art.8 alin.(1) din H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;

H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE

1. Autoritatea de Ordine Publică

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică este un organism cu rol consultativ, fără personalitate juridică, care se constituie și funcționează pe lângă Consiliul General al Municipiului București, respectiv pe lângă fiecare consiliu județean, și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române și ale Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin Hotărârea nr.787/2002 în scopul asigurării bunei desfășurări și sporirii eficienței serviciului polițienesc din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Printre atribuțiile autorității se numără: contribuie la elaborarea planului strategic la fixarea obiectivelor și indicatorilor de performanță minimali; propune măsuri pentru înlăturarea deficiențelor din activitatea poliției; propune pentru soluționare de către organele de poliție sesizările privind încălcarea drepturilor omului și libertăților fundamentale, organizează consultări cu membri comunităților locale și cu organizații neguvernamentale.

Componența nominală a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Argeș a fost validată prin Hotărârea Consiliului Județean nr.39 din 25.08.2016. În conformitate cu prevederile legale, Autoritatea își desfășoară activitatea în plen și în 3 comisii de lucru: Comisia de coordonare, situații de urgență și pentru petiții, Comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali și Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultanță și drepturile omului.

a) Componența nominală a acestor comisii este următoarea:Comisia de coordonare, situații de urgență și pentru petiții .

- Mărășoiu Dorin – Președinte
- Ștefan Adrian - Consilier Județean
- Pieleanu Tudorel - Inspector Șef, Inspectoratul de Poliție Județean Argeș
- Olar Bogdan – Inspector Șef , Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Argeș
- Dragomir Ilie - Reprezentantul Comunității

b) Comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali .

- Bughiu Adrian - Subprefectul județului Argeș
- Nicolaescu Marius - Consilier Județean
- Bulf Cornel Cătălin - Consilier Județean
- Lupescu Gheorghe - Inspector Șef ,Inspectoratul Județean de Jandarmi Argeș
- Pavelescu Nicolae - Reprezentantul Comunității

c) Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultanță și drepturile omului .

- Eftene Diana - consilier județean
- Vasilescu Victor Gabriel - Consilier Județean
- Nicolae Valerică – Director General Poliția Locală a Municipiului Pitești
- Stan Florin - Reprezentantul Corpului Național al Polițiștilor
- Funie Constantin Cristinel - Reprezentantul Comunității .

Prezentare generală

Persoanele care fac parte din secretariatul executiv al ATOP au asigurat pregătirea ședințelor și elaborarea documentelor și a materialelor care au fost supuse dezbaterii în ședințele comisiilor de lucru și în ședințele în plen. În perioada ianuarie-decembrie 2019 s-au desfășurat **13 ședințe** dintre care **10 ședințe ordinare** și **3 extraordinare** atât în teritoriu, cât și în sala de ședințe a Consiliului Județean Argeș.

Pe tot parcursul anului 2019 în cadrul ședințelor Autorității Teritoriale de Ordine Publică au fost prezentate și analizate informări, măsuri și activități desfășurate pentru asigurarea ordinii publice din județul Argeș cum ar fi :

- ✚ activități desfășurate pe linia prevenirii și combaterii infracțiunilor privind regimul silvic din județul Argeș ;
- ✚ activități desfășurate de Grupul II Cerșetorie și Migrație în vederea reducerii fenomenului de cerșetorie și migrație de pe raza județului Argeș ;
- ✚ măsuri privind asigurarea ordinii publice de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș, pe timpul desfășurării adunărilor publice ;
- ✚ măsuri privind cazarea persoanelor fără adăpost în perioada cu temperaturi negative ;
- ✚ activități desfășurate de Inspectoratul de Poliție al Județului Argeș pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță publică, premergător și pe timpul Sărbătorilor de Florii și a Învierii Domnului;
- ✚ măsuri luate de Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Argeș privind implementarea proiectului "NECENZURAT" la nivelul județului Argeș;
- ✚ măsuri întreprinse de Inspectoratul de Poliție al Județului Argeș, Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș și Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, pentru desfășurarea în bune condiții a alegerilor europarlamentare din anul 2019;
- ✚ activitățile desfășurate privind derularea campaniei de prevenire și combaterea violenței prin internet " Sunt prudent pe internet";
- ✚ măsuri privind evaluarea efectivelor de urși, pentru îndepărtarea acestora din arealele locuibile și reducerea numărului lor de pe raza județului Argeș.
- ✚ măsuri organizatorice pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță publică în unitățile de învățământ din județul Argeș;
- ✚ măsuri de ordine și siguranță publică luate de Inspectoratul Județean de Jandarmi Argeș pe timpul desfășurării manifestărilor sportive și cultural artistice;

Tot pentru asigurarea ordinii publice din județul Argeș , Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Argeș cu sprijinul Consiliului Județean Argeș a dat în folosință gratuită Inspectoratului de Jandarmi Județean Argeș o drona/multicopter conform HCJ 261/13.12.2019.

În conformitate cu prevederile Legii nr.218/2002 și ale H.G.nr.787/2002, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică a prezentat în ședința Consiliului Județean din luna ianuarie Planul Strategic cuprinzând principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali pentru anul 2019.

În cursul anului membrii **Autorității Teritoriale de Ordine Publică** au analizat și aprobat un număr de **3 proiecte parteneriale** :

- I. **„Creșterea gradului de siguranță al cetățenilor” , încheiat cu Inspectoratul de Poliție Județean Argeș ;**
- II. **II. Protocol de colaborare a Grupului II „Migrație și Cerșetorie”- încheiat între ATOP Argeș și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Inspectoratul de Poliție Județean Argeș, Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Poliția Locală a Municipiului Pitești și Agenția Județeană Ocupare a Forței de Muncă;**
- III. **Proiectul partenerial privind derularea campaniei de prevenire și combaterea violenței prin internet “ Sunt prudent pe internet” încheiat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și Inspectoratul de Poliție Județean Argeș, care s-a concretizat prin realizarea de materiale informative și a altor materiale de susținere.**

În ceea ce privește activitatea desfășurată de Inspectoratul de Poliție Județean Argeș aceasta a fost discutată și analizată trimestrial.

Din rapoartele prezentate se subliniază faptul că organele de poliție au desfășurat activități în vederea asigurării unui climat de ordine și siguranță publică pentru prevenirea, combaterea și descoperirea de infracțiuni și a altor fapte antisociale îndreptate împotriva persoanei și a proprietății acesteia, prevenirea și combaterea mai eficientă a micii criminalități, a evenimentelor stradale, creșterea operativității și calității și a calității activităților de cercetare penală.

În conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Teritoriale de Ordine Publică conform art. 15 alin. f) în raportul anual se realizează și evaluarea activității Inspectoratului de poliție Județean Argeș.

2. Acțiunile de asigurare și restabilire a ordinii publice, desfășurate în anul 2019, de către Inspectoratul Județean de Jandarmi Argeș

În anul **2019** structurile de ordine publică ale **I.J.J. Argeș** au fost implicate în executarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice în zona de competență, în scopul prevenirii tulburării ordinii publice, protecției participanților, instituțiilor fundamentale ale statului și avutului public / privat, precum și constatarea faptelor de natură penală și contravențională, săvârșite pe timpul desfășurării adunărilor publice.

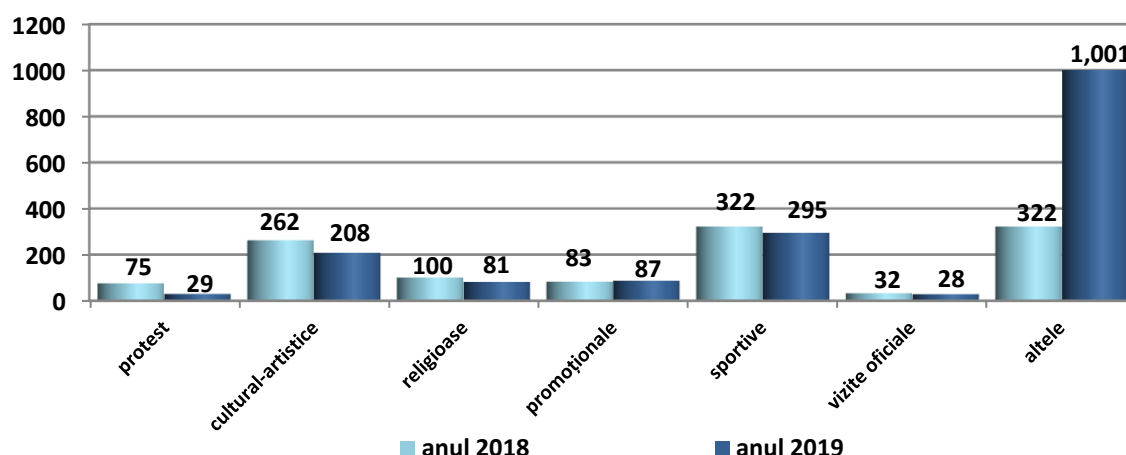
Cu privire la colaborarea cu Instituția Prefectului în vederea atingerii obiectivelor propuse, au fost aplicate măsurile necesare cu privire la aplicarea și respectarea actelor normative precum și a ordinii publice pe raza județului Argeș, în conformitate cu competențele și atribuțiile Jandarmeriei Române, potrivit legii. Totodată s-a acționat pentru menținerea climatului de ordine și siguranță publică și printr-o comunicare permanentă, având ca scop prevenirea situațiilor ce puteau genera tulburarea gravă a

ordinii și siguranței publice, astfel, în anul 2019 nu au fost cazuri de restabilire a ordinii publice cu ocazia manifestărilor publice, pe raza județului Argeș.

a) Asigurarea ordinii publice

În perioada analizată, **I.J.J. ARGEȘ** a executat **1729** misiuni de asigurare a ordinii publice, față de **1196** misiuni executate în anul 2019, înregistrându-se astfel o creștere cu 44,56% (+ 533 misiuni), generată de acțiunile executate premergător și pe timpul alegerilor ocazionate de desfășurarea procesului electoral pentru alegerea Președintelui României și alegerea membrilor din România în Parlamentul European.

Situația comparativă a principalelor categorii de misiuni de asigurare a ordinii publice executate, se prezintă astfel:

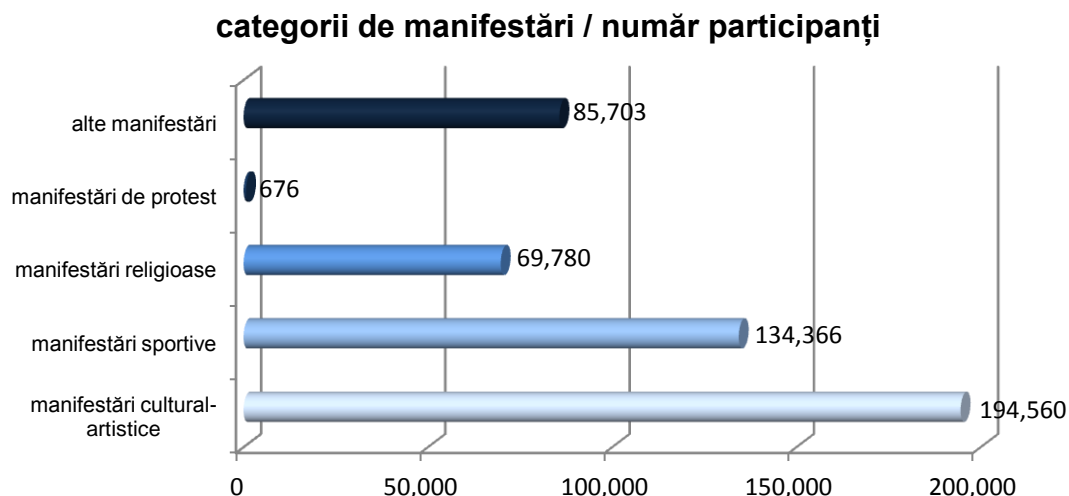


Pe timpul adunărilor desfășurate în spațiul public, în anul 2019, au fost înregistrate situații de nerespectare a prevederilor legale, sens în care au fost sesizate organele de urmărire penală cu privire la săvârșirea a **10** fapte de natură penală, în **creștere cu 66,66% (+ 4 fapte de natură penală)** față de anul 2018 și au fost aplicate **224 sancțiuni contravenționale**, în valoare de 46700 lei, în **creștere cu 7,69% (+ 16 contravenții)** față de anul 2018, astfel:

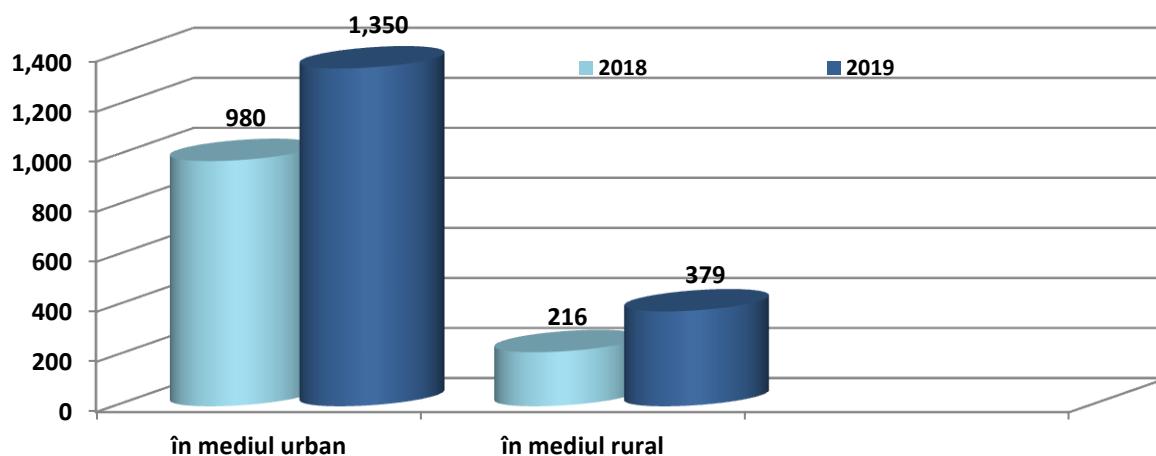
- la **manifestările de protest** au fost constatate 2 infracțiuni (față de 0 în anul 2018) și au fost aplicate 15 sancțiuni contravenționale (față de 2 în anul 2018);
- la **manifestările cultural-artistice** au fost constatate 5 infracțiuni (față de 2 în anul 2018) și au fost aplicate 44 sancțiuni contravenționale (față de 83 în anul 2018);
- la **manifestările religioase** nu au fost constatate infracțiuni și au fost aplicate 7 sancțiuni contravenționale (față de 6 în anul 2018);
- la **manifestările promoționale** a fost constatată 1 infracțiune (față de 2 în anul 2018) și au fost aplicate 68 sancțiuni contravenționale (față de 69 contravenții aplicate în 2018);
- la **manifestările sportive** au fost constatate 2 infracțiuni (față de 1 infracțiune în anul 2018) și au fost aplicate 64 sancțiuni contravenționale (față de 22 în anul 2018);

La celelalte manifestări nu au fost constatate infracțiuni și a fost aplicată 1 sancțiune contravențională.

Situația participanților la **principalele categorii de manifestări** ce au implicat public numeros, în anul 2019, se prezintă astfel:



În perioada de referință, au fost executate un număr de 980 acțiuni de asigurare a ordinii publice în mediul urban în creștere cu 37,7% (**+ 370 misiuni**) față de anul 2018 și 379 acțiuni în mediul rural în creștere cu 75,4% (**+ 163 misiuni**) față de aceeași perioadă de raportare, situația grafică prezentându-se după cum urmează:



Concluzii:

- **a scăzut** numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice la **manifestările de protest** cu **61,3% (- 46 misiuni)** față de anul 2018, de la 75 misiuni la 29 misiuni;
- **a scăzut** numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice la manifestările **cultural-artistice** cu **25,9% (- 54 misiuni)** față de anul 2018, de la 262 misiuni la 208 misiuni;
- **a scăzut** numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice la manifestările **religioase** cu **23,4% (- 19 misiuni)** față de anul 2018, de la 100 misiuni la 81 misiuni;
- **a crescut** numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice la manifestările **promoționale** cu **4,8% (+ 4 misiuni)** față de aceeași perioadă a anului 2018, de la 83 misiuni la 87;

- **a scăzut** numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice la manifestările **sportive** cu 8,3% (- **27 misiuni**) comparativ cu anul 2018, de la 322 misiuni la 295 misiuni;
- **a scăzut** numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice pe timpul vizitelor oficiale cu **30% (- 12 misiuni)** față de anul 2018, de la 52 misiuni la 40 misiuni.

b) Restabilirea ordinii publice

În anul 2019 nu au fost executate acțiuni de restabilire a ordinii publice cu ocazia manifestării publice.

3. Actiuni asigurate de Inspectoratul Judetean de Politie Arges

Activități desfășurate pentru deservirea comunității:

Au fost desfășurate **360 acțiuni de amploare** și **3.399 controale**. În urma acestora:

- Au fost descoperite **2.634 infracțiuni** (1.013 în flagrant)
- Au fost aplanate **7.570 de stări conflictuale**
- Au fost depistați **93 minori** (97 fiind încredințați familiilor/centrelor de ocrotire)
- Au fost sancționați 5 părinți/tutori pentru lipsa de supraveghere a copiilor)
- Au fost depistați 347 cerșetori/vagabonzi (243 fiind sancționați contravențional)

Efectivele de siguranță publică și patrulare au executat **21.103 intervenții** la evenimente sesizate prin S.N.U.A.U 112, în **64%** dintre acestea deplasarea la fața locului fiind realizată sub 10 minute. De apreciat este faptul că, în mediul urban, intervențiile efectuate sub 10 minute au fost în proporție **de 94%**.

Polițiștii de proximitate au participat la **1.716 activități** desfășurate în comunitate (**839 în unitățile de învățământ**), au **consiliat 3.284 persoane**, au monitorizat **751 stări conflictuale** (728 fiind aplanate) și au participat la **302 acțiuni/măsurile de ordine publică**.

Cu ocazia activităților desfășurate, polițiștii de proximitate au descoperit în flagrant **195 infracțiuni**.

I. RELATIA CU MINORITATILE NATIONALE

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de imnuntatire a situatiei romilor

Activitatea Biroului județean pentru Romi , structura fara personalitate juridica in cadrul Institutiei Prefectului –județul Arges, respectiv a Grupului de Lucru mixt se desfasoara in conformitate cu prevederile H.G nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii rome pentru perioada 2015-2020, ținând cont de următoarele domenii :

- **Educatie**
- **Ocupare**
- **Sanatate**
- **Locuire si mica infrastructura**
- **Cultura**
- **Administratie , Infrastructură și servicii sociale**

In acest sens, s-au derulat urmatoarele activitati :

- Au fost emise două ordine de reorganizare a **Grupului de lucru mixt pentru romi (GLM)** și a **Biroului Județean pentru Romi (BJR)**.
- **Biroul județean pentru romi a solutionat** permanent adresele , circularele , radiogramele și petițiile privind problematica persoanelor de etnie romă, a asigurat secretariatul GLM și a întocmit raportul semestrial de progres referitor la implementarea Planului Județean de Măsuri privind incluziunea minorității rome;
- Au avut loc audiențe cu persoanele de etnie romă, care au fost consiliate și îndrumate să se adreseze instituțiilor abilitate pentru a-și putea rezolva problemele cu care se confruntă;
- Au fost oferite informații reprezentanților primăriilor din județul nostru în vederea unei bune desfășurări a activității pentru persoanele de etnie romă, infiintarea , GIL(grupului de inititiva locala), GLL(grupului local de lucru), întocmirea PLA(planului local de actiune);
- S-au efectuat informări cu privire la facilitățile din domeniul educațional al romilor (locuri speciale la licee și universități). Au fost diseminate informațiile experților locali, liderilor romi, mediatorilor școlari, mediatorilor sanitari, inspectorului școlar pentru minorități din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Arges;
- S-au efectuat **10 deplasari in scolile** cu pondere mare de romi, in cadrul intalnirilor cu directorii, cadrele didactice, inspectorul scolar pentru minoritatea roma, reprezentanti ai organizatiei Partida Romilor s-au abordat teme , precum discriminarea in randul elevilor romi, segregarea scolara, respectarea ordinii si linistii publice in incinta spatiilor scolare, absenteismul si abandonul scolar, promovarea locurilor speciale din invatamantul de stat.
- Au fost consiliați tinerii romi despre importanța educației și îndrumați spre locurile special alocate romilor din cadrul universităților din țară;

- ONG-urile rome au fost sprijinite în vederea eliberării recomandărilor de apartenență etnică, pentru elevii care au absolvit ciclul gimnazial și absolvenții de liceu, în vederea înscrierii acestora pe locurile special alocate în liceele din județul Argeș și în universitățile din țară;
- Participarea la Ședința publică de repartiție a elevilor romi pe locurile special alocate în liceele din județul Argeș, organizată de Inspectoratul Școlar Județean Argeș la sediul instituției;
- S-a realizat monitorizarea activitatilor mediatorilor sanitari.
- S-a acordat sprijin în rezolvarea problemelor cu care se confrunta aceștia în comunitățile pe care le deservesc (Bughea de Sus, Valea Mare Pravat, Campulung, Merisani, Titești, Calinești, Dragoslavele, Mioveni, Costești).
- S-a menținut legătura permanentă cu Direcția de Sănătate Publică și mediatorii sanitari. În acest sens, lunar la sediul DSP au loc întâlniri de analiză a stării de sănătate a membrilor comunității rome;
- S-au transmis către UAT-urile din Argeș cu populație de etnie romă adrese prin care s-au solicitat rapoartele de activitate, cu privire la îndeplinirea prevederilor H.G nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 și întocmirea Planurilor locale de acțiune;
- S-au efectuat **20 de deplasări** ale membrilor **Grupului de lucru Mixt pe problemele romilor**, în comunitățile de romi din localitățile: Cetățeni, Dragoslavele, Mihaești, Aninoasa, Valea Mare Pravat, Bughea de Sus, Berevoești, Vladeni, Ștefănești, Calinești, Tigveni, Bughea de Jos, Titești, Hartiești, Balilești, Merisani, Malureni, Izvoru, Slănic, Stoeneni.
- Participarea la Bursele locurilor de muncă organizate de AJOFM Argeș, respectiv ALOFM Campulung pentru persoanele de etnie romă.
- Informarea membrilor comunității rome cu privire la locurile de muncă aflate în evidența AJOFM.
- Înscrierea persoanelor de etnie romă la cursurile de consiliere și formare profesională.
- În luna august, în conformitate cu prevederile Legii 154/24.07.2019 la nivelul județului Argeș s-a înființat prin HCJ Argeș, "**Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor pentru îmbunătățirea condițiilor de viață din așezările informale**". În acest sens, prin coordonarea arhitectului șef al județului Argeș s-au transmis solicitări către primăriile din județ, în vederea identificării așezărilor informale și punerea lor în legalitate, urmând ca în luna ianuarie a anului 2020 să se întrunească din nou "Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor pentru îmbunătățirea condițiilor de viață din așezările informale în vederea evaluării stadiului de identificare a acestor așezări informale.
- Au fost întocmite și transmise rapoartele semestriale de progres Agenției Naționale pentru Romi;
- Au avut loc **5 întâlniri în cadrul Biroului județean pentru romi**, cu mediatorii sanitari, mediatorii școlari, experții locali pe problemele romilor din primării, consilierii locali romi, în care au fost abordate diverse probleme cu care se confrunta comunitățile de romi.

- Expertul pentru minoritatea romă din cadrul instituției a participat la ședințele de lucru ale Comisiei Județene pentru Incluziune Socială Argeș și ale Comisiei Județene pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, organizate de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș ;
- Colaborare cu ONG-urile române și nerome, care derulează proiecte ce au ca grup țintă persoane de etnie romă;
- Participarea la ședințele și evenimentele culturale și educaționale organizate de Asociația Partida Romilor Pro-Europa Argeș și Asociația Partida Romilor Pro-Europa;
- Consilierea studenților romi argeseni, din cadrul universităților din țară, cu privire la întocmirea dosarelor de bursă socială sau de merit;
- Colaborarea cu liderii romi, mediatorii școlari, mediatorii sanitari; experții locali romi din județul nostru;
- A fost reactualizată baza de date cu resursa umană romă angajată în instituțiile din județul Argeș;
- Au fost oferite informații suplimentare reprezentanților structurilor deconcentrate din județul nostru, în vederea întocmirii Planului Județean de Măsuri privind incluziunea romilor;
- Participarea în data de **16.05.2019, la Consiliul județean Dambovită - sala „ Marea Unire ”** la întâlnirea regională organizată de Guvernul României prin Agenția Națională Pentru Romi.
- Obiectivul principal al acestei întâlniri, a fost analiza planului de măsuri implementate la nivel județean, conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români de etnie romă, rolul ONG-urilor în procesul de implementare a strategiei de incluziune, precum și necesitatea de a dezvolta recomandări de politică publică, în domeniul incluziunii romilor adaptate la nivel local. De asemenea a fost subliniată necesitatea implementării continue de măsuri, menite să combată discriminarea.
- Reprezentantul romilor în BJR a participat la seminarul intitulat “Planificarea, Monitorizarea și Evaluarea Politicilor Publice pentru Romi”, organizat de Agenția Națională pentru Romi, la București;
- Biroul județean pentru romi a parcurs procedura de Audit intern, pentru perioada, ianuarie 2016 - mai 2019, prezentând auditorului toate documentele solicitate: ordine, circulare, radigrame, răspunsuri, petiții, corespondența cu UAT-urile și serviciile deconcentrate, procesele verbale de ședință ale BJR și GLM, etc
- **Biroul județean pentru romi a purtat corespondența cu, Consiliul Superior al Magistraturii** în vederea primirii și distribuirii unui număr de 2000 de pachete informative privind drepturile grupurilor vulnerabile în cadrul proiectului „TAEJ” – Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”, cod SIPOCA 454/ cod MySMIS 2014+ 118765, mai exact a activității referitoare la distribuirea pachetului informativ privind drepturile grupurilor vulnerabile – *Imi cunosc drepturile? Ce pot face?* >>. Proiectul este derulat de Consiliul Superior al Magistraturii. Materialele au fost preluate urmând ca în cursul anului 2020 să fie distribuite.
- Reprezentantul romilor în BJR a participat la cele cinci Conferințe organizate în perioada septembrie-decembrie 2019 de către MFE, MAI (DGRIP) și Agenția

Nationala pentru Romi în vederea consultării privind elaborarea noi Strategii de guvern privind îmbunătățirea situației romilor , pentru perioada 2020-2025

Guvernul României consideră incluziunea socială a romilor un aspect ce trebuie reflectat în numeroase domenii de activitate de pe agenda fiecărei instituții publice centrale și locale. Aceste instituții, precum și societatea civilă joacă un rol determinant în procesul de dezvoltare socială, contribuind la îmbunătățirea situației romilor.

Pentru implementarea politicii de incluziune a Guvernului României, Prefectul județului Argeș , prin Ordinul nr. 254 /08.08.2016 a instituit: „ **Caravana integrării comunităților dezavantajate**”, astfel, periodic reprezentanți ai instituțiilor publice deconcentrate, organizații ale romilor, reprezentanți ai Bisericii Ortodoxe se deplasează în comunitățile de romi în vederea evaluării și rezolvării problemelor specifice .

Instituții participante:

- ❖ Instituția Prefectului-județul Argeș
- ❖ Inspectoratul Școlar Județean
- ❖ Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială
- ❖ Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
- ❖ Inspectoratul de Poliție Județean Argeș
- ❖ Direcția de Sănătate Publică
- ❖ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
- ❖ Inspectoratul Județean de Jandarmi
- ❖ Episcopia Argeșului și Mușcelului
- ❖ Reprezentanți ai comunității romi(experți romi,mediatori scolari, mediatori sanitari, lideri locali)
- ❖ Autorități ale administrației publice locale

Propunere - Elaborarea unei noi Strategii de incluziune socială a romilor , care să fie bugetată pe fiecare activitate în parte, iar instituțiile responsabile pentru implementare să fie trase la răspundere în cazul neîndeplinirii acestor activități/atribuții.

J. ACTIVITĂȚI PENTRU URMARIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

Referitor la aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ Prefectul Județului Argeș a dat Ordinul nr. 290/08.09.2017 de constituire a Grupului de Lucru Interinstituțional în următoarea componență:

- Instituția Prefectului-Județul Argeș
- Consiliul Județean Argeș
- Inspectoratul Școlar Județean Argeș
- Inspectoratul de Poliție Județean Argeș
- Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș
- I.S.U. Județean Argeș

Privind creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic/auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar s-au completat anexele cu datele solicitate care s-au trimis Direcției de Management Operațional din cadrul M.A.I (două analize/semestru și o analiza pe întreg anul școlar 2018-2019)

2. Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 96/2002, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea aplicării prevederilor O.U.G. nr.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat precum și pentru preșcolarii din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore Prefectul județului Argeș a emis Ordinul nr. 254/2018 privind constituirea Comisiei pentru urmărirea prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 cu următoarea componență:

- Prefectura Județului Argeș
- Consiliul Județean Argeș
- Inspectoratul Școlar Argeș
- D.S.V.S.A.-Argeș
- Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorului Argeș
- Administrația Finanțelor Publice Argeș
- Direcția de Sănătate Publică Argeș

Coordonarea acestei Comisii este asigurată de Prefectul județului Argeș.

3. Programul Național de Dezvoltare Locală, instituit prin O.U.G. nr. 28/2013, aprobată prin Legea nr. 89/2015, cu modificările și completările ulterioare

PNDL reprezintă sursa principală de finanțare pentru infrastructura locală și are la bază principiul conform căruia în fiecare localitate din țară trebuie să fie asigurat un set minim de servicii publice, în domeniile: sănătate, educație, apă – canalizare, energie termică și electrică, inclusiv iluminat public, transport / drumuri, salubritate, cultură, culte, locuire și sport.

INVESTITII IN JUDETUL ARGES PRIN PNDL

Obiective de Investitii si sumele alocate acestora pentru finantarea Programului National de Dezvoltare Locala (PNDL I) in perioada 2015-2019, cu Ordine MDRAPFE aprobate - stadiu 14.11.2019: **83 obiective de investitii** cu alocatii de la bugetul de stat 2015 – 2019 in valoare de **309.120.172 lei, pentru 55 de localități.**

Obiective de Investitii si sumele alocate acestora pentru finantarea Programului National de Dezvoltare Locala (PNDL II) in perioada 2017-2020, cu Ordine MDRAPFE aprobate - stadiu 14.01.2019: **153 obiective de investitii** cu alocatii de la bugetul de stat 2017 – 2020 in valoare de **727.845.917 lei, pentru 94 de localități.**

Institutia Prefectului – Judetul Arges a asigurat, la solicitarea MDRAP, activitati de informare si monitorizare a investitiilor.

K. ALTE ACTIVITĂȚI

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte institutii ale administratiei centrale

a. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență, la solicitarea explicită sau implicită a ministerelor, s-a materializat prin asigurarea reprezentării instituției prefectului la:

- organizarea și funcționarea a 105 comisii mixte de specialiști pentru constatarea și evaluarea estimativă și validarea pagubelor produse la nivelul județului ca efect al fenomenelor meteo periculoase
- verificarea gradului de pregătire a autorităților administrației publice locale pentru perioada de iarnă 2019 – 2020
- verificarea salubrității cursurilor de apă, asigurarea secțiunilor de scurgere la ape mari
- verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare

Alte activități a căror derulare a făcut obiectul avizării/monitorizării de către prefect:

- desfășurarea activităților de pregătire a populației în domeniul prevenirii și a modului de comportare în situații de urgență: Caravana Sănătății – 5 activități, Caravana SMURD "Fii pregătit" – 2 acțiuni, activități de pregătire cu persoane private de libertate – 2 acțiuni, activități de pregătire a copiilor din centre de plasament – 7 acțiuni, Programul "Școala altfel" – 62 de acțiuni; 310 acțiuni de informare preventivă la nivelul inspecției de pregătire (desfășurate la nivelul instituțiilor publice, operatori economici, autorități ale administrației publice locale)
- desfășurarea de exerciții complexe (4 exerciții) cu forțe în teren privind: incendii de pădure, avarii la construcții hidrotehnice, seism și urgență chimică în afara amplasamentului
- concepția de testare a Planurilor de urgență externă întocmite pentru OMV Petrom SA – Punct de lucru Arpechim Bradu și OMV Petrom SA, punct de lucru terminal ARPECHIM Bradu

b. Intalniri de lucru ale Centrului Local de Combatere a Bolilor

În cursul anului 2019 cele mai mari probleme au apărut din cauza Pestei Porcine Africane. În județul Argeș, au fost identificate un număr de **21 de focare** de P.P.A confirmate în localitățile Corbeni, Priboeni, Bascov, Mărăcineni, Dâmbovicioara, Grădiștea, Vlădești, Băiculești, Călinești, Ungheni, Ciofrângeni, Bârla, Izvoru, Slobozia, Suseni, Sălătrucu, Ștefănești, Pitești, Curtea de Argeș.

Centrul Local pentru Combaterea Bolilor al Județului Argeș a adoptat în această perioadă un număr de **22 de hotărâri** cu planuri de măsuri privind combaterea focarelor de P.P.A. din localitățile afectate.

În cadrul Comisiei de Evaluare a Unității Locale de Decizie din cadrul C.L.C.B.- Argeș reprezentantul Instituției Prefectului Județului Argeș a participat la evaluări în vederea despăgubirii animalelor ucise ca urmare a depistării bolii.

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului Argeș.

Programul Guvernului are la bază o serie de priorități care creează premisele de evoluție a României pentru acest an.

În plan intern, obiectivul constă în **fundamentarea unei creșteri economice inteligente, sustenabile și incluzive**, de natură a furniza premisele consolidării unui stat puternic, proactiv și a unei societăți echilibrate, cu o clasă de mijloc extinsă. Nevoia de a ieși din capcana modelului economic bazat pe avantajul unei forțe de muncă ieftine și trecerea la forța de muncă calificată reprezintă principala provocare a următorilor ani. Consolidarea stabilității macroeconomice concomitent cu creșterea investițiilor publice și private vor fi de natură să asigure convergența nominală și reală cu nivelul mediu de dezvoltare din Uniunea Europeană.

Calitatea resursei umane este primordială. Privim educația ca un factor strategic de dezvoltare. Educația a fost și va rămâne un domeniu de interes major, mereu pe agenda publică. Educația trebuie să fie captivantă, continuă și coerentă. Captivantă poate să devină pentru cei școliți prin contactul cu lumea reală, centrată pe „a face” în totală concordanță cu „a ști” pentru a motiva și interesa elevul și studentul aflat în procesul de învățare. Continuă — păstrarea interesului și motivației pe toată durata școlarizării, de la ciclul primar și până la finalizarea studiilor superioare. Coerentă — prin viziunea care să asume un mesaj consistent la nivel național, să asigure o abordare integrată, cu infrastructură bazată pe tehnologiile moderne la toate nivelurile de învățământ și să aibă o abordare de tip antreprenorial cu accent pe creativitate și inovare. Nu în ultimul rând, trebuie să stimuleze și să asigure continuitatea abordărilor și prin activitățile extracurriculare și interdisciplinare relevante.

Implementarea principiului egalității de șanse în educație, îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor și tinerilor, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv, sunt cheia pentru creștere economică și prosperitate. În condițiile unui declin demografic accentuat, reducerea abandonului școlar, care a atins cote îngrijorătoare și este în creștere, a devenit crucială pentru dezvoltarea sustenabilă a României, permițând valorificarea potențialului fiecărui copil.

Etapă de dezvoltare prezentă a României impune dezvoltarea unui capital uman înalt calificat, precum și investiția în cercetare — inovare — dezvoltare CDI, astfel încât, în toate domeniile industriale, să fie asigurată eficiența proceselor și realizarea unor produse de înaltă calitate, transformând România într-un pol de competitivitate în zonă.

Planul de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor din Programul de Guvernare, la nivelul județului Argeș este format din **12 capitole**: Agricultură, Cultură, Educație, Buget și Finanțe, Afaceri Europene, Interne, Mediu, Muncă, Pensii, Sănătate, Tineret și Sport, Minorități care cuprind **68 obiective prioritare**, la realizarea cărora au participat **17 servicii deconcentrate**.

3. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD

Prin Ordinul Prefectului Județului Argeș nr. 18 din 19.01.2018, instituția prefectului a numit un Grupul de lucru pentru derularea POAD, din care fac parte reprezentanți ai Instituției Prefectului – Jud. Argeș, ai Direcției Sanitar-veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Argeș, ai Casei Județene de Pensii Publice, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială, Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Argeș.

Pentru județul Argeș, numărul beneficiarilor eligibili pentru POAD 2019/2021 este de **39871 beneficiari**, stabilit în baza listelor furnizate de către UAT-uri.

Actiuni derulate în cadrul POAD 2019/2021

- pregătirea grupului tinta, stabilirea spațiilor de depozitare, a persoanelor responsabile pentru recepția și gestionarea pachetelor și a datelor de contact ale acestora pentru fiecare localitate (iunie 2019),
- Încheierea acordului de colaborare dintre Ministerul Fondurilor Europene și Instituția Prefectului – Județul Argeș privind derularea POAD 2019-2021 (octombrie 2019)
- actualizarea grupului tinta în conformitate cu prevederile HG 784/2019, precum și centralizarea persoanelor responsabile și a spațiilor de depozitare, completarea Anexei 1 la Acord (noiembrie 2019)
- transmiterea de instrucțiuni către APL privind modul de stabilire a grupului tinta în lumina noilor prevederi legale și a modului de implementare a POAD 2019-2021
- monitorizarea activității de furnizare a pachetelor de igienă în 102 localități din județul Argeș (39870 pachete), decembrie 2019
- transmitere de informații privind graficul de livrare, persoane de contact distribuitor pachete, aspecte metodologice
- verificarea, împreună cu reprezentanții MFE a livrării pachetelor de igienă în 6 localități: Pitești, Stefanesti, Bradu, Calinesti, Bogati și Leordeni (esantion 6%), decembrie 2019

4. Organizare alegeri în anul 2019

În ceea ce privește îndeplinirea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, pentru alegerea Președintelui României precum a referendumului național ori local:

În cursul anului 2019 s-au desfășurat activități specifice privind organizarea și desfășurarea a trei tipuri de alegeri:

- alegeri pentru membrii din România în Parlamentul European și pentru Referendumul Național din data de 26 mai 2019;
- alegeri pentru Președintele României din data de 24 noiembrie 2019.

Conform prevederilor legale în vigoare, atribuțiile generale ale prefectului vizează:

- asigurarea sediului și dotarea tehnico-materială a biroului electoral județean.
- confecționarea ștampilei Biroului electoral județean Argeș precum și a ștampilelor de control ale secțiilor de votare organizate în județul Argeș.
- achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării în condiții optime a proceselor electorale atât a activității fiecărei secții de votare organizate în județ precum și a Biroului electoral județean Argeș.
- aducerea la cunoștința primarilor a activităților specifice prevăzute în Programul calendaristic în vederea ducerii la îndeplinire a acestor prin circulare.
- desemnarea la propunerea autorităților locale și pe baza evaluării efectuate de către Serviciul de Telecomunicații Speciale:
 - a) cel puțin un informatician pentru fiecare comună;
 - b) cel puțin doi informaticieni pentru fiecare oraș;
 - c) cel puțin trei informaticieni pentru fiecare municipiu.
- organizarea cu sprijinul filialelor și birourilor județene ale Autorității Electorale Permanente a instruirii primarilor și a secretarilor comunelor, orașelor și municipiilor cu privire la sarcinile ce le revin în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru Președintele României.
- monitorizarea îndeplinirii de către primari a obligației de a stabili locurile speciale de ajișaj electoral precum și de a aduce la cunoștință publică a delimitării și numerotării secțiilor de votare.
- elaborarea graficului de distribuie a buletinelor de vot, precum și a celorlalte materiale necesare desfășurării procesului electoral precum și distribuie efectivă a acestora.
- plata indemnizațiilor membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare, a informaticienilor și operatorilor de calculator.

.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Control Intern Managerial, Registru riscurilor, Registrul procedurilor

În cursul anului 2019, activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Ordinului S.G.G nr 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul MAI în anul 2019.

Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Argeș funcționează în baza Ordinului Prefectului nr.183/03.07.2018 și a Ordinului Prefectului nr 266/19.11.2018 pentru actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei SCIM.

Aceasta a dus la îndeplinire următoarele activități:

- A elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului județului Argeș. Programul cuprinde obiective și acțiuni necesare funcționării eficiente a sistemului de control intern managerial implementat, cu stabilirea de responsabilități și termene de realizare. De asemenea, programul cuprinde și măsuri necesare dezvoltării acestuia, cum ar fi elaborarea și aplicarea procedurilor specifice activității, perfecționarea profesională etc. Elaborarea programului ține seama de regulile minime de management conținute în standardele de control intern aprobate prin OSGG nr 600/2018, particularitățile organizatorice, funcționale ale Instituției Prefectului județului Argeș, personalului, structura acestuia, alte reglementări și condiții specifice; Scopul programului este reprezentat de stabilirea, în mod unitar, a obiectivelor, acțiunilor, responsabilităților, termenelor, precum și alte componente ale măsurilor necesare pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial. În cuprinsul programului, acțiunile statuate prin Programul MAI au fost adaptate, avându-se în vedere particularitățile instituției și rezultatele obținute în urma procesului anual de autoevaluare a sistemului.
- Coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a performanțelor, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și raportare, respectiv informare a prefectului județului Argeș; asigură armonizarea procedurilor utilizate, în sistemul de control intern managerial, la nivelul structurilor Instituției Prefectului județului Argeș, în situația operațiunilor/activităților comune acestor structuri; verifică în cadrul ședințelor, procedurile generale ale sistemului de control intern managerial și le transmite spre aprobare conducătorului instituției; prezintă conducătorului instituției, ori de câte ori consideră necesar, sau la cererea acestuia, informații referitoare la sistemul de control intern managerial proiectat și implementat, la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea acestuia, la acțiunile de monitorizare,

coordonare și îndrumare metodologică întreprinse, rapoarte de autoevaluare a activității precum și la alte probleme apărute în legătură cu acest domeniu;

- A stabilit măsurile de organizare și efectuare a operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului județului Argeș; Activitatea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial s-a desfășurat anual, și sunt în curs de actualizare procedurile operaționale. De asemenea s-a actualizat inventarul activităților și al activităților procedurabile al instituției
- A analizat și prioritzat riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor instituției, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, anual, aprobate de către Prefectul Județului Argeș;

Registrul Riscurilor

În conformitate cu Standardul - 8 Managementul riscului din Ordinul secretarului general al guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, actualizat, „Conducătorul entității publice instituie și pune în aplicare un proces de management al riscurilor, care să faciliteze realizarea obiectivelor acesteia în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate”. În acest sens, s-a desfășurat procesul de identificare a riscurilor majore care, prin materializare, pot conduce la neîndeplinirea obiectivelor propuse precum și monitorizarea acestora. În acest context, s-a desfășurat, la nivelul tuturor structurilor procesul de identificare a riscurilor majore care pot afecta obiectivele specifice .

În vederea realizării acestor activități, s-au avut în vedere următoarele:

- analiza mediului intern și extern, obiectivele specifice, activitățile desfășurate și factorii de risc care pot genera **riscuri majore**;
- identificarea riscurilor de către întreg personalul care poate formula opinii cu privire la riscuri specifice activităților proprii și modul de gestionare a acestora;
- identificarea riscurilor are ca scop anticiparea și includerea acestora în procesele de decizie managerială;
- analiza și confirmarea riscurilor majore și stabilirea măsurilor pentru anularea sau minimizarea efectului materializării riscului se vor efectua în cadrul ședințelor de lucru și vor fi prevăzute în procese-verbale/minute de ședință;

În baza Ordinului Prefectului nr. 190/31.07.2018 la nivelul Instituției Prefectului – Județul Argeș s-au stabilit responsabili de risc la nivelul fiecărui compartiment. Acestia au monitorizat Registrul de riscuri al instituției, fiind urmărite, analizate și gestionate un număr de **30 de riscuri** . Se aplică procedura de sistem PS-MAI-CCM-06, privind managementul riscurilor. A fost elaborat Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul instituției pentru anul 2019 (nr 15530/31.07.2019)

Registrul procedurilor

Se aplică procedura de sistem PS-MAI-CCM-44, privind elaborarea procedurilor la nivelul structurilor MAI, care a fost difuzată personalului cu atribuții în acest sens. La data de 31.12.2019, în Registrul de proceduri interne erau înregistrate un

număr de **139 proceduri** actualizate/sau nou create, iar în Registrul procedurilor de sistem 31 proceduri.

2. Audit Intern

În anul 2019 conform Planului anual de audit public intern am avut planificate 6 (șase) misiuni de audit public intern și am realizat 6 (șase) misiuni de audit intern de asigurare după cum urmează:

I. Misiuni de audit privind procesul bugetar – o misiune

1. *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale cu privire la bugetul de venituri și cheltuieli, execuția bugetară”- cu următoarele obiective:*

- Evaluarea fundamentării necesarului de fonduri bugetare;
- Evaluarea conformității execuției bugetului de venituri și cheltuieli al instituției cu scopul, obiectivele și atribuțiile prevăzute în actele normative (ALOP).

II. Misiuni de audit privind domeniul achizițiilor publice - o misiune

1. *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări la Instituția Prefectului – Județul Argeș - cu următoarele obiective:*

- Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale cu privire la planificarea/pregătirea procesului de achiziție publică ;
- Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale cu privire la întocmirea documentației de atribuire și a documentelor suport ;
- Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale cu privire la organizarea procedurilor, selectarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic și atribuirea contractului, precum și cu privire la realizarea achiziției directe ;
- Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale cu privire la încheierea, executarea, modificarea și finalizarea contractului de achiziție publică/acordului cadru ;

III. Misiuni de audit intern domeniul resurse umane – o misiune

1. *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale cu privire la recrutarea, promovarea, evaluarea, suspendarea și încetarea raporurilor de serviciu a personalului” - cu următoarele obiective:*

- Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește recrutarea personalului, cap. 51.01. "Autorități publice și acțiuni externe";
- Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește promovarea și evaluarea personalului, cap. 51.01 "Administrație publică și acțiuni externe";
- Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/contractului individual de muncă, cap. 51.01. "Administrație publică și acțiuni externe";
- Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește gestionarea dosarelor profesionale.

IV: Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice entității – trei misiuni:

1. Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2019” - cu următoarele obiective:

- Evaluarea stadiului de implementare a măsurii preventive ”Cod etic/deontologic/de conduită”;
- Evaluarea stadiului de implementare a măsurii preventive ”Consilier de etică” (pentru integritate);
- Evaluarea stadiului de implementare a măsurii preventive ”Funcții sensibile”.

2. Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale cu privire la relația cu minoritățile” - cu următoarele obiective:

- Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește activitatea Biroului județean pentru romi;
- Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește activitatea Grupului de lucru mixt pentru romi;
- Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește raportarea stadiului îndeplinirii obiectivelor din Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015 – 2020.

3. Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale cu privire activitatea de fond funciar” - cu următoarele obiective:

- Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește activitatea Comisiei județene de fond funciar;
- Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește gestionarea informațiilor legate de fondul funciar.

În urma derulării acestor misiuni de audit public intern de asigurare au fost formulate 10 recomandări, cu următoarele rezultate:

10 (zece) recomandări implementate, din care:

- 9 (nouă) recomandări implementate pe timpul intervenției la fața locului;
- 1 (una) recomandare implementată în termenul stabilit;
- Zero recomandări implementate după termenul stabilit;
- zero recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
- zero recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- Zero recomandări cu termenul de implementare depășit.

Propuneri de îmbunătățire a activității pentru anul 2020:

- Creșterea calitativă a conținutului documentelor de audit întocmite de auditorul intern cu ocazia misiunilor de audit intern executate.
- Informarea obiectivă a conducerii instituției și a structurii de specialitate din cadrul entității ierarhic superioare privind rezultatele misiunilor de audit public intern efectuate.
- Însușirea și punerea în practică în mod corespunzător a prevederilor cuprinse în Codul privind conduita etică a auditorului și în Carta auditului public intern.

3. Etică și conduită

Prin Ordin al Prefectului este stabilit consilierul de etică al Instituției Prefectului, se desfășoară trimestrial/semestrial/ anual activitatea de consiliere etică și raportarea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a situațiilor privind monitorizarea situației disciplinare.

Sunt organizate și funcționează Comisia de disciplină și comisia paritară. În cursul anului 2019 nu a fost sancționat disciplinar niciun funcționar public.

La nivelul instituției este organizată și funcționează Comisia de disciplină pentru cercetarea faptelor secretarilor UAT sesizate ca abateri disciplinare. În anul 2019 aceasta a fost sesizată cu privire la 1 situație considerată abatere disciplinară a secretarului unității administrativ-teritoriale.

Sesizarea a fost a primarului localității (Micesti) , iar comisia a propus clasarea sesizării.

4. Protecția informațiilor clasificate

Au fost desfășurate următoarele activități :

- actualizarea programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate, sub îndrumarea funcționarului de securitate;
- monitorizarea aplicării normelor de protecție a informațiilor clasificate și a modului de respectare a acestora;
- consilierea potrivit competențelor legale, în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;
- organizarea, sub îndrumarea funcționarului de securitate, activității de pregătire specifică a
- persoanelor care au acces la informații clasificate;
- informarea permanentă a conducerii instituției despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propunerea de măsuri pentru înlăturarea acestora;
- îndeplinirea tuturor atribuțiilor ce decurg din actele normative în vigoare pe linia secretariatului informațiilor clasificate;

5. Prevenirea combaterea corupției

Potrivit OMAI nr 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, prin Ordin al Prefectului a fost modificată componența grupului de lucru pentru prevenirea corupției. De asemenea, prin Ordin al Prefectului este stabilit consilierul de integritate în cadrul Instituției Prefectului.

A fost implementată în cadrul Instituției Prefectului Județul Argeș aplicația informatică MARC (**Managementul **Asistat al **Riscurilor de **Corupție******), al cărei scop este de a asigura sustenabilitatea rezultatelor activităților desfășurate la nivelul tuturor instituțiilor/structurilor MAI în domeniul managementului riscurilor de corupție, prin simplificarea, standardizarea și îmbunătățirea calității datelor obținute ori gestionate în acest cadru, având la bază metodologia de management al riscurilor de corupție. A fost actualizat Registrul riscurilor la corupție și transmis structurii teritoriale a DGA.**

Instituția Prefectului prin Grupul de lucru pentru prevenirea corupției a urmărit, în anul 2019, atingerea următoarelor obiective:

- Actualizarea inventarului riscurilor de corupție identificate, apt să surprindă gama de amenințări potențiale existente în activitatea specifică Instituției Prefectului;
- Particularizarea circumstanțelor ce determină sau favorizează manifestarea corupției, încercându-se identificarea elementelor comune și a celor specifice fiecărei structuri din cadrul instituției;
- Identificarea măsurilor suplimentare de control pe care membrii grupului de lucru le-au apreciat utile pentru minimizarea expunerii la riscuri a structurilor;

În atingerea obiectivelor, Grupul de lucru pentru prevenirea corupției a parcurs următoarele etape:

- identificarea și descrierea riscurilor ca fundament al evaluării ulterioare, a ceea ce se poate întâmpla din perspectiva corupției, inclusiv a pericolelor și a consecințelor asociate;
- evaluarea riscurilor: estimarea riscurilor de corupție, în termeni de probabilitate și impact, aprecierea nivelului de expunere la risc și ierarhizarea riscurilor în vederea identificării priorității măsurilor de control;
- determinarea (planificarea) măsurilor de control: identificarea posibilităților de prevenire/control și a efectului acestora asupra gravității consecințelor, dezvoltarea și implementarea unui plan de acțiune pentru prevenirea corupției;
- comunicarea și raportarea: consultarea/comunicarea cu părțile responsabile/interesate, interne și externe, în fiecare etapă a procesului de management al riscurilor de corupție;
- monitorizarea și reevaluarea periodică: monitorizarea și revizuirea riscurilor, evaluarea performanțelor sistemului de management al acestora și a modificărilor care îl pot afecta.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE ARGEȘ

I. INTRODUCERE

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple este organizat în cadrul Instituției Prefectului Județul Argeș, ca aparat de specialitate al administrației publice locale, înființat în temeiul art. 1 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată prin Legea nr. 362/2002, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare al serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, a Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată și Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple se desfășoară în conformitate cu art. 25 din Constituția României, a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005, aprobate prin HG nr. 94/2006, a O.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, a Legii nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată.

Conform normelor legale în vigoare, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple este subordonat direct prefectului, iar coordonarea și controlul metodologic al activităților desfășurate se asigură de către Direcția Generală de Pașapoarte.

În atenția Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Argeș s-au aflat obiective care au vizat aplicarea unitară a prevederilor legale privind emiterea și eliberarea atât a pașapoartelor simple electronice cât și a celor simple temporare, respectarea aplicării măsurilor privind dreptul la libera circulație în străinătate a cetățenilor români, aplicarea H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de lucru cu publicul.

Serviciul funcționează cu **5 ghișee** și o sală de așteptare, amenajate conform standardelor europene, dotate cu aparate de aer condiționat, dintre care unul de informații și relații cu publicul, unul de eliberări pașapoarte și **3 ghișee** de preluări cereri pentru pașapoarte simple electronice și pentru pașapoarte simple temporare.

Se remarcă funcționarea fără probleme deosebite a punctelor de lucru mobile pentru preluarea cererilor pentru pașapoartele simple electronice, din municipiile Curtea de Argeș (sediul în incinta primăriei), Câmpulung (sediul în incinta primăriei) precum și din orașul Mioveni (sediul în incinta centrului cultural educativ), locuitorii acestora dar și din zonele învecinate fiind foarte mulțumiți de aceste servicii extinse, având în vedere faptul că nu mai sunt nevoiți să se deplaseze de două ori până în municipiul Pitești.

Structura organizatorică și efectivele serviciului public comunitar sunt stabilite conform statului de funcții aprobat prin Ordinul Prefectului.

Structura organizatorică este următoarea:

- a) Conducerea
- b) Emitere, evidență pașapoarte și probleme de migrări
- c) Informatică
- d) Restricții

Încadrarea pe categorii de personal s-a prezentat până la data de 31.12.2019 astfel:

- ofițeri - posturi prevazute 7 - posturi încadrate 7;
- agenți - posturi prevazute 9 - posturi încadrate 9;
- personal contractual – posturi prevăzute 1- posturi încadrate 1.

Analizând starea și practica disciplinară în rândul lucrătorilor serviciului, în conformitate cu prevederile legale, a reieșit că nu au existat abateri disciplinare sau încălcări ale Codului de conduită ori ale Statutului polițistului.

Principalele obiective din perioada analizată

*** Organizarea și coordonarea activității de primire și soluționare cu maximă operativitate a cererilor de eliberare a pașapoartelor simple, temporare și electronice a pașapoartelor CRDS, a cererilor de stabilire sau restabilire a domiciliului în România a cetățenilor români;**

*** Asigurarea unor servicii de calitate conform normelor legale în vigoare și în termenul prevăzut de lege atât pentru eliberarea pașapoartelor simple cât și pentru pașapoartele cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, eliminarea birocrăției;**

*** Organizarea și coordonarea activităților pentru punerea în aplicare a măsurilor procedurale din cuprinsul Codului de Procedură Penală, întocmirea și transmiterea zilnică și lunară a situației privind aceste activități;**

*** Acordarea unei atenții deosebite și aplicarea întocmai a dispozițiilor Direcției Generale de Pașapoarte privind dreptul de acces, intervenție, opoziție pentru protecția datelor cu caracter personal, potrivit recomandărilor Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și de reavizare a autorizațiilor de acces la informații clasificate;**

*** Organizarea și coordonarea pregătirii de specialitate a subordonaților potrivit specificului/structurii/compartimentului/locului de muncă prin determinarea nevoilor individuale de pregătire, reactualizarea Fișelor posturilor;**

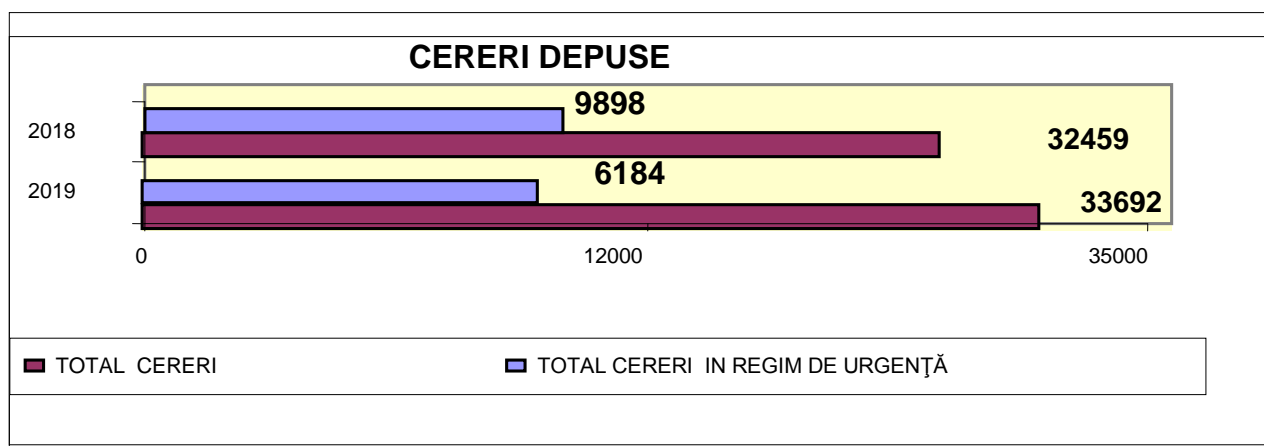
*** Cooperarea cu organele de poliție locală în vederea depistării persoanelor date în Urmărire Generală, pentru savârșirea unor infracțiuni sau stragerea de la executarea unor pedepse privative de libertate;**

*** Schimbul reciproc de informații cu celelalte structuri ale M.A.I. dar și alte structuri abilitate, privind intenții sau fapte de natură a pune în pericol siguranța națională, ordinea sau liniștea publică a cetățenilor;**

*** Desfășurarea activităților de prelucrare a cererilor pentru eliberarea pașapoartelor ca urmare a declarării furtului, pierderii sau deteriorării acestora, aplicarea măsurilor legale, urmărirea amenzilor neîncasate și înaintarea proceselor verbale la primăriile de domiciliu ale contravenienților.**

II. REALIZĂRI REZULTATE DIN ANALIZA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII – Principali indicatori realizați în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019

La nivelul serviciului nostru au fost primite **33692** cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice și temporare. Au fost emise **33504** pașapoarte, din care **6164** în regim de urgență.



I. Principali indicatori realizați la nivelul SPCEEPS Argeș în anul 2019:

INDICATORI	2019	2018	2017	COMPARATIV 2019/ 2018	COMPARATIV 2018/ 2017
TOTAL CERERI GHIȘEU: DIN CARE:	33692	32459	25896	+ 3,73%	+ 25,34 %
CERERI PAȘAPOARTE TEMPORARE	6184	9898	10380	- 37,52%	- 4,86%
- TEMPORARE SIMPLE	6169	9857	10332		
- TEMPORARE CRDS	15	41	48		
CERERI PAȘAPOARTE ELECTRONICE	27508	22561	15516	+ 21,92 %	+ 45,40 %
- ELECTRONICE SIMPLE	27345	22419	15357		
- ELECTRONICE CRDS	163	142	159		
TOTAL CERERI AMBASADĂ:	7196	4068	3303	+ 76,89 %	+ 23,16 %
CERERE PAȘAPORT ELECTRONIC REFUZATĂ	6	1	2	+ 600%	+ 300,00 %
CERERE PAȘAPORT TEMPORAR REFUZATĂ	0	1	1	-100%	0 %
PAȘAPOARTE EMISE:	33504	32374	25889	+ 3,49 %	+ 25,04 %
- ELECTRONICE	27340	22747	15512		
- TEMPORARE	6164	9897	10408		
PAȘAPOARTE TEMPORARE REBUT	30	31	50	- 3,22 %	- 38,70 %
- DE EMITERE	7	15	12		
- TEHNOLOGICE	23	16	38		
RESTRICȚII IMPLEMENTATE	915	666	896	+ 37,38 %	- 34,53 %
CERERI SOLUȚIONATE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE	120	133	162	- 9,77 %	- 21,80 %

NUMAR PERSOANE SANȚIONATE CONTRAVENȚIONAL	199	265	187	- 24,90 %	+ 41,71 %
VALOAREA AMENZILOR ÎNCASATE	6910	11240	6820	- 38,52 %	+ 64,80 %

1. ÎN DOMENIUL CREȘTERII EFICIENȚEI ACTIVITĂȚII OPERATIVE

1.1. Pe linie de restricții, identificări și relații de muncă în străinătate:

Au fost desfășurate activități pe linia suspendării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate conform prevederilor Legii 248/2005 respectându-se întocmai sentințele sau ordonanțele primite de la instanțele judecătorești sau parchete, acestea fiind primite direct sau prin intermediul Direcției Generale de Pașapoarte. În urma măsurilor aplicate au fost efectuate deplasări în teren pentru ridicarea pașapoartelor deținute de persoanele în cauză, fiind întocmite procese verbale pentru situațiile în care nu au fost găsite la domiciliu, acestea fiind invitate să se prezinte la sediul S.P.C.E.E.P.S. Argeș în vederea predării pașaportului.

Mențiunile implementate în această perioadă se prezintă astfel:

- mențiuni privind un număr de **915** persoane împotriva cărora s-a dispus măsura restricționării dreptului la libera circulație în străinătate ca urmare a U.G, U.L, M.E.P.I., O.I.P.T., O.I.P.L. - implementate cu simbolul „I”.
- total pașapoarte retrase = **47**

În acest an au fost întocmite două lucrări penale pentru infracțiuni la regimul pașapoartelor și nu au fost identificate persoane urmărite general.

Au fost identificați **196** cetățeni români care au încălcat legile statelor în care au călătorit (arestați, reținuți), ca urmare a documentației primite de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României.

Activitatea de informare a familiilor acestor persoane a fost executată cu maximă operativitate, iar rezultatele verificărilor au fost transmise Direcției Generale de Pașapoarte.

La solicitarea D.G.P. au fost efectuate verificări corespunzătoare cu privire la **3** minori de cetățenie română identificați neînsoțiți sau aflați în dificultate în străinătate.

S-au primit un număr de **40** comunicări de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate referitoare la decesul unor cetățeni români pe teritoriul altor state și **9** comunicări pentru persoane accidentate.

Activitatea pe linia combaterii migrației ilegale a cetățenilor români s-a concretizat în proceduri de preluare, prelucrare și transmitere către solicitanți a adeverintelor care atestă restrângerea sau suspendarea dreptului la libera circulație în străinătate, fiind eliberate un număr de **120** de astfel de adeverințe, situația lor fiind raportată lunar către Serviciul Restricții, Identificări și Relații de Muncă în Străinătate din cadrul DGP.

Au fost sancționate contravențional **199** persoane, valoarea amenzilor fiind de **6910** lei.

În timpul desfășurării misiunilor în afara sediului instituției, lucrătorii compartimentului restricții nu au întâmpinat dificultăți, cu ocazia deplasării la domiciliul cetățenilor, în vederea ridicării documentelor de călătorie sau cu ocazia anunțării familiilor cu privire la decesul unor rude în străinătate, arestați, accidentați sau minori abandonați.

1.2. Pe linia emiterii și eliberării pașapoartelor simple cetățenilor români precum și a celor cu domiciliul în străinătate:

În urma schimbărilor legislative, termenul de soluționare a cererilor pentru pașapoartele simple electronice este de 14 zile lucrătoare, același și pentru pașapoartele simple temporare, în cazul în care cetățeanul declară că nu dorește pașaport simplu electronic. Însă, dacă cetățeanul declară că urmează să se deplaseze de urgență în străinătate, pașaportul simplu temporar se poate elibera în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, caz în care este necesar să prezinte documente care să ateste urgența deplasării.

Cererile depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate sunt soluționate în termenul prevăzut de lege.

În perioada **01.01.2019 - 31.12.2019**, activitatea serviciului **pe linie de pașapoarte** s-a desfășurat conform situației prezentate mai jos:

- cereri pașapoarte simple electronice = **27345**;
- cereri pașapoarte simple temporare = **6169**;
- cereri pașapoarte simple temporare CRDS (cu domiciliul în străinătate) = **15**;
- cereri pașapoarte simple electronice CRDS (cu domiciliul în străinătate) = **163**;
- cereri pașapoarte electronice prin MDOC (ambasade, consulat) = **7196**;
- pașapoarte simple temporare emise = **6164**;
- pașapoarte simple electronice emise = **27340**.

Lucrătorii serviciului **au anulat** în perioada analizată, cu ocazia desfășurării activităților zilnice **14784** documente de călătorie, au constatat că **14** sunt **deteriorate** iar cetățenii cu ocazia solicitării unor noi pașapoarte au declarat ca fiind **pierdute** un număr de **1915** de astfel de documente deținute anterior și **3** ca fiind **furate**.

Din fluxul tehnologic al emiterii pașapoartelor simple temporare au rezultat **30** rebuturi dintre care:

- tehnologice datorită imprimantei = **20**;
- tehnologice datorită laminatorului = **1**;
- emiterie = **7**;
- defecte de fabricație = **2**.

De asemenea au rezultat, în procesul muncii și **7** rebuturi de pașapoarte simple electronice, toate pe fondul neatenției în corelarea datelor din documentele prezentate și bazele de date.

Au fost refuzate **3** cereri pentru pașaport simplu electronic și **3** cereri pentru pașaport simplu electronic CRDS, motivele fiind lipsa unor documente ce trebuiau prezentate sau anumite neconcordanțe între documentele prezentate.

Situația cererilor la punctele de lucru mobile pentru preluarea cererilor pentru pașapoartele simple electronice se evidențiază astfel:

- municipiul Curtea de Argeș: preluate **778(860 în 2018)**; eliberate **1059 (1077 în 2018)**; - **1,60%**;
- municipiul Câmpulung: preluate **771 (940 în 2018)**; eliberate **1370 (1300 în 2018)**; + **5,38%**;
- orașul Mioveni: preluate **589 (658 în 2018)**; eliberate **724 (733 în 2018)**. - **1,22%**;

Activitățile la punctele de lucru mobile s-au desfășurat normal însă datorită numărului mare de solicitări, preluarea cererilor s-a făcut doar în baza unei programări efectuată pe site-ul online www.epașapoarte.ro, astfel încât să poată fi respectat programul de lucru cu publicul. Deoarece la aceste ghișee se lucrează off line, ulterior

lucrătorii serviciului au trebuit să introducă toate datele preluate în aplicația online, astfel că de cele mai multe ori, în fiecare zi de joi activitățile au fost încheiate în jurul orei **20.00**.

Dintre cei **7196** cetățeni români care au solicitat eliberarea documentelor de călătorie în străinătate cei mai mulți s-au prezentat la misiunile diplomatice din Londra, Madrid, Zaragoza, Castellion, Viena, Milano, Barcelona, Roma dar și din Jakarta, Dubai, Nicosia, New York, Teheran, Izmir, Edinburg, Tokyo, Haifa.

Au fost transmise către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș comunicări privind persoanele care și-au stabilit **domiciliul în străinătate**, în conformitate cu prevederile art. 37 alin (1) din H.G. nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români. Astfel că în anul **2019** și-au stabilit domiciliul în străinătate **451** de cetățeni români care anterior au avut domiciliul în județul Argeș dintre aceștia cei mai mulți în Spania -**162**, Italia -**54**, Germania -**48**, Austria -**36**, Canada - **31** dar și în țări cum ar fi Australia, Singapore, Japonia, Turcia, Noua Zeelandă, Liban, Peru, Tunisia, Mexic, Statele Unite ale Americii.

1.3. Pe linie de restabilire a domiciliului în România:

Au fost primite un număr de **137** cereri ale cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, care au solicitat restabilirea domiciliului în România, fiind înaintate răspunsurile către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

Pentru persoanele menționate în comunicările privind stabilirea domiciliului în România, transmise de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, sunt efectuate mențiuni corespunzătoare în evidențele specifice, ulterior documentele fiind clasate la dosarele personale sau înaintate la serviciile care au emis pașaportul CRDS, conform Procedurii de lucru pe această linie de activitate.

De asemenea, au existat cetățeni care imediat după ce au solicitat restabilirea domiciliului în România, implicit eliberarea unei cărți de identitate, s-au prezentat la ghișeele serviciului nostru pentru a solicita eliberarea unui pașaport cu domiciliul în străinătate. În baza bunei colaborări cu serviciile de evidență a persoanelor, astfel de cazuri au fost depistate în timp util neexistând posibilitatea ca respectivii cetățeni să dețină concomitent și carte de identitate și pașaport pentru cetățean român cu domiciliul în străinătate.

1.4. Activitatea privind renunțarea la cetățenia română:

În această perioadă s-au înregistrat **2** cereri pentru renunțarea la cetățenia română, fiind efectuate mențiunile corespunzătoare în evidențe.

1.5. Pe linie de arhivă:

Cele mai importante activități efectuate pe această linie de muncă au fost:

- verificările telefonice la solicitarea serviciilor publice comunitare de eliberare și evidență a pașapoartelor simple sau serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- verificările în fondul arhivistic, furnizarea datelor în condițiile legii, la solicitarea unor structuri din M.A.I., M.A.E., S.R.I., sau a altor organe ale administrației publice, persoane juridice sau fizice, în limitele competențelor;

- arhivarea documentelor, punerea la dispoziția personalului a dosarelor necesare rezolvării sarcinilor de serviciu.

În acest sens au fost efectuate în perioada analizată peste **60000** de verificări în evidențe, și totodată scanări de mape, la solicitarea altor servicii, D.G.P. sau alte instituții ale MAI.

La solicitările telefonice ale altor servicii, scanările de mape sunt efectuate cu maximă operativitate, atât pentru cererile de eliberare a pașapoartelor în regim normal cât și pentru cele în regim de urgență care, de cele mai multe ori, se fac de îndată pentru a nu se depăși termenul legal de eliberare a pașaportului.

În ceea ce privește punerea la dispoziția persoanelor fizice a dosarelor personale de pașapoarte cât și eliberarea unor copii ale documentelor aflate în conținutul acestora, precizăm faptul că nu au fost întâlnite asemenea situații.

Prin activitatea desfășurată pentru scanarea documentelor din dosarele de pașapoarte s-a avut în vedere ca arhivarea electronică să se realizeze operativ și eficient.

În vederea soluționării lucrărilor specifice fiecărui domeniu de activitate personalul serviciului apelează curent la documentele aflate în arhiva operativă, fiind accesate peste **20000** de dosare personale de pașapoarte și întocmite, în perioada analizată, un număr de **14857** mape noi (dosar pașaport).

1.6. Pe linie de secretariat, documente clasificate, resurse umane și comunicare publică:

Activitatea pe linie de secretariat, în perioada analizată, s-a materializat astfel:

- în anul 2019 au fost desfășurate activitățile de secretariat conform procedurilor în vigoare și s-a continuat inventarierea documentelor înregistrate în anul 2018, fiind constituite dosare conform Nomenclatorului arhivistic;
- au fost înregistrate în secretariatul serviciului un număr de **7442** lucrări din care:
 - **947** lucrări privind corespondență ordinară;
 - **6132** lucrări care au cuprins date cu caracter personal;
 - **275** lucrări corespondență clasificată secret de serviciu;
- s-au întocmit planuri de muncă, s-au raportat situațiile adevărurilor care atestă dreptul la libera circulație în străinătate, s-au întocmit pontajele lucrătorilor care ulterior au fost transmise la Instituția Prefectului, trimestrial o comise a verificat legitimațiile de serviciu și sigiliile, un proces verbal de constatare fiind înaintat la DGP – SRU;
- au fost înaintate serviciului nostru **41** petiții, la care s-au formulat răspunsurile legale.

Fiecare ofițer și agent de poliție a primit la sfârșit de an cu ocazia evaluărilor profesionale calificativul de FOARTE BINE. Nu au existat cazuri de aplicare a unor sancțiuni disciplinare.

S.P.C.E.E.P.S. Argeș, dezvoltă relații de colaborare cu structurile corespondente ale celorlalte autorități ale administrației publice centrale și locale, pe probleme de specialitate, potrivit actelor normative în vigoare, precum și cu reprezentanți ai societății civile din județ (mass-media locală sau centrală), pe domenii de interes public clar determinate și în limitele legii.

Prin lucrătorii cu atribuții pe linia comunicării publice, s-a răspuns interpelărilor adresate de mass-media, fiind prezentate trimestrial comunicate de presă care reflectă activitatea serviciului nostru dar și alte informații de interes public.

S-a răspuns solicitărilor telefonice privind unele informații, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, de asemenea fiind transmisă o solicitare scrisă, la care s-a răspuns punctual.

În spiritul transparenței și al comunicării deschise s-a venit în sprijinul cetățenilor cu o paletă largă de informare-documentare, atât prin ghișee cât și prin linia telefonică pusă la dispoziție.

Informațiile solicitate au vizat, în principal, următoarele aspecte:

- date cu privire la preschimbarea pașapoartelor, în special minorilor ai căror părinți se află pe teritoriul altor state;
- date cu privire la termenele de eliberare a pașapoartelor și modul de achitare a taxelor;
- relații referitoare la restabilirea domiciliului în România;
- modificarea legislației.

Nu au fost semnalate din partea cetățenilor aspecte negative privind modul de eliberare a pașapoartelor sau alte probleme legate de această activitate.

1.7. Pe linie de informatică și validare date:

A fost asigurat suportul tehnic necesar activităților de analiză, implementare și testare a aplicației naționale de emiterie și gestiune atât a pașapoartelor simple electronice cât și a pașapoartelor simple temporare.

- ❖ un obiectiv, de altfel permanent, l-a constituit administrarea sistemelor informatice prin activități curente de întreținere preventivă și depanare a echipamentelor aflate în dotarea serviciului, conform graficelor de întreținere, reușindu-se, menținerea în stare de funcționare optimă a întregului sistem informatic existent la nivelul serviciului, lunar întocmindu-se chestionarele de evaluare a calității serviciilor privind această prestație, înaintate la finele fiecărui trimestru către Direcția Generală de Pașapoarte;
- ❖ s-a menținut o legătură continuă cu Direcția Generală de Pașapoarte - Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației.

1.8. Pe linia asigurării tehnico-materială și gestiune:

- ❖ a fost asigurată aprovizionarea în permanență cu materiale și echipamente necesare emiterii pașapoartelor simple dar și a altor consumabile sau formulare tipizate, obiecte de inventar și mijloace fixe, pentru care au fost întocmite rapoarte către Instituția Prefectului;
- ❖ a fost efectuată lunar confruntarea scriptică cu cea factică privind stocul pașapoartelor, întocmindu-se "Situația lunară privind pașapoartele temporare și folia securizată consumate" precum și necesarul estimat pentru luna viitoare;
- ❖ au fost declarate un număr de **30** pașapoarte rebuturi, din care **20** s-au datorat imprimantei, **1** laminatorului, **7** au fost rebut de emiterie iar **2** rebut de fabricație;
- ❖ pe fondul neatenției dar și al oboselii acumulate datorită fluxului mare de solicitări pentru documente de călătorie, la nivelul serviciului s-au înregistrat **7** rebuturi de pașapoarte simple electronice;
- ❖ lunar au fost întocmite documentele de consum pe utilizatori.







1.9. Pe linia pregătirii profesionale, anticorupție și juridice:

- ❖ Au fost desfășurate activitățile prevăzute în Programul de pregătire de specialitate și pregătire fizică a ofițerilor și agenților pe anul 2019, aceste activități fiind evidențiate lunar în fișele individuale de pregătire ale fiecărui lucrător.
- ❖ Toți lucrătorii serviciului au participat la prelucrarea ordinelor și instrucțiunilor primite, a temelor stabilite în planul de învățământ profesional sau în planul de pregătire pe linia informațiilor clasificate.
- ❖ Lunar s-au întocmit teme de către lucrătorii desemnați, acestea fiind dezbătute conform planului de învățământ profesional. Pe linia formării profesionale în domeniul Schengen s-au luat măsuri privind pregătirea și perfecționarea în acest domeniu prin conspectarea și însușirea temelor transmise de către Biroul Schengen din cadrul D.G.P.
- ❖ Lunar a fost înaintată către DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE - Compartimentul Schengen și Serviciul Resurse Umane raportarea problematicei referitoare la formarea profesională în domeniul Schengen.
- ❖ A fost finalizat Planul de prevenire a corupției, au fost dezbătute diverse situații pe această temă precum și informările trimestriale transmise de către instituțiile de resort cu activități specifice pe această linie, fiind instituite în continuare măsuri care să contribuie la prevenirea fenomenului de corupție prin obiective care au vizat:
 - schimbul de informații cu alte structuri informative;
 - prevenirea și combaterea actelor de indisciplină;
 - testarea integrității profesionale a lucrătorilor serviciului, efectuarea unor controale, supraveghere și monitorizare permanentă.

Au fost studiate cu atenție legile, hotărârile și ordonanțele de guvern, actele cu caracter intern care coordonează activitatea serviciului și în special modificările aduse la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005. Au fost verificate și avizate pentru legalitate lucrările referitoare la suspendarea dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, conform prevederilor Legii 248 /2005.

A fost acordată consultanță persoanelor care au solicitat informații cu privire la solicitarea documentelor de călătorie sau a deplasărilor în străinătate și totodată s-a colaborat permanent cu Instituția Prefectului pentru aplicarea în mod unitar a tuturor dispozițiilor de linie.

III. PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE PENTRU ANUL - 2020

-  asigurarea controlului și coordonării metodologice a lucrătorilor serviciului;
-  gestionarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale;
-  evaluarea trimestrială a pregătirii profesionale a personalului;
-  îmbunătățirea continuă a imaginii serviciului prin dezvoltarea comunicării și a relațiilor cu publicul, mărirea sălii de lucru cu publicul;
-  asigurarea operativității pentru identificarea cetățenilor români care au încălcat legile statelor prin care au călătorit, a celor accidentați sau decedați pe teritoriul altor state, identificarea minorilor români aflați neînsoțiți în străinătate și informarea familiilor acestora;
-  soluționarea cu operativitate a cererilor cetățenilor români pentru eliberarea documentelor de călătorie depuse atât la nivelul serviciului cât și la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României;

- ✚ scanarea dosarelor personale de pașapoarte aflate în evidența arhivei operative a serviciului;
- ✚ managementul eficient al activității de emitere a pașapoartelor simple electronice și temporare în vederea respectării standardelor naționale și internaționale în materie de confecționare și personalizare a acestor documente, fără rebuturi de emitere.

a) Obiectivele îndeplinite în cursul anului – 2019:

- activitatea de relații cu publicul și pregătirea bună a personalului - nu au existat sesizări, reclamații, cereri de primire în audiență la șeful serviciului ca urmare a neclarităților informațiilor obținute de cetățeni la ghișeu, neexistând nemulțumiri privind timpii de așteptare;
- funcționarea fără probleme deosebite a punctelor de lucru mobile pentru preluarea cererilor pentru pașapoartele simple electronice, din municipiile Curtea de Argeș și Câmpulung precum și din orașul Mioveni, locuitorii acestora dar și din zonele învecinate fiind foarte mulțumiți de această inițiativă având în vedere faptul că nu mai sunt nevoiți să facă două drumuri până în municipiul Pitești.

b) Probleme care îngreunează activitatea serviciului:

- contorizarea defectuoasă a consumurilor la utilități la nivelul serviciului;
- degradarea spațiilor din cadrul serviciului datorită scurgerilor de apă pluvială;
- lipsa unei toalete publice în interiorul clădirii;
- lipsa unui post de personal destinat curățeniei zilnice.

c) Propuneri privind eficientizarea activității serviciului:

Conducerea Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Argeș, analizând rezultatele obținute în anul - 2019, apreciază că au fost îndeplinite obiectivele propuse, rămânând în actualitate refacerea protocoalelor privind distribuirea spațiilor (în vederea extinderii sălii de așteptare) și consumurilor de energie electrică, apă canal, termoficare cu IPJ Argeș, efectuarea urgentă a unor reparații la plafonul clădirii având în vedere inundațiile frecvente în anumite birouri, asigurarea cu personal destinat curățeniei zilnice.

1. **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE SI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR ARGEȘ**

REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

În perioada 01.01 – 31.12.2019 activitatea serviciului se prezintă astfel:

	12 luni
Număr de certificate de înmatriculare emise	51.759
Număr de certificate de înmatriculare de probe	227
Număr de permise de conducere emise	30.279
Autorizații provizorii emise	30.965
Candidați examinați la proba teoretică	19.785
Candidați examinați la proba de traseu	20.237
Total candidați examinați	40.022
Număr de plăci cu numere de înmatriculare realizate	138.832

Pe linia examinării candidaților, situația se prezintă astfel:

Total examinați în perioada 01.01 – 31.12.2019 – 40.022 din care 8.061 candidați au obținut permisul de conducere, reprezentând un coeficient de 20,14%:

- Teorie:

- Număr total candidați examinați (admiși + respinși): **19,785**
- Număr candidați admiși: **10,454**
- Număr candidați respinși: **9,331**
- Procent promovabilitate: **53,43%.**

- Traseu:

- Număr total candidați examinați (admiși + respinși): **20,237**
- Număr candidați admiși: **8,061**
- Număr candidați respinși: **12,176**
- Procent promovabilitate: **39.90 %.**

Pe linia permiselor de conducere :

Au fost emise în perioada 01.01 – 31.12.2019, **30.279 permise de conducere**, după cum urmează:

- Examen : **8061**
- Permis preschimbat: **60**
- Modificare: **4.582**
- Preschimbare permis străin: **475**
- Reînnoire: **15.631**
- Duplicat: **173**
- Anulare categorie: **0**

- Sistem 1995: **0**
- Rebut: **90**
- Total: **30.279**

Pe linia înmatriculării vehiculelor

Au fost valorificate plăcuțe cu numere înmatriculare în valoare de **4.330.474 lei**, după cum urmează:

- tip A, definitive – **77.820 buc.**
- tip B, definitive – **341 buc.**
- tip C, definitive – **774 buc.**
- tip A, probe – **395 buc**
- tip A, temporare – **16 buc**
- tip A, provizorii – **59.325 buc**
- tip C provizorii – **161 buc**

În perioada 01.01 – 31.12.2019, lucrătorii care desfășoară activități cu publicul au efectuat un număr de **34.894 radieri**.

COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

În acest domeniu de activitate, specialiștii serviciului au desfășurat activități de documentare a dosarelor de preschimbare a permiselor de conducere străine, fiind astfel întocmite și trimise către diferite instituții diplomatice un număr de **484 Note Verbale**, sub semnătura conducerii Instituției Prefectului județului Argeș.

MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE EFICIENTIZARE STRUCTURALĂ

În perioada supusă analizei, personalul serviciului a soluționat un număr de **3630 lucrări**, astfel:

- pe linia protecției datelor cu caracter personal – **1711;**
- pe linia informațiilor de interes public – **2;**
- pe linie de petiții – **73;**
- diverse – **1844.**

Activitatea se desfășoară în baza planurilor de activități care se întocmesc la nivelul serviciului, trimestrial. Fiecare perioadă planificată este analizată în rapoarte de evaluare care reflectă modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute, neajunsurilor constatate, propunerilor de rezolvare a sarcinilor și de îmbunătățire a activităților viitoare.

GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

În conformitate cu statul de organizare al S.P.C.R.P.C.I.V. Argeș, la nivelul compartimentului regim permise de conducere și examinări sunt prevăzute următoarele funcții: 4 ofițeri, 8 agenți și 1 p.c.

La nivelul compartimentului înmatriculări au fost prevăzute următoarele funcții: 2 ofițeri, 8 agenți și 2 p.c., iar situația personalului care si-au desfășurat efectiv activitatea a fost următoarea: 2 ofițeri, 8 agenți și 2 p.c. (Compartimentul Informatic).

PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI

Analizând activitatea în acest domeniu, remarcăm o intensificare a activității de control pe linia prevenirii și combaterii faptelor de corupție în rândul personalului propriu, aplicarea unei politici de rotire pe post a tuturor cadrelor ce desfășoară activități cu publicul.

Totodată, precizăm că au fost întocmite teme de pregătire profesională cu specific în promovarea conduitei integre a personalului din cadrul serviciului.

În perioada supusă analizei un agent de poliție, care anterior a fost reținut de către D.G.A.-S.J.A Argeș pentru implicare în fapte de corupție, s-a prezentat la serviciu, înlocuindu-se măsura arestului la domiciliu cu control judiciar.

STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

Personalul serviciului a dovedit profesionalism și răspundere în activitățile desfășurate, astfel că lucrările au fost efectuate cu operativitate și în termenele stabilite, lucrătorii manifestând solitudine la ghișeele ce deservește cetățenii.

Relevant este și faptul că nu s-au constatat aspecte de încălcare a normelor legale privind protecția informațiilor clasificate, care să conducă la înregistrarea unor incidente de securitate.

În cadrul colectivului există un climat de munca normal, bazat pe relații interpersonale formale și informale, corecte și principiale.

ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Pregătirea continuă a personalului serviciului a avut la baza Planul Tematic de pregătire continuă a personalului pe anul în curs, prin participarea la dezbateri, studiu individual și la ședințele de analiză săptămânale organizate la nivelul serviciului cu toate cadrele.

Referitor la interesul manifestat de lucrători pentru îmbunătățirea și perfecționarea pregătirii de specialitate se remarcă faptul că acesta s-a reflectat în bună măsură în obținerea rezultatelor foarte bune în activitatea desfășurată.

De asemenea, șeful serviciului s-a preocupat permanent pentru orientarea, instruirea, specializarea personalului și dezvoltarea managementului participativ în cadrul colectivului.

MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

ACTIVITATEA DE PRIMIRE, EVIDENȚĂ, EXAMINARE ȘI REZOLVARE A PETIȚIILOR, PRIMIREA ÎN AUDIENȚĂ A CETĂȚENILOR

În perioada 01.01 – 30.09.2019, au fost înregistrate un număr de **73 petiții**, fiind primite în audiență **947 persoane**.

S-au înregistrat un număr de **1844 cereri** privind diverse probleme, 1711 cereri furnizări date pe baza Legii 677/2003 și 73 petiții, formulându-se răspunsuri la solicitări, cu respectarea metodologiei de lucru privind protecția datelor cu caracter personal.

Au fost întocmite lunar situații referitoare la certificatele de înmatriculare și permisele de conducere returnate de către Poșta Română.

VII.COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Consolidarea profilului României în UE este una dintre prioritățile centrale ale României, inclusiv în contextul exercitării Președinției României la Consiliul UE în 2019 (semestrul I). Principalii vectori ai acțiunii României în cadrul UE sunt legați de promovarea valorilor europene fundamentale și a consolidării proiectului european. În acest sens, România sprijină o acțiune eficientă a UE, atât în plan intern cât și extern, prin promovarea obiectivelor majore susținute în cadrul politicilor și documentelor strategice europene.

România participă la demersul comun de consolidare a pieței interne, a creșterii economice și a ocupării forței de muncă, inclusiv printr-o politică investițională activă și prin susținerea principiilor care stau la baza pieței interne. Din perspectiva României, toate aceste măsuri trebuie să aibă ca finalitate reducerea decalajelor de dezvoltare între diferitele state membre și asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale tuturor cetățenilor europeni, inclusiv libera circulație a persoanelor.

Obiective specifice:

- Aplicarea acquis-ului comunitar.
- Diseminarea informațiilor europene.
- Creșterea vizibilității Uniunii Europene în România și a României în Uniunea Europeană.
- Cooperare internațională și interinstituțională.
- Necesitatea implicării societății civile (ONG-uri, sindicate, patronate, universități, școli, camere de comerț, etc.) în activitățile care au ca obiect de activitate afacerile europene.
- Mediatizarea reglementărilor, procedurilor și practicilor comunitare ce decurg din acte juridice privind afacerile europene.
- Acordarea de asistență autorităților locale în domeniul afacerilor europene și consultanță, la cerere, în domeniul fondurilor structurale.

1. Aplicarea acquis-ului comunitar

- Întocmirea, difuzarea în teritoriu și monitorizare trimestrială a „Planului de măsuri pentru implementarea politicilor Uniunii Europene și acquis-ului comunitar la nivelul județului Argeș”.
- Întocmirea și monitorizarea trimestrială a stadiului de îndeplinire a acțiunilor din cadrul capitolelor Afaceri Europene, Relații Internaționale și Reformă în cadrul „Planului de Dezvoltare Economico – Socială a județului Argeș”.
- Analizarea periodică a informației europene și documentelor, cu relevanță și impact în perioada post – aderare de către personalul compartimentului afaceri europene și diseminarea acesteia, prin Buletinul Euro Info Argeș.

2. Activitatea de afaceri europene

Activitatea de afaceri europene are la baza derularea unor activitati care sunt implementate de Comisia Europeana sau alte organisme europene si a altora care decurg din aplicarea legislatiei comunitare. La nivelul Institutiei Prefectului – Judetul Arges s-au derulat urmatoarele activitati:

- Pregatirea **„Reuniunii directorilor în domeniul managementului chimicalelor”**, eveniment organizat de Ministerul Mediului, în colaborare cu Instituția Prefectului – Județul Argeș, Consiliul Județean Argeș și Primăria Pitești, **eveniment organizat sub egida Președinției României la Consiliul Uniunii Europene**. Au participat Bernhard Berger, oficial pe probleme de protecția mediului din cadrul Comisiei Europene și reprezentanți ai ministerelor mediului din state membre UE, precum Austria, Belgia, Danemarca, Estonia, Finlanda, Lituania, Olanda, Polonia, Marea Britanie și România (sedinte de lucru pentru pregatirea agendei evenimentului, pregatirea si semnarea Protocolului de colaborare cu institutiile implicate in vederea realizarii evenimentului) 21-22 martie.
- Participare la **pregatirea „Reuniunii atasatilor pe industrie”**, eveniment organizat de Ministerul Mediului, în colaborare cu Instituția Prefectului – Județul Argeș, Consiliul Județean Argeș și Primăria Pitești, **eveniment organizat sub egida Președinției României la Consiliul Uniunii Europene** (sedinte de lucru pentru pregatirea agendei evenimentului, pregatirea si semnarea Protocolului de colaborare cu institutiile implicate in vederea realizarii evenimentului) 6 – 7 mai 2019.
- Completarea documentatiei **„Analiza comparativă a managementului capitalului uman în instituțiile publice din diferite țări europene ”**, la solicitarea unui entitati private.
- Constituirea prin Ordin al Prefectului a Comisiei de receptie a brosurilor de informare privind drepturile persoanelor din diferite categorii vulnerabile din judetul Arges, in cadrul **proiectului TAEJ – Transparenta, accesibilitate si educatie juridica prin imbunatatirea comunicarii publice la nivelul sistemului judiciar** , cod SIPOCA 454, implementat de CSM. A fost realizata receptia brosurilor urmand ca acestea sa fie distribuite catre organizatii din domeniu.
- Participarea la implementarea proiectului **Monitorizarea si evaluarea integrata a performantei serviciilor publice**, cod SIPOCA 616, derulat de Secretariatul General al Guvernului in parteneriat cu MDRAP si Patronatul Serviciilor Publice.

În acest sens, a fost întocmit și transmis un material cu serviciile publice de interes general pe care institutia prefectului si serviciile deconcentrate le monitorizeaza/furnizeaza/administreaza conform legislatiei in vigoare, tipurile de documente emise de aceste institutii privind metodologiile de monitorizare si

evaluare existente, regulamente si proceduri de lucru, situatii statistice si rapoarte de activitate privind serviciile publice furnizate, rezultate relevante ale proiectelor cu finantare europeana implementate.

- Monitorizarea lunara privind **aplicarea prevederilor Directivei 91/271/EEC** privind epurarea apelor uzate orasenesti. Raporteaza Administratia Bazinala de Apa Arges Vedea.
- Raspuns catre MAI privind **Mecanismul Financiar SEE si Norvegian 2014 – 2021**, apelul de proiecte prin **programul Eficienta Energerica**.
- Monitorizarea anuala a programelor cu finantare europeana derulate la nivelul judetului Arges (activitate in derulare ce se va finaliza in ianuarie 2020)
- Activitati de informare si monitorizare a **Programului National de Dezvoltare Locala**, la solicitarea MDRAP si conducerii institutiei.
- Participare la desfasurarea **Campaniei de informare si prevenire a traficului de persoane in unitatile de invatamant din judetul Arges** (sep 2019). Campania s-a derulat timp de 2 saptamani, sub coordonarea Institutiei Prefectului, de catre IPJ Arges, IJJ Arges, Antidrog Arges, ISJ Arges .Au fost intocmite: Planul de actiune al campaniei (componenta echipelor mixte, calendarul de actiune, deplasările in teritoriu, modul de raportare), Planul integrat de mediatizare a actiunilor.
- Participare lunara la sedintele in sistem videoconferinta, organizate de MAI la sediul IPJ Arges, in vederea analizei activitatii desfasurate de structurile MAI in domeniul fondurilor externe nerambursabile.
- Transmitere idei de proiecte in vederea finantarii prin **Programul de sprijin pentru reforme structurale**, la solicitarea MAI.
- Actualizarea **bazei de date care cuprinde gospodariile neelectrificate din judetul Arges**, aflate la o distanta mai mare de 2 km fata de rețeaua de distributie, la solicitarea Ministerului Energiei (mai 2019).
- **Centralizarea datelor privind intențiile UAT-urilor din județul Argeș de a dezvolta și concesiona serviciul public de distribuție a gazelor naturale**, precum și costurile estimate înființării sau extinderii rețelei de distribuție a gazelor naturale, în situația în care au fostt întocmite studii de fezabilitate în acest sens, la solicitarea Ministerului Dezvolării Regionale și Administrației Publice
- **Culegerea de date și informații necesare actualizării listei de proprietari/deținători de imobile**, in funcție de situația juridică a acestor imobile, pentru înaintarea în regim de urgență pe circuitul de avizare/aprobare a unui proiect de Hotărâre a Guvernului de declanșare a procedurilor de expropriere pentru **obiectivul de investiții Autostrada Sibiu-Pitești**, Secțiunea 5, Județul Argeș

- Sprijinirea Asociației Române Spina Bifida și Hidrocefalie în vederea identificării unor soluții privind dificultățile cu care se confruntă doi copii, de 18, respectiv 19 ani, din Centrul Sf. Andrei Pitești, respectiv Centrul de Plasament Trivale din Pitești, prin solicitarea sprijinului și implicării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția a Copilului Argeș.

3. Participarea la evenimente europene

- Evenimentul de închidere al proiectului **Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI**, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, proiect cofinanțat din FEDR prin POAT, la București (dec. 2019)
- Întalnirea **Grupului de parteneriat local pentru elaborarea Planului de Dezvoltare regională 2021 – 2027**, Pitești, sala CJ Argeș (nov. 2019)
- Întalnirea **Grupului actorilor interesați de îmbunătățirea politicilor privind economia socială din cadrul Proiectului SENSES**, finanțat în cadrul primului apel de proiecte al Programului TransNational Dunarea, participare la Eveniment de Pitching, desfășurat în Pitești, al sediului Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș, în vederea familiarizării cu activitatea antreprenorilor sociali și sprijinirii acestora în activitate. Scopul evenimentului a fost stabilirea de relații de colaborare între companiile care întreprind activități de responsabilitate socială și întreprinderi sociale de tip schimb de experiență, instruire, mentorat sau bune practici (6 februarie 2019)
- Organizarea în județul Argeș, în colaborare cu Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, a **Campaniei naționale de prevenție "Informare acasă! Siguranță în Lume!"** (21 august 2019). A participat la discuții ministrul pentru Românii de Pretutindeni. Campania a dus informații și noutăți despre măsurile și schemele de ajutor prin care Guvernul României dorește să stimuleze întoarcerea acasă a unui număr cât mai mare de români din afara granițelor țării, dar și despre votul în străinătate. (21 august 2019)

4. Diseminarea de informații europene și acte normative

- Întocmirea Raportului privind starea economico-socială a județului Argeș, pentru anul 2018 și sinteza aferentă
- Informări către autoritățile publice locale privind măsurile active de finanțare în cadrul PNDR 2014 – 2020.
- Informarea autorităților publice locale din județul Argeș, la solicitarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, privind derularea programelor de interes național «**Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente**» și «**Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale**». Aceste programe sunt destinate creșterii capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale prin susținerea, de la bugetul de stat, prin bugetul

Ministerului Muncii și Justiției Sociale, a salariului unui asistent social, dar și prin dezvoltarea rețelei publice de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente, precum și dezvoltarea serviciilor de asistență comunitară publice.

- Informarea APL din județul Argeș cu privire la selecția cererilor de finanțare care au la baza prevederile HG 427/2018, privind aprobarea programelor de interes național, **Servicii Comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente și Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele UAT**, la solicitarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, martie 2019.
- Informarea APL din județul Argeș privind modificarea cadrului legislativ în ceea ce privește înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, la solicitarea MDRAP, aprilie 2019.
- Informare APL privind oportunitatea depunerii de proiecte privind **refacerea ecosistemelor forestiere degradate, situate în fondul forestier, în afara ariilor protejate**, pe terenuri deținute de stat sau UAT, în cadrul POIM, la solicitarea Ministerului Apelor și Padurilor (martie 2019).
- Diseminarea către APL, la solicitarea Bancii Mondiale, a chestionarului ce permite **ierarhizarea proiectelor strategice cu impact metropolitan pentru zona urbană Pitești**. A fost stabilită lista cu primele 10 proiecte votate pentru zona urbană Pitești.
- Editarea Buletinului de informare, **EuroInfo Argeș**, ce conține informații în domeniul afacerilor europene, în vederea realizării unei informări corecte cu privire la tematica integrării europene și distribuirea (electronică) a acestuia către instituții/persoane ce pot acționa ca multiplicatori în diverse domenii de activitate (primării, mass-media etc.) A fost redactat un număr al Buletinului EuroInfo Argeș în luna aprilie 2019.

5. Relații internaționale

- Pregătirea întâlnirii prefectului județului Argeș cu membrii delegației oficiale a Republicii Serbia, cu prilejul inaugurării Consulatului onorific din Pitești. Delegația sârba a fost condusă de ambasadorul Republicii Serbia la București, dl. Branko Brankovic.
- În data de 05.02.2019, Ambasadorul Republicii Kazahstan la București, a efectuat o vizită oficială în Județul Argeș. După o întrevedere cu reprezentanții Automobile Dacia - Renault, din Mioveni, au urmat discuții cu autoritățile județene la sediul Instituției Prefectului - Județul Argeș precum și o vizită la Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș. Scopul principal al acestor întâlniri a fost prezentarea climatului investițional, oportunităților de afaceri, exportului de produse interne, precum și discutarea oportunităților de consolidare a contactelor dintre regiunile celor două țări.

- Organizarea vizitei unei delegatii din orasul Ivry-sur-Seine, Franta, la Institutia Prefectului – Județul Argeș, la data de 5 martie 2019. Obiectivul vizitei a fost promovarea de proiecte în domeniul cultural și social.
- Pregatirea vizitei delegației militare mixte româno – americane, formată din specialiști în Afaceri Civile, din armata Statelor Unite ale Americii (US Civil Affairs – US CA) aparținând Comandamentului Forțelor Terestre ale SUA în Europa (USAREUR) și specialiști în cooperare, civili – militari (CIMIC) de la Batalionul 1 CIMIC al Statului Major al Forțelor Terestre, din data de 1 aprilie 2019.
- Pregatirea Vizitei Excelenței Sale, Domnul Annamammet Annayev, Ambasadorul Republicii Turkmenistan la București, în Județul Argeș, 16 octombrie 2019

Toate vizitele au presupus, în conformitate cu procedura impusa de M.A.I. urmatoarele:

- Obținerea avizelor necesare derularii vizitelor externe la nivelul Instituției Prefectului – Județul Argeș, de la Ministerul de resort, conform prevederilor OMAI nr. 143/2015 coroborate cu prevederile HG 189/2001 privind unele masuri referitoare la efectuarea deplasărilor în strainatate, în interes de serviciu, de către demnitarii și asimilații acestora din administrația publică
- Transmiterea și elaborarea notelor de informare/fiselor de relații externe către MAI, DGAERI, privind rezultatul întâlnirilor externe desfășurate la sediul Instituției Prefectului – Județul Argeș

6. Actiuni pentru cresterea vizibilității României în Uniunea Europeana

- Camera de Comerț și Industrie Argeș și Instituția Prefectului – Județul Argeș (în calitate de partener) au organizat a treia ediție a **Târgului de Echipamente și Utilaje Agricole AGRO Pitesti** (2019).
- Angrenarea autorităților locale în vederea sărbătoririi Zilei Europei și centralizarea evenimentelor organizate la nivelul județului Argeș pentru marcarea acesteia, mai 2019

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE**MONITORIZAREA PROGRAMELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ**

- Monitorizarea Programului Operational Regional**

Situația privind implementarea POR în județul Argeș
Perioada de referință 2014 – 2019

Nr. crt.	Pro-gram	Nr. total proiecte cu contracte încheiate	Valoare totală proiecte cu contracte încheiate (euro)	Valoare totală nerambursabilă (euro)	Plăți efectuate de AM* (euro)	Grad absorbție în județul AG %
1.	POR 2018	138	113.462.346,93	74.597.559,59	10.141.319,63	13,59%
2.	POR 2019	167	190.159.812,99	144.813.530, 27	44.670.341,96	30,85%

- La nivelul județului Argeș, în anul 2019 au fost în derulare **167 proiecte cu contracte încheiate** în valoare totală de **190.159.812 euro**, pentru care s-au efectuat plăți în valoare de **44.670.341 euro**.
- Se observa, comparativ cu anul 2018, o creștere a numărului de proiecte (**de la 138 la 167**) și o creștere semnificativă a sumelor plătite de Autoritatea de Management (**de la 10.141.319 euro la 44.670.341 euro**)
- Gradul de absorbție pentru proiectele contractate este de **30,85 %** în anul 2019, comparativ cu anul 2018 în care a fost de **13,59 %**.

- Monitorizarea Programului Operational Infrastructura Mare**

Situația privind implementarea POIM în județul Argeș
Perioada de referință 2014-2019

Nr. crt.	Program	Număr total proiecte cu contracte încheiate	Valoare totală proiecte cu contracte încheiate (euro)	Valoare totală nerambursabilă (euro) FC+BS	Plăți efectuate de AM* (euro) FC+BS	Grad absorbție în județul Argeș %
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	POIM 2018	2	32.166.017,88	23.460.488.3	20.619.202,78	87,88%
	POIM 2019	2	32,166,017.88	23,435,267.86	21,011,047.96	89,65%

Nr crt	Beneficiar	Titlul proiectului	Valoare totală (euro)	Valoare totală nerambursabilă (euro) FC+BS	Plăți efectuate de AM* (euro) FC+BS	Stadiu
1	2	3	4	5	6	7=6/5
1	SC Apa Canal 2000 S.A.	„Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”	29.139.568,23	20.938.447	18,571,808.28	<p>✓ Contractul de Finantare cuprinde 7 (sapte) contracte de lucrari executate in procent de 100%.</p> <p>✓ In data de 20.12.2019 a fost depus Raportul Final.</p>
2	SC Apa Canal 2000 S.A.	„Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor or de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș”	3,026,449,60	2,496,820.86	2,439,239.680	<p>✓ Contractul de servicii prevede elaborarea Studiului de Fezabilitate si Documentatia de Atribuire, documentele fiind realizate.</p> <p>A fost depus SF-ul revizuit la AM.</p> <p>✓ S-a semnat Contractul de cofinantare cu Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare (BERD).</p> <p>✓ Au fost obtinute certificatele de urbanism aferente tuturor investițiilor prevăzute în aria de proiect, avizele de sănătate publică si avizele de gospodărire a apelor.</p> <p>✓ In data de 16.01.2020 va avea loc dezbaterea publica pe Raportul de impact de mediu.</p>

- La nivelul județului Argeș, in anul 2019 au fost in derulare **2 proiecte cu contracte incheiate** in valoare totala de **32.166.017 euro**, pentru care s-au efectuat plati in valoare de **21.011.047 euro**.

- Se observa, comparativ cu anul 2018, o crestere a sumelor platite de Autoritatea de Management (**de la 20.619.202,78 la 21.011.047 euro**).
- Gradul de absorbtie pentru proiectele contractate este de **89,65 %** in anul 2019, comparativ cu anul 2018 in care a fost de **87,88 %**.

• **Monitorizarea Programului Operational Capital Uman**

Situația privind implementarea POCU în județul Argeș
Perioada de referință 2014-2019

Nr. crt.	Program	Nr. total proiecte cu contracte încheiate	Valoare totală proiecte cu contracte încheiate	Valoare totala nerambursabila	Plăți efectuate de AM	Grad de absorbtie în județul Argeș %
	POCU 2018	63	121.492.288,39	119.820.809,30	7.097.648,64	6,00 %
	POCU 2019	66	129.671.552,65	109.106.966,65	61.723.615,77	56,57%

- La nivelul judetului Arges, in anul 2019 au fost in derulare **66 proiecte cu contracte incheiate** in valoare totala de **121.671.552 euro**, pentru care s-au efectuat plati in valoare de **61.723.615 euro**.
- Se observa, comparativ cu anul 2018, o crestere a sumelor platite de Autoritatea de Management (**de la 7.097.648,64 euro la 61.723.615 euro**).
- Gradul de absorbtie pentru proiectele contractate este de **56,57 %** in anul 2019, comparativ cu anul 2018 in care a fost **de 6 %**.

• **Monitorizarea Programului Operational Capacitate Administrativa**

Situația privind implementarea POCA în județul Argeș
Perioada de referință 2014-2019

Nr. crt.	Program	Nr. total proiecte cu contracte încheiate	Valoare totală proiecte cu contracte încheiate	Valoare totala nerambursabila	Plăți efectuate de AM	Grad de absorbtie în județul Argeș %
	POCA 2019	5	1.736.080	1.475.668	208.502	14,13%

- La nivelul judetului Arges, in anul 2019 au fost in derulare **5 proiecte cu contracte incheiate** in valoare totala de **1.736.080 euro**, pentru care s-au efectuat plati in valoare de **208.502 euro**.
- Gradul de absorbtie pentru proiectele contractate este de **14,13 %** in anul 2019 (0% in 2018)

• **Monitorizarea Programului National de Dezvoltare Rurala**

Situația privind implementarea PNDR în județul Argeș
Perioada de referință 2014-2019

Nr crt	Masura /submasura	Numar total proiecte cu contracte incheiate	Valoare totala proiecte cu contracte incheiate (euro)	Valoare totala nerambursabila (euro)	Plati efectuate de am (euro)	Grad de absorbtie in judetul arges(%)
1	Submasura – 6.2	90	4.700.000	4.700.000	3.572.000	76%
2	Submasura 6.4	4	776.445	625.086	614.663	99%
3	Submasura 19.2	103	6.162.213	5.036.293	3.847.789	76%
4	Submasura 6.1	140	5.780.000	5.780.000	5.075.000	87,80%
5	Submasura 6.3	441	6.615.000	6.615.000	5.718.750	86.5%
6	Submasura 4.1	23	7.525.957	5.235.059	3.883.204,62	74,2%
7	Submasura 4.2	4	1.423.631	711.816	658.305	92.5%
8	Submasura 17.1	8	7.752,75	4.630,35	4.630,35	100%
9	Submasura 16.4	1	1.000.000	100.000	44.999	45%
10	Submasura 7.2	13	11,404,853.00	11,404,853.00	7,439,513.16	65,23%
	PNDR total 2019	827	45.395.851,75	40.212.737,35	30,858,854.13	76,73 %
	PNDR total 2018	624	38,333,479.00	35,122,836.50	24,575,669.28	69.97%

- La nivelul judetului Arges, in anul 2019 sunt in derulare **827 proiecte cu contracte incheiate** in valoare totala de **45.395.851 euro**, pentru care s-au efectuat plati in valoare de **30.858.854 euro**.
- Se observa, comparativ cu anul 2018, crestere a numarului de proiecte **(de la 624 la 827)** si o crestere semnificativa a sumelor platite de Autoritatea de Management **(de la 24.575.669 euro la 30.858.854 euro)**.
- Gradul de absorbtie pentru proiectele contractate este de **76,73 %** in anul 2019, comparativ cu anul 2018 in care a fost **de 69,97 %**.

**Proiecte privind dezvoltarea economica in mediul rural promovate de UAT
din judetul Arges in cadrul PNDR 2014 – 2020**

ARGES						
Nr. Crt	Beneficiar	Titlu	Valoarea contractului - EURO	Valoare nerambursabi la EURO	Valoarea platita - EURO	Termen de finalizare(3 ani de la data semnarii contractului) Data semnarii contractului
1	COMUNA CORBI	EXTINDERE SI MODERNIZARE RETEA PUBLICA DE ALIMENTARE CU APA SI INFIINTARE RETEA PUBLICA DE CANALIZARE IN SATELE CORBI SI JGHEABURI, COMUNA CORBI, JUDETUL ARGES	1,193,983.00	1,193,983.00	1,097,048.96	7/4/2020
2	COMUNA SUSENI	"ÎNFIINȚARE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL ÎN COMUNA SUSENI, JUDEȚUL ARGES"	367,474.00	367,474.00	202,871.57	7/18/2020
3	COMUNA SUICI	MODERNIZARE DRUMURI IN SAT SUICI SI SAT RUDENI, JUDETUL ARGES	917,173.00	917,173.00	451,026.60	2/3/2020
4	COMUNA BAICULEST I	MODERNIZARE DC 213 IN COMUNA BAICULESTI, JUDETUL ARGES	993,730.00	993,730.00	946,360.44	1/24/2020
5	COMUNA MIROSI	MODERNIZARE DRUMURI IN SAT MIROSI SI SAT SURDULESTI, JUDETUL ARGES	982,457.00	982,457.00	761,272.21	1/28/2020
6	COMUNA MOSOAIA	MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 154 IN COMUNA MOSOAIA, JUDETUL ARGES	801,491.00	801,491.00	437,849.75	1/28/2020
7	COMUNA STOLNICI	MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 139, IN COMUNA STOLNICI, JUDETUL ARGES	735,950.00	735,950.00	726,389.26	Finalizat
8	COMUNA ANINOASA	CONSTRUCȚIA ȘI DOTAREA GRĂDINIȚEI DIN SATUL SLĂNIC, COMUNA ANINOASA, JUDEȚUL ARGES	356,237.00	356,237.00	177,148.05	5/4/2020

9	UAT COMUNA CICĂNEȘTI	EXTINDEREA REȚELEI PUBLICE DE APĂ UZATĂ ÎN COMUNA CICĂNEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ	985,339.00	985,339.00	518,993.17	4/12/2020
10	COMUNA PRIBOIENI	"EXTINDERE INFRASTRUCTURA DE APA UZATA IN COMUNA PRIBOIENI" "EXTINDERE SI MODERNIZARE INFRASTRUCTURA DE APA IN COMUNA PRIBOIENI"	1,479,537.00	1,479,537.00	805,562.89	2/23/2020
11	COMUNA RUCAR	MODERNIZARE A DRUMURILOR COMUNALE DE INTERES LOCAL, IN COMUNA RUCAR, JUDETUL ARGES	847,143.00	847,143.00	431,015.64	5/30/2020
12	COMUNA ANINOASA	MODERNIZAREA REȚELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA ANINOASA, JUDEȚUL ARGES	744,421.00	744,421.00	372,203.13	6/1/2020
13	COMUNA LEREȘTI	"MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA LERESTI, JUDETUL ARGES"	999,918.00	999,918.00	511,771.49	6/18/2020
	Total	13 proiecte	11,404,853.00	11,404,853.0	7,439,513.16	

- La nivelul județului Argeș, pe măsura 7.2 infrastructura rurală, în anul 2019 sunt în derulare **13 proiecte cu contracte de finanțare încheiate** în valoare totală de **11.404.853 euro**, pentru care s-au efectuat plăți în valoare de **7.439.513 euro** (1 proiect finalizat)
- Gradul de absorbție pentru proiectele contractate este de **65,23 %** în anul 2019, comparativ cu anul 2018 în care a fost de **52,81 %**.

• Monitorizarea Programului Operational Competivitate

Nr. crt.	Pro-gram	Nr. total proiecte cu contracte încheiate	Valoare totală proiecte cu contracte încheiate	Valoare totală nerambursabilă	Plăți efectuate de AM	Grad de absorbție în județul Argeș %
		4 (proiecte cu beneficiari privați)	6,555,537.41	4,329,729.57	2,479,298.32	50.39% (20,9 % în 2018)
		13 (proiecte cu beneficiari	273,055,124.67	258,696,958.80	34,686,973.68	11.12%

		publici, proiecte naționale)				
	POC 2019	17 (proiecte cu beneficiari privați + proiecte naționale)	279,610,662.08	263,026,688.37	37,166,272.00	13.42 %

- La nivelul județului Argeș (împreună cu proiecte naționale), în anul 2019 au fost în derulare **17 proiecte cu contracte încheiate** în valoare totală de **279.610.662 euro**, pentru care s-au efectuat plăți în valoare de **37.166.272 euro**.
- Gradul de absorbție pentru proiectele contractate este de **14,13 %** în anul 2019
- Strict la nivelul județului Argeș , în anul 2019 au fost în derulare **4 proiecte cu contracte încheiate** în valoare totală de **6.555.537 euro**, pentru care s-au efectuat plăți în valoare de **2.479.298 euro**.
- Gradul de absorbție pentru proiectele contractate este de **50,39 %** în anul 2019, comparativ cu anul 2018 în care a fost de **20.90 %**.

Situatia finantarilor europene in judetul Arges

Programul Operational Regional – 167 proiecte cu valoare totala de 190.159.812 euro (grad de absorbtie **30,85 %** in anul 2019, comparativ cu anul 2018 in care a fost de 13,59 %)

Programul Operational Infrastructura Mare - 2 proiecte cu valoare totala de 32.166.017,8 euro (grad de absorbtie **89,65 %** in anul 2019, comparativ cu anul 2018 in care a fost de 87,88 %)

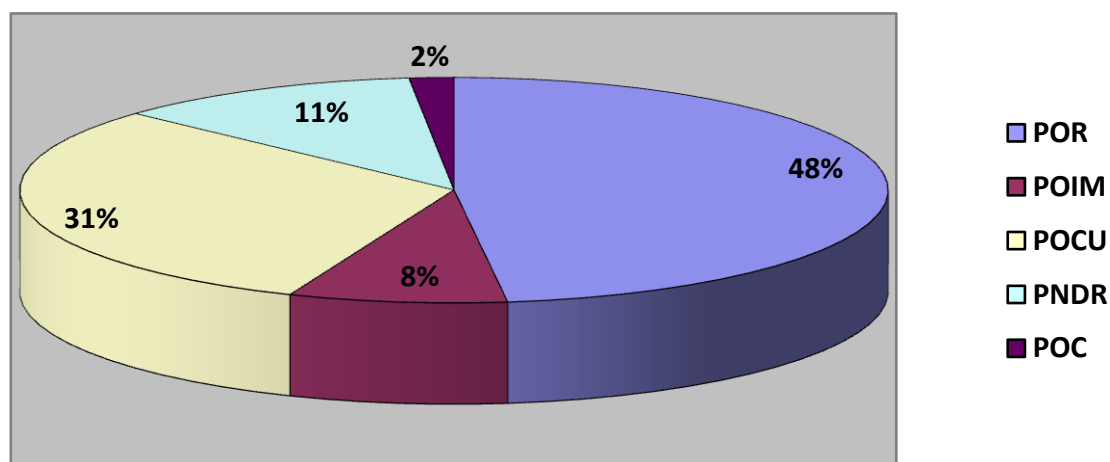
Programului Operational Capital Uman - 66 proiecte cu valoare totala de 121.671.552 euro (grad de absorbtie **56,57 %** in anul 2019, comparativ cu anul 2018 in care a fost de 6 %).

Programului Operational Capacitate Administrativa - 5 proiecte cu valoare totala de 1,736.080 euro (grad de absorbtie **14,13 %** in anul 2019, comparativ cu anul 2018 in care a fost de 0 %).

Programului National de Dezvoltare Rurala - 827 proiecte cu contracte incheiate in valoare totala de 45.395.851 euro (grad de absorbtie **76,73 %** in anul 2019, comparativ cu anul 2018 in care a fost de 69,97 %).

Programul Operational Competitivitate – 4 proiecte in valoare totala de 6.555.537 euro (grad de absorbtie **50,39 %** in anul 2019, comparativ cu anul 2018 in care a fost de 20,9 %).

Mii EURO



IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

Compartimentul de Informare, Relații Publice și Secretariat este structura din cadrul Instituției Prefectului – Județul Argeș care asigură relația directă a instituției cu societatea civilă, asigură circuitul documentelor între conducerea instituției și compartimentele de specialitate, coordonând fluxul de documente și asigurând interfața privind comunicarea și corespondența dintre conducerea instituției și parteneri interni și externi, alte entități cu care instituția interacționează.

Compartimentul de Informare, Relații Publice și Secretariat este un compartiment distinct constituit în cadrul Instituției Prefectului - județul Argeș, care funcționează în subordinea Serviciului Verificarea Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostila și Relații cu Publicul. În cadrul acestui compartiment își desfășoară activitatea un număr de 2 funcționari, respectiv un consilier și un inspector, care colaborează în deplină eficiență, pentru soluționarea cu maximă promptitudine a oricăror situații apărute la nivelul instituției sau în relația cu cetățeanul, astfel încât acesta să fie mulțumit și edificat pe baza informațiilor primite.

Obiectivele principale ale Compartimentului de Informare, Relații Publice și Secretariat, propuse pentru anul 2019, au fost cele de eficientizare a serviciului public în slujba cetățeanului, prin îndrumarea și soluționarea cât mai rapidă a solicitărilor adresate instituției, al transparenței și în același timp cooperării cu cetățeanul, punându-se un accent sporit asupra gradului de satisfacție a acestuia, stabilind canale multiple de cunoaștere a cerințelor, nevoilor și așteptărilor sale.

De asemenea s-a urmărit realizarea combaterii birocrăției, conform H.G. nr. 1723/2004, prin programul suplimentar stabilit pe compartiment, conform unui grafic, efectuat de angajații acestui compartiment, în conformitate cu prevederile legale.

Toate acestea au fost realizate cu succes, prin funcționarii din cadrul compartimentului.

S-au înregistrat **358 cereri/solicitări privind informațiile de interes public**, care au fost soluționate în termenul prevăzut de lege, direct sau reîndrumate la alte instituții, spre soluționare competentă.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

Prin intermediul compartimentului s-au înregistrat în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, **16234** documente.

a. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor

Din 16234 documente, **1911** au fost petiții (din care **245** solicitări adresate cu ocazia audiențelor acordate de conducerea instituției pe diverse probleme, **1337** petiții

primite prin corespondența ridicată de la oficiul poștal sau adresate direct de petiționari la sediul Instituției Prefectului și/sau prin poșta electronică /fax/e-mail, **329** petiții adresate altor instituții publice sau instituții centrale, respectiv Administrația Prezidențială, Guvernul României, Senat, Camera Deputaților, Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, Ministerul Justiției etc., remise Instituției Prefectului spre soluționare).

Solicitarile adresate instituției au fost soluționate în termen sau, după caz, redirectionate către organele competente în soluționarea lor, cu urmărirea răspunsului, în vederea finalizării lucrării.

Referitor la petițiile înregistrate și clasificarea lor pe categorii, se evidențiază faptul că majoritatea sunt sesizări legate de refacerea proprietăților, corectarea suprafețelor din titluri, acordarea vechiului amplasament, refuzul comisiilor locale de a efectua punerile în posesie, conform validărilor sau sentințelor judecătorești.

Au fost înregistrate și sesizări pentru acordarea de ajutoare sociale, locuri de muncă, acordare de locuințe sociale, probleme de sănătate, probleme ale persoanelor vârstnice sau cu handicap, sprijin pentru refacerea caselor afectate de inundații sau alte calamități, care au fost redirectionate către organele competente.

Referitor la atribuția în domeniul comunicării, personalul compartimentului a asigurat zilnic **îndrumarea cetățenilor în vederea rezolvării problemelor**, atât personale, sociale sau de interes general, încercându-se chiar rezolvarea pe loc a acestora, sau îndrumarea către alte servicii/compartimente, dacă solicitarea necesită analiză și/sau verificare. S-a asigurat, de asemenea, relația de informare a cetățenilor asupra stadiului de soluționare a petițiilor în termenul stabilit de lege.

S-a anunțat în timp optim personalul instituției despre termenul de soluționare al petițiilor și s-a adus la cunoștința conducerii instituției evidența petițiilor la care termenul legal de comunicare a răspunsului a fost depășit sau urmează a intra în depășire, evitându-se astfel întârzieri ale comunicării răspunsurilor către solicitanți.

S-au realizat raportări de câte ori au fost cerute de conducerea instituției, referitoare la stadiul de comunicare a răspunsurilor către petiționari sau către alte instituții care au cerut diverse informații.

Primirea cetățenilor în audiență s-a realizat săptămânal, audiențele prefectului desfășurându-se în ziua de **miercuri** a fiecărei săptămâni, primirea cetățenilor desfășurându-se într-un spațiu adecvat (sală de audiențe).

Numar petiții solutionate : 1666

Numar audiente : 245

b. Rezolvarea solicitarilor adresate instituției de către alte entități publice

S-au acordat **14323** numere de înregistrare pentru documente adresate instituției de către primării sau alte instituții publice, adrese, notificări, referate, informări, rapoarte, propuneri, contracte, hotărâri și dispoziții ale consiliilor locale, citații, ordine etc.

Ca propuneri de validare, corectări de titluri de proprietate sau îndreptări ale erorilor materiale, au fost înregistrate în registrul special (**RS**) pentru Legea 247/2005, Legea 165/2013 și alte legi ale fondului funciar, un număr de **735** de lucrări și au fost emise **430 de Hotărâri ale Comisiei Județene de Fond Funciar**.

Solicitarile adresate institutiei au fost solutionate in termen sau, dupa caz, redirectionate catre organele competente in solutionarea lor, cu urmarirea raspunsului, in vederea finalizarii lucrarii.

Propuneri de eficientizare a activitatii

Pentru anul 2020 Compartimentul de Informare, Relații Publice și Secretariat și-a propus să realizeze o mai mare orientare și deschidere către cetățean și să trateze cu și mai mult profesionalism cetățenii care se adresează acestui compartiment, odată cu oferirea de informații clare, utile și rapide, precum și micșorarea intervalului de timp pentru răspuns.

- Introducerea de formulare tip pe probleme specifice (ex: legile fondului funciar și ale proprietății, ajutor social, acordare locuri de muncă, acordare locuințe sociale, etc.) pentru a putea fi puse la dispoziția cetățenilor odată cu prezentarea la compartiment sau la audiențe, sau formulare online, pe site-ul instituției.
- Fluidizarea circuitului intern al documentelor, prin achiziționarea unor programe/aplicații informatice care să evalueze documentele înregistrate în instituție, programe care să permită tuturor funcționarilor accesarea acestora.
- Realizarea perfecționării continue a lucrătorilor din compartiment, prin participarea la programe/cursuri de perfecționare, pentru a deveni un model de eficiență și transparență administrativă.
- Îmbunătățirea sistemului de afișare a datelor/informațiilor necesare cetățenilor, precum și orice informație de interes public, punctele de documentare necesitând a fi amplasate la loc vizibil și accesibil cetățenilor, eventual electronic.
- Îmbunătățirea întregii imagini a instituției.

3. Apostilarea documentelor

Apostilarea actelor oficiale administrative de către Instituția Prefectului se realizează începând cu data de 1 noiembrie 2004 potrivit competențelor stabilite la art. 2 din OG nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare, și în limitele prevăzute de Convenția de la Haga.

Anterior aderării, pentru recunoașterea în străinătate a actelor românești, era nevoie de o procedură complicată, legalizarea actelor făcându-se doar prin consulatele țărilor pentru care se dorea recunoașterea, cu viza în prealabil din partea Ministerelor Afacerilor Externe și Justiției.

Întocmită corespunzător, apostila atestă veridicitatea semnăturii, calitatea în care a acționat semnatarul actului sau, după caz, identitatea sigiliului sau a ștampilei de pe actul supus apostilării.

Compartimentul apostilă își desfășoară activitatea în regim de relații cu publicul, zilnic. Serviciile de apostilare a documentelor sunt organizate potrivit Instrucțiunilor nr. 82/2010, privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative.

La nivelul instituției prefectului, se aplică apostila pe actele oficiale administrative, emise de autorități ale administrației publice centrale sau locale, precum și de alte

organe de autoritate administrativă din România, care organizează o activitate de interes public, în cadrul unor competențe stricte stabilite de lege.

Începând cu anul 2012, potrivit adresei M.A.I. nr. I/313/06.04.2012, documentele întocmite de agenții diplomatici și funcționarii consulari din statele care au semnat și ratificat Convenția Europeană privind suprimarea cerinței legalizării pentru documentele întocmite de agenții diplomatici și funcționarii consulari actelor oficiale străine, adoptată la Londra la 7 iunie 1968, ratificată de România prin Legea nr. 114/2011, sunt exceptate de la cerința legalizării.

Conform adresei M.A.I. nr. I/889/11.10.2012, formularele europene seria E 300 sunt excluse din categoria actelor supuse apostilării.

În anul 2019 s-au înregistrat un număr de **1375 cereri** formulate de către persoane fizice și persoane juridice, care au solicitat apostilarea unui număr de **2022 acte**.

Situația desfășurată se prezintă astfel:

- persoane fizice : **1289**
- persoane juridice : **86**

Precizăm că programul de desfășurare a apostilei , este zilnic, între orele 08.30 – 15.30 , excepție făcând ziua de vineri când terminarea programului de lucru este ora 12.00.

De menționat este faptul că actele supuse apostilării , mai puțin actele de stare civilă, sunt supuse avizării de către instituțiile abilitate , inexistența avizului ducând la imposibilitatea efectuării procedurii de aplicare a apostilei. Instituțiile și persoanele împuternicite să acorde avizul prealabil sunt desemnate de către structura de specialitate a MAI, care ne comunică periodic specimenele persoanelor desemnate în acest sens pe fiecare minister în parte.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Dificultăți identificate

- insuficiența noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor la toate nivelele structurii instituționale
- limitele legislative ;
- personal insuficient în raport cu volumul sarcinilor;
- formare insuficientă a personalului (fonduri limitate alocate formării continue);
- plafonarea unor categorii de cheltuieli – telefoane, carburanți, protocol, cheltuieli de capital;
- lipsa programelor informatice de prelucrare și gestionare a informațiilor, precum și a aplicațiilor soft moderne;
- resursele financiare insuficiente destinate funcționării instituției;

Propuneri de eficientizare

- Îmbunătățirea activității proprii prin adaptarea organizării interne cerințelor actuale de modernizare, promovarea unui management al resurselor umane performant;
- Îmbunătățirea comunicării în interiorul instituției în ce privește schimbul de informații și fluidizarea fluxului documentelor;
- Îmbunătățirea comunicării instituției cu exteriorul (în sensul promovării imaginii acesteia, asigurării transparenței activităților desfășurate pentru cetățeni ;
- Îmbunătățirea Managementului resurselor umane prin:
 - Alinierea resurselor umane la nevoile instituției;
 - Suplimentarea de posturi în cadrul domeniilor de activitate care înregistrează un deficit de personal ;
 - Îmbunătățirea activității de formare profesională a personalului
- Implementarea unui sistem de management integrat al documentelor în cadrul instituției ;
- Gestionare rațională a mijloacelor umane, tehnice, financiare ;
- Modernizarea echipamentelor din dotare și utilizarea lor cu maxim de eficiență;
- Îmbunătățirea calității serviciilor cu impact direct asupra cetățeanului
- Suplimentarea resurselor financiare în funcție de nevoile reale și specifice ale instituției
- Eficientizarea funcționării Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor și a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor prin:
 - Amenajarea corespunzătoare a spațiului de lucru și așteptare;
 - Dotare corespunzătoare îndeplinirii obiectivelor de performanță ale serviciilor publice comunitare;
 - Training specializat pentru lucrătorii în domeniu;

XI. OBIECTIVE 2020

Ca și obiective strategice, Instituția Prefectului – Județul Argeș își propune următoarele:

- Participarea la realizarea și implementarea cu succes a programelor, politicilor și strategiilor de acțiune ale Guvernului României, la nivelul județului Argeș;
- Continuarea și îmbunătățirea proceselor de comunicare internă și externă pentru a se asigura o creștere a transparenței administrației locale și a planurilor de acțiune ale Guvernului;
- Modernizarea și eficientizarea activităților interne ale instituției, care stau la baza furnizării de servicii publice;
- Optimizarea dialogului între instituții, asociații, ONG-uri, mediul de afaceri și întreaga societate civilă cu scopul realizării și consolidării tuturor acțiunilor ce stau la baza situației economico – socială a județului;
- Organizarea în condițiile legii, în deplină transparență și legalitate, a scrutinurilor electorale (alegerile locale si parlamentare), cât și coordonarea cu succes a activităților conexe acestor procese; tot în cadrul acestui proces se vor derula întâlniri aplicative cu reprezentanții unităților administrativ-teritoriale și cu ceilalți responsabili, întâlniri în care specialiștii din cadrul organismelor implicate, dar și ai Instituției Prefectului vor oferi sprijinul necesar și informarea corectă cu privire la legislația în vigoare și la eventuale probleme întâmpinate;
- Derularea seriilor de întâlniri aplicative cu secretarii, cu primarii, precum și cu responsabilii cu fondul funciar de la nivelul primăriilor, ședințe în cadrul cărora specialiștii din cadrul deconcentratelor și ai Instituției Prefectului vor oferi suport și sprijin de specialitate.
- Modernizarea permanentă a managementului situațiilor de urgență.
- Creșterea exigentei controlului de legalitate asupra actelor emise de autoritățile publice locale
- Îmbunătățirea calitatii și eficienței serviciilor publice oferite cetățenilor de serviciile publice deconcentrate
- Consolidarea, extinderea și valorificarea relațiilor Instituției Prefectului – Județul Argeș cu parteneri externi, în scopul accentuării vizibilității la nivel european și internațional, al dezvoltării cooperării interinstituționale și al asigurării și perfecționării calitative a actului administrativ.
- Mediatizarea reglementărilor, procedurilor și practicilor comunitare ce decurg din acte juridice privind afacerile europene
- Sprijinirea beneficiarilor de proiecte finanțate prin fonduri europene, prin identificarea și remedierea dificultăților cu care se confruntă.
- Respectarea standardelor de audit, a normelor metodologice în vigoare și a procedurilor specifice în toate etapele desfășurării activității de audit public intern
- Eficientizarea procesului de achiziții publice și managementul contractelor
- Gestionarea resurselor instituției cu respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității
- Întărirea rolului Colegiului Prefectural și al mecanismului de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate

XII. CONCLUZII

Pentru perioada actuală, reforma în administrația publică trebuie să răspundă unei duble cerințe: armonizarea legislației României cu cea a Uniunii Europene și satisfacerea nevoilor cetățenilor, exigențe ce necesită, cu predilecție, efortul general de îmbunătățire a managementului, a capacității administrative și a modului în care este organizat întregul sector public. În acest context **prefectul** devine un actor esențial al schimbării, care trebuie să se angajeze în realizarea reînnoirii și a unui stat modern și deschis parteneriatului.

Pentru realizarea unui sistem modern al managementului sectorului public se impune creșterea rolului instituției prefectului, modernizarea acestui segment al administrației publice presupunând îndeplinirea, în condiții de eficiență și transparență, a obiectivelor și a principalelor prerogative conferite prefectului de Constituție și legea organică, precum și îmbunătățirea cadrului care să asigure prefectului instrumentele necesare.

Prefectul îndeplinește **rolul de autoritate care veghează asupra legalității activității desfășurate de organele autonome locale, acționând ca reprezentant al Guvernului la nivel județean și garant al respectării ordinii și liniștii publice**, rol pe care doctrina îl evocă prin sintagma consacrată de **tutelă administrativă**.

Autoritatea prefectului se manifestă, cu precădere, în instaurarea și menținerea echilibrului între unitatea statului, descentralizarea și deconcentrarea administrației publice. Ținând seama de competențele conferite prefectului de Legea fundamentală și de legislația actuală în vigoare, putem aprecia că rolul esențial al prefectului este acela de liant între autoritățile centrale și cetățeni, asigurând, în același timp, puntea de legătură între administrația publică centrală și cea locală prin crearea unei platforme permanente de dialog.

În numele Guvernului, prefectul militează pentru promovarea, în colaborare cu organismele ce dețin rolurile-cheie la nivel central și local, **a unor politici responsabile** desfășurând, în acest sens, o activitate susținută de sprijinire a punerii în aplicare a legislației naționale, în așa fel încât dezvoltarea economică a județului să urmeze o cale sustenabilă.

Managementul instituției s-a derulat în condiții corespunzătoare în anul 2019, nefiind înregistrate incidente.

SUBPREFECT

Adrian – Dumitru BUGHIU