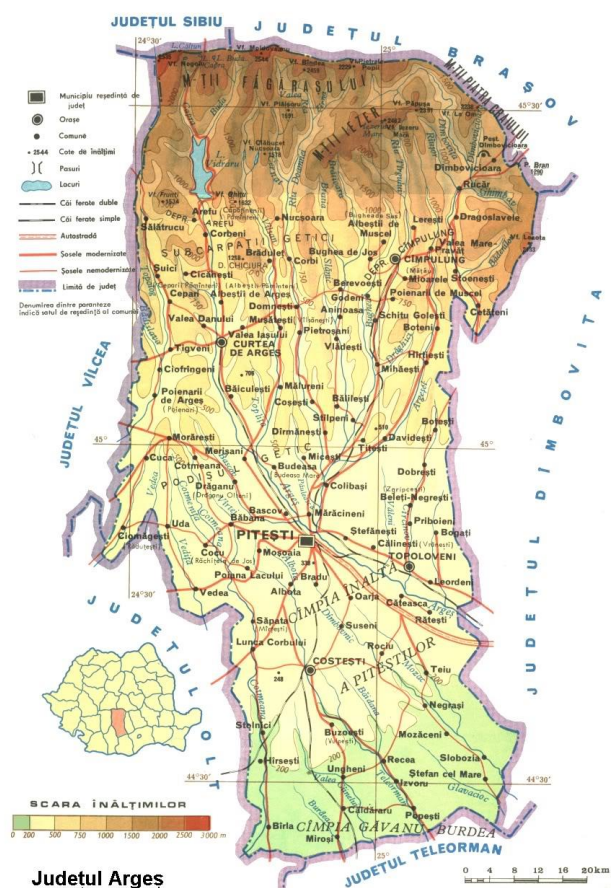




MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL ARGEȘ

RAPORT

DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL ARGEȘ ÎN ANUL 2018



CUPRINS

CAP. I INTRODUCERE.....	4
1. Legislație de bază.....	4
2. Structura organizatorică	5
CAP. II OBIECTIVE STRATEGICE	6
CAP. III MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE.....	8
1. Eficientizare structurală.....	8
2. Gestionarea resurselor umane.....	8
3. Utilizarea resurselor financiare.....	9
4. Activitatea de achiziții publice.....	15
5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații.....	17
CAP. IV REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	19
A. CANCELARIA PREFECTULUI.....	19
1. Agenda prefectului.....	19
2. Comunicate de presă, alocuțiuni.....	22
3. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor.....	22
B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI.....	31
Acțiuni de control dispuse de prefect,tematica abordată; principalele deficiențe constatate, măsuri propuse:	31
1.Controale de fond.....	31
2.Controale tematice.....	34
3.Controale punctuale.....	36
C. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV.....	37
1.Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse.....	37
2.Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești și activitatea de contencios administrativ.....	38

3.Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ.....	39
4.Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină.....	39
5.Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire de denumiri.....	39
D.URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU.....	40
1. Aplicarea legilor fondului funciar.....	40
2. Aplicarea Legii nr. 10/2001.....	41
3. Aplicarea legii nr. 9/1998.....	41
4. Aplicarea legii nr. 290/2003.....	42
E.MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE.....	42
1.Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Argeș.....	42
2.Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate.....	43
3.Activitatea Comisiei de dialog social.....	44
4. Acțiuni de protest.....	44
5.Activitatea Comitetului Consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice.....	44
F.MODUL DE APLICARE, LA NIVELUL JUDEȚULUI ARGEȘ, A PROGRAMULUI DE GUVERNARE 2018-2020.....	45
G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ.....	46
H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE.....	47
I. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE.....	51
1.Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007.....	51
2.Comisia de monitorizare a prevederilor O.U.G. nr. 96/2002.....	51
3. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 799/2014 privind POAD.....	52
4. Programul Național de Dezvoltare Locală, instituit prin O.U.G. nr. 28/2013.....	52
J. ALTE ACTIVITĂȚI.....	54
1.Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență.....	54
2.Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice.....	54
3.Intalniri de lucru ale Centrului Local de Combatere a Bolilor.....	54
V. SUPORT DECIZIONAL.....	56
1.Controlul intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor.....	56
2.Audit intern.....	58
3.Etică și conduită.....	60
4 Protecția informațiilor clasificate.....	60
5.Prevenirea și combaterea corupției.....	60
VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE.....	62
1.Serviciul Public Comunitar Pentru Eliberarea Și Evidența Pașapoartelor Simple..	62
2.Serviciul Public Comunitar Regim Permise De Conducere Și Inmatriculare A Vehiculelor.....	72
VII.COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE.....	75
VIII.ACESARE FONDURI EUROPENE.....	79
IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII.....	87
1.Informare și relații publice.....	87

2.Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor.....	89
3.Apostilarea documentelor.....	90
X.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII.....	91
XI. OBIECTIVE 2018.....	92
XII.CONCLUZII.....	94

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Funcția de prefect este reglementată în Constituția României republicată, în Capitolul V, Secțiunea a 2-a, dedicată Administrației publice locale, art. 123, intitulat Prefectul.

Constituția stabilește la alineatul 2 al articolului 123 faptul că "prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale". Constituția prevede că atribuțiile prefectului trebuie stabilite prin lege organică.

Instituția Prefectului județului Argeș este organizată și funcționează sub conducerea prefectului, în temeiul Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată și a Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, modificată și completată cu HG nr. 585/2009.

Prefectul este reprezentantul Guvernului în județul Argeș și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și a celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județul Argeș. Prefectul asigură realizarea intereselor naționale, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice. Prefectul exercită controlul de legalitate asupra actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale organizate la nivelul județului Argeș. Pentru îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor care îi revin potrivit legii, prefectul județului Argeș este ajutat de subprefect. Subprefectul îndeplinește, în numele prefectului, atribuții în domeniul conducerii operative a instituției prefectului, precum și alte atribuții prevăzute de lege ori sarcini stabilite de Ministerul Afacerilor Interne sau de către prefect. Structura de organizare a Instituției Prefectului județului Argeș este stabilită prin ordin al Prefectului la nivel de servicii și compartimente independente după caz.

Capacitatea juridică de drept public a instituției prefectului se exercită în exclusivitate de către prefect.

Instituția Prefectului este o instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu. Activitatea instituției prefectului este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne și din alte surse legal constituite. Instituția prefectului poate beneficia de programe cu finanțare internațională. Instituția Prefectului Județului Argeș își are sediul în municipiul Pitești, Piața Vasile Milea, nr 1.

În anul 2018, un accent deosebit s-a pus pe respectarea legii, transparența decizională, ridicarea standardelor instituției la expectanțele în continuă schimbare ale

cetățenilor, îmbunătățirea relației cu cetățeanul, asigurarea condițiilor legale pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor asumate în Programul de Guvernare, menite să conducă la o creștere calitativă a vieții cetățenilor din Argeș, precum și pregătirea acțiunilor, stabilite a se desfășura, în județul Argeș, cu ocazia preluării Președinției Consiliului Uniunii Europene de către România.

2. Structura organizatorică

În subordinea directă a prefectului sunt organizate următoarele compartimente funcționale:

- Cancelaria Prefectului;
- Corpul de Control al Prefectului;
- Compartimentul Financiar Contabilitate;
- Compartimentul Audit Intern;
- Compartimentul Resurse Umane;
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pasapoartelor Simple ;
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

În subordonarea subprefectului sunt organizate și funcționează:

- Serviciul Verificarea Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostilă și Relații cu Publicul , care are în structura sa :
 - ✓ Compartimentul Verificarea Legalității Actelor și Contencios Administrativ;
 - ✓ Compartiment Aplicarea Apostilei ;
 - ✓ Compartiment Informare, Relații Publice, Secretariat ;
 - ✓ Compartiment pentru Relația cu Minoritățile ;
- Serviciul Urmarirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparativ , Achiziții Publice, Administrativ , care are în componență :
 - ✓ Compartimentul Urmarirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparativ ;
 - ✓ Compartiment Achiziții Publice, Administrativ ;
- Compartimentul Afaceri Europene și Cooperare Internațională,
- Compartimentul Dezvoltare Economică, Servicii Publice Deconcentrate, Situații de Urgență

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Viziunea Instituției Prefectului - Județul Argeș

Prefectul și instituția pe care o conduce, acționează în permanență pentru asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului, respectarea legalității actului administrativ, întărirea capacității instituționale a administrației publice locale, în vederea susținerii unui climat de încredere și siguranță publică și a unei administrații eficiente orientate către cetățeni.

Misiunea Instituției Prefectului - Județul Argeș

Misiunea Instituției Prefectului – Județul Argeș este aceea de a garanta respectarea legii, de a oferi cetățenilor servicii de calitate, cu promptitudine, imparțialitate și profesionalism, în deplină transparență și vizibilitate, de a promova politici publice care să răspundă nevoilor reale și actuale ale argeșenilor, pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a județului.

Valorile Instituției Prefectului - Județul Argeș

- Legalitate,
- Imparțialitate și integritate,
- Orientarea către cetățean,
- Transparența și cooperare,
- Egalitate de șanse,
- Profesionalism și eficiență.

Obiectivele strategice stabilite pentru anul 2018, în concordanță cu viziunea, misiunea și valorile asumate, au fost:

- Garantarea aplicării și respectării Constituției, legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică;
- Îmbunătățirea relațiilor interinstituționale din județ;
- Îmbunătățirea proceselor de sistem și ale managementului instituțional strategic;
- Exercițarea controlului de legalitate asupra actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale;
- Asigurarea exercitării prerogativelor stabilite prin lege în responsabilitatea prefectului cu privire la conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale

celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale

- Asigurarea bunei desfășurări a activității comisiilor de specialitate coordonate de către prefect care au în vedere exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.
- Creșterea gradului de transparență a activității instituției prefectului;
- Dezvoltarea și consolidarea dialogului social (instituții ale statului, patronate, sindicate, asociații ale persoanelor vârstnice, romi, ONG-uri);
- Eficientizarea managementului situațiilor de urgență;
- Planificarea și gestionarea rațională a resurselor financiare;
- Creșterea gradului de încredere a cetățenilor în serviciile oferite de instituția prefectului, punându-se un accent sporit asupra gradului de satisfacție a acestora, stabilind canale multiple de cunoaștere a cerințelor, nevoilor și așteptărilor;
- Popularizarea informațiilor cu privire la documentele programatice ale Uniunii Europene și fondurile structurale.
- Eficientizarea serviciului public în slujba cetățeanului, prin îndrumarea și soluționarea cât mai rapidă a solicitărilor adresate instituției.
- Dezvoltarea comunicării electronice, atât din punct de vedere interinstitucional, cât și în relația cu cetățeanul.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

În anul 2018 Instituția Prefectului Județul Argeș a funcționat cu un număr de 46 funcții, conform statului de funcții aprobat de ordonatorul principal de credite, din care: 36 funcții publice - 2 înalți funcționari publici, 2 funcții publice de conducere, 32 funcții publice de execuție (toate cu studii superioare), 7 funcții contractual de execuție și 3 funcții contractuale în Cancelaria prefectului. Din acestea, o funcție publică este vacantă.

La acestea se adaugă 16 funcții la Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple: 7 ofițeri (din care 1 șef serviciu), 8 agenți și 1 personal contractual și 26 funcții la Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatricularea vehiculelor: 7 ofițeri (1 șef serviciu), 16 agenți și 3 funcții personal contractual.

Serviciile publice comunitare din subordinea prefectului funcționează în baza ordinelor prefectului avizate de direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și a Statelor de organizare proprii. Toate funcțiile din cadrul celor două servicii publice comunitare sunt ocupate.

2. Gestionarea resurselor umane

A fost analizată situația posturilor și au fost întocmite previziunile cu privire la necesarul de personal pe structură și specializări, promovarea în grade profesionale, actualizarea evidenței angajaților și a dosarelor personale, stabilirea salariilor personalului, elaborarea bugetelor de costuri cu personalul.

Urmare analizei situației posturilor și a necesității de promovare în grade profesionale, pe parcursul anului 2018 a fost ocupată prin transfer o funcție publică de execuție vacantă – Compartiment aplicarea apostilei, a fost ocupată prin recrutare o funcție publică vacantă – Compartiment financiar contabilitate și au promovat în grad profesional doi funcționari publici de execuție care au îndeplinit condițiile legale. De asemenea, a încetat contractual individual de muncă la 1 personal contractual, ca urmare a pensionării.

În cadrul serviciilor publice comunitare în cursul anului 2018 s-au înregistrat următoarele mișcări de personal: la SPCEEPS au fost numiți 2 agenți de poliție; la SPCRPCIV a plecat un agent de poliție, prin mutare, și au venit, 3 agenți.; 1 agent de poliție a solicitat suspendarea raportului de serviciu pentru desfășurarea de misiuni în străinătate.

În gestionarea resurselor umane și ținând cont de modificările legislației privind Instituția prefectului au fost elaborate și aprobate prin ordine ale prefectului următoarele: organigrama și regulamentul de organizare și funcționare al instituției; proiectul statului

de funcții al instituției, care ulterior a fost aprobat de către ordonatorul principal de credite; statul de personal, ordinele de promovare în grad profesional, modificarea raporturilor de serviciu sau de muncă, acordarea de drepturi specifice; întocmirea și achitarea corect și la timp a tuturor drepturilor salariale și a obligațiilor aferente; completarea și actualizarea dosarelor de personal pentru fiecare funcționar public și persoană încadrată cu contract individual de muncă; monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal ;

Se gestionează și completează periodic dosarele profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul instituției, se asigură completarea la zi a registrelor de evidență a salariaților, și baza de date a funcționarilor publici în colaborare cu ANFP;

S-au eliberat, la cerere, adeverințe privind calitatea de salariat și documentele necesare pentru pensionare ale persoanelor care au îndeplinit condițiile legale.

A fost organizat secretariatul comisiilor de concurs și de soluționarea a contestațiilor la concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituției prefectului, în conformitate cu legislația în materie și la examenele de promovare în grad profesional. În anul 2018 s-au organizat 2 concursuri de recrutare și 1 examen de promovare în grad.

A fost întocmită documentația privind avizarea, modificarea sau orice alte situații ce privesc funcțiile sau funcționarii publici; proiectele de ordine de încadrare/promovare/suspendare/eliberare din funcție a personalului din aparatul propriu ; S-au întocmit lunar foile lunare de prezență, pe baza condicii de prezență și a evidențelor privind concediile de odihnă, medicale, fără salariu, de îngrijire a copilului și în colaborare cu Compartimentul financiar contabilitate situațiile de salarii; s-au întocmit statele de salarii privind drepturile de personal; situațiile statistice privind numărul posturilor din cadrul instituției;

A fost organizată evidența declarațiilor de avere, a declarațiilor de interese, completarea registrelor privind evidența acestora și se ocupă de publicarea declarațiilor pe site-ul instituției și comunicarea către Agenția Națională de Integritate

S-a organizat activitatea anuală privind evaluarea performanțelor profesionale a salariaților din instituție și s-a acordat asistență funcționarilor de conducere la realizarea evaluării subordonaților. În urma evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2017, 100% din funcționari au obținut calificativul „foarte bun”. Se află în desfășurare evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului pentru anul 2018.

A fost asigurată colaborarea permanent cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne pentru soluționarea problemelor de resurse umane, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și cu serviciile publice deconcentrate din județ, consiliile locale și consiliul județean.

3. Utilizarea resurselor financiare

Prin documentele de planificare strategică (Strategia de dezvoltare a Instituției Prefectului Județul Argeș) și cele de planificare operațională (Planul de Management al activității financiar contabile), în anul 2018, Compartimentul Financiar Contabilitate a avut următoarele obiective generale și operaționale:

OBIECTIV GENERAL:,, Îmbunătățirea procesului financiar contabil”

Obiective specifice:

- Susținerea financiară și materială pentru realizarea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor organizatorice ale instituției;

- Plata corectă și la timp a angajamentelor asumate;
- Reflectarea prin documente de sinteză a unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului;
- Îmbunătățirea organizatorică și funcțională a Compartimentului Financiar Contabilitate, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și cu principiile de management instituite de conducerea instituției.
- Îmbunătățirea cadrului metodologic și procedural al compartimentului;
- Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a personalului compartimentului.

Actiuni întreprinse pentru realizarea obiectivelor planificate

Compartimentul Financiar Contabilitate și-a exercitat atribuțiile în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

Pentru o corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico financiare au respectate principiile contabilității de drepturi și obligații și anume înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

Prin bugetele aprobate de ordonatorul principal de credite, pe baza necesităților exprimate la nivelul Instituției Prefectului Județul Argeș au fost repartizate resursele financiare care au fost utilizate pentru realizarea obiectivelor generale și specific ale instituției, care în structură se prezintă astfel:

Categorie de cheltuială	Cod	Buget aprobat anul 2018	Credite deschise la 31.12.2018	Execuție bugetară 2018	Procent realizare %
Autorități Publice și Acțiuni Externe	<u>51.01.03</u>	<u>5.363.000</u>	<u>5.350.836</u>	<u>5.327.480,58</u>	<u>99,56</u>
Cheltuieli curente	51.01.01	<u>5.363.000</u>	<u>5.350.836</u>	<u>5.327.480,58</u>	<u>99,56</u>
Cheltuieli de personal	10	<u>4.881.000</u> Activitate curenta 3.481.000 Referendum 1.400.00	<u>4.869.000</u> Activitate curenta 3.469.000 Referendum 1.400.000	<u>4.855.396</u> Activitate curenta 3.455.856 Referendum 1.399.540	<u>99,72</u>

Bunuri și servicii	20	<u>465.000</u> Activitate curentă 287.000 Referendum 178.000	<u>465.000</u> Activitate curentă 287.000 Referendum 178.000	<u>455.249,52</u> Activitate curentă 279.513,59 Referendum 175.735,93	97,90
Despăgub. civile	59	17.000	16.836	16.835,06	99,99
Active fixe	71				

Categorie de cheltuială	Cod	Buget aprobat anul 2018	Credite deschise la 31.12.2018	Execuție bugetară 2018	Procent realizare %
Ordine Publică și Siguranță Națională	61.01.50	2.993.000	2.982.721	2.956.323,38	99,12
Cheltuieli curente	61.01.01	2.993.000	2.982.721	2.956.323,38	99,12
Cheltuieli de personal	10	2.834.000	2.824.000	2.805.655	99,35
Bunuri și servicii	20	155.000	155.000	146.947,68	94,80
Despăgub. civile	59	4.000	3.721	3.720,70	100

Categorie de cheltuială	Cod	Buget aprobat anul 2018	Credite deschise la 31.12.2018	Execuție bugetară 2018	Procent realizare %
Asigurări și Asistență Socială	68.01.06	4.000	3.400	3.293	96,86
Transf.privind contrib.asig.soc.de sănătate pt.co.îngrijire copil 2 ani	-	-	-	-	-
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	4.000	3.400	3.293	96,86

Bugetul alocat pe capitolul 51.01.03 Autorități publice și acțiuni externe cuprinde și sumele alocate pentru organizarea și desfășurarea referendumului național pentru revizuirea constituției din 06 și 07 octombrie 2018.

Cheltuielile au fost efectuate respectând destinația pe fiecare categorie de cheltuială și nu au fost înregistrate depășiri față de prevederile bugetare.

Toate operațiunile au parcurs fazele procedurale respective: angajare, lichidare, ordonanțare, plată.

Implementarea bugetului s-a făcut cu încadrarea în alocațiile bugetare trimestriale și anuale, astfel :

- gestionarea bugetului aprobat al instituției s-a făcut cu detalierea cheltuielilor pe structura clasificării indicatorilor privind finanțele publice: capitol, titlu de cheltuie, subcapitol, articol, alineat;
- gestionarea rectificărilor bugetului s-a făcut în condiții similare cu gestionarea bugetului aprobat;
- gestionarea deschiderilor de credite bugetare s-a făcut prin evidența sumelor primite la nivel de articol, alineat bugetar;
- s-a respectat nivelul alocațiilor bugetare pe capitol, articol, alineat bugetar;

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului – Județul Argeș în calitate de ordonator terțiar de credite a fost asigurată prin:

- exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public;
- respectarea sistemului ALOP(angajarea- lichidarea- ordonanțarea- plata) în derularea operațiunilor financiare ale instituției, precum și organizarea, menținerea unei evidențe stricte și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- monitorizarea cheltuielilor de personal, materiale și de capital, a contului de execuție privind plățile și cheltuielile efectuate;
- înregistrarea tuturor operațiunilor contabile în programul de contabilitate(situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor, balanțe analitice pe fiecare gestiune, valorificare inventar);

- întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale (state de plată, indemnizații, concedii de odihnă și medicale, alte drepturi salariale, declarații salarii, raportări statistice) și operarea în programul de salarii MAISAL;
- întocmirea documentelor de plată pentru achitarea facturilor, reprezentând achiziționări de materiale și prestări servicii;

Angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar riguros.

Activitatea financiar contabilă

În cadrul instituției noastre, contabilitatea, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu caracter financiar, atât pentru cerințele interne ale instituției cât și pentru organisme externe : M.A.I. , A.N.F.P;

Activitatea curentă a Compartimentului Financiar Contabilitate în anul 2018 a cuprins următoarele activități:

- elaborarea, fundamentarea și execuția bugetului propriu al instituției prefectului pentru anul 2018;
- elaborarea, fundamentarea și execuția bugetului pentru referendumul național pentru revizuirea constituției din 06 si 07 octombrie 2018.

Obiectivul specific Compartimentului Financiar Contabilitate pentru anul 2018 rezidă din actele normative în materie, instrucțiunile și precizările ordonatorului principal de credite și are ca scop final utilizarea eficientă a resurselor financiare ale instituției.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de ordonatorul principal de credite, respectiv Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului Județul Argeș, ordonator terțiar de credite a fost asigurată prin:

- urmărirea execuției bugetare, a rezultatelor acesteia și efectuarea plăților în condiții de economicitate și eficiență;
- zilnic s-au evidentiat în contabilitate plățile, încasarile efectuate;
- s-a urmărit încadrarea cheltuielilor în alocațiile bugetare și a plăților în valoarea creditelor deschise;
- s-a respectat încadrarea cheltuielilor și plăților pe capitole, titluri și articole bugetare;
- s-au analizat în permanență rezultatele execuției bugetare și s-au luat măsuri de eficientizare a acestora;
- lunar s-au întocmit situații privind creditele deschise, plățile efectuate;

Pe baza acestor situații s-au întocmit lunar „Execuția bugetară, Monitorizarea cheltuielilor de personal” defalcată pe categorii de cheltuieli și de personal.

Evidențierea operațiunilor financiar- contabile în contabilitatea financiară și de gestiune:

- au fost întocmite documente justificative în conformitate cu Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- toate operațiunile patrimoniale efectuate în baza documentelor justificative au fost înregistrate în contabilitate (program informatic MAICONTAB) prin respectarea prevederilor legale în vigoare, a procedurilor de lucru.

Întocmirea registrelor obligatorii, a balanței de verificare și a situațiilor financiare:

- lunar s-au întocmit registrele obligatorii, balanțele de verificare;
- s-a analizat componența soldurilor fiecarui cont și s-a verificat respectarea corelațiilor din balanța de verificare;

- s-au întocmit situațiile financiare trimestriale și anuale (program informatic SITFIN) urmărindu-se reflectarea situației reale și exacte a patrimoniului instituției. Situațiile financiare au fost întocmite la termenele stabilite de ordonatorul principal de credite.

Angajarea și ordonanțarea la plată a cheltuielilor

- gestionarea angajamentelor legale s-a făcut în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

- angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților au avut la bază documente justificative vizate pentru control financiar preventiv și aprobate de ordonatorul de credite;

- s-a realizat angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența angajamentelor legale și bugetare;

Angajamentelor asumate le-au fost rezervate în totalitate credite bugetare, iar la finalul anului 2018 nu au fost înregistrate plăți restante.

Calculul și evidențierea corectă a obligațiilor de natură salarială

- lunar s-au calculat obligațiile de natură salarială, drepturile de personal au fost angajate pe baza statelor de plată lunare. Drepturile de personal angajate pe total an au fost achitate integral.

- au fost întocmite documentele pentru acordarea drepturilor salariale (state de plată, indemnizații concedii de odihnă sau medicale, alte drepturi salariale) și au fost operate în programul informatic MAISAL

- s-au întocmit raportările cheltuielilor de personal, raportările statistice, declarația 112, declarația 100.

Gestionarea valorilor bănești și întocmirea documentelor specifice

- s-au gestionat valorile bănești cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți în numerar pe baza documentelor legal întocmite și aprobate de persoanele autorizate;

- s-au întocmit documente de încasare/ plată pentru fiecare operațiune și registrul de casă zilnic;

Inventarierea patrimoniului

- inventarierea patrimoniului s-a efectuat în baza Ordinului Prefectului nr.274/28.11.2018 în conformitate cu prevederile Ordinului nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 231/2012 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;

- au fost inventariate toate gestiunile de valori materiale, respectiv gestiunile de materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe.

De asemenea au fost inventariate disponibilitățile bănești, creanțele și obligațiile instituției față de terți.

Inventarierea anuală a patrimoniului a fost efectuată pentru stabilirea cu exactitate a concordanței datelor din evidența faptică și scriptică, nefiind înregistrate plusuri sau minusuri de inventar.

Angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar riguros.

Respectându-se aceste principii, activitatea curentă s-a desfășurat astfel:

- au fost întocmite **2686 ordine plată, 2628 dispoziții plată/încasare, 598 foi de vârsământ**. Ordinele de plată și dispozițiile de plată au fost întocmite pentru achitarea drepturilor de personal, a facturilor reprezentând aprovizionări materiale, prestări servicii, virarea sumelor încasate reprezentând contravaloarea pașapoartelor, plăcuțelor de înmatriculare, iar dispozițiile de încasare au fost întocmite în special pentru încasarea taxelor conform OUG nr. 41/2016 cu completările și modificările ulterioare.

- Instituția Prefectului Județul Argeș a încasat taxe prin contul de disponibil și în numerar, conform OUG 41/2016 cu completările și modificările ulterioare după cum urmează:

- taxe plăcuțe înmatriculare - 4.151.173 lei
- taxe AP,PC;CI - 4.390.684 lei
- taxe pașaport - 6.812.191 lei

În cursul anului 2018 toate plățile s-au derulat prin sistemul FOREXEBUG, iar în acest sens au fost efectuate următoarele activități:

- a fost depus formularul de buget individual și actualizat ori de câte ori a fost cazul;
- au fost introduse angajamente bugetare pentru toți indicatorii bugetari aprobați;
- au fost efectuate recepții aferente angajamentelor bugetare;
- lunar în termenele prevăzute au fost transmise online situații financiare
- trimestrial în termenele prevăzute au fost transmise online situații trimestriale financiare;

În anul 2018 s-a efectuat controlul financiar preventiv propriu, verificându-se legalitatea și eficacitatea operațiunii, realitatea sumei și încadrarea în bugetul alocat, fără a se înregistra operațiuni cu refuz de viză.

Principalele progrese înregistrate în anul 2018 se referă la:

- implementarea Standardelor de control intern/managerial prin adecvarea structurii organizatorice la necesitățile reale, prin revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale de lucru, prin monitorizarea performanțelor bazate pe obiective;
- asigurarea transparenței în procesul execuției bugetare;
- asigurarea managementului compartimentului financiar contabilitate bazat pe obiective.

4. Activitatea de achiziții publice

În anul 2018, obiectivul general al Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ a avut ca scop sporirea utilizării eficiente și eficace a resurselor financiare și materiale ale instituției, potrivit competențelor legale ce îi revin și în limita bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018 aprobat instituției noastre.

Activitatea compartimentului s-a desfășurat în domeniul organizării și desfășurării achizițiilor publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări necesare pentru funcționarea activității curente a instituției și pentru organizarea și desfășurarea Referendumului Național pentru Revizuirea Constituției din anul 2018.

Scopul urmărit a fost cel al asigurării bunei guvernante prin modul de cheltuire a banului public și asigurarea accesului neîngrădit al operatorilor economici.

Obiective principale au fost:

- utilizarea eficientă a fondurilor publice alocate prin bugetul anual și reducerea plățile efectuate în anul 2018 cu 10% pentru bunurile și serviciile aferente întreținerii și funcționării instituției conform prevederile art.13 și art.15 din O.U.G nr.90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

- aplicarea politicilor fiscale și bugetare prevăzute în Programul de guvernare, a principiilor Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor Publice și a Strategiei Europa 2020 în vederea obținerii maximului de „value for money” urmare a aplicării procedurilor de atribuire și în derularea contractelor atribuite;

- aplicarea politicilor, procedurilor și a bunelor practici din domeniul managementului achizițiilor publice conform legislației în vigoare;

- evidențierea într-un mod transparent și coerent a execuției bugetare pentru achizițiile publice;

- prioritizarea și monitorizarea cheltuielilor aferente obiectivelor de investiții sau a celor necesare asigurării cheltuielilor curente care au fost efectuate la nivelul autorității contractante, asigurând astfel o predictibilitate față de ofertanții de pe piață.

- luarea în considerare a impactului durabilității socio-economice și de mediu în abordarea achizițiilor și în gestionarea contractelor încheiate de instituția noastră;

- gestionarea principiilor care stau la baza unui proces comun de achiziții și de management ale contractelor inclusiv managementul relațiilor cu furnizorii,/prestatorii /executanții;

- elaborarea unei abordări standard, luarea în considerare a eticii sociale, de mediu și probleme de egalitate în activitatea de achiziții și gestionare a contractelor;

Obiectivele specifice au fost:

- a) organizarea și coordonarea activității de achiziții publice de bunuri și servicii realizate pentru Instituția Prefectului Județul Argeș, în conformitate cu prevederile legale;

- b) elaborarea și după caz actualizarea pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale instituției a strategiei anuale de achiziții publice și a programului anual al achiziției publice și definitivarea acestuia în funcție de fondurile aprobate;

- c) identificarea necesităților ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție la nivelul instituției;

- d) verificarea încadrării valorii estimate în valoarea cuprinsă în bugetul aprobat;

- e) elaborarea documentației de atribuire a achizițiilor pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

- f) realizarea achizițiilor directe într-o proporție cât mai mare din S.E.A.P(S.I.C.A.P);

- g) asigurarea activității de informare și de publicitate privind pregătirea și organizarea achizițiilor publice conform principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;

- h) asigurarea întocmirii în conformitate cu prevederile legale în vigoare a contractelor și comenzilor pentru aprovizionarea cu materiale și servicii, colaborând cu structurile de specialitate direct implicate în derularea lor pentru monitorizarea și actualizarea contractelor încheiate;

- i) urmărirea concordanței din punct de vedere al cantității, calității și valorii bunurilor/serviciilor facturate cu cele cuprinse în prevederile contractuale sau comenzile emise după caz;

- j) asigurarea continuă, în limitele creditelor bugetare deschise și aprobate, în condițiile concurențiale de stabilire a prețurilor, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției;

k) implementarea, în termenele stabilite, a noilor reglementări în domeniul achizițiilor publice elaborate de către ANAP;

l) implementarea contractelor/ acordurilor cadru aflate în derulare pentru a permite o mai bună planificare în avans pentru achiziții și activitatea de gestionare a contractelor, precum și identificarea continuă de oportunități de îmbunătățire;

m) întocmirea centralizatoarelor anuale cu contractele mai mari de 5.000 euro.

n) întocmirea și asigurarea implementării procedurilor operaționale în cadrul compartimentului;

o) urmărirea și asigurarea respectării prevederilor legale privind păstrarea confidențialității documentelor și a securității acestora;

p) asigurarea constituirii și păstrării dosarului achiziției;

r) asigurarea serviciilor necesare pazei și protecției patrimoniului existent.

s) rezolvarea în totalitate și la termen a cererilor înregistrate și repartizate spre rezolvare.

La nivel de instituție, în anul 2018 s-au efectuat numai achiziții directe, un procent de aproximativ 88% din totalul acestora fiind cumpărări directe efectuate prin intermediul catalogului electronic al SEAP/SICAP; obiectul acestor achiziții fiind furnizarea de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru funcționarea activității curente a instituției și pentru organizarea și desfășurarea Referendumului Național pentru Revizuirea Constituției din anul 2018.

Nr.crt.	Achiziții directe 2018	Numar achiziții directe
1.	On-line din catalogul SEAP/SICAP	178
2.	Off -line	24

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Obiectivul fundamental al managementului logistic în anul 2018, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Argeș a fost asigurarea continuă a bazei tehnico-materiale necesare desfășurării în condiții optime și de eficacitate a activității curente a instituției cu cele mai mici costuri în limita creditelor bugetare alocate instituției.

Activitatea de gestionarea a resurselor logistice în instituție a urmărit în permanență înzestrarea, dotarea și asigurarea cu mijloace materiale și echipamente necesare desfășurării la parametri de performanță a activităților specifice instituției, urmărind gestionarea optimă, pe criterii de performanță și eficiență economică, a potențialului logistic.

Compartimentul achiziții publice administrativ din cadrul instituției îndeplinește printre altele și următoarele atribuții specifice:

- planificarea și organizarea exploatarei, întreținerii și reparațiilor la echipamentele și materialele din dotarea instituției;
- organizarea depozitării, întreținerii, conservării bunurilor materiale conform normelor în vigoare;
- organizarea scoaterii din funcțiune, dezasării și casării, transferului și valorificării bunurilor disponibilizate, cu respectarea prevederilor legale;
- organizarea folosirii legale și corecte a tehnicii din dotare;
- asigurarea demersurilor necesare pentru efectuarea la termenele stabilite și în volum complet a reviziilor și reparațiilor autovehiculelor din dotare;
- gestionarea corespunzătoare a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe din dotare;

- o gestionarea parcului auto propriu pentru toate autovehiculele care deservește structurile organizatorice din cadrul instituției.
- o colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea curentă.

Pentru asigurarea resurselor logistice necesare desfășurării în bune condiții a activității instituției și a protecției patrimoniului existent, în anul 2018 s-au achiziționat:

- consumabile din categoria: produse de papetărie, birotică și alte materiale funcționale;
- un mesh și două steaguri pentru promovarea identității vizuale din perioada exercitării Președenției Consiliului Uniunii Europene de către România.
- echipamente I.T din categoria: imprimante și multifuncționale;
- un aparat de aer condiționat;
- bonuri valorice pentru carburanți auto;
- servicii de întreținere și mentenanță hardware;
- servicii de întreținere, reparații și asigurare auto pentru autovehiculele din dotare;
- servicii furnizare și actualizare softuri de informare legislativă;
- servicii de telefonie fixă și servicii de telefonie mobilă conform acordurilor cadru încheiate de M.A.I;
- servicii de furnizare publicații locale;
- servicii de întreținere și reparații curente imobil;
- servicii de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă și de incendiu
- servicii de certificare digitală conform acordului cadru încheiat de M.A.I;
- servicii de colectare selectivă a deșeurilor.

Au fost gestionate bunurile materiale de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar pe locuri de folosință sau depozitare;

S-au întocmit documentele legale pentru recepția, transferul și eliberarea din gestiune a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a bunurilor materiale;

S-a ținut evidența contabilității analitice a bunurilor prin metoda cantitativ valorică pe feluri de stocuri în cadrul fiecărei gestiuni;

S-a operat în fișele de magazie și în fișele formularelor cu regim special și se punctează lunar cu evidența contabilă;

S-a întocmit și s-a verificat corectitudinea balanței lunare analitice a valorilor materiale gestionate pe spații de folosință;

S-a întocmit situația privind dotarea parcului IT al instituției cu caracteristicile fiecărui echipament;

S-a ținut evidența bunurilor aflate în custodie și date în custodie altor instituții și s-a verificat modul în care acestea sunt conservate, asigurând astfel integritatea patrimoniului;

S-a asigurat gestionarea parcului auto propriu pentru toate autovehiculele care deservește structurile organizatorice din cadrul instituției.

S-a realizat inventarierea patrimoniului;

Au fost întocmite lunar deconturile de cheltuieli privind utilitățile aferente spațiilor în care funcționează serviciile publice comunitare și le trimite la Compania Imprimeria Națională, REPPS și DRPCÎV București în vederea recuperării cheltuielilor;

A fost întocmită lunar situația privind consumul de benzină precum și situațiile solicitate de minister prin adrese, radiograme privind parcul auto.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. CANCELARIA PREFECTULUI

Cancelaria prefectului este un compartiment organizatoric distinct, funcționează în baza Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 privind normele de aplicare ale Legii nr. 340/2004 și este destinat să susțină activitatea prefectului, să faciliteze comunicarea internă și externă a Instituției Prefectului –Județul Argeș, precum și să asigure coordonarea tuturor evenimentelor organizate de instituție.

În perioada supusă analizei Cancelaria Prefectului a asigurat condițiile necesare desfășurării activității zilnice a prefectului, realizarea agendei de lucru a prefectului, informarea cu celeritate și obiectivitate a acestuia, pregătirea materialelor pentru primirea unor vizite oficiale și a ședințelor de lucru.

La solicitarea Prefectului sau ca urmare a unor adrese înaintate Instituției de către Guvern, ministere sau alte organe centrale, s-au analizat date și informații de actualitate, în vederea întocmirii unor analize privind principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ.

1. Agenda prefectului

Cancelaria prefectului a îndeplinit punctual și în totalitate atribuțiile ce-i revin, definindu-se prin funcționalitatea și complexitatea activității desfășurate, astfel:

- a întocmit agenda săptămânală a prefectului, ținând seama de evenimente periodice, cât și de cele cu caracter ocazional, asigurând toate condițiile necesare pentru organizarea și desfășurarea tuturor ședințelor de lucru și a evenimentelor;
- a elaborat comunicate de presă, interviuri și declarații de presă, urmărindu-se reflectarea corectă și obiectivă în toate instituțiile mass-media a întregii activități din cadrul Instituției Prefectului, aplicând consecvent principiile transparenței, obiectivității și corecteii informări publice. O parte dintre acestea au fost afișate și pe site-ul instituției, la secțiunea Comunicate de presă;
- în funcție de situație, au fost elaborate, fundamentate, redactate și editate: luările de cuvânt, notele și intervențiile orale publice ale prefectului, conform scopului, intenției și direcției dictate de specificitatea evenimentului;
- a soluționat petițiile repartizate sau adresate Cancelariei Prefectului. Au fost întocmite adrese oficiale fie de răspuns, adresate petiționarilor, fie ca urmare a unui demers propriu al Prefectului de comunicare oficială. După caz, la solicitarea Prefectului, Cancelaria a asigurat comunicarea oficială cu alte instituții pe diferite teme de interes județean;
- a participat, în calitate de reprezentant al instituției prefectului, la activitățile delegate de prefect, la ședințele Colegiului Prefectural și la videoconferințe;
- a colaborat cu structurile din aparatul de specialitate al prefectului și cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor în realizarea acțiunilor dispuse de către prefect;
- a urmărit realizarea, în termen legal, a activităților și a sarcinilor dispuse de către prefect, informându-l și consiliindu-l în timp util asupra tuturor problemelor întâmpinate;

- a verificat îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ale personalului din subordinea prefectului și, atunci când situația a impus-o, a propus măsuri în vederea eliminării deficiențelor sau disfuncționalităților constatate;
- a monitorizat acțiunile și măsurile dispuse de către Centrul Operativ de Comandă – C.O.C.; transmiterea atenționărilor meteorologice și hidrologice (Cod GALBEN, PORTOCALIU, ROȘU) către comitetele locale pentru situații de urgență și de monitorizare a evoluției acestora la nivelul celor 102 localități argeșene și informarea continuă a prefectului cu privire la dinamica evenimentelor și a măsurilor dispuse;
- a monitorizat acțiunile și măsurile dispuse de către Centrul Local de Combatere a Bolilor privind fenomenul de pestă porcină existent la nivelul județului Argeș, unde s-a constatat existența unui focar, dispunându-se măsurile de izolare, stopând extinderea bolii;
- a îndeplinit și alte atribuții date prin ordin de către prefect;
- a organizat activitatea de protocol a cancelariei prefectului;
- a participat la gestionarea paginii de web a Instituției Prefectului în vederea punerii informațiilor publice la dispoziția cetățeanului;
- a participat la audiențele acordate de prefect, înregistrând problemele ridicate de cetățeni, urmărind soluționarea cu celeritate a acestora. A acordat audiențe cetățenilor în numele prefectului, în baza unui mandat de reprezentare în prealabil, atunci când agenda nu a permis desfășurarea audiențelor de către acesta. Aspectele rezultate au fost aduse de îndată la cunoștința prefectului;
- a oferit cetățenilor care au telefonat la cancelaria prefectului informațiile de interes public solicitate, direcționând apelantul către personalul specializat din instituție sau, după caz, către alte instituții abilitate să preia și să rezolve problematica;
- în ceea ce privește activitatea de secretariat la nivelul cancelariei prefectului, conform Ordinului MAI nr.1000/01.11.2005 s-a primit, verificat și înregistrat corespondența internă și externă adresată instituției prefectului, prin circuitul intern, poșta militară, fax, e-mail (cabinet.prefect.ipag@mai.gov.ro). S-a procedat la clasificarea și la ordonarea corespondenței, s-a stabilit modalitatea de răspuns și de soluționare și s-a prezentat prefectului. Conform dispoziției rezolutive a prefectului s-a procedat la distribuirea corespondenței ordinare către Compartimentul Informare, Relații publice și Secretariat care în urma analizei rezoluției prefectului au distribuit corespondența către persoanele responsabile cu soluționarea acestora. Zilnic s-a pregătit și s-a prezentat pentru expediere corespondența pentru poșta specială. Cu privire la petițiile nesoluționate în termen legal s-a procedat la întocmirea situațiilor și prezentarea acestora prefectului;
- s-au înregistrat documentele clasificate primite prin poșta specială și s-a procedat la repartizarea acestora conform dispoziției rezolutive a prefectului pe bază de condictă de predare a corespondenței;
- s-a ținut evidența registrelor de intrare-ieșire, a borderourilor de expediție, a registrelor de multiplicare, etc a corespondenței clasificate;

Au fost asigurate condițiile de desfășurare a **manifestărilor cu caracter festiv**, omagial sau comemorativ, fiind realizate următoarele acțiuni:

- 13 ianuarie - Depunere jurământ militar –Școala de aplicație Mihai Viteazul;
- 17 ianuarie - Argeșeni Valori Naționale - Biblioteca Județeană, comemorarea scriitorului Silvestru D. Voinescu

- 23 ianuarie - Participare la ceremonia de aprindere a Flăcării Centenarului -Muzeul Golești;
- 23 ianuarie - Participare la ceremonia de plecare în teatrul de operații Afganistan a militarilor care încadrează Batalionul Protecția Forței „Vulturii Carpaților”;
- 24 ianuarie – Ziua Unirii - Ceremonie militară la monumentul lui Al. Ioan Cuza din Pitești;
- 15 februarie - Evaluarea activității Instituției Prefectului -Județul Argeș pentru anul 2017;
- 16 februarie - Ceremonia de aniversare a 50 de ani de la înființarea Centrului Militar Județean Argeș;
- 3 martie - Dezbatere asupra problematiei din sectorul forestier, fiind prezent ministrul Apelor și Pădurilor, domnul Ioan Denes;
- 6 martie - Conferință “Președinția României la Consiliul Uniunii Europene: așteptări, provocări, responsabilități” – susținută de Victor Negrescu – Ministru Delegat pentru Afaceri Europene;
- 8 martie- Eveniment dedicat Reginei Maria a României – Curtea de Argeș;
- 23 martie – Ziua Poliției Române;
- 03 aprilie – Ziua Jandarmeriei;
- 20 aprilie - Simfonia lalelelor;
- 26 aprilie – Ceremonie militară și religioasă cu prilejul sărbătoririi “Zilei Veteranilor de Război”;
- 9 mai –Ziua Europei;
- 17 mai – Ziua Eroilor României - ceremonie militară și religioasă. – Muzeul Golești;
- 23 mai - NUCLEAR 2018 – International Conference on Sustainable Development through Nuclear Research and Education;
- 9 iunie –Campania MAI „O viață cât un centenar”-lansare campanie;
- 26 iunie – Ziua Drapelului - ceremonie militară;
- 19 iulie – Întâlnire cu delegații din Estonia și Serbia;
- 29 iulie – Ziua Imnului Național ;
- 1 august -Ziua tanchiștilor.;
- 7 septembrie –Vizita Prim-Ministrului Romaniei, Viorica Dăncilă la Sărbătoarea magiunului de prune romanesc – Topoloveni;
- 11 septembrie –Campanie informare a Ministerului pentru românii de pretutindeni- prezența ministrului Natalia Elena Intotero;
- 13 septembrie – Ziua Pompierilor din România;
- 19 septembrie - Competiția națională de descarcerare și acordare a primului ajutor calificat ;
- 20 septembrie- Ceremonie militară de repatriere Vulturii Carpaților
- 6/7 octombrie - Referendumul național pentru revizuirea Constituției
- 13 octombrie - Deschiderea proiectului „Intră în joc, castigă-ți sănătatea!”;
- 25 octombrie – Ziua Armatei României - ceremonie militară și religioasă cu depuneri de coroane și jerbe de flori la Mausoleul de la Mateias;
- 1 noiembrie – Aniversare Scoala de Aplicație pentru Unități de Lupta „Mihai Viteazul” – 70 de ani de la înființare;
- 1 decembrie – Ziua Națională- depuneri de coroane . Paradă militară, în zona centrală a municipiului Pitești;
- 6 decembrie – Finalele la baschet în cadrul proiectului „Intră în joc, câștigă-ți sănătatea!” ;

- 7 decembrie - Finalele la fotbal fete în cadrul proiectului „Intră în joc, câștigă-ți sănătatea!” ;
- 10 decembrie - Finalele și festivitatea de premiere la volei, în cadrul proiectului „Intră în joc, câștigă-ți sănătatea!” ;
- 11 decembrie – Finalele și festivitatea de premiere la handbal, în cadrul proiectului „Intră în joc, câștigă-ți sănătatea!” ;
- 13 decembrie - Vizita noului director al Group Renault Romania, Christophe Dridi, la sediul Instituției Prefectului – Județul Argeș
- 22 decembrie – Comemorarea Eroilor Revoluției din Decembrie 1989 - Ceremonia militară și religioasă cu depuneri de coroane și jerbe de flori la monumentul Eroilor Revoluției din Piața Vasile Milea din Pitești.
- Participarea la un număr de 85 de evenimente dedicate zilelor de comună din județul Argeș.

2. Comunicate de presă și alocuțiuni

Au fost organizate **patru conferințe de presă**, în care au fost comunicate subiecte privind pesta porcină africană, respectarea și verificarea legalității în administrația publică locală și județeană, despre activitatea structurilor județene ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și alte subiecte care țin de activitatea Instituției Prefectului Județul Argeș.

Au fost transmise către mass-media din Argeș **96 de comunicate și informări de presă** referitoare la activitatea Instituției Prefectului – Județul Argeș și despre anumite acțiuni desfășurate în comun cu servicii publice deconcentrate.

Au fost monitorizate articolele în mass-media județeană și regională și s-au înregistrat un număr de aproximativ **500 de apariții în presă**, pe parcursul anului 2018.

A fost creată pagina de facebook “Instituția Prefectului – Județul Argeș” care este apreciată la această dată de **355 de persoane**. Sunt postate informații de interes public, despre activitatea instituției, precum și despre anumite evenimente la care participă prefectul și subprefectul județului Argeș.

3. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Activitatea este desfășurată în conformitate cu Strategia Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor cu privire la comunitatea romă elaborată de Guvernul României, ținând cont de următoarele domenii :

- Educație
- Ocupare
- Sanatate
- Locuire și mica infrastructură-
- Cultura
- Infrastructură și servicii sociale

OBIECTIVE STRATEGICE:**➤ Educatia**

Creșterea ponderii populației rome care finalizează studii medii și superioare

Acțiunea:

- Programe de tipul „Alfabetizare și Șansa a II-a” în localitățile cu pondere mare de romi.
- Activități remediale pentru elevii romi.
- Grădiniță estivală pentru preșcolarii romi.
- Asigurarea transportului școlar pentru toate comunitățile de romi.
- Informarea și consilierea părinților și elevilor de etnie romă în vederea obținerii de burse sociale și de merit.

Astfel, în acest sens s-au derulat următoarele activități:

- ✓ A fost reactualizat protocolul de colaborare cu ISJ Argeș. În cadrul acestui protocol s-au desfășurat următoarele activități:
- ✓ Identificarea preșcolarilor și consilierea părinților de etnie romă în vederea înscrierii copiilor la grădiniță și la clasa pregătitoare în anul școlar 2018-2019.
- ✓ Identificarea copiilor de etnie romă cu vârsta legală pentru înscrierea acestora în clasa I și consilierea părinților acestora.
- ✓ Identificarea elevilor de etnie romă din clasa a VIII a în vederea consilierii acestora pentru admiterea în licee pe locurile speciale alocate lor în anul școlar 2018-2019
- ✓ S-au efectuat vizite la școlile din comunitățile de romi din localitățile: Vladesti, Bughea de Jos, Balilesti, Merisani, Aninoasa, Slanic, Schitu Golesti, Stefanesti, Cetateni, Dragoslavele, Campulung Muscel, Tigveni.
- ✓ Cu sprijinul unei fundații suedeze, elevii din comunitățile de romi din Bughea de Sus și Bughea de Jos primesc masa caldă zilnic, astfel prezenta școlară fiind în continuă creștere.

Proiectul dedicat celebrării „Zilei Dezrobirii Romilor”- **„162 de ani de la Dezrobirea Romilor în Principatele Române”**, organizat în parteneriat cu Centrul National de Cultura a Romilor „ROMNANO KHER”, Instituția Prefectului – Județul Argeș - Biroul Județean pentru Romi și Partida Romilor Pro-Europa și Colegiul Tehnic „Armand Călinescu” Pitești și Colegiul Teoretic „Alexandru Odobescu” Pitești a cuprins o serie de activități desfășurate la Muzeul Județean Argeș și în cadrul mai multor unități școlare din Municipiul Pitești, în luna februarie 2018. Acest proiect va continua și în anul 2019, fiind prins în calendarul Centrului Cultural Pitești, manifestările culturale din acest an se vor diversifica printr-un concurs de fotografie și eseuri, dedicat elevilor de liceu și gimnaziu, cu tema **„Comunități tradiționale rome în context european”** și concurs de desene pe tema incluziunii în educație și egalității de șanse a elevilor din etnia rromă, pentru ciclul primar și gimnazial.

Elevii romi din unitățile școlare din Argeș, au participat la faza județeană a Concursului „Diversitatea”, desfășurat în anul 2018 în orașul Mioveni, și la faza națională, din județul Ilfov, în perioada 26-28 mai 2018, sub egida Ministerului Educației Naționale, participarea meritoasă a Clubului Elevilor Costești, locul al II-lea și a Liceului Tehnologic „I.C.Petrescu” Stâlpeni și Școala Gimnazială Nr.1 Bughea de Sus.

În perioada vacanței de vară, între 10 iulie și 10 august 2018, în parteneriat cu Asociația de Tineret „Solaris”, a avut loc a doua ediție a Taberei Educaționale de Vară „Solar-Rom”, tema de anul acesta fiind educația prin saha și studiul culturii și limbii române, premianții fiind recompensați cu diploma și premii. Beneficiarii acestei tabere au fost elevii de

gimnaziu proveniți din Zona Coremi. Ne dorim ca acest exemplu de bune practice să continue și în 2019, să reușim să introducem studiul limbii romani și la una din unitățile școlare din municipiul Pitești.

În luna septembrie, la Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu”, a avut loc un eveniment legat de marcarea Zilei Naționale a Romilor Căldărari, 8 septembrie, în cadrul căreia s-a evocat cultura și tradițiile romi și s-a lansat un dicționar de conversație româno-rom, de către un student rom, dl. Cristinel Marin. Ne propunem ca această activitate să continue și în 2019, să sprijinim autorului să reușească să tipărească mai multe exemplare din acest ghid util, precum și lansarea unei viitoare cărți, un studiu legat de participarea romilor la războaiele naționale, cercetare realizată în colaborare cu Arhivele Militare din Pitești.

Proiectul „SOS-Copiii Romi”, campanie educațională derulată de Partida Romilor Pro –Europa la nivel național, în parteneriat cu ISJ Argeș și sprijinul Biroului județean pentru romi pentru înscrierea copiilor de etnie roma în învățământul prescolar și în clasa I precum și pentru admiterea elevilor de etnie romă în licee și universități, pe locurile speciale alocate lor, în anul școlar /universitar 2018-2019 cu următoarele obiective:

- ✓ Informarea și consilierea partinților de etnie roma cu privire la înscrierea copiilor de etnie romă în grădiniță, clasa pregătitoare și în clasa I;
- ✓ Identificarea elevilor de etnie romă din clasele a VIII a din școlile gimnaziale din județul Argeș, în vederea informării, consilierii și orientării acestora pentru admiterea în licee și școli profesionale, pe locurile speciale alocate romilor.
- ✓ Informarea cadrelor didactice, a părinților de etnie roma și a elevilor despre calendarul admiterii în învățământul liceal și în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani .
- ✓ Furnizarea de informații cu privire la documentele necesare întocmirii dosarului de admitere, broșura admiterii cu numărul de locuri pentru fiecare unitate de învățământ, emisă de I.S.J.Argeș, informații despre rutele educaționale care pot fi urmate, profilurile de pregătire, condițiile de admitere, data limită până la care trebuie depuse dosarele elevilor de etnie roma, data și locul în care se va desfășura ședința publică de repartizare a candidaților romi pe locurile speciale.
- ✓ Informarea elevilor și părinților de etnie roma privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, „bursa profesională” în cuantum de 200 lei/lună/elev, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1062/2012.
- ✓ Identificarea copiilor, tinerilor și adulților de etnie romă care au depășit vârsta legală de înscriere în sistemul de învățământ sau care au întrerupt parcursul educațional, în vederea înscrierii la programul de recuperare școlară „Șansa a doua”.
- ✓ Inițierea unor concursuri școlare pe tema diversității, pentru promovarea multiculturalismului, a tradițiilor și a particularităților culturale ale minorităților naționale.
- ✓ Organizarea la nivelul Județului Argeș a olimpiadelor de limba romani și a concursurilor privind istoria și tradițiile minorității romi, a unor tabere tematice dedicate elevilor romi.
- ✓ Consilierea și orientarea profesională a tinerilor și adulților de etnie romă (elevii aflați în anii terminali, respectiv, a adulților beneficiari ai măsurilor programului de recuperare școlară, „Șansa a doua”).
- ✓ Consolidarea comunicării între reprezentanții comunităților de romi și unitățile școlare prin organizarea periodică de întâlniri la care să participe inspectorul școlar

pentru minorități, cadre didactice, profesori de limba și istoria romilor, mediatori școlari, reprezentanți ai romilor, părinți și elevi.

- ✓ Identificarea oportunităților de finanțare locale, naționale și europene în vederea scrierii și implementării de proiecte și programe privind creșterea accesului la educație pentru copiii și elevii romi din Regiunea I.S.J.Argeș.

Tot în cadrul proiectelor **pentru îmbunătățirea incluziunii elevilor romi derulat de ANPCDEFP, prin Mecanismul Financiar al SEE(2014-2021)- Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor (ESAYEP), 2014-2021, C.J.R.A.E Argeș derulează proiectul ADAPT-SEE 20142021, „Adaptare prin dezvoltarea abilităților personale timpurii-ADAPT 2018-EY-PICR-R1-0012”, în care sunt formații profesorii, mediatorii școlari și asistenții comunitari din școlile gimnaziale cu mulți elevii romi :Școala Gimnazială Nr. 1 Cetățeni, Școala Gimnazială Nr. 1 Micești, Școala Gimnazială Nr. 1 Vlădești, Școala Gimnazială „Ion Iorgulescu” Mihăești și Școala Gimnazială „Mihai Tican Rumano” Berevoești, în cadrul unor cursuri susținute de specialiști norvegieni pe teme de incluziune, nediscriminare și multiculturalitate.**

➤ **Ocupare**

Cresterea gradului de ocupare in randul populației rome.

Acțiunea:

- Identificarea de finanțări pentru asigurarea de cursuri gratuite de calificare .
- Parteneriat cu autoritățile locale si agenții economici pentru angajarea persoanelor de etnie romă.
- Promovarea dezvoltării întreprinderilor sociale, care să angajeze si persoane de etnie roma.
- Inregistrarea persoanelor de etnie roma in baza de date a AJOFM Argeș.
- Organizarea „Bursei locurilor de munca” pentru persoanele de etnie roma.
- Facilitarea accesului la cursuri de formare profesionala si implicit la locurile de munca existente.

- **In vederea realizarii acestui obiectiv s-au implementat urmatoarele activitati:**

Informarea periodica prin deplasările liderilor si membrilor Biroului Judetean pentru romi in comunitatile de romi, astfel fiind mediatizate actiunile AJOFM Arges , inscrierea la cursurile de formare profesionala si prezentarea locurilor de munca vacante .

Institutia Prefectului Arges in parteneriat cu Agentia Judeteana de Ocupare a Fortei de Munca deruleaza activitati de consiliere, informare si formare profesionala pentru persoanele de etnie roma.

-166 persoane nou inregistrate in anul 2018 fata de 58 in anul 2017

-166 persoane asistate in masuri active fata de 58 in anul 2017; 31 persoane cuprinse in cursuri de formare profesionala, din care 6 in cursuri finantate din fonduri europene.

-3 persoane angajate in anul 2018 fata de 8 in anul 2017 la Bursa locurilor special organizata pentru persoanele vulnerabile.

De la inceputul anului 2018 si pana in luna iulie au fost angajati peste 30 de persoane de etnie roma , care se afla in evidentele noastre, in special la firmele de cablaje si in constructii.

➤ **Sanatate**

Îmbunătățirea accesului comunității de romi la serviciile de sănătate.

Acțiunea:

- Identificarea comunităților care au acces dificil la serviciile de sănătate.
- Parteneriatul cu autoritățile locale pentru menținerea posturilor mediatorilor sanitari/asistenților comunitari.
- Identificarea de finanțări și sprijin în realizarea documentației privind construirea de dispensare locale.

Activități realizate:

S-a realizat monitorizarea activităților mediatorilor sanitari.

S-a acordat sprijin în rezolvarea problemelor cu care se confruntă aceștia în comunitățile pe care le deservesc. (Bughea de Sus, Valea Mare Pravat, Campulung Muscel, Merisani, Titești, Calinești, Dragoslavele)

S-au solicitat de către UAT-uri finanțarea de posturi de mediator sanitar, respectiv asistent comunitar, pentru a deservi comunitatea romă.

S-a menținut legătura permanentă cu Direcția de Sănătate Publică și medicii sanitari. În acest sens, lunar la sediul DSP au loc întâlniri de analiză a stării de sănătate a membrilor comunității romă.

Prin campaniile de informare cu privire la importanța vaccinării copiilor în vederea prevenirii anumitor boli ce pot afecta întreaga comunitate (epidemii), procentul imunizărilor la copiii sub 2 ani a crescut. În localitățile limitrofe în care își desfășoară activitatea atât asistenți medicali comunitari cât și medicii sanitari, a fost mobilizată populația având sprijinul medicilor de familie pentru profilaxia bolilor transmisibile, vaccinările obligatorii prin programele Ministerului Sănătății.

De asemenea au fost informate, consiliate și sprijinite în vederea folosirii unei metode de contracepție atât femeile de vârstă fertilă cât și fetele tinere ținând cont de faptul că mai există în comunitățile tradiționale căsătoriile timpurii.

A fost actualizate protocoalele de colaborare între Partida Romilor Pro Europa, filiala Argeș și Direcția de Sănătate Publică, prin care se urmărește atingerea următoarelor obiective:

1.1. facilitarea accesului cetățenilor români aparținând minorității romilor, inclusiv a celor din comunitățile tradiționale romă, la Campania Națională privind vaccinarea împotriva rujeolei;

1.2. diminuarea riscurilor și prevenirea îmbolnăvirii de rujeolă în comunitățile de romi;

1.3. întărirea capacității instituționale a autorităților publice locale în procesul de identificare și prevenire a îmbolnăvirilor de rujeolă în comunitățile de romi;

1.4. prevenirea discriminării cetățenilor români aparținând minorității romă care accesează serviciile medicale în cadrul Campaniei naționale privind vaccinarea împotriva rujeolei

Având în vedere rolul de îndrumare metodologică al Direcției de Sănătate Publică Argeș în cursul anului 2018 s-a continuat activitatea de informare a autorităților locale din județ privind rolul asistentei medicale comunitare astfel ca un număr de 5 consilii locale (**Aninoasa, Berevoești, Cetateni, Corbeni și Malureni**) au fost incluse în **proiectul POCU 122607 cu titlul "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea săraciei și excluziunii sociale"**, proiect derulat de Ministerul Sănătății în perioada 12 septembrie 2018 - 11 ianuarie 2022. Proiectul a fost implementat în parteneriat cu Ministerul Muncii și Justiției Sociale, în calitate de lider de Proiect, Ministerul Educației Naționale, în calitate de partener 1 și Ministerul Sănătății, în calitate de partener 2.

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea incluziunii sociale și combaterea săraciei prin dezvoltarea și pilotarea **serviciilor comunitare integrate în 139 de comunități rurale și mic urbane cu marginalizare severă și peste medie.**

Monitorizarea asistentei comunitare în vederea reducerii inechitatilor și creșterii accesului la servicii de sănătate pentru populația defavorizată s-a realizat prin întâlniri lunare cu mediatorii sanitari și asistenții comunitari în cadrul cărora a fost analizată activitatea desfășurată de aceștia și au fost instruiți pe probleme de planificare familială, urmărirea gravidei, lauzei, copilului și a cazurilor de boli cronice, colaborarea cu medicul de familie și unitatea spitalicească teritorială.

Se continuă depistarea activă și îmbunătățirea aderenței la tratament a cazurilor de tuberculoză, în județul Argeș, prin care lucrătorii comunitari (mediatori sanitari și asistenți medicali comunitari), asigură tratament sub directă observare (DOT) pentru bolnavii de TBC eligibili proiectului.

De asemenea, s-a avut în vedere creșterea identificarea persoanelor la risc (suspecti de TB), persoanele (contacti) au fost îndrumate pentru testare către Dispensare TBC.

Acțiuni și activități de asistență medicală comunitară desfășurate în județul Argeș în anul 2018:

- număr de acțiuni de monitorizare a activității AMC – 12 întâlniri
- activitate de formare și instruire a AMC/ MSR cu sprijinul compartimentului de evaluare și promovare a sănătății din cadrul DSP Argeș, conform calendarului de prevenție în sănătate - 12 întâlniri

➤ **Locuire și mică infrastructură**

Creșterea accesului populației romă la infrastructură.

Acțiunea :

- Identificarea situației infrastructurii în comunitățile compacte de romi.
- Sprijin și parteneriate pentru asigurarea electrificării în gospodăriile romilor .
- Sprijin pentru comunitățile locale pentru implicarea în rezolvarea problemelor de infrastructură în comunitățile de romi.
- Parteneriate pentru identificarea de resurse privind construirea de drumuri, canalizare, alimentare cu apă.

Activități indeplinite:

S-au transmis către UAT-urile din județul Argeș cu populație de etnie romă, adrese prin care s-au solicitat rapoartele de activitate pentru anul 2017, cu privire la îndeplinirea prevederilor H.G 18/2015, Strategia Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor și întocmirea Planurilor locale de acțiune „Romii 2017-2018”.

S-au efectuat o serie de deplasări ale membrilor GLM în comunitățile de romi din localitățile: Cetateni, Dragoslavele, Mihaești, Aninoasa, Valea Mare Pravat, Bughea de Sus, Berevoești, Vladeni, Ștefanesti, Calinești, Tigveni, Bughea de Sus, Titești, Hartiești, Balilești, Merisani.

Experții romi din primării au fost îndrumați a iniția proiecte de hotărâri, cu sprijinul consilierilor locali, în vederea identificării suprafețelor de teren deținute de romi și pentru care nu au acte de proprietate.

➤ **Cultura**

Îmbunătățirea sentimentului de apartenență la etnie

Acțiunea:

- Identificarea comunităților care mai păstrează tradiții și obiceiuri locale.
- Sprijinirea introducerii limbii române în școlile din comunitățile care vorbesc limba română.
- Campanie de conștientizare privind identitatea romă.

Activitati indeplinite :

In colaborare cu Asociatia Partida Romilor Pro Europa, filiala Arges Biroul judetean pentru romi a organizat in data de 8 aprilie 2018 „Sarbatoarea Etniei romilor din Romania”.

Tot in parteneriat cu Asociatia Partida Romilor Pro Europa, filiala Campulung Muscel s-a organizat in luna iunie “ Festivalul Stelutele Romilor din Muscel” - in luna iunie 2018

➤ **Infrastructura si servicii sociale**

Creșterea numărului de experti romi angajați în administrațiile locale.

Acțiunea :

Identificarea experților în cadrul comunităților si sprijin privind dezvoltarea acestora.

Parteneriate cu comunitățile locale pentru păstrarea/inființarea posturilor la nivel local.

Identificarea de surse de finanțare (proiecte) prin care vor putea fi angajați/mentinuți in functie experții romi la nivel local.

Activitati indeplinite :

A fost reactualizata baza de date cu privire la expertii pe problemele romilor, mediatorilor sanitari si mediatorilor scolari. S-au purtat discutii cu conducerea institutiilor angajatoare cu privire la problemele cu care acestea se confrunta in indeplinirea activitatilor.

S-au retransmis adrese privind importanta angajarii in cadrul UAT-urilor locale a persoanelor de etnie roma, experti locali pe problemele romilor, mediatorii sanitari, mediatorii scolari.

In cadrul Caravanei integrarii comunitatilor dezavantajate in intalnirile zonale reprezentantii Institutiilor deconcentrate prezente in cadrul acestei actiuni au informat reprezentantii UAT-urilor despre importanta angajarii persoanelor de etnie roma .

Participarea in data de 23.08.2018 la intalnirea de lucru regionala, de la Prahova privind “ Eficientizarea procesului de implemenatare a politicilor publice destinate incluziunii sociale a cetatenilor romani apartinand minoritatii rome.”

Obiectivul principal al acestei intalniri, a fost analiza planului de masuri implementate la nivel judetean, conform Strategiei Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani de etnie roma, rolul ONG-urilor in procesul de implementare a strategiei de incluziune, precum si necesitatea de a dezvolta recomandari de politica publica, in domeniul incluziunii romilor adaptate la nivel local. De asemenea, a fost subliniata necesitatea implementarii continue de masuri, menite sa combata discriminarea .

➤ **Protectia copilului**

Actiunea:

- Organizarea de campanii pentru prevenire abuzului si neglijarii copilului, precum si a tuturor feneomenelor care pot determina separarea copilului de familie
- Sensibilizarea opiniei publice cu privire la drepturile copilului si la problematica copilului si a familiei.

Activitati indeplinite :

In cadrul deplasarilor comune in comunitatile de romi, reprezentantii DGASPC au informat persoanele participante, cu precădere de etnie romă, referitor la drepturile copilului prevăzute de Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor, cu modificările și completările ulterioare, demersurile legale ce trebuie întreprinse

pentru înregistrarea tardivă a nașterii copiilor, rolul și importanța educației precum și prevenirea abandonului școlar, prevenire violenței în familie și în școală, schimbările intervenite în legislație privind vârstă minimă legală de căsătorie, exploatarea copilului prin muncă, controlul natalității în rândul tinerelor de etnie romă prin serviciile de planificare familială oferite de DGASPC Argeș, precum și despre prevederile H.G. 691/2015 referitor la procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia etc.

S-au efectuat deplasări în localitățile: Dragoslavele, Valea Mare Pravăț, Bughea de Jos, Campulung, Calinești, Merisani, Titești, Berevoești, Vladeni.

➤ **Justiție și ordine publică**

Acțiunea :

- Prezentarea unui raport anual privind respectarea drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale în general, și al minorității romilor în special, în conformitate cu prevederile constituționale și în acord cu obligațiile internaționale asumate de România .
- Monitorizarea cazurilor de discriminare și abuz savarsite de autorități, precum și popularizarea sancțiunilor luate împotriva acestora, precum și accesul romilor la serviciile publice.
- Organizarea unor campanii de promovare și respectare a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului (a drepturilor civile, politice și sociale)

În anul 2018, Inspectoratul de Jandarmi Argeș a desfășurat prin personalul din cadrul compartimentului Prevenirea și Combaterea Faptelor Antisociale și lucrătorii din structurile operative acțiuni preventive prin sedințe susținute în comunitățile de romi, atât din inițiativa jandarmeriei în urma unei planificări cât și la solicitarea reprezentantului sau a liderului comunității vizând în principal următoarele domenii:

- Violenta în școli;
- Violenta domestică ;
- Promovarea și respectarea drepturilor copilului;
- Promovarea și respectarea drepturilor omului și libertăților cetățenesti;
- Protejarea fondului piscicol, cinegetic și forestier, încălcarea prevederilor legale pe aceste linii și consecințele nerespectării normelor .
- Organizarea și desfășurarea de întâlniri periodice a comunităților de romi cu ofiterii de jandarmerie, pe probleme de cunoaștere a legislației în vigoare referitoare la ordinea și siguranța publică, paza și protecția bunurilor proprietate private și publică și pe linie de educație civică.

În anul 2018, au fost desfășurate activități de mediatizare a ofertelor educaționale în rândul etniei romilor în scopul amplificării acțiunilor de sprijin și îndrumare a tinerilor de etnie romă să participe la admiterea în instituțiile de învățământ M.A.I. În urma desfășurării acestor activități de informare, o tânără aparținând comunității romilor a fost declarată admisă după susținerea examenului de admitere la Școala Militară de Subofiteri Jandarmi " Grigore Alexandru Ghica" Dragasani, iar un tânăr aparținând comunității romilor a fost declarat admis după susținerea examenului de admitere la Academia de Poliție " Alexandru Ioan Cuza" din București.

➤ **Administrație și dezvoltare comunitară**

Acțiunea:

- **Guvernul României consideră incluziunea socială a romilor** un aspect ce trebuie reflectat în numeroase domenii de activitate de pe agenda fiecărei instituții

publice centrale și locale. Aceste instituții, precum și societatea civilă joacă un rol determinant în procesul de dezvoltare socială, contribuind la îmbunătățirea situației romilor.

- **Pentru implementarea politicii de incluziune a Guvernului României,** Prefectul județului Argeș, prin Ordinul nr. 254/08.08.2016 a instituit: "**Caravana integrării comunităților dezavantajate**", astfel, periodic, reprezentanți ai Instituțiilor publice deconcentrate, organizații ale romilor, reprezentanți ai Bisericii Ortodoxe, s-au deplasat în comunitățile de romi.

Instituții participante:

- Instituția Prefectului-județul Argeș
- Inspectoratul Școlar Județean
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
- Inspectoratul de Poliție Județean Argeș
- Direcția de Sănătate Publică
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
- Inspectoratul Județean de Jandarmi
- Episcopia Argeșului și Mușcelului
- Reprezentanți ai comunității rome (experti rome, mediatori școlari, mediatori sanitari, lideri locali)
- Autorități ale administrației publice locale

Probleme abordate :

- Prezentarea legislației privind combaterea discriminării rasiale și prevenirii faptelor antisociale.
- Necesitatea angajării, în cadrul primăriei a unui mediator sanitar/asistent comunitar mediator școlar, expert pentru problemele romilor din comunitate.
- Situația abandonului școlar în localitate; frecvența școlară; necesitatea înființării unui centru after-school în comună.
- Propuneri de modificări legislative în vederea condiționării acordării ajutorului social.
- Sprijinirea cetățenilor din comună pentru obținerea actelor de stare civilă.
- Sprijinirea cetățenilor din comună pentru obținerea actelor de proprietate.
- Deschiderea în comună a unui punct de lucru, unde să fie angajate preponderent persoane defavorizate care să colecteze fructele de pădure din zonă în vederea obținerii produselor tradiționale (economie socială).
- Crearea unei baze de date informatizate, bază care să fie accesibilă tuturor instituțiilor publice implicate (Primării, ISJ, DSP, DGASPC, Evidența Populației) etc.
- Sprijinirea în vederea racordării la rețeaua electrică.
- Prezentarea legislației privind combaterea discriminării rasiale și prevenirii faptelor antisociale.
- Identificarea persoanelor fără acte de identitate.
- Prezentare Legii nr.248/2015 sau Legii Fiecare Copil în Grădiniță.
- Monitorizarea cazurilor de discriminare și abuz săvârșite de autorități, precum și popularizarea sancțiunilor luate împotriva acestora, precum și accesul romilor la serviciile publice. S-a acordat consiliere juridică în vederea promovării acțiunilor (poliție/instanță) privind sancționarea diverselor forme de abuz asupra cetățenilor de etnie romă.

B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

I. MISIUNE SI OBIECTIVE

Misiunea prefectului si a Instituției Prefectului este de a veghea la respectarea stării de legalitate in județ prin respectarea prevederilor Constituției României, a legilor si a celorlalte acte normative, potrivit HG nr.460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul si instituția prefectului.

Potrivit procedurii de lucru elaborata si aprobata la nivelul Instituției Prefectului pentru reglementarea activității de control exercitata de Corpul de Control al prefectului, acțiunile de control sunt grupe pe 3 categorii :

- controale de fond, care vizează activitatea unei autorități/instituții sau serviciu public,
- controale tematice, care au o tema specifica si care urmăresc verificarea unor aspecte dintr-un anumit domeniu de activitate; in cadrul acestor tipuri de acțiuni de control sunt incluse controalele in echipe mixte împreuna cu structuri de control specializate ale serviciilor publice deconcentrate, cum ar fi acțiuni comune pentru prevenirea si combaterea unor fenomene cu impact negativ in societate;
- controale punctuale sunt dispuse de prefect, fie la sesizarea unor cetățeni, instituții sau alte entități publice si private, fie prin autosesizare, inclusiv la materiale din presa, sunt acele activitatea de control, de regula, inopinate ce vizează chestiuni punctuale sau urgente si de imediata aplicare(situații de urgenta, epizootii, organizarea de alegeri sau referendum, respectarea de către primari a altor atribuții delegate de stat, producerea unor evenimente deosebit de grave, verificarea unor sesizări, s.a.)

II.CONTROALE DE FOND

In anul 2018, s-au desfășurat 3 controale de fond, după cum urmează :

1. Ordinul prefectului nr. 76/2018 privind efectuarea unui control cu privire la activitatea autorităților administrației publice locale din comuna Oarja

Au fost urmărite următoarele aspecte: legalitatea actelor administrative emise/adoptate, organizarea și funcționarea consiliului local, drepturi și obligații aleși locali si funcționari publici, integritate, conflicte de interese, incompatibilități, activitatea de relații publice, registratura, soluționarea petițiilor, legile transparenței, registru agricol, contracte de arendare, aplicarea legilor cu caracter reparatoriu, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, aprobarea ROI, ROF, actualizare fișe de post, etica funcționarului public, încadrarea personalului, organizarea comisiilor paritare și de disciplină, administrarea domeniului public și privat al localității, organizarea și funcționarea serviciilor publice locale, gospodărirea și salubritatea localităților,

Au fost constatate 48 de neconformități de natura administrativă (comunicarea actelor administrative în vederea exercitării controlului de legalitate, registrul agricol, statutul aleșilor locali, integritate în exercitarea funcțiilor publice, transparenta decizională, s.a.), motiv pentru care au fost stabilite în sarcina primarului, viceprimarului, consilierilor locali, secretarului și a unor angajați din cadrul aparatului de specialitate al primarului tot atâtea măsuri de intrare în legalitate cu termene precise de realizare.

Au fost constatate și aplicate 3 sancțiuni contravenționale secretarului UAT, una cu amendă în valoare de 50 de lei și două cu avertisment pentru nerespectarea prevederilor OG nr.28/2008 privind registrul agricol și ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală.

A fost sesizată Comisia de disciplină pentru faptele secretarilor organizată la nivelul județului Argeș cu privire la activitatea secretarului comunei Oarja de necomunicare către prefect a actelor administrative în vederea exercitării controlului de legalitate.

Ca urmare a analizării sesizării formulate Comisia de disciplină a reținut că fapta secretarului UAT constituie abatere disciplinară, potrivit prevederilor art.77, alin.2, lit.b) din Legea nr.188/1999, R2, privind Statutul funcționarilor publici, fiind propusă primarului aplicarea sancțiunii disciplinare de diminuare a drepturilor salariale cu 5% pe o perioadă de o lună.

2. Ordinul prefectului nr. 76/2018 privind efectuarea unui control cu privire la activitatea autorităților administrației publice locale din comuna Corbi

Au fost urmărite următoarele aspecte : legalitatea actelor administrative emise/adoptate, organizarea și funcționarea consiliului local, drepturi și obligații aleși locali și funcționari publici, integritate, conflicte de interese, incompatibilități, activitatea de relații publice, registratura, soluționarea petițiilor, legile transparenței, registrul agricol, contracte de arendare, aplicarea legilor cu caracter reparatoriu, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, aprobarea ROI, ROF, actualizare fișe de post, etica funcționarului public, încadrarea personalului, organizarea comisiilor paritare și de disciplină, administrarea domeniului public și privat al localității, organizarea și funcționarea serviciilor publice locale, gospodărirea și salubritatea localităților,

Au fost constatate 45 de neconformități de natura administrativă, (comunicarea actelor administrative în vederea exercitării controlului de legalitate, registrul agricol, statutul aleșilor locali, integritate în exercitarea funcțiilor publice, transparenta decizională, s.a.), motiv pentru care au fost stabilite în sarcina primarului, viceprimarului, consilierilor locali, secretarului și a unor angajați din cadrul aparatului de specialitate al primarului tot atâtea măsuri de intrare în legalitate cu termene precise de realizare.

Au fost constatate și aplicate 2 sancțiuni contravenționale secretarului UAT cu avertisment pentru nerespectarea prevederilor OG nr.28/2008 privind registrul agricol și ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală.

A fost sesizată Comisia de disciplină pentru faptele secretarilor organizată la nivelul județului Argeș cu privire la activitatea secretarului comunei Corbi de necomunicare către prefect a actelor administrative în vederea exercitării controlului de legalitate.

Ca urmare a analizării sesizării formulate Comisia de disciplină a reținut că, fapta secretarului UAT constituie abatere disciplinară potrivit prevederilor art.77, alin.2, lit.b) din legea nr.188/1999, R2, privind Statutul funcționarilor publici, fiind propusă primarului aplicarea sancțiunii disciplinare de diminuare a drepturilor salariale cu 5% pe o perioadă de o lună.

3. Ordinul prefectului nr. 132/2018 privind efectuarea unui control cu privire la activitatea autorităților administrației publice locale din comuna Căteasca

Au fost urmărite următoarele aspecte : legalitatea actelor administrative emise/adoptate, organizarea și funcționarea consiliului local, drepturi și obligații aleși locali și funcționari publici, integritate, conflicte de interese, incompatibilități, activitatea de relații publice, registratura, soluționarea petițiilor, legile transparenței, registrul agricol, contracte de arendare, aplicarea legilor cu caracter reparatoriu, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, aprobarea ROI, ROF, actualizare fișe de post, etica funcționarului public, încadrarea personalului, organizarea comisiilor paritare și de disciplină, administrarea domeniului public și privat al localității, organizarea și funcționarea serviciilor publice locale, gospodărirea și salubritatea localităților,

Au fost constatate 42 de neconformități de natura administrativă (comunicarea actelor administrative în vederea exercitării controlului de legalitate, registrul agricol, statutul aleșilor locali, integritate în exercitarea funcțiilor publice, transparența decizională, s.a.), motiv pentru care au fost stabilite în sarcina primarului, viceprimarului, consilierilor locali, secretarului și a unor angajați din cadrul aparatului de specialitate al primarului tot atâtea măsuri de intrare în legalitate cu termene precise de realizare.

Au fost constatate și aplicate 2 sancțiuni contravenționale secretarului UAT cu avertisment pentru nerespectarea prevederilor OG nr.28/2008 privind registrul agricol și ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală.

A fost sesizată Comisia de disciplină pentru faptele secretarilor organizată la nivelul județului Argeș cu privire la activitatea secretarului comunei Căteasca pentru necomunicarea către prefect a actelor administrative în vederea exercitării controlului de legalitate.

A fost constată și aplicată o sancțiune contravențională cu avertisment primarului pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală.

III.CONTROALE TEMATICE

În anul 2018 s-au desfășurat **2 controale TEMATICE**, după cum urmează :

1. Ordinul prefectului nr.100/2018 privind desfășurarea unor acțiuni cu caracter preventiv de control cu ocazia sărbătorilor pascale

Comisia de control a fost alcătuită din : Instituția Prefectului – Județul Argeș – Corpul de Control al Prefectului, Direcția de Sănătate Publică Argeș, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Argeș, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Argeș, Garda de Mediu – Comisariatul Județean Argeș, Inspectoratul de Poliție al Județului Argeș, Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Puică Nicolae" al Județului Argeș.

Prin echipe mixte de control au fost desfășurate acțiuni pentru prevenirea comercializării de produse alimentare neconforme ce pot afecta sănătatea populației, dar și pentru verificarea condițiilor igienico-sanitare și sanitar-veterinar de desfacere a produselor alimentare și nealimentare.

Structurile Ministerului Afacerilor Interne în colaborare cu autoritățile administrației publice locale au desfășurat acțiuni specifice de prevenire a infracțiunilor, de siguranță

privind traficul rutier, de menținere a ordinii și liniștii publice în târguri, piețe, oboare, în preajma lăcașelor de cult și în zonele turistice.

În urma controalelor au fost dispuse 11 măsuri de remediere a deficiențelor, au fost aplicate 137 avertismente și 2277 amenzi contravenționale în valoare totală de 997.323 lei.

De asemenea, au fost retrase definitiv de la comercializare 11.466 kg produse alimentare și au fost reținute de către Poliția rutieră 145 permise de conducere.

Printre abaterile de la legislația în vigoare au fost identificate următoarele :

- eticheta ilizibilă;
- neafișare informații la vânzarea ouălor vrac,
- lipsa indicării procent (%) nuca în eticheta cozonacilor cu nuca;
- lipsa indicării alergenilor la fiecare produs;
- produse expirate;
 - comercializare icre, salată de icre, păstrăv afumat – produse fără elemente de identificare și caracterizare (denumire produs, denumire și adresa producător, termen de valabilitate, condiții de păstrare);
 - neindicarea prețurilor de vânzare la comercializarea peste proaspătă;
 - nerespectarea condițiilor de păstrare și expunere la comercializare cu respectarea temperaturilor impuse de producători;
 - indicarea concomitentă, într-o formă neechivocă, ușor de citit, în cazul produselor alimentare preambalate, a prețului de vânzare și a prețului pe unitatea de măsură;
- obiective care nu dețin autorizație de securitate la incendiu;
- instalația electrică se exploatează cu deficiențe;
- instalația și sistemele de captare și scurgere la pământ a descărcărilor electrice atmosferice nu este verificată periodic;
- mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor (stingătoare) nu sunt verificate periodic conform precizărilor tehnice ale producătorului

2. Ordinului prefectului nr. 90/2018 privind constituirea comisiilor mixte de verificare a operatorilor de deșeuri periculoase și nepericuloase de pe raza orașului Ștefănești.

Comisia de control a fost alcătuită din: Instituția Prefectului - Corpul de Control, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș, Inspectoratul Județean de Poliție Argeș

A fost verificată activitatea a 12 operatori cu următoarele rezultate :

- 23 sancțiuni contravenționale cu amendă în valoare totală de 291.000 lei;
- 9 avertismente contravenționale;
- 3 notificări prealabile suspendării autorizației de mediu emise pentru doi operatori economici
- 16 măsuri de remediere a deficiențelor;

Au fost constatate, printre altele, următoarele abateri :

- nerespectarea condițiilor din actele de reglementare (stocarea amestecată a diferitelor categorii de deșeuri, stocarea temporară a deșeurilor pe o suprafață mai mare decât cea autorizată, stocarea temporară a deșeurilor direct pe sol, colectarea unor tipuri de deșeuri care nu erau specificate în autorizația de mediu s.a.);

- necompletarea corespunzătoare a formularelor de încărcare/descărcare deșeuri periculoase;
- nepăstrarea evidentei gestiunii deșeurilor și netransmiterea raportărilor către APM;
- colectarea de deșeuri fără deținerea de documente de aprobare a transportului de deșeuri periculoase;
- neobținerea autorizației de securitate la incendiu;
- nerespectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, stabilite prin reglementări specifice, la colectarea, transportul, separarea, reutilizarea, recuperarea sau distrugerea deșeurilor, reziduurilor, scurgerilor de lichide inflamabile și a depunerilor de praf sau pulberi combustibile;
- exploatarea, cu deficiențe, a instalațiilor, echipamentelor și aparatelor electrice aferente construcțiilor;
- blocarea / neîntreținerea în bune condiții a drumurilor, a platformelor și a căilor de acces pentru autospeciale, utilaje și alte mijloace, precum și pentru personalul de intervenție în caz de incendiu;
- neasigurarea măsurilor corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor în timpul în care activitatea normală este întreruptă, prin lipsa dotării cu echipamente/ mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, lipsa asigurării urselor de alimentare cu apă în caz de incendiu, neorganizarea intervenției în caz de incendiu;
- nerespectarea prevederilor legale în domeniul relațiilor de muncă și al sănătății și securității în muncă.

IV. **CONTROALE PUNCTUALE/ACTIUNI DE INFORMARE-DOCUMENTARE**

În anul 2018 s-au desfășurat 4 **controale punctuale**, după cum urmează :

1. Control la Primăria orasului Stefănești ca urmare a memoriilor adresate mai multor consilieri locali

În urma controlului s-a stabilit că au fost încălcate prevederile art.4,5 și 6 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art.36, alin.1, 2, lit.c) și art.5, lit.a din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală.

Au fost dispuse în sarcina secretarului UAT și a consiliului local două măsuri de remediere a deficiențelor : redactarea proiectelor de acte administrative(HCL) în concordanță cu normele de tehnică legislativă potrivit Legii nr.24/2000 și adoptarea de acte administrative cu privire la regimul închirierii bunurilor din domeniul public al UAT, precum și pentru aprobarea procedurilor administrative în vederea derulării acestor activități.

2. Control la Primăria comunei Poiana Lacului ca urmare a memoriilor adresate de un consilier local.

În urma verificărilor întreprinse a rezultat primarul și secretarul UAT au obligația de a-l convoca la ședințele consiliului local pe petent, consilier ales în urma alegerilor locale din anul 2016.

Prin urmare s-a dispus în sarcina acestora măsura de convocare a acestuia la ședințele consiliului local.

3. Control la Primăria comunei Căldăraru ca urmare a memoriilor adresate de un cetățean.

În urma verificărilor întreprinse a rezultat ca petentul nu poate dispune de un teren agricol ce-i aparține, teren limitrof unui drum local și DN65A, din cauza faptului că șanțurile aferente acestor cai de comunicație sunt colmatate, iar în urma căderilor abundente de precipitații, apele pluviale nu se pot scurge afectând proprietatea petentului.

Prin urmare s-a dispus în sarcina CNAIR-SDN Pitești și primăria comunei Căldăraru, administratorii drumurilor, decolmatarea șanțurilor aferente acestora.

4. Control la Primăria comunei Corbeni ca urmare a memoriilor adresate de mai mulți cetățeni.

În urma verificărilor întreprinse a rezultat ca pe raza comunei Corbeni, una agent economic a edificat mai multe construcții fără a deține autorizație de construire, cu încălcarea prevederilor Legii nr.50/1991.

Prin urmare s-a dispus în sarcina ISC Argeș verificarea modului de aducere la îndeplinire de către autoritățile locale a măsurilor dispuse de către acesta pentru intrarea în legalitate.

C. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

Potrivit prevederilor art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul exercită controlul de legalitate asupra actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale.

În perioada 1 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018 au fost înregistrate în vederea exercitării controlului de legalitate **30 451 dispoziții** și **7 179 hotărâri**, acestea fiind structurate după cum urmează:

- Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș – **309**
- Hotărâri consilii locale – **7 179**
- Dispoziții primar – **3 0451**

În activitatea de verificare a actelor administrative se are în vedere ca în procesul de elaborare și redactare a actelor administrative, să fie respectate două categorii de condiții de legalitate, respectiv:

- condiții de fond: actele administrative să fie emise cu respectarea competenței materiale și a competenței teritoriale, în condițiile și la termenele expres prevăzute de actele

normative care reglementează domeniul de activitate ce face obiectul măsurii adoptate de autoritatea administrației publice locale;

- **condiții de formă:** actele administrative să aibă formă scrisă, să conțină, atât în preambul, cât și în dispozitiv, toate informațiile necesare pentru a identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, măsura adoptată, termenul și condițiile în care se execută măsura dispusă, sigiliul autorității sau ștampila, numărul actului și numărul de înregistrare al actului administrativ, data emiterii etc.

Fiecare consilier juridic a asigurat evidența și controlul legalității actelor administrative emise și adoptate de către autoritățile administrației publice locale și județene repartizate conform ordinului prefectului și a îndeplinit toate formalitățile necesare: control de legalitate, proceduri prealabile, referate de nelegalitate, proiecte de ordin, promovarea și susținerea acțiunii de anulare a actului administrativ considerat nelegal, după caz .

Atunci când s-a constatat existența unor acte care necesitau modificări de conținut sau de încadrare legală, în urma discuțiilor dintre consilierii juridici din Compartimentul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și secretarii unităților administrativ teritoriale, acestea au fost modificate, nemaifiind necesară efectuarea procedurii prealabile sau atacarea la instanța de contencios administrativ.

Cu ocazia verificărilor au fost constatate deficiențe și au fost introduse acțiuni la instanța de contencios administrativ în vedea anulării a două hotărâri de consiliu local.

Totodată, **în anul 2018** au fost efectuate **15 controale** la sediile autorităților administrației publice locale, vizând în principal activitatea secretarilor unităților administrative teritoriale.

Principalele deficiențe constatate se refereau în principal la:

- păstrarea în condiții necorespunzătoare a dosarelor ședințelor de consiliu local;
- nerespectarea termenului de comunicare a actelor administrative;
- nerespectarea termenului de convocare a consilierilor locali în ședințe ordinare/extraordinare;
- nerespectarea normelor de tehnică legislativă;
- lipsa avizelor necesare adoptării/emiterii actului administrativ în unele cazuri; activitatea comisiilor de specialitate ale consiliului local;

Având în vedere deficiențele constatate, echipele de control au stabilit măsuri și termene pentru intrarea în legalitate atât în sarcina secretarului, cât și a primarului, viceprimarului, consilierilor locali sau a unor salariați din aparatul de specialitate al primarului.

De asemenea, în două cazuri a fost sesizată Comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare, fiind dispuse și măsuri disciplinare.

Pentru eficientizarea activității și o aplicare unitară a legislației specifice (inclusiv actele normative nou apărute), au fost organizate întâlniri între reprezentanții instituției prefectului și secretarii unităților administrativ teritoriale.

2. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești și activitatea de contencios administrativ

Compartimentul Verificarea Legalității Actelor și Contencios Administrativ asigură reprezentarea în instanță atât pentru Instituția Prefectului cât și pentru Comisia Județeană de Fond Funciar Argeș.

În anul 2018 au fost înregistrate **557 dosare** aflate pe rolul instanțelor de judecată, în diferite faze procesuale.

Dintre acestea, 37 de dosare au făcut obiectul unor acțiuni în fața instanțelor de contencios administrativ referitoare în principal la:

- legalitatea unor acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale;
- legalitatea emiterii unor autorizații de construire;
- încetarea, înainte de expirarea duratei normale, a mandatelor unor primari sau consilieri locali
- obligația de a face;
- litigii de muncă, etc

Diferența de 520 dosare au ca obiect principal:

- reconstituirea dreptului de proprietate, potrivit legilor fondului funciar;
- modificări ale titlurilor de proprietate;
- revendicare imobiliară;

3. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/ sau normativ:

Potrivit prevederilor Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu completările și modificările ulterioare, pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, prefectul emite ordine.

În anul 2018 au fost emise și s-a acordat aviz de legalitate pentru un număr de 304 ordine.

Ordinele emise în intervalul menționat sunt structurate procentual astfel :

- ordine privind atribuirea terenului aferent imobilelor construcție conform art. 36 din Legea nr.18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu completările și modificările ulterioare – **4%**

De menționat este faptul că anterior emiterii ordinului privind atribuire a terenului aferent imobilului construcție, consilierii juridici conform repartizării pe localități, acordă aviz de legalitate pe propunerea formulată de autoritatea publică locală, iar în măsura în care aceasta nu corespunde prevederilor legale, documentația se returnează cu motivația corespunzătoare.

- ordine ce reglementează probleme de personal – salarizare (încadrare, promovare, reorganizare activitate, suspendare/încetare raporturi de muncă, majorări salariale conform prevederilor legale în vigoare) - **51%**

- ordine privind constituire comisii (comisii de control, , reorganizare comisii locale de fond funciar și comisii locale de inventariere a terenurilor și comisii județene pentru aplicarea legilor speciale) - **27%**

- ordine privind încetarea înainte de expirarea duratei normale a unor mandate de primar/consilier local - **2%**

- altele - **16%**

4. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

În cursul anului 2018 nu a fost sancționat disciplinar niciun funcționar public.

La nivelul instituției este organizată și funcționează Comisia de disciplină pentru cercetarea faptelor secretarilor UAT sesizate ca abateri disciplinare. În anul 2018 aceasta a fost sesizată cu privire la **7 situații** considerate abateri disciplinare ale secretarilor unităților administrative.

În 5 situații sesizarea a fost a primarului localității (Stefănești – 3 sesizări, Micesti -1, Davidesti -1) , iar în două situații comisia a fost sesizată de către Prefectul Județului Argeș, ca urmare a acțiunilor de control (localitățile Oarja și Corbi). În 4 situații, comisia de propus sancționarea disciplinară a secretarului, iar în 3 situații clasarea sesizării.

5. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire de denumiri

Comisia de atribuire de denumiri își desfășoară activitatea în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri și în baza Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 564/2008 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București.

Comisia îndeplinește următoarele atribuții:

- analizează documentele depuse de consiliile județene sau locale, după caz, în vederea obținerii avizului pentru atribuirea sau schimbarea de denumiri și respinge documentația incompletă;
- emite avizul favorabil sau nefavorabil cu privire la proiectul de hotărâre a consiliului județean sau local, după caz;
- elaborează anual rapoarte privind activitatea desfășurată, pe care le înaintează prefectului;
- asigură liberul acces la informația referitoare la activitatea comisiei.

În anul 2018 Comisia de atribuire de denumiri a județului Argeș a analizat și a acordat aviz favorabil pentru patru documentații, după cum urmează:

- Avizul nr. 1/12.02.2018 cu privire la atribuirea denumirii Liceului Tehnologic din Curtea de Argeș;
- Avizul nr. 2/11.04.2018 cu privire la atribuirea unor denumiri de străzi în municipiul Curtea de Argeș;
- Avizul nr. 3/24.05.2018 cu privire la atribuirea unor denumiri de străzi în municipiul Pitești;
- Avizul nr. 4/29.08.2018 cu privire la atribuirea unor denumiri de străzi în comuna Valea Danului;

D. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

1. Aplicarea Legilor fondului funciar: Legea nr. 18/1991, Legea nr. 1/2000, Legea nr. 247/2005, Legea nr.165/2013

În cursul anului 2018, au fost modificate componentele atât a Comisiei Județene Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere, cât și a Colectivului de lucru organizat pe lângă Comisia Județene Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole.

Colectivul de lucru organizat pe lângă Comisia Județeană Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere care își desfășoară activitatea cu respectarea Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr.3115 la data de 11.11.2016, la nivelul anului 2018 a analizat 535 documentații înaintate de către Comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere.

Comisia Județeană Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere s-a întrunit în **11 ședințe**, în vederea validării/invalidării documentațiilor înaintate de către comisiile locale adoptând în acest sens **391 hotărâri**.

Hotărârile adoptate au avut ca obiect rectificări de titluri de proprietate în ceea ce privește corectare număr tarla, parcelă, nume, prenume, moștenitori dar și anexe de validare, în cea mai mare parte având la bază Hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Astfel, în anul 2018, au fost emise **250 de Titluri de proprietate, pentru suprafața totală de 764,4076 ha**, din care: 183 de Titluri de proprietate pentru terenuri agricole pentru suprafața de 279,2482 ha și 67 de Titluri de proprietate pentru terenuri forestiere pentru suprafața de 485,1594 ha.

Tot în aceeași perioadă **au fost corectate 455 de Titluri de proprietate**.

De asemenea, la propunerea unităților administrativ teritoriale, au fost emise în anul 2018 ordine ale prefectului privind modificarea componenței comisiilor locale privind stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor aferente acestora.

2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989.

În urma monitorizării efectuate de Biroul județean pentru aplicarea unitară a Legii nr.10/2001 care a stat la baza comunicărilor efectuate lunar Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, stadiul soluționării notificărilor depuse la nivelul județului Argeș în luna decembrie 2018 este următorul:

- Total notificări pe județ: **6848**
- Notificări soluționate prin restituirea în natură: **359**
- Notificări soluționate prin restituirea în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri sau despăgubiri bănești în condițiile legii speciale Titlul VII din Legea nr.247/2005: **3186**
- Notificări soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii: **7**
- Notificări soluționate prin combinarea măsurilor reparatorii: **143**
- Notificări soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii și restituire în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile legii speciale Titlul VII din Legea nr.247/2005: **4**
- Notificări respinse: **2774**
- Notificări nesoluționate: **7***
- Notificări redirectionate: **368**

*Facem precizarea ca, la nivelul județului Argeș au fost soluționate toate notificările depuse la unitățile administrativ teritoriale din județ. Cele 7 care apar ca nesoluționate sunt depuse la diverse societăți comerciale care ori au fost desființate ori nu au mai putut fi contactate.

Menționăm că, la nivelul județului Argeș au fost soluționate toate notificările depuse la unitățile administrativ teritoriale din județ.

În cursul anului 2018 au fost predate pe bază de proces - verbal Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietății **24 de dosare pentru acordarea de despăgubiri** în temeiul Legii speciale.

3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940:

- cereri depuse 105;
- dosare soluționate 105;
- dosare nesoluționate 0;

4. Aplicarea Legii nr.290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947

- cereri depuse 348;
- dosare soluționate 348;
- dosare nesoluționate 0;

În anul 2018, Comisia Județeană Argeș pentru aplicarea Legii nr.290/2003 a adoptat **3 hotărâri de respingere** având în vedere nerespectarea prevederilor art.12 din Legea nr.164/2014 privind unele măsuri pentru accelerarea și finalizarea procesului de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, precum și al Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, și pentru modificarea unor acte normative.

E. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Argeș

Colegiul prefectural este compus din prefect, subprefect și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul Argeș.

Trebuie menționat că, ședințele Colegiului Prefectural, la care au fost invitați de fiecare dată și primarii, au avut un rol interactiv așa încât primarii să poată să-și prezinte

problemele cu care se confrunta, conducerii Institutiei Prefectului, Consiliului Judetean sau sefilor serviciilor publice deconcentrate.

Atribuțiile colegiului prefectural privesc armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate care au sediul în județul Argeș, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului sau al localităților acestuia.

În cadrul activității de secretariat a Colegiului Prefectural s-au îndeplinit atribuțiile prevăzute în regulamentul de funcționare al colegiului, și anume: propunerea și redactarea ordinii de zi, redactarea ordinelor prefectului privind convocarea ședințelor și comunicarea tematicii acesteia, redactarea propunerilor de hotărâri adoptate, arhivarea acestora, întocmirea sintezelor ședințelor și transmiterea acestora, împreună cu hotărârile către Ministerul Administrației și Internelor – Direcția pentru relația cu prefecturile.

- Numărul ședințelor de lucru – **12**
- Numărul hotărârilor adoptate – **3**
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre ale Colegiului Prefectural - **37**
- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural – **18**

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind executia bugetara întocmite de serviciile publice deconcentrate

Pe parcursul anului 2018 au fost verificate situațiile financiare ale serviciilor publice deconcentrate, au fost redactate avizele Prefectului, acestea fiind înaintate conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

Au fost avizate proiectele de buget privind anul 2019, pentru următoarele servicii publice deconcentrate:

- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș;
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Argeș;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru siguranța alimentelor Argeș;
- Direcția Județeană de Statistică Argeș;
- Direcția pentru Agricultură Județeană Argeș;
- Direcția pentru Cultură Argeș;
- Direcția de Sănătate Publică Argeș;
- Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semnărilor și Materialului Săditor Argeș;
- Agenția pentru Protecția Mediului Argeș.

De asemenea, au fost avizate situațiile financiare trimestriale vizând trimestrul IV – 2017 și trimestrele I, II și III – 2018, pentru următoarele servicii publice deconcentrate:

- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș;
- Direcția Județeană de Statistică Argeș;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru siguranța alimentelor Argeș;
- Casa Județeană de Pensii Argeș;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș;
- Direcția Județeană pentru Cultură Argeș;
- Direcția pentru Agricultură Argeș;
- Direcția de Sănătate Publică Argeș;
- Agenția pentru Protecția Mediului Argeș;
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Argeș;
- Casa de Asigurări de Sănătate Argeș;

- Biroului Vamal de Interior Argeș;
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș;
- Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Argeș;
- Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Argeș;
- Inspectoratul Școlar Județean Argeș.
- Avizarea proiectelor de buget și a situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate s-a realizat pe baza referatului, întocmit de responsabilul activității de avizare, care a urmărit indicatorii economico – financiari înscrși în proiectul de buget și situațiile financiare.

3. Activitatea Comisiei de Dialog Social Arges

În cadrul Compartimentului Dezvoltare Economică, Servicii Deconcentrate și Situații de Urgență, o activitate importantă este reprezentată de menținerea climatului de liniște și pace în județ și de gestionare a conflictelor.

Prin activitatea și discuțiile purtate la nivelul Comisiei de Dialog Social s-a reușit preîntâmpinarea unor situații tensionate care ar fi putut degenera, creînd conflicte sociale.

În cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social au fost dezbătute probleme propuse de către membrii comisiei, probleme care au acoperit o gamă variată de activități din diferite domenii ale vieții economico-sociale ale județului.

Numărul ședințelor de lucru – **1**

Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social – **11**

Numărul partenerilor Comisiei de Dialog Social este de 11 (5 din partea sindicatelor respective 6 din partea patronatelor).

Sedintele în cadrul Comisiei de Dialog Social se țin de regulă la solicitarea partenerilor sociali.

În anul 2018 a fost o solicitare din partea CNS Cartel Alfa privitoare la nemulțumiri salariale ale angajaților din cadrul D.A.S. a municipiului Pitești.

4. Acțiuni de protest

Sindicatul Sanitas a inițiat o acțiune de protest referitoare la salarizarea din sanatate – **1 acțiune**

5. Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului Arges

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Argeș este înființat în temeiul art.1 din Hotărârea Guvernului nr.499/2004 *privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice*, în cadrul prefecturilor.

Din Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Argeș, fac parte:

- a) prefectul;

- b) subprefectul;
- c) reprezentanți ai Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș, Casei de Asigurări de Sănătate Argeș, Casei Județene de Pensii Argeș, Direcției de Sănătate Publică Argeș;
- d) reprezentanții organizațiilor județene de pensionarii.

În anul 2018, C.C.D.C.P.P.V. Argeș s-a întrunit în 11 ședințe, cu următoarele teme:

1. Managementul speciilor de vânat, având în vedere prevederile regimului cinegetic.
2. Situația *Programului național de cadastru și carte funciară* privind efectuarea cadastrului sistematic în Județul Argeș.
3. Procedura de finalizare a unui act normativ privind recalcularea pensiilor – cu participarea domnului Adrian Marius Rîndunică – Secretar de Stat în cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.
4. Măsurile specifice adoptate pentru perioada Sărbătorilor Pascale.
5. Situația cererilor unice de plată la nivelul județului Argeș – Campania 2018;
 - Situația plăților aferente Campaniei 2017;
 - Raportul Grupului de lucru constituit prin Ordinul nr.100/07.03.2018 cu privire la rezultatul acțiunilor de control desfășurate în perioada sărbătorilor pascale 2018.
6. Noutăți legislative în sistemul asigurărilor de sănătate.
 - Dificultățile întâmpinate de posesorii legitimațiilor de veteran de război la folosirea mijloacelor de transport în comun.
7. Tarifele pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare.
 - Modul de soluționare a sesizărilor proprietarilor/asociațiilor de proprietari.
8. Ordinea și siguranța publică în Municipiul Pitești.
 - Măsurile/acțiuni pentru marcarea corespunzătoare a "Centenarului Marii Uniri".
9. Ordinea și siguranța publică în Județul Argeș.
 - Legea nr.221/27 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
10. Curățenia și întreținerea în Municipiul Pitești;
 - Pregătirea pentru iarna 2018-2019.
11. Asigurarea condițiilor optime de viață în căminele pentru vârstnici.

F. MODUL DE APLICARE, LA NIVELUL JUDEȚULUI ARGES, A PROGRAMULUI DE GUVERNARE 2018 – 2020, STABILIT ÎN ANEXA 2 DIN H.G. NR. 1/2018, PENTRU ACORDAREA INCREDERII GUVERNULUI.

Programul de Guvernare 2018-2020 are la bază o serie de priorități care crează premisele de evoluție a României pentru această perioadă și care au reprezentat elementele de bază pentru elaborarea Planului de acțiuni privind starea economico-socială a județului Argeș pentru anul 2018. Domeniile vizate sunt: agricultura, cultură, educație, buget și finanțe, afaceri europene, afaceri interne, mediu, muncă, asistență socială, ocuparea forței de muncă și șomaj sănătate, tineret și sport, minorități.

Pentru fiecare domeniu au fost stabilite obiective generale și obiective specifice, la nivel local. În realizarea planului au fost implicate Instituția Prefectului – Județul Argeș, Consiliul Județean Argeș, 14 servicii publice deconcentrate și 20 de alte instituții, organizații

profesionale, ONG-uri etc. De asemenea, perntu fiecare din domeniile sus-menționate au fost stabilite măsuri și acțiuni specifice după cum urmează:

- Domeniul Agricultură - 5 măsuri și 47 de acțiuni
- Domeniul Cultură - 10 măsuri
- Domeniul Educație – 37 de măsuri
- Domeniul Buget – Finanțe – 12 măsuri
- Domeniul Afaceri Europene – 8 măsuri și 21 de acțiuni
- Domeniul Afaceri Interne – 3 măsuri și 21 de acțiuni
- Domeniul Mediu – 8 măsuri și 20 de acțiuni
- Domeniul Muncă – 7 măsuri și 22 de acțiuni
- Domeniul Asistență Socială – 5 măsuri
- Domeniul Ocuparea forței de muncă și șomaj – 6 măsuri și 11 acțiuni
- Domeniul Sănătate - 8 măsuri și 21 de acțiuni
- Domeniul Tineret și Sport - 4 măsuri și 11 acțiuni
- Domeniul Minorități - 8 măsuri și 25 de acțiuni

G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Sub coordonarea prefectului, ca președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Argeș, activitatea C.J.S.U. s-a desfășurat pe coordonate care au vizat palierele de reglementare, prevenire, gestionare și monitorizare a acțiunilor care fac obiectul managementului situațiilor de urgență.

Pe palierul de **reglementare**, prefectul a convocat C.J.S.U. în **21 ședințe** (3 ordinare și 18 extraordinare) în cadrul cărora au fost adoptate **21 hotărâri**.

Pe palierul de **prevenire și gestionare** a situațiilor de urgență au fost emise **3 ordine ale prefectului** și au fost aprobate de către prefect **10 planuri** de măsuri și acțiuni care vizează:

- organizarea activității C.J.S.U. în anul 2018
- pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018
- apărarea împotriva incendiilor la ocoale silvice private și de stat
- atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației
- desfășurarea de exerciții complexe (4 exerciții) cu forțe în teren privind: accidente grave pe căile de transport, avarii la construcții hidrotehnice, accidente chimice și urgență radiologică
- îmbunătățirea și eliminarea unor disfuncționalități la sistemul de avertizare și alarmare a populației
- modul de gestionare a unei urgențe (situații de urgență) generată de un accident chimic produs pe amplasamentul SC OLTCHIM SA Râmnicu Vâlcea – Direcția Petrochimică Bradu, cu efecte în afara acestuia
- concepția de testare a Planului de urgență externă la OMV Petrom SA – Asett 3 Muntenia Vest – Depozit țitei 4x50000 mc, incinta ARPECHIM, care vizează modul de acțiune al forțelor de intervenție și al autorităților implicate în gestionarea unui astfel de eveniment, în afara amplasamentului
- combaterea focarului de pestă porcină africană din localitatea Negrași
- asigurarea condițiilor de desfășurare normală a activităților economice și sociale pe timpul temperaturilor extreme în sezonul rece 2018-2019 în județul Argeș

Pe palierul de **monitorizare** a acțiunilor desfășurate în domeniul managementului situațiilor de urgență, prefectul a avizat Rapoarte de sinteză ale grupurilor de suport tehnic al C.J.S.U, Procese-verbale de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

- ✓ Absența unora dintre regulamentele de gestionare a situațiilor de urgență specifice fiecăruia dintre tipurile de risc repartizate conform prevederilor art.8 alin.(1) din H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- ✓ Modificarea frecventă a legislației în domeniul avizării/autorizării, precum și definirea interpretativă a noțiunilor de extindere/modificare/modernizare executate, cu preponderență, la unitățile de învățământ, care au favorizat crearea de confuzii în procesul de analiză a documentațiilor depuse, în contextul criteriilor de încadrare în categorii de construcții/amenajări ce se supun avizării/autorizării de securitate la incendiu;
- ✓ Absența unei reglementări (procedură operațională) privind punerea în aplicare a Sistemului de avertizare a populației în situații de urgență "RO-ALERT";
- ✓ Interesul scăzut manifestat la nivelul administrației publice locale față de pregătirea în domeniul situațiilor de urgență prin intermediul cursurilor organizate de Centrul zonal de pregătire de protecție civilă Craiova.
- ✓ Preocuparea scăzută a administrației publice locale pentru atragerea în acțiunile de intervenție a voluntarilor, prin nealocarea resursei bugetare necesară pentru organizarea, dotarea, pregătirea, acordarea de indemnizații sau alte beneficii administrative personalului propriu structurilor de voluntari în domeniul situațiilor de urgență.

OBIECTIVE 2019

Un impact pozitiv în ceea ce privește optimizarea gestionării situațiilor de urgență la nivel local și nu numai ar putea să îl constituie întreprinderea următoarelor demersuri:

- ✓ Elaborarea unei structuri cadru a planurilor de acțiune ce trebuie întocmite la nivel județean potrivit prevederilor art. 10 din H.G. nr.557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- ✓ Identificarea surselor de finanțare în vederea reactualizării Hărților de hazard și de risc la inundații în conformitate cu prevederile Directivei 2007/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind evaluarea și gestionarea riscului la inundații;
- ✓ Realizarea unei metodologii la nivel național privind promovarea și realizarea obiectivelor noi de investiții cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE

1. Autoritatea de Ordine Publică

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică este un organism cu rol consultativ, fără personalitate juridică, care se constituie și funcționează pe lângă Consiliul General al

Municipiului București, respectiv pe lângă fiecare consiliu județean, și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române și ale Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin Hotărârea nr.787/2002 în scopul asigurării bunei desfășurări și sporirii eficienței serviciului polițienesc din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Printre atribuțiile autorității se numără: contribuie la elaborarea planului strategic la fixarea obiectivelor și indicatorilor de performanță minimali; propune măsuri pentru înlăturarea deficiențelor din activitatea poliției; propune pentru soluționare de către organele de poliție sesizările privind încălcarea drepturilor omului și libertăților fundamentale, organizează consultări cu membri comunităților locale și cu organizații neguvernamentale.

- Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.39/25.08.2016 s-a aprobat componența nominală a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Argeș.
- În conformitate cu prevederile legale, ATOP își desfășoară activitatea în plen și în cele 3 comisii de lucru: Comisia de coordonare, situații de urgență și pentru petiții, Comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali și Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultanță și drepturile omului.
- Persoanele care fac parte din secretariatul executiv al ATOP au asigurat pregătirea ședințelor și elaborarea documentelor și a materialelor care au fost supuse dezbaterii în ședințele comisiilor de lucru și în ședințele în plen. În perioada ianuarie-decembrie 2018 s-au desfășurat 17 de ședințe dintre care 12 ședințe ordinare și 5 extraordinare atât în teritoriu cât și la sediul instituției.
- Pe tot parcursul anului a fost analizată de către membrii ATOP o petiție, care se referă la distanța de amplasare a comercianților de bauturi alcoolice față de unitățile de învățământ.

În cursul anului membrii **Autorității Teritoriale de Ordine Publică** au analizat și aprobat un număr de 4 proiecte parteneriale :

- I. Proiectul partenerial „Creșterea gradului de siguranță a cetățenilor” încheiat cu Inspectoratul de Poliție Județean Argeș ;
- II. Proiectul partenerial încheiat cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș privind funcționarea eficientă a societății argeșene;
- III. Protocolul de colaborare al grupul II „Migrație și Cerșetorie”- încheiat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Inspectoratul de Poliție Județean Argeș, Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Poliția Locală a Municipiului Pitești și Agenția Județeană Ocupare a Forței de Muncă;
- IV. Proiectul partenerial privind derularea campaniei de prevenire și combaterea violenței prin internet “ Sunt prudent pe internet” încheiat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și Inspectoratul de Poliție Județean Argeș.

În ceea ce privește activitatea desfășurată de Inspectoratul de Poliție Județean Argeș aceasta a fost discutată și analizată trimestrial.

Din rapoartele prezentate se subliniază faptul că organele de poliție au desfășurat activități în vederea asigurării unui climat de ordine și siguranță publică pentru prevenirea, combaterea și descoperirea de infracțiuni și a altor fapte antisociale îndreptate împotriva persoanei și a proprietății acesteia, prevenirea și combaterea mai eficientă a micii

criminalități, a evenimentelor stradale, creșterea operativității și calității și a calității activităților de cercetare penală.

În conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Teritoriale de Ordine Publică conform art. 15 alin. f) în raportul anual se realizează și evaluarea activității Inspectoratului de poliție Județean Argeș.

Raportări lunare, semestriale și anuale ale Inspectoratului Județean de Poliție Argeș și ale Inspectoratului Județean de Jandarmi Argeș cu privire la asigurarea ordinii publice.

2. Acțiunile de asigurare și restabilire a ordinii publice, desfășurate în anul 2018, de către Inspectoratul Județean de Jandarmi Argeș

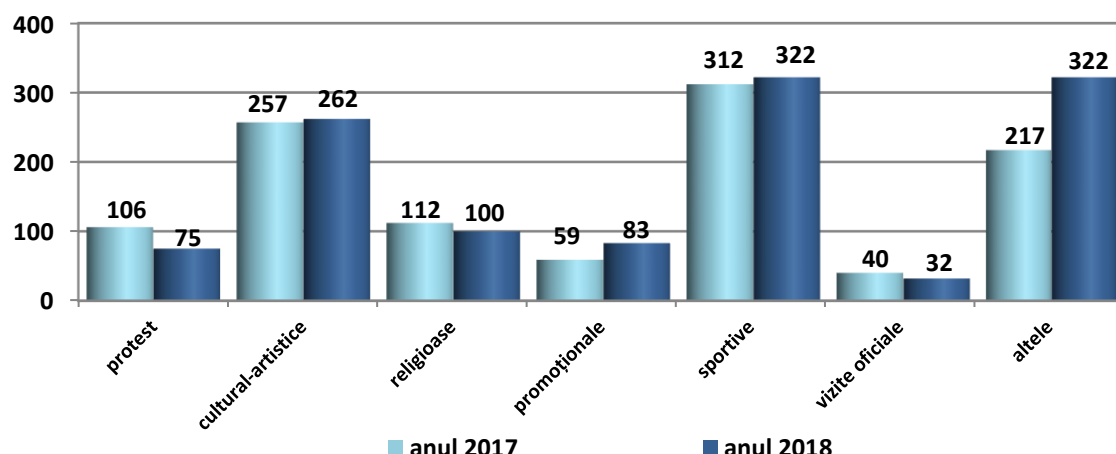
În anul **2018**, structurile de ordine publică ale **I.J.J. Argeș** au fost implicate în executarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice în zona de competență, în scopul prevenirii tulburării ordinii publice, protecției participanților și avutului public / privat, precum și constatarea faptelor de natură penală și contravențională, săvârșite pe timpul desfășurării adunărilor publice.

La principalele evenimente înregistrate la acțiunile de asigurare a ordinii publice desfășurate în anul 2018 pentru prevenirea evenimentelor negative, Inspectoratul de jandarmi județean Argeș a pus în aplicare **concepția integrată de acțiune a structurilor județene din cadrul MA.I.**, conform prevederilor legale prin adaptarea măsurilor și misiunilor din competență în funcție de elementele situației operative și de riscurile preliminate la adresa ordinii publice, etapizarea aplicării măsurilor și instituirea dispozitivelor în funcție de situațiile create, precum și stabilirea modalităților de realizare a intervențiilor în situații deosebite.

Având în vedere evoluția situației operative în plan internațional cu privire la atentatele teroriste, în anul 2018 s-a acționat independent sau în cooperare cu alte instituții din cadrul sistemului național de prevenire și combatere a terorismului, în scopul contracarării oricăror fapte de natură a pune în pericol siguranța factorilor umani și a obiectivelor din responsabilitate.

În perioada analizată, **I.J.J. ARGEȘ** a executat **1196** misiuni de asigurare a ordinii publice, față de **1042** misiuni executate în anul 2017, înregistrându-se astfel o creștere cu 14,77% (+ 154 misiuni), generată de acțiunile executate premergător și pe timpul alegerilor ocazionate de "Referendumul Național pentru revizuirea Constituției României din perioada 06-07.10.2018"

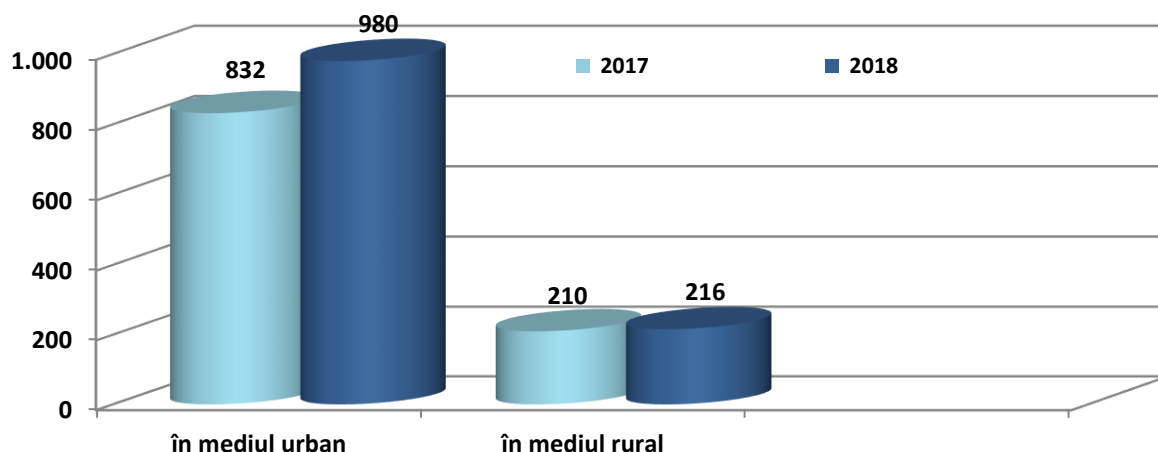
Situația comparativă a principalelor categorii de misiuni de asigurare a ordinii publice executate, se prezintă astfel:



Pe timpul adunărilor desfășurate în spațiul public, în anul 2018, au fost înregistrate situații de nerespectare a prevederilor legale, sens în care au fost sesizate organele de urmărire penală cu privire la săvârșirea a **6 fapte de natură penală**, în **scădere 14% (- 1 fapte de natură penală)** față de anul 2017 și au fost aplicate **208 sancțiuni contravenționale**, în valoare de 42950 lei, în **scădere cu 18,7% (- 48 contravenții)** față de anul 2017, astfel:

- la **manifestările de protest** nu au fost constatate infracțiuni și au fost aplicate 2 sancțiuni contravenționale (față de 11 în anul 2017);
- la **manifestările cultural-artistice** au fost constatate 2 infracțiuni (față de 1 în anul 2017) și au fost aplicate 83 sancțiuni contravenționale (față de 121 în anul 2017);
- la **manifestările religioase** nu au fost constatate infracțiuni și au fost aplicate 6 sancțiuni contravenționale (față de 7 în anul 2017);
- la **manifestările promoționale** au fost constatate 2 infracțiuni (față de 0 în anul 2017) și au fost aplicate 69 sancțiuni contravenționale (față de 83 contravenții aplicate în 2017);
- la **manifestările sportive** a fost constatată 1 infracțiune (față de 4 infracțiuni în anul 2017) și au fost aplicate 22 sancțiuni contravenționale față de 23 în anul 2017);
- La celelalte manifestări nu au fost constatate infracțiuni și a fost aplicată 1 sancțiune contravențională.

În perioada de referință, au fost executate un număr de **980 acțiuni de asigurare a ordinii publice în mediul urban** în creștere cu 17,7% (**+ 148 misiuni**) față de anul 2017 și **216 acțiuni în mediul rural** în creștere cu 2,8% (**+ 6 misiuni**) față de aceeași perioadă de raportare, situația grafică prezentându-se după cum urmează:



Concluzii:

- **a scăzut** numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice la **manifestările de protest** cu **29,2% (- 31 misiuni)** față de anul 2017, de la 106 misiuni la 75 misiuni;
- **a crescut** numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice la manifestările **cultural-artistice** cu **1,9% (+ 5 misiuni)** față de anul 2017, de la 257 misiuni la 262 misiuni;
- **a scăzut** numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice la manifestările **religioase** cu **10,7% (- 12 misiuni)** față de anul 2017, de la 112 misiuni la 100 misiuni;
- **a crescut** numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice la manifestările **promoționale** cu **40,6% (+ 24 misiuni)** față de aceeași perioadă a anului 2017, de la 59 misiuni la 83;
- **a crescut** numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice la manifestările **sportive** cu **3,2% (+ 10 misiuni)** comparativ cu anul 2017, de la 312 misiuni la 322 misiuni;
- **a scăzut** numărul misiunilor de asigurare a ordinii publice pe timpul vizitelor oficiale cu **20% (- 8 misiuni)** față de anul 2017, de la 40 misiuni la 32 misiuni.

În anul 2018 nu au fost executate acțiuni de restabilire a ordinii publice cu ocazia manifestării publice.

I.ACTIVITĂȚI PENTRU URMARIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

Referitor la aplicarea prevederilor legii nr.35 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ Prefectul Județului Argeș a dat ordinul 290 din 08.09.2017 de constituire a Grupului de Lucru Interinstituțional în următoarea componență:

Instituția Prefectului-Județul Argeș
Consiliul Județean Argeș

Inspectoratul Școlar Județean Argeș
Inspectoratul de Poliție Județean Argeș
Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș
I.S.U. Județean Argeș

În anul 2018 Grupul de lucru interinstituțional împreună cu autoritățile publice locale au asigurat evidența actualizată a datelor și informațiilor prevăzute în anexele 1,2 și 3 la Planul Teritorial Comun de Acțiune, date care ulterior au fost transmise către aparatul central al Ministerului Afacerilor Interne.

2. Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 96/2002, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea aplicării prevederilor O.U.G. nr.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat precum și pentru preșcolarii din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore Prefectul județului Argeș a emis ordinul nr. 254/2018 privind constituirea Comisiei pentru urmărirea prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 cu următoarea componență:

Prefectura Județului Argeș
Consiliul Județean Argeș
Inspectoratul Școlar Argeș
D.S.V.S.A.-Argeș
Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorului Argeș
Administrația Finanțelor Publice Argeș
Direcția de Sănătate Publică Argeș

Coordonarea acestei Comisii este asigurată de Prefectul județului Argeș.

3. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Ordinul Prefectului Județului Argeș nr. 18 din 19.01.2018, instituția prefectului a numit un Grupul de lucru pentru derularea POAD, din care fac parte reprezentanți ai Instituției Prefectului – Jud. Argeș, ai Direcției Sanitar-veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Argeș, ai Casei Județene de Pensii Publice, Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială, Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Argeș, cu atribuții stabilite în HG. 799/2014 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru județul Argeș numărul beneficiarilor eligibili pentru POAD 2015/2016 a fost de **129544**, stabilit în baza listelor furnizate de către serviciile deconcentrate precizate în hotărârea de guvern și ca urmare a evaluării la nivelul primăriilor a numărului de persoane fără venituri sau ale căror venituri nete lunare realizate sunt de până la 450 lei/lună/personă.

În județul Argeș programul a fost finalizat în bune condiții, cu acordarea tuturor tranșelor de la UE. Deci receptionate 263513, distribuite 263513 din care: pe lista inițială 192897 și pe suplimentară 70616.

Misiuni de verificare POAD în anul 2018

În cursul anului 2018, Direcția Generală Programe Europene Capital Uman din cadrul Ministerului Fondurilor Europene au efectuat două misiuni de verificare în județul Argeș pentru POAD 2015/2016 și POAD 2014

Misiunea de verificare la fața locului a avut ca obiectiv principal verificarea realității operațiunii, progresul în implementarea tehnică și financiară a operațiunii finanțate din POAD 2015/2016 și POAD 2014, precum și faptul că furnizarea și distribuția pachetelor cu alimente a fost realizată în conformitate cu termenii și condițiile din Deciziile de finanțare și reglementările legale naționale și comunitare aplicabile POAD 2014-2020.

Verificare POAD 2015/2016

În perioada 04-08.06.2018 Direcția Generală Programe Europene Capital Uman a desfășurat o misiune de verificare la fața locului a modului de implementare al proiectului „Furnizare de ajutoare alimentare din Fondul de Ajutor European destinat celor mai Defavorizate Persoane 2015/2016 – LOT 4 (Argeș, Olt, Teleorman)”, proiect finanțat din asistență financiară nerambursabilă acordată din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane - FEAD.

Localitățile incluse în esanșionul de verificare: Pitești, Bascov, Beletii Negrești, Cocu, Lerești, Moșoaia, Nucșoara, Teiu, Dâmbovicioara, Domnești

Gradul de absorbție POAD 2015/2016 în județul Argeș este de 99,9 %.

Verificare POAD 2014

Localitățile incluse în esanșionul de verificare: Stoenesti, Caldăraru, Vedea, Uda, Domnesti, Valea Iasului

Stadiu POAD 2017/2018

A fost stabilit numărul de persoane care se încadrează în grupul țintă eligibil la nivelul județului Argeș, pe localități, potrivit Ghidului Solicitantului “Acordarea de ajutoare alimentare și produse de igienă în cadrul POAD 2017/2018” – 40.808 viitori beneficiari

4. Programul Național de Dezvoltare Locală, instituit prin O.U.G. nr. 28/2013, aprobată prin Legea nr. 89/2015, cu modificările și completările ulterioare

PNDL reprezintă sursa principală de finanțare pentru infrastructura locală și are la bază principiul conform căruia în fiecare localitate din țară trebuie să fie asigurat un set minim de servicii publice, în domeniile: sănătate, educație, apă – canalizare, energie termică și electrică, inclusiv iluminat public, transport / drumuri, salubritate, cultură, culte, locuire și sport.

INVESTITII IN JUDETUL ARGES PRIN PNDL

Obiective de Investitii si sumele alocate acestora pentru finantarea Programului National de Dezvoltare Locala (PNDL I) in perioada 2015-2019, cu Ordine MDRAPFE aprobate - stadiu 14.01.2019: **83 obiective de investitii** in valoare de **312.404.860 lei pentru 55 de localități.**

Obiective de Investitii si sumele alocate acestora pentru finantarea Programului National de Dezvoltare Locala (PNDL II) in perioada 2017-2020, cu Ordine MDRAPFE aprobate - stadiu 14.01.2019: **149 obiective de investitii** in valoare de **727.808.575 lei pentru 94 de localități.**

Institutia Prefectului – Judetul Arges a asigurat, la solicitarea MDRAP, activitati de informare si monitorizare a investitiilor.

E. ALTE ACTIVITĂȚI

1. Participarea la efectuarea actiunilor de control în domeniul situatiilor de urgență

Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență s-a materializat prin asigurarea reprezentării instituției prefectului la:

- organizarea și funcționarea a **103 comisii mixte** de specialiști pentru constatarea și evaluarea estimativă și validarea pagubelor produse la nivelul județului ca efect al fenomenelor meteo periculoase
- verificarea gradului de pregătire a autorităților administrației publice locale pentru perioada de iarnă 2018 – 2019
- verificarea salubrității cursurilor de apă, asigurarea secțiunilor de scurgere la ape mari
- verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare
- desfășurarea celor 3 campanii naționale de informare preventivă și a 44 de activități de informare preventivă și pregătire a elevilor și preșcolarilor în cadrul unităților de învățământ.

Totodată, în calitate sa de președinte al C.J.S.U. prefectul a aprobat activitățile specifice de coordonare a acțiunilor executate în cadrul grupelor operative județene

constituite la propunerea Inspectorului Șef al I.S.U. Argeș, a asigurat monitorizarea responsabilă a **6 poluări accidentale**, produse pe cursuri de apă și a coordonat desfășurarea acțiunilor de limitare a efectelor negative ale evenimentelor generatoare de situații de urgență.

2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

S-au acordat **15 007 numere de înregistrare** pentru documente adresate instituției de către primării sau alte instituții publice, adrese, notificări, referate, informări, rapoarte, propuneri, contracte, hotărâri și dispoziții ale consiliilor locale, citații, ordine etc.

Ca propuneri de validare, corectări de titluri de proprietate sau îndreptări ale erorilor materiale, au fost înregistrate în registrul special (**RS**) pentru Legea 247/2005 și Legea 165/2013 un număr de **535** de lucrări și au fost emise 391 de Hotărâri ale Comisiei Județene de Fond Funciar.

Solicitările adresate instituției au fost soluționate în termen sau după caz redirecționate către organele competente în soluționarea lor, cu urmărirea răspunsului, în vederea finalizării lucrării.

3. Intalniri de lucru ale Centrului Local de Combatere a Bolilor

Ca urmare a apariției unui focar de pestă porcină africană în localitatea Negrași, județul Argeș, în calitate sa de președinte al Centrului Local de Combatere a Bolilor, prefectul a convocat cinci ședințe și întâlniri de lucru ale C.L.C.B. materializate prin adoptarea unui număr de **cinci hotărâri**, după cum urmează :

- Hotărârea nr.39/02.11.2018 privind adoptarea măsurilor preventive de limitare a extinderii focarului de pestă porcină africană la nivelul județului Argeș;

- Hotărârea nr.40/03.11.2018 privind adoptarea Planului de măsuri privind combaterea pestei porcine africane la nivelul localității Negrași, județul Argeș și stabilirea atribuțiilor specifice fiecărei instituții reprezentată în structura C.L.C.B.;

- Hotărârea nr.41/13.11.2018 privind ridicarea filtrelor rutiere instalate pentru dezinfectia autovehiculelor ce tranzitează localitatea Negrași, județul Argeș;

- Hotărârea nr.42/03.12.2018 privind acordarea de derogări pentru mișcările de porcine vii din exploatațiile comerciale spre abatoare pentru sacrificare imediată;

- Hotărârea nr.43/17.12.2018 privind ridicarea tuturor măsurilor de restricție în zonele de supraveghere și protecție, cuprecizări punctuale privind unele restricții; pentru ridicarea restricțiilor de mișcare au fost prelevate un număr de 568 probe din ferme comerciale și gospodării individuale;

Măsurile adoptate și acțiunile întreprinse ca urmare a hotărârilor C.L.C.B. susmenționate si-au demonstrat eficiența prin faptul că, în afara unui număr de 4 animale afectate, nu au mai fost raportate cazuri noi de pestă porcină africană în județul Argeș.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Control Intern Managerial, Registru riscurilor, Registrul procedurilor

În cursul anului 2018, activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Ordinului S.G.G nr. 400/2015 și apoi, după apariție a OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul MAI în anul 2018.

În acest sens, a fost emis Ordinul Prefectului nr.183/03.07.2018 pentru reorganizarea Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Argeș.

Aceasta a dus la îndeplinire următoarele activități:

A fost elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului județului Argeș. Programul cuprinde obiective și acțiuni necesare funcționării eficiente a sistemului de control intern managerial implementat, cu stabilirea de responsabilități și termene de realizare. De asemenea, programul cuprinde și măsuri necesare dezvoltării acestuia, cum ar fi elaborarea și aplicarea procedurilor specifice activității, perfecționarea profesională etc. Elaborarea programului ține seama de regulile

minimale de management conținute în standardele de control intern aprobate prin OSGG nr 600/2018, particularitățile organizatorice, funcționale ale Instituției Prefectului județului Argeș, personalului, structura acesteia, alte reglementări și condiții specifice;

Scopul programului este reprezentat de stabilirea, în mod unitar, a obiectivelor, acțiunilor, responsabilităților, termenelor, precum și alte componente ale măsurilor necesare pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial. În cuprinsul programului, acțiunile statuate prin Programul MAI au fost adaptate, avându-se în vedere particularitățile instituției și rezultatele obținute în urma procesului anual de autoevaluare a sistemului.

Coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a performanțelor, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și raportare, respectiv informare a prefectului județului Argeș; asigură armonizarea procedurilor utilizate, în sistemul de control intern managerial, la nivelul structurilor Instituției Prefectului județului Argeș, în situația operațiunilor/activităților comune acestor structuri; verifică în cadrul ședințelor, procedurile generale ale sistemului de control intern managerial și le transmite spre aprobare conducătorului instituției; prezintă conducătorului instituției, ori de câte ori consideră necesar, sau la cererea acestuia, informări referitoare la sistemul de control intern managerial proiectat și implementat, la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea acestuia, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică întreprinse, rapoarte de autoevaluare a activității precum și la alte probleme apărute în legătură cu acest domeniu;

A stabilit măsurile de organizare și efectuare a operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului județului Argeș; Activitatea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial s-a desfășurat semestrial, respectiv anual, și sunt în curs de actualizare procedurile operaționale. De asemenea s-a actualizat inventarului activităților și al activităților procedurale al instituției

A analizat și prioritarizat riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor instituției, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, anual, aprobate de către Prefectul Județului Argeș;

Registrul Riscurilor

În conformitate cu Standardul - 8 Managementul riscului din *Ordinul secretarului general al guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*, actualizat, „Conducătorul entității publice instituie și pune în aplicare un proces de management al riscurilor, care să faciliteze realizarea obiectivelor acesteia în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate”. În acest sens, s-a desfășurat procesul de identificare a riscurilor majore care, prin materializare, pot conduce la neîndeplinirea obiectivelor propuse precum și monitorizarea acestora. În acest context, s-a desfășurat, la nivelul tuturor structurilor procesul de identificare a riscurilor majore care pot afecta obiectivele specifice .

În vederea realizării acestor activități, s-au avut în vedere următoarele:

- analiza mediului intern și extern, obiectivele specifice, activitățile desfășurate și factorii de risc care pot genera **riscuri majore**;
- identificarea riscurilor de către întreg personalul care poate formula opinii cu privire la riscuri specifice activităților proprii și modul de gestionare a acestora;
- identificarea riscurilor are ca scop anticiparea și includerea acestora în procesele de decizie managerială;

- analizarea și confirmarea riscurilor majore și stabilirea măsurilor pentru anularea sau minimizarea efectului materializării riscului se vor efectua în cadrul ședințelor de lucru și vor fi prevăzute în procese-verbale/minute de ședință;

În baza Ordinului Prefectului nr.125/12.05.2017 privind organizarea echipei de gestionare a riscurilor la nivelul Instituției Prefectului – Județul Argeș, fost monitorizat Registrul de riscuri al instituției, fiind urmărite, analizate și gestionate un număr de 30 de riscuri. De asemenea, după apariția OSGG 600/2018, a fost emis Ordinul Prefectului 190/31.07.2018 au fost stabiliți responsabili de risc la nivelul fiecărui compartiment. În luna decembrie 2018 a fost comunicată procedura de sistem PS-MAI-CCM-06, privind managementul riscurilor, care a fost difuzată personalului cu atribuții în acest sens și se aplică în instituție.

Registrul procedurilor

În baza prevederilor Ordinului S.G.G nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, a fost elaborată și aprobată Procedura operațională PO-IPA- CRU-01 /2016, privind stabilirea unor linii directoare pentru elaborarea procedurilor interne în Instituția Prefectului – județul Argeș. Prin aceasta, pe baza actelor normative în materie, s-a stabilit modelul registrului procedurilor interne/operationale și registrul procedurilor de sistem.

La data de 31.12.2018, în Registrul de proceduri interne erau înregistrate un număr de 122 proceduri actualizate/sau nou create, iar în Registrul procedurilor de sistem 11 proceduri. După apariția OSGG nr 600/2018, în luna decembrie 2018 a fost comunicată procedura de sistem PS-MAI-CCM-44, privind elaborarea procedurilor la nivelul structurilor MAI care a fost difuzată personalului cu atribuții în acest sens și se aplică.

2. Audit Intern

În anul 2018 au fost realizate **6 misiuni de audit intern de asigurare dintre care o misiune în echipă mixtă**, după cum urmează:

I. Misiuni de audit privind domeniul financiar - contabil - două misiuni

1. "Salarizarea personalului" - cu următoarele obiective:

- Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește salarizarea personalului finanțat de la cap. 51.01 "Administrație publică și acțiuni externe";
- Evaluarea modului în care au fost respectate dispozițiile legale cu privire la stabilirea și virarea obligațiilor angajaților și ale angajatorilor la bugetele prevăzute de lege.

2. "Evaluarea modului cum sunt respectate prevederile legate referitoare la procesul electoral pentru alegerile parțiale din 2017 - cu următoarele obiective:

- Evaluarea modului de organizare a procesului electoral, din punctul de vedere al conformității cu cadrul normativ în vigoare;
- Evaluarea conformității utilizării fondurilor pentru finanțarea cheltuielilor ocazionate de organizarea procesului electoral.

II. Misiuni de audit privind domeniul juridic - o misiune

1. "Legalitatea hotărârilor comisiilor locale, județene și a dispozițiilor primarilor comunelor, orașelor și municipiilor" - cu următoarele obiective:

- Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind verificarea legalității hotărârilor comisiilor locale și județene;
- modului în care sunt respectate prevederile legale privind verificarea legalității dispozițiilor primarilor comunelor, orașelor și municipiilor.

III. Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice entității – trei misiuni:

1. "Evaluarea respectării dispozițiilor legale privind realizarea obiectivelor privind integrarea europeană și relațiile externe" - cu următoarele obiective:

- Evaluarea modului în care sunt realizate obiectivele privind integrarea europeană;
- Evaluarea modului în care sunt gestionate și monitorizate acțiunile din sfera afacerilor europene și internaționale.

2. "Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale cu privire la înmatricularea vehiculelor și eliberarea permiselor de conducere" - cu următoarele obiective:

- Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește înmatricularea vehiculelor (soluționarea cererilor, eliberarea documentelor specifice vehiculelor înmatriculate);
- Evaluarea modului de gestionare și valorificare a plăcilor cu numere de înmatriculare;
- Evaluarea modului de examinare a candidaților în vederea obținerii permiselor de conducere sau adăugarea de noi categorii;
- Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește soluționarea cererilor de preschimbare a permisului de conducere;
- Evaluarea modului de asigurare a protecției datelor cu caracter personal.

3. „Examinarea activităților specifice domeniilor Pașapoarte (Instituții ale Prefectului), Sistemul de control intern/ managerial (SCIM) și sistemul de prevenire a corupției (SPC), din perspectiva respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice care le sunt aplicat,, - misiune mixtă - cu următoarele obiective:

Domeniul auditat: 1. "Pașapoarte (Instituții ale Prefectului)"- principalele obiective ale domeniului

- Evaluarea modului de soluționare a cererilor de eliberare a pașapoartelor
- Evaluarea modului de operare a măsurilor de limitare a exercitării dreptului de liberă circulație în străinătate a cetățenilor români
- Evaluarea conformității evidenței tehnico - operative a blanchetelor cu normele specifice
- Evaluarea modului de asigurare a protecției datelor cu caracter personal
- Evaluarea modului în care sunt arhivate documentele create

Domeniul auditat: 2. „Sistemul de control intern/ managerial (SCIM) și sistemul de prevenire a corupției (SPC)"- principalele obiective ale domeniului

- Proiectarea și organizarea sistemului de control intern
- Evaluarea procesului de dezvoltare a sistemului de control intern
- Analiza conformității sistemului de control intern al entității publice cu standardele de control intern/managerial

- Evaluarea modului de organizare și funcționare a componentei de prevenire a corupției la nivelul entității/instituției publice

În urma derulării acestor misiuni de audit public intern de asigurare **au fost formulate 31 recomandări**, cu următoarele rezultate:

- 19 (nouăsprezece) recomandări implementate, din care:
 - 19 (nouăsprezece) recomandări implementate în termenul stabilit;
 - Zero recomandări implementate după termenul stabilit;
- zero recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - zero recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - Zero recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 12 (doisprezece) recomandări neimplementate, din care:
 - 12 (doisprezece) recomandări pentru care termenul de implementare este stabilit în anul 2019;
 - Zero recomandări cu termenul de implementare depășit.

3. **Etică și conduită**

Prin Ordin al Prefectului este stabilit consilierul de etică al Instituției Prefectului, se desfășoară trimestrial/semestrial/ anual activitatea de consiliere etică și raportarea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a situațiilor privind monitorizarea situației disciplinare.

Sunt organizate și funcționează Comisia de disciplină și comisia paritară. În cursul anului 2018 nu a fost sancționat disciplinar niciun funcționar public.

La nivelul instituției este organizată și funcționează Comisia de disciplină pentru cercetarea faptelor secretarilor UAT sesizate ca abateri disciplinare. În anul 2018 aceasta a fost sesizată cu privire la 7 situații considerate abateri disciplinare ale secretarilor unităților administrative.

În 5 situații sesizarea a fost a primarului localității (Stefănești – 3 sesizări, Micesti -1, Davidesti -1), iar în două situații comisia a fost sesizată de către Prefectul Județului Argeș, ca urmare a acțiunilor de control (localitățile Oarja și Corbi). În 4 situații, comisia de propus sancționarea disciplinară a secretarului, iar în 3 situații clasarea sesizării.

4. **Protecția informațiilor clasificate**

Au fost desfășurate următoarele activități :

- elaborarea normelor interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii și programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate, sub îndrumarea funcționarului de securitate;
- monitorizarea aplicării normelor de protecție a informațiilor clasificate și a modului de respectare a acestora;
- consilierea potrivit competențelor legale, în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;

- organizarea, sub îndrumarea funcționarului de securitate, activității de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;
- informarea permanentă a conducerii instituției despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propunerea de măsuri pentru înlăturarea acestora;
- îndeplinirea tuturor atribuțiilor ce decurg din actele normative în vigoare pe linia secretariatului informațiilor clasificate;

5. Prevenirea combaterea corupției

Prin Ordin al Prefectului este stabilit consilierul de integritate în cadrul Instituției Prefectului, și Grupul de lucru pentru prevenirea corupției, potrivit prevederilor legale în materie.

A fost implementată în cadrul Instituției Prefectului Județul Argeș aplicația informatică MARC (Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție), al cărei scop este de a asigura sustenabilitatea rezultatelor activităților desfășurate la nivelul tuturor instituțiilor/structurilor MAI în domeniul managementului riscurilor de corupție, prin simplificarea, standardizarea și îmbunătățirea calității datelor obținute ori gestionate în acest cadru, având la bază metodologia de management al riscurilor de corupție, aprobată prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției.

După apariția, în anul 2018 a OMAI nr 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, prin Ordin al Prefectului a fost modificat grupul de lucru.

Instituția Prefectului prin Grupul de lucru pentru prevenirea corupției a urmărit, în anul 2018, atingerea următoarelor obiective:

- Actualizarea inventarului riscurilor de corupție identificate, apt să surprindă gama de amenințări potențiale existente în activitatea specifică Instituției Prefectului;
 - Particularizarea circumstanțelor ce determină sau favorizează manifestarea corupției, încercându-se identificarea elementelor comune și a celor specifice fiecărei structuri din cadrul instituției;
 - Identificarea măsurilor suplimentare de control pe care membrii grupului de lucru le-au apreciat utile pentru minimizarea expunerii la riscuri a structurilor;
- În atingerea obiectivelor, Grupul de lucru pentru prevenirea corupției a parcurs următoarele etape:
- identificarea și descrierea riscurilor ca fundament al evaluării ulterioare, a ceea ce se poate întâmpla din perspectiva corupției, inclusiv a pericolelor și a consecințelor asociate;
 - evaluarea riscurilor: estimarea riscurilor de corupție, în termeni de probabilitate și impact, aprecierea nivelului de expunere la risc și ierarhizarea riscurilor în vederea identificării priorității măsurilor de control;
 - determinarea (planificarea) măsurilor de control: identificarea posibilităților de prevenire/control și a efectului acestora asupra gravității consecințelor, dezvoltarea și implementarea unui plan de acțiune pentru prevenirea corupției;
 - comunicarea și raportarea: consultarea/comunicarea cu părțile responsabile/interesate, interne și externe, în fiecare etapă a procesului de management al riscurilor de corupție;

- monitorizarea și reevaluarea periodică: monitorizarea și revizuirea riscurilor, evaluarea performanțelor sistemului de management al acestora și a modificărilor care îl pot afecta.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE ARGEȘ

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple este organizat în cadrul Instituției Prefectului - Județul Argeș, ca aparat de specialitate al administrației publice locale, înființat în temeiul art. 1 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată prin Legea nr. 362/2002, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare al serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, a Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată și Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple se desfășoară în conformitate cu art. 25 din Constituția României, a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005, aprobate prin HG nr. 94/2006, a O.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, a Legii nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată.

Conform normelor legale în vigoare, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple este subordonat direct prefectului, iar coordonarea și controlul metodologic al activităților desfășurate se asigură de către Direcția Generală de Pașapoarte.

În atenția Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Argeș s-au aflat obiective care au vizat aplicarea unitară a prevederilor legale privind emiterea și eliberarea atât a pașapoartelor simple electronice cât și a celor simple temporare, respectarea aplicării măsurilor privind dreptul la libera circulație în străinătate a cetățenilor români, aplicarea H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de lucru cu publicul.

Serviciul funcționează cu 5 ghișee și o sală de așteptare, amenajate conform standardelor europene, dotate cu aparate de aer condiționat, dintre care unul de informații și relații cu publicul, unul de eliberări pașapoarte și 3 ghișee de preluări cereri pentru pașapoarte simple electronice și pentru pașapoarte simple temporare.

Se remarcă funcționarea fără probleme deosebite a punctelor de lucru mobile pentru preluarea cererilor pentru pașapoartele simple electronice, din municipiile Curtea de Argeș (sediul în incinta primăriei), Câmpulung (sediul în incinta primăriei) precum și din orașul Mioveni (sediul în incinta centrului cultural educativ), locuitorii acestora dar și din zonele învecinate fiind foarte mulțumiți de aceste servicii extinse, având în vedere faptul că nu mai sunt nevoiți să se deplaseze de două ori până în municipiul Pitești.

Structura organizatorică și efectivele serviciului public comunitar sunt stabilite conform statului de funcții aprobat prin Ordinul Prefectului.

Structura organizatorică este următoarea:

- a) Conducerea
- b) Emitere, evidență pașapoarte și probleme de migrări
- c) Informatică
- d) Restricții

Încadrarea pe categorii de personal s-a prezentat până la data de 31.12.2018 astfel:

- ofițeri - posturi prevazute 7 - posturi încadrate 7;
- agenți - posturi prevazute 9 - posturi încadrate 9;
- personal contractual – posturi prevăzute 1- posturi încadrate 1.

Analizând starea și practica disciplinară în rândul lucrătorilor serviciului, în conformitate cu prevederile legale, a reieșit că nu au existat abateri disciplinare sau încălcări ale Codului de conduită ori ale Statutului polițistului.

Principalele obiective din perioada analizată

- * Organizarea și coordonarea activității de primire și soluționare cu maximă operativitate a cererilor de eliberare a pașapoartelor simple, temporare și electronice a pașapoartelor CRDS, a cererilor de stabilire sau restabilire a domiciliului în România a cetățenilor români;
- * Asigurarea unor servicii de calitate conform normelor legale în vigoare și în termenul prevăzut de lege atât pentru eliberarea pașapoartelor simple cât și pentru pașapoartele cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, eliminarea birocrăției;
- * Organizarea și coordonarea activităților pentru punerea în aplicare a măsurilor procedurale din cuprinsul Codului de Procedură Penală, întocmirea și transmiterea zilnică și lunară a situației privind aceste activități;

* Acordarea unei atenții deosebite și aplicarea întocmai a dispozițiilor Direcției Generale de Pașapoarte privind dreptul de acces, intervenție, opoziție pentru protecția datelor cu caracter personal, potrivit recomandărilor Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și de reavizare a autorizațiilor de acces la informații clasificate;

* Organizarea și coordonarea pregătirii de specialitate a subordonaților potrivit specificului/structurii/compartimentului/locului de muncă prin determinarea nevoilor individuale de pregătire, reactualizarea Fișelor posturilor;

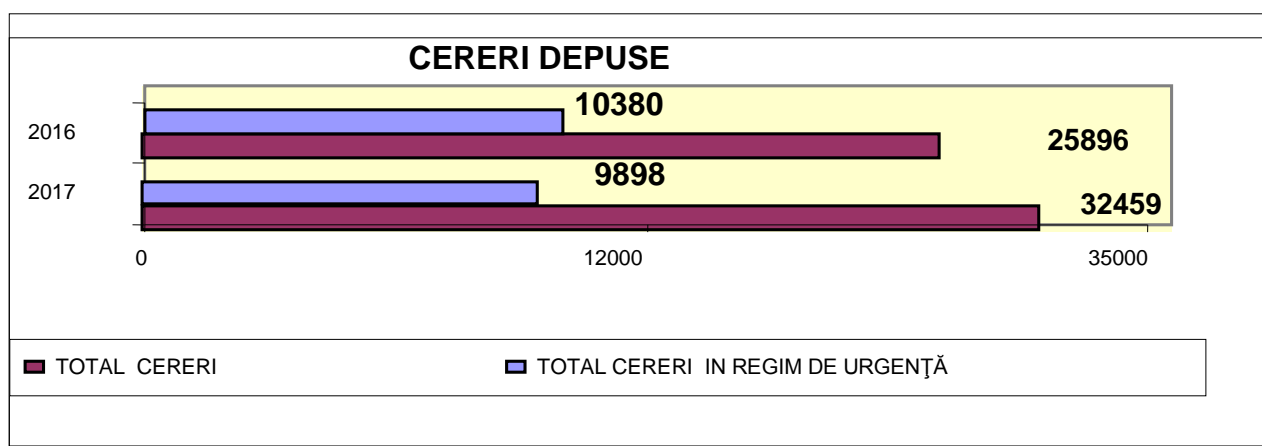
* Cooperarea cu organele de poliție locală în vederea depistării persoanelor date în urmărire Generală, pentru savârșirea unor infracțiuni sau sustragerea de la executarea unor pedepse privative de libertate;

* Schimbul reciproc de informații cu celelalte structuri ale M.A.I. dar și alte structuri abilitate, privind intenții sau fapte de natură a pune în pericol siguranța națională, ordinea sau liniștea publică a cetățenilor;

* Desfășurarea activităților de prelucrare a cererilor pentru eliberarea pașapoartelor ca urmare a declarării furtului, pierderii sau deteriorării acestora, aplicarea măsurilor legale, urmărirea amenzilor neîncasate și înaintarea proceselor verbale la primăriile de domiciliu ale contravenienților.

II. REALIZĂRI REZULTATE DIN ANALIZA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII – Principali indicatori realizați în perioada 01.01.2018-31.12.2018

La nivelul serviciului, i au fost primite **32459** cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice și temporare. Au fost emise **32374** pașapoarte, din care **9897** în regim de urgență.



I. Principali indicatori realizați la nivelul SPCEEPS Argeș în anul 2018:

INDICATORI	2018	2017	2016	COMPARATIV 2017/ 2016	COMPARATIV 2018/ 2017
TOTAL CERERI GHIȘEU: DIN CARE:	32459	25896	21237	+ 21,93 %	+ 25,34 %

CERERI PAȘAPOARTE TEMPORARE - TEMPORARE SIMPLE - TEMPORARE CRDS	9898 9857 41	10380 10332 48	5795 5754 41	+ 79,11%	- 4,86%
CERERI PAȘAPOARTE ELECTRONICE - ELECTRONICE SIMPLE - ELECTRONICE CRDS	22561 22419 142	15516 15357 159	15442 15316 126	+ 0,47 %	+ 45,40 %
TOTAL CERERI AMBASADĂ:	4068	3303	2413	+ 36,88 %	+ 23,16 %
CERERE PAȘAPORT ELECTRONIC REFUZATĂ	1	2	2	0 %	- 50,00 %
CERERE PAȘAPORT TEMPORAR REFUZATĂ	1	1	1	0 %	0 %
PAȘAPOARTE EMISE: - ELECTRONICE - TEMPORARE	32374 22747 9897	25889 15512 10408	21159 15406 5793	+ 22,35 %	+ 25,04 %
PAȘAPOARTE TEMPORARE REBUT - DE EMITERE - TEHNOLOGICE	31 15 16	50 12 38	33 7 26	+ 51,51 %	- 38,70 %
RESTRICȚII IMPLEMENTATE	666	896	499	+ 79,55 %	- 34,53 %
CERERI SOLUȚIONATE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE	133	162	160	+ 1,25 %	- 21,80 %
NUMAR PERSOANE SANȚIONATE CONTRAVENȚIONAL	265	187	234	- 30,48 %	+ 41,71 %
VALOAREA AMENZILOR ÎNCASATE	11240	6820	8711	- 27,72 %	+ 64,80 %

1. ÎN DOMENIUL CREȘTERII EFICIENȚEI ACTIVITĂȚII OPERATIVE

1.1. Pe linie de restricții, identificări și relații de muncă în străinătate:

Au fost desfășurate activități pe linia suspendării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate conform prevederilor Legii 248/2005 respectându-se întocmai sentințele sau ordonanțele primite de la instanțele judecătorești sau parchete, acestea fiind primite direct sau prin intermediul Direcției Generale de Pașapoarte. În urma măsurilor aplicate au fost efectuate deplasări în teren pentru ridicarea pașapoartelor deținute de persoanele în cauză, fiind întocmite procese verbale pentru situațiile în care nu au fost găsite la domiciliu, acestea fiind invitate să se prezinte la sediul S.P.C.E.E.P.S. Argeș în vederea predării pașaportului.

Mențiunile implementate în această perioadă se prezintă astfel:

- mențiuni privind un număr de **666** persoane împotriva cărora s-a dispus măsura restricționării dreptului la libera circulație în străinătate ca urmare a U.G, U.L, M.E.P.I., O.I.P.T., O.I.P.L. - implementate cu simbolul „I”.

- total pașapoarte retrase = **30**

În acest an nu au fost întocmite lucrări penale pentru infracțiuni la regimul pașapoartelor și nu au fost identificate persoane urmărite general.

Au fost identificați **221** cetățeni români care au încălcat legile statelor în care au călătorit (arestați, reținuți), ca urmare a documentației primite de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României.

Activitatea de informare a familiilor acestor persoane a fost executată cu maximă operativitate, iar rezultatele verificărilor au fost transmise Direcției Generale de Pașapoarte.

La solicitarea D.G.P. au fost efectuate verificări corespunzătoare cu privire la **11** minori de cetățenie română identificați neînsoțiți sau aflați în dificultate în străinătate.

S-au primit un număr de **31** comunicări de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate referitoare la decesul unor cetățeni români pe teritoriul altor state și **13** comunicări pentru persoane accidentate.

Activitatea pe linia combaterii migrației ilegale a cetățenilor români s-a concretizat în proceduri de preluare, prelucrare și transmitere către solicitanți a adeverintelor care atestă restrângerea sau suspendarea dreptului la libera circulație în străinătate, fiind eliberate un număr de **133** de astfel de adeverințe, situația lor fiind raportată lunar către Serviciul Restricții, Identificări și Relații de Muncă în Străinătate din cadrul DGP.

Au fost sancționate contravențional **265** persoane, valoarea amenzilor fiind de **11240** lei.

În timpul desfășurării misiunilor în afara sediului instituției, lucrătorii compartimentului restricții nu au întâmpinat dificultăți, cu ocazia deplasării la domiciliul cetățenilor, în vederea ridicării documentelor de călătorie sau cu ocazia anunțării familiilor cu privire la decesul unor rude în străinătate, arestați, accidentați sau minori abandonați.

1.2. Pe linia emiterii și eliberării pașapoartelor simple cetățenilor români precum și a celor cu domiciliul în străinătate:

În urma schimbărilor legislative, termenul de soluționare a cererilor pentru pașapoartele simple electronice este de 14 zile lucrătoare, același și pentru pașapoartele simple temporare, în cazul în care cetățeanul declară că nu dorește pașaport simplu electronic. Însă, dacă cetățeanul declară că urmează să se deplaseze de urgență în străinătate, pașaportul simplu temporar se poate elibera în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, caz în care este necesar să prezinte documente care să ateste urgența deplasării.

Cererile depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate sunt soluționate în termenul prevăzut de lege.

În perioada **01.01.2018 - 31.12.2018**, activitatea serviciului **pe linie de pașapoarte** s-a desfășurat conform situației prezentate mai jos:

- cereri pașapoarte simple electronice = **22419**;
- cereri pașapoarte simple temporare = **9857**;
- cereri pașapoarte simple temporare CRDS (cu domiciliul în străinătate) = **41**;
- cereri pașapoarte simple electronice CRDS (cu domiciliul în străinătate) = **142**;
- cereri pașapoarte electronice prin MDOC (ambasade, consulat) = **4068**;
- pașapoarte simple temporare emise = **9897**;

- pașapoarte simple electronice emise = **22747**.

Lucrătorii serviciului **au anulat** în perioada analizată, cu ocazia desfășurării activităților zilnice **13684** documente de călătorie, au constatat că **30** sunt **deteriorate** iar cetățenii cu ocazia solicitării unor noi pașapoarte au declarat ca fiind **pierdute** un număr de **1388** de astfel de documente deținute anterior și **6** ca fiind **furate**.

Din fluxul tehnologic al emiterii pașapoartelor simple temporare au rezultat **31** rebuturi dintre care:

- tehnologice datorită imprimantei = **4**;
- tehnologice datorită laminatorului = **4**;
- emiterie = **15**;
- defecte de fabricație = **8**.

De asemenea au rezultat, în procesul muncii și **12** rebuturi de pașapoarte simple electronice, toate pe fondul neatenției în corelarea datelor din documentele prezentate și bazele de date.

A fost refuzată o cerere pentru pașaport simplu electronic și o cerere pentru pașaport simplu temporar, motivele fiind lipsa unor documente ce trebuiau prezentate sau anumite neconcordanțe între documentele prezentate.

Situația cererilor la punctele de lucru mobile pentru preluarea cererilor pentru pașapoarte simple electronice se evidențiază astfel:

- municipiul Curtea de Argeș: preluate **860(828 în 2017)**; eliberate **1077(906 în 2017)**; **+ 18,87%**;
- municipiul Câmpulung: preluate **940 (791 în 2017)**; eliberate **1300 (927 în 2017)**; **+ 40,23%**;
- orașul Mioveni: preluate **658 (293 în 2017)**; eliberate **733 (292 în 2017)**. **+ 151,02%**;

Activitățile la punctele de lucru mobile s-au desfășurat normal însă datorită numărului mare de solicitări, preluarea cererilor s-a făcut doar în baza unei programări efectuată pe site-ul online [www. epașapoarte.ro](http://www.epașapoarte.ro), astfel încât să poată fi respectat programul de lucru cu publicul. Deoarece la aceste ghișee se lucrează off line, ulterior lucrătorii serviciului au trebuit să introducă toate datele preluate în aplicația online, astfel că de cele mai multe ori, în fiecare zi de joi activitățile au fost încheiate în jurul orei **21.00**.

Dintre cei **4068** cetățeni români care au solicitat eliberarea documentelor de călătorie în străinătate cei mai mulți s-au prezentat la misiunile diplomatice din Londra, Madrid, Zaragoza, Castellion, Viena, Milano, Barcelona, Roma dar și din Rio de Janeiro, Tirana, Cairo, Kuweit, Pretoria, Seul, Santiago de Chile, Doha, Hong Kong.

Au fost transmise către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș comunicări privind persoanele care și-au stabilit **domiciliul în străinătate**, în conformitate cu prevederile art. 37 alin (1) din H.G. nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români. Astfel că în anul **2018** și-au stabilit domiciliul în străinătate **446** de cetățeni români care anterior au avut domiciliul în județul Argeș dintre aceștia cei mai mulți în Spania -**178**, Italia -**42**, Germania -**44**, Statele Unite ale Americii -**20**, Canada - **30** dar și în țări cum ar fi Australia, Singapore, Federația Rusă, Turcia, Iordania, Qatar, Africa de Sud.

1.3. Pe linie de restabilire a domiciliului în România:

Au fost primite un număr de **111** cereri ale cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, care au solicitat restabilirea domiciliului în România, fiind înaintate răspunsurile către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

Pentru persoanele menționate în comunicările privind stabilirea domiciliului în România, transmise de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, sunt efectuate mențiuni corespunzătoare în evidențele specifice, ulterior documentele fiind clasate la dosarele personale sau înaintate la serviciile care au emis pașaportul CRDS, conform Procedurii de lucru pe această linie de activitate.

De asemenea, au existat cetățeni care imediat după ce au solicitat restabilirea domiciliului în România, implicit eliberarea unei cărți de identitate, s-au prezentat la ghișeele serviciului nostru pentru a solicita eliberarea unui pașaport cu domiciliul în străinătate. În baza bunei colaborări cu serviciile de evidență a persoanelor, astfel de cazuri au fost depistate în timp util neexistând posibilitatea ca respectivii cetățeni să dețină concomitent și carte de identitate și pașaport pentru cetățean român cu domiciliul în străinătate.

1.4. Activitatea privind renunțarea la cetățenia română:

În această perioadă s-au înregistrat **3** cereri pentru renunțarea la cetățenia română, fiind efectuate mențiunile corespunzătoare în evidențe.

1.5. Pe linie de arhivă:

Cele mai importante activități efectuate pe această linie de muncă au fost:

- verificările telefonice la solicitarea serviciilor publice comunitare de eliberare și evidență a pașapoartelor simple sau serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- verificările în fondul arhivistic, furnizarea datelor în condițiile legii, la solicitarea unor structuri din M.A.I., M.A.E., S.R.I., sau a altor organe ale administrației publice, persoane juridice sau fizice, în limitele competențelor;
- arhivarea documentelor, punerea la dispoziția personalului a dosarelor necesare rezolvării sarcinilor de serviciu.

În acest sens au fost efectuate în perioada analizată peste **60000** de verificări în evidențe, și totodată scanări de mape, la solicitarea altor servicii, D.G.P. sau alte instituții ale MAI.

La solicitările telefonice ale altor servicii, scanările de mape sunt efectuate cu maximă operativitate, atât pentru cererile de eliberare a pașapoartelor în regim normal cât și pentru cele în regim de urgență care, de cele mai multe ori, se fac de îndată pentru a nu se depăși termenul legal de eliberare a pașaportului.

În ceea ce privește punerea la dispoziția persoanelor fizice a dosarelor personale de pașapoarte cât și eliberarea unor copii ale documentelor aflate în conținutul acestora, precizăm faptul că nu au fost întâlnite asemenea situații.

Prin activitatea desfășurată pentru scanarea documentelor din dosarele de pașapoarte s-a avut în vedere ca arhivarea electronică să se realizeze operativ și eficient.

În vederea soluționării lucrărilor specifice fiecărui domeniu de activitate personalul serviciului apelează curent la documentele aflate în arhiva operativă, fiind accesate peste **20000** de dosare personale de pașapoarte și întocmite, în perioada analizată, un număr de **13669** mape noi (dosar pașaport).

1.6. Pe linie de secretariat, documente clasificate, resurse umane și comunicare publică:

Activitatea pe linie de secretariat, în perioada analizată, s-a materializat astfel:

- în anul 2018 au fost desfășurate activitățile de secretariat conform procedurilor în vigoare și s-a continuat inventarierea documentelor înregistrate în anul 2017, fiind constituite dosare conform Nomenclatorului arhivistic;

* au fost înregistrate în secretariatul serviciului un număr de **6793** lucrări din care:

- **928** lucrări privind corespondență ordinară;

- **5350** lucrări care au cuprins date cu caracter personal, intrând sub protecția Legii 677/2001;

- lucrări corespondență clasificată secret de serviciu **264**;

* s-au întocmit planuri de muncă, s-au raportat situațiile adevărilor care atestă dreptul la libera circulație în străinătate, s-au întocmit pontajele lucrătorilor care ulterior au fost transmise la Instituția Prefectului, trimestrial o comisie a verificat legitimațiile de serviciu și sigiliile, un proces verbal de constatare fiind înaintat la DGP – SRU;

* au fost înaintate serviciului nostru **18** petiții, la care s-au formulat răspunsurile legale.

Fiecare ofițer și agent de poliție a primit la sfârșit de an cu ocazia evaluărilor profesionale calificativul de FOARTE BINE. Nu au existat cazuri de aplicare a unor sancțiuni disciplinare.

S.P.C.E.E.P.S. Argeș, dezvoltă relații de colaborare cu structurile corespondente ale celorlalte autorități ale administrației publice centrale și locale, pe probleme de specialitate, potrivit actelor normative în vigoare, precum și cu reprezentanți ai societății civile din județ (mass-media locală sau centrală), pe domenii de interes public clar determinate și în limitele legii.

Prin lucrătorii cu atribuții pe linia comunicării publice, s-a răspuns interpelărilor adresate de mass-media, fiind prezentate trimestrial comunicate de presă care reflectă activitatea serviciului nostru dar și alte informații de interes public.

S-a răspuns solicitărilor telefonice privind unele informații, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, de asemenea fiind transmise 6 solicitări scrise, la care s-a răspuns punctual.

În spiritul transparenței și al comunicării deschise s-a venit în sprijinul cetățenilor cu o paletă largă de informare-documentare, atât prin ghișee cât și prin linia telefonică pusă la dispoziție.

Informațiile solicitate au vizat, în principal, următoarele aspecte:

- date cu privire la preschimbarea pașapoartelor, în special minorilor ai căror părinți se află pe teritoriul altor state;

- date cu privire la termenele de eliberare a pașapoartelor și modul de achitare a taxelor;

- relații referitoare la restabilirea domiciliului în România;

- modificarea legislației.

Nu au fost semnalate din partea cetățenilor aspecte negative privind modul de eliberare a pașapoartelor sau alte probleme legate de această activitate.

1.7. Pe linie de informatică și validare date:

A fost asigurat suportul tehnic necesar activităților de analiză, implementare și testare a aplicației naționale de emiterie și gestiune atât a pașapoartelor simple electronice cât și a pașapoartelor simple temporare.

- * un obiectiv, de altfel permanent, l-a constituit administrarea sistemelor informatice prin activități curente de întreținere preventivă și depanare a echipamentelor aflate în dotarea serviciului, conform graficelor de întreținere, reușindu-se, menținerea în stare de funcționare optimă a întregului sistem informatic existent la nivelul serviciului, lunar întocmindu-se chestionarele de evaluare a calității serviciilor privind această prestație, înaintate la finele fiecărui trimestru către Direcția Generală de Pașapoarte;

- * s-a menținut o legătură continuă cu Direcția Generală de Pașapoarte - Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației.

1.8. Pe linia asigurării tehnico-materială și gestiune:

- * a fost asigurată aprovizionarea în permanență cu materiale și echipamente necesare emiterii pașapoartelor simple dar și a altor consumabile sau formulare tipizate, obiecte de inventar și mijloace fixe, pentru care au fost întocmite rapoarte către Instituția Prefectului;

- * a fost efectuată lunar confruntarea scriptică cu cea faptică privind stocul pașapoartelor, întocmindu-se "Situația lunară privind pașapoartele temporare și folia securizată consumate" precum și necesarul estimat pentru luna viitoare;

- * au fost declarate un număr de **31** pașapoarte rebuturi, din care **4** s-au datorat imprimantei, **4** laminatorului, **15** au fost rebut de emiterie iar **8** rebut de fabricație;

- * pe fondul neatenției dar și al oboselii acumulate datorită fluxului mare de solicitări pentru documente de călătorie, la nivelul serviciului s-au înregistrat 12 rebuturi de pașapoarte simple electronice;

- * lunar au fost întocmite documentele de consum pe utilizatori.

1.9. Pe linia pregătirii profesionale, anticorupție și juridice:

- * Au fost desfășurate activitățile prevăzute în Programul de pregătire de specialitate și pregătire fizică a ofițerilor și agenților pe anul 2018, aceste activități fiind evidențiate lunar în fișele individuale de pregătire ale fiecărui lucrător.

- * Toți lucrătorii serviciului au participat la prelucrarea ordinelor și instrucțiunilor primite, a temelor stabilite în planul de învățământ profesional sau în planul de pregătire pe linia informațiilor clasificate.

- * Lunar s-au întocmit teme de către lucrătorii desemnați, acestea fiind dezbătute conform planului de învățământ profesional. Pe linia formării profesionale în domeniul Schengen s-au luat măsuri privind pregătirea și perfecționarea în acest domeniu prin conspectarea și însușirea temelor transmise de către Biroul Schengen din cadrul D.G.P.

- * Lunar a fost înaintată către DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE - Compartimentul Schengen și Serviciul Resurse Umane raportarea problematicei referitoare la formarea profesională în domeniul Schengen.

- * A fost finalizat Planul de prevenire a corupției, au fost dezbătute diverse situații pe această temă precum și informările trimestriale transmise de către instituțiile de resort cu activități specifice pe această linie, fiind instituite în continuare măsuri care să contribuie la prevenirea fenomenului de corupție prin obiective care au vizat:

- schimbul de informații cu alte structuri informative;
- prevenirea și combaterea actelor de indisciplină;

- testarea integrității profesionale a lucrătorilor serviciului, efectuarea unor controale, supraveghere și monitorizare permanentă.

În perioada 12.11.2018-29.11.2018 Direcția Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne a efectuat un control de fond la nivelul serviciului nostru, auditând perioada 01.01.2016-30.09.2018. În urma controlului nu au fost identificate probleme majore, singura constatare cu caracter negativ fiind aceea că documentele rezultate din activitățile de preluare a cererilor pentru eliberarea documentelor de călătorie nu au fost arhivate la mapele personale ale persoanelor, aspect datorat gradului mare de încărcare cu lucrări precum și a numărului insuficient de personal.

Au fost studiate cu atenție legile, hotărârile și ordonanțele de guvern, actele cu caracter intern care coordonează activitatea serviciului și în special modificările aduse la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005. Au fost verificate și avizate pentru legalitate lucrările referitoare la suspendarea dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, conform prevederilor Legii nr. 248 /2005.

A fost acordată consultanță persoanelor care au solicitat informații cu privire la solicitarea documentelor de călătorie sau a deplasărilor în străinătate și totodată s-a colaborat permanent cu Instituția Prefectului pentru aplicarea în mod unitar a tuturor dispozițiilor de linie.

III. PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE PENTRU ANUL - 2019

- asigurarea controlului și coordonării metodologice a lucrătorilor serviciului;
- gestionarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale;
- evaluarea trimestrială a pregătirii profesionale a personalului;
- îmbunătățirea continuă a imaginii serviciului prin dezvoltarea comunicării și a relațiilor cu publicul, mărirea sălii de lucru cu publicul;
- asigurarea operativității pentru identificarea cetățenilor români care au încălcat legile statelor prin care au călătorit, a celor accidentați sau decedați pe teritoriul altor state, identificarea minorilor români aflați neînsoțiți în străinătate și informarea familiilor acestora;
- soluționarea cu operativitate a cererilor cetățenilor români pentru eliberarea documentelor de călătorie depuse atât la nivelul serviciului cât și la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României;
- scanarea dosarelor personale de pașapoarte aflate în evidența arhivei operative a serviciului;
- managementul eficient al activității de emitere a pașapoartelor simple electronice și temporare în vederea respectării standardelor naționale și internaționale în materie de confecționare și personalizare a acestor documente, fără rebuturi de emitere.

a) Obiectivele îndeplinite în cursul anului – 2018:

- activitatea de relații cu publicul și pregătirea bună a personalului - nu au existat sesizări, reclamații, cereri de primire în audiență la șeful serviciului ca urmare a neclarităților informațiilor obținute de cetățeni la ghișeu, neexistând nemulțumiri privind timpii de așteptare;

- funcționarea fără probleme deosebite a punctelor de lucru mobile pentru preluarea cererilor pentru pașapoarte simple electronice, din municipiile Curtea de Argeș și Câmpulung precum și din orașul Mioveni, locuitorii acestora dar și din zonele învecinate fiind foarte mulțumiți de această inițiativă având în vedere faptul că nu mai sunt nevoiți să facă două drumuri până în municipiul Pitești.

- asigurarea efectuării curățeniei în interiorul serviciului prin personal specializat, o dată pe săptămână;

- punerea în funcțiune a unei aplicații online de programare a cetățenilor la ghișeele serviciului în vederea depunerii cererilor pentru pașapoarte, aplicație realizată de către Direcția Generală de Pașapoarte.

b) Probleme care îngreunează activitatea serviciului:

- contorizarea defectuoasă a consumurilor la utilități la nivelul serviciului;
- degradarea spațiilor din cadrul serviciului datorită scurgerilor de apă pluvială;
- lipsa unei toalete publice în interiorul clădirii;
- lipsa unui post de personal destinat curățeniei zilnice.

c) Propuneri privind eficientizarea activității serviciului:

Conducerea Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Argeș, analizând rezultatele obținute în anul - 2018, apreciază că au fost îndeplinite obiectivele propuse, rămânând în actualitate refacerea protocoalelor privind distribuirea spațiilor (în vederea extinderii sălii de așteptare) și consumurilor de energie electrică, apă canal, termoficare cu IPJ Argeș, efectuarea urgentă a unor reparații la plafonul clădirii având în vedere inundațiile frecvente în anumite birouri, asigurarea cu personal destinat curățeniei zilnice și suplimentarea statului de organizare cu 2 posturi de agent.

În anul - 2019 se vor continua toate activitățile prevăzute în planurile de muncă și de învățământ, obiectivele principale constând în asigurarea unor servicii de înaltă calitate cetățenilor care solicită documente de călătorie și eliminarea tuturor greșelilor ce pot să apară în procesul muncii, printr-o pregătire profesională exemplară și susținută, asigurarea și respectarea în continuare a condițiilor de muncă existente la nivelul serviciului.

2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE SI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR ARGEȘ

În perioada 01.01 – 28.12.2018 activitatea serviciului se prezintă astfel:

	12 luni
Număr de certificate de înmatriculare emise	53.301
Număr de certificate de înmatriculare de probe	232
Număr de permise de conducere emise	32.351
Autorizații provizorii emise	32.801

Candidați examinați la proba teoretică	19.558
Candidați examinați la proba de traseu	21.638
Total candidați examinați	41.196
Număr de plăci cu numere de înmatriculare realizate	120.673

Analizând coeficientul de promovabilitate la proba practică în vederea obținerii permisului de conducere, menționăm faptul că județul nostru se află sub media generală pe țară (49,65%), înregistrând un coeficient de 31,36%.

Pe linia examinării candidaților, situația se prezintă astfel:

Total examinați în perioada 01.01 – 28.12.2018 – 41.196 din care 9.694 candidați au obținut permisul de conducere, reprezentând un coeficient de 16,46% (la prima examinare – teorie/traseu).

- **Teorie:** - Număr total candidați examinați (admiși + respinși): **19.558**
 - Număr candidați admiși: **9.694**
 - Număr candidați respinși: **9.864**
 - Procent promovabilitate: **49,56 %**
- **Traseu:** - Număr total candidați examinați (admiși + respinși): **21.628**
 - Număr candidați admiși: **6.783**
 - Număr candidați respinși: **14.845**
 - Procent promovabilitate: **31.36 %**

Pe linia permiselor de conducere :

Au fost emise în perioada 01.01 – 28.12.2018, **32.351** permise de conducere, după cum urmează:

- Examen : **6.735**
- Permis preschimbare: **96**
- Modificare: **4.597**
- Preschimbare permis străin: **324**
- Reînnoire: **18.804**
- Duplicat: **1.685**
- Anulare categorie: **0**
- Sistem 1995: **0**
- Rebut: **110**
- Total: **32.351**

Pe linia înmatriculării vehiculelor

Au fost valorificate plăcuțe cu numere înmatriculare , după cum urmează:

- tip A, definitive – **60.260** buc.
- tip B, definitive – **271** buc.
- tip C, definitive – **643** buc.
- tip A, probe – **416** buc
- tip A, temporare – **3** buc
- tip A, provizorii – **59.074** buc
- tip C provizorii – **70** buc
- în perioada 01.01 – 28.12.2018, lucrătorii care desfășoară activități cu publicul au efectuat un număr de **34.701** radieri la cerere, radieri în baza unor Hot. Judecătorești și casări;

În domeniul relațiilor internaționale, specialiștii serviciului au desfășurat activități de documentare a dosarelor de preschimbare a permiselor de conducere străine, fiind astfel întocmite și trimise către diferite instituții diplomatice un număr de **324 Note Verbale**, sub semnătura conducerii Instituției Prefectului județului Argeș.

În perioada supusă analizei, în ceea ce privește eficientizarea structurală, personalul serviciului a soluționat un număr de **5.519 lucrări**, astfel:

- pe linia protecției datelor cu caracter personal – 2.097;
- pe linia informațiilor de interes public – 0;
- pe linie de petiții – 86;
- diverse – 3.336.

Activitatea se desfășoară în baza planurilor de activități care se întocmesc la nivelul serviciului, trimestrial. Fiecare perioadă planificată este analizată în rapoarte de evaluare care reflectă modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute, neajunsurilor constatate, propunerilor de rezolvare a sarcinilor și de îmbunătățire a activităților viitoare.

În conformitate cu statul de organizare al S.P.C.R.P.C.I.V. Argeș, la nivelul compartimentului regim permise de conducere și examinări sunt prevăzute următoarele funcții: 4 ofițeri, 8 agenți și 1 personal contractual.

La nivelul compartimentului înmatriculări au fost prevăzute următoarele funcții: 2 ofițeri, 8 agenți și 2 p.c., iar situația personalului care și-au desfășurat efectiv activitatea a fost următoarea: 2 ofițeri, 8 agenți și 2 funcții personal contractual (Compartimentul Informatic).

În domeniul prevenirii și combaterii corupției, remarcăm o intensificare a activității de control în rândul personalului propriu, aplicarea unei politici de rotire pe post a tuturor cadrelor ce desfășoară activități cu publicul. Totodată, precizăm că au fost întocmite teme de pregătire profesională cu specific în promovarea conduitei integre a personalului din cadrul serviciului.

În perioada supusă analizei s-a înregistrat un eveniment negativ, în sensul că pe data de 29.10.2018, un agent de poliție a fost reținut de către D.G.A.-S.J.A Argeș pentru implicare în fapte de corupție.

Activitatea de primire, evidență, examinare și rezolvare a petițiilor, primirea în audiență a cetățenilor

În perioada 01.01 – 28.12.2018, au fost înregistrate un număr de **68 petiții**, fiind primite în audiență **1.528 persoane**.

S-au înregistrat un număr de **3.336** cereri privind diverse probleme, **2.097** cereri furnizări date pe baza Legii 677/2003 și **68** petiții, formulându-se răspunsuri la solicitări, cu respectarea metodologiei de lucru privind protecția datelor cu caracter personal.

Au fost întocmite lunar situații referitoare la certificatele de înmatriculare și permisele de conducere returnate de către Poșta Română.

VII.COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Consolidarea profilului României în UE este una dintre prioritățile centrale ale României, inclusiv în contextul demarării pregătirilor în vederea asigurării unei Președinții de succes a Consiliului UE în 2019 (semestrul I). Principalii vectori ai acțiunii României în cadrul UE sunt legați de promovarea valorilor europene fundamentale și a consolidării proiectului european. În acest sens, România sprijină o acțiune eficientă a UE, atât în plan intern cât și extern, prin promovarea obiectivelor majore susținute în cadrul politicilor și documentelor strategice europene.

România participă la demersul comun de consolidare a pieței interne, a creșterii economice și a ocupării forței de muncă, inclusiv printr-o politică investițională activă și prin susținerea principiilor care stau la baza pieței interne. Din perspectiva României, toate aceste măsuri trebuie să aibă ca finalitate reducerea decalajelor de dezvoltare între diferitele state membre și asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale tuturor cetățenilor europeni, inclusiv libera circulație a persoanelor.

Obiective specifice:

- Aplicarea acquis-ului comunitar.
- Diseminarea informațiilor europene.
- Creșterea vizibilității Uniunii Europene în România și a României în Uniunea Europeană.
- Cooperare internațională și interinstituțională.
- Necesitatea implicării societății civile (ONG-uri, sindicate, patronate, universități, școli, camere de comerț, etc.) în activitățile care au ca obiect de activitate afacerile europene.
- Mediatizarea reglementărilor, procedurilor și practicilor comunitare ce decurg din acte juridice privind afacerile europene.
- Acordarea de asistență autorităților locale în domeniul afacerilor europene și consultanță, la cerere, în domeniul fondurilor structurale.

- **Aplicarea acquis-ului comunitar**

➤ Întocmirea, difuzarea în teritoriu și monitorizare trimestrială a „Planului de masuri pentru implementarea politicilor Uniunii Europene și acquis-ului comunitar la nivelul județului Argeș”.

➤ Întocmirea și monitorizarea trimestrială a stadiului de îndeplinire a acțiunilor din cadrul capitolului Afaceri Europene, Relații Internaționale și Reformă în cadrul „Planului de Dezvoltare Economico – Socială a județului Argeș” .

➤ Analizarea periodică a informației europene și documentelor, cu relevanță și impact în perioada post – aderare de către personalul compartimentului afaceri europene și diseminarea acesteia, prin Buletinul Euro Info Argeș.

- **Diseminarea de informații europene și acte normative**

➤ Întocmirea Raportului privind starea economico-socială a județului Argeș, pentru anul 2017 și sinteza aferentă

➤ Editarea Buletinului de informare, ***EuroInfo Argeș***, ce conține informații în domeniul afacerilor europene, în vederea realizării unei informări corecte cu privire la tematica integrării europene și distribuirea (electronică) a acestuia către instituții/persoane ce pot acționa ca multiplicatori în diverse domenii de activitate (primării, mass-media etc.) A fost redactat un număr al Buletinului EuroInfo Argeș în luna noiembrie 2018.

➤ Editarea Buletinului de informare, ***Ghiseul Unic PNDR***, ce conține informații în domeniul atragerii surselor de finanțare în cadrul PNDR. A fost redactat un număr în luna octombrie 2018.

➤ Participare cu frecvență lunară la videoconferințele organizate de Ministerul Afacerilor Interne, la sediul Inspectoratului Județean de Poliție Argeș, pentru o diseminarea informațiilor în domeniul accesării finanțărilor externe nerambursabile în cadrul structurilor ministerului.

➤ Informări către autoritățile publice locale privind măsurile active de finanțare în cadrul PNDR 2014 – 2020.

➤ Colaborare cu ADR Sud Muntenia în vederea identificării de soluții privind îmbunătățirea politicilor de economie socială în cadrul proiectului SENSES - 22 noiembrie 2018 – Participare la Întâlnirea Stakeholder Group & Pitching Event, în cadrul Proiectului Senses, proiect cofinanțat cu fonduri provenite de la UE.

➤ Campania „Informare acasă! Siguranța în lume!”, organizată de Ministerul pentru Românii de Pretutindeni în parteneriat cu Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor externe, Ministerul Educației naționale, Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse. Agenția Națională împotriva traficului de persoane, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopții, în vederea susținerii procesului de integrare a românilor în țările unde trăiesc, studiază sau muncesc. Campania s-a derulat în două etape, prima etapă, lunile mai-iunie 2018, dedicată tinerilor care doresc să studieze/călătorească/muncească în străinătate, iar cea de-a doua etapă dedicată adulților a avut loc în perioada septembrie-

octombrie pentru adulți care vor să muncească, sezonieri, în agricultură sau în diferite alte servicii. Întâlnirile au avut loc la Pitești, prima etapă în data de 24 mai 2018, iar a doua în data de 11 septembrie 2018.

Scopul acestei campanii a fost acela de a realiza o informare corectă și cât mai completă a potențialilor migranți români în privința drepturilor pe care le au în statele membre ale Uniunii Europene sau în general, în lume și riscurilor la care se pot expune odată cu decizia de a căuta un loc de muncă, un program de studii sau de a se stabili în afara granițelor României.

La discuțiile ce s-au desfășurat în Pitești, în cadrul acestei campanii, a participat doamna ministrul pentru românii de pretutideni, doamna Natalia Elena Intotero.

Acestea au vizat:

- informarea eficientă a cetățenilor români cu privire la drepturile și responsabilitățile pe care le au în țările în care intenționează să muncească, să studieze și/sau să locuiască, inclusiv asupra drepturilor sociale (beneficii sociale și servicii sociale) specifice fiecărui stat în parte;
- informarea cu privire la accesul românilor din străinătate pe piața muncii, o mai bună cunoaștere a cadrului legislativ specific din statul-gazdă, a condițiilor de siguranță la locul de muncă, a garanțiilor, condițiilor contractuale, precum și a drepturilor și obligațiilor care decurg din acestea cu privire la locul de muncă;
- informarea cetățenilor români cu privire la serviciile de asistență consulară și la canalele de informare;
- conștientizarea pericolului la care se expun persoanele singure, femeile și copiii, și a pericolului de a deveni victime ale rețelelor transnaționale de trafic de persoane;
- modul corect de accesare a locurilor de muncă;
- creșterea gradului de conștientizare a cetățenilor români care doresc să plece în străinătate cu privire la importanța menținerii comunicării constante și frecvente cu membrii familiei rămași în țară.

➤ Instituția Prefectului – Județul Argeș a sprijinit organizarea, în Județul Argeș, a Zilei Mondiale a Curățeniei . Evenimentul a fost organizat la nivel național de Asociația Let 's Do It, Romania! și a încercat a trage un puternic semnal de alarmă cu privire la importanța respectării mediului înconjurător și a protejării acestuia. În 2018, Ziua Mondială a Curățeniei a fost organizată, concomitent, în 150 de state, în ziua de 15 septembrie 2018.

➤ Demararea discuțiilor cu reprezentanții Ministerului Mediului, în vederea încheierii protocolului de colaborare între Ministerul Mediului, Instituția Prefectului – Județul Argeș, Consiliul Județean Argeș și Primăria mun. Pitești în vederea organizării, în parteneriat, a reuniunii pe plan național la nivel de experți din statele membre UE, în perioada 21-23 martie 2019, cu ocazia exercitării de către România a președinției Consiliului Uniunii Europene. Reuniunea va avea loc în Pitești. În urma ședințelor de lucru, a fost încheiat și semnat Protocolul de colaborare, în care au fost stipulate obligațiile fiecărei instituții privind buna desfășurare a reuniunii din martie 2019.

➤ Întâlnire de lucru cu reprezentanții Ministerului Economiei și Consiliului Județean în vederea pregătirii reuniunii de la Pitești a atașatilor pe industrie din țările membre ale Uniunii Europene, ce va avea loc în data de 06-07 mai 2019, în cadrul exercitării de către România a președinției Consiliului Uniunii Europene.

➤ Întocmirea unei baze de date privind oportunitățile de care ar putea beneficia investitorii autohtoni și străini, în județul Argeș, în vederea întocmirii unei hărți regionale a oportunităților de investiții de către Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și

Antreprenoriat – Agenția Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului – Ploiești, iulie 2018.

➤ Întocmirea unei situații centralizatoare, la nivelul județului Argeș, în vederea identificării asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, februarie 2018

➤ Au fost înaintate către The World Bank Office, Romania, propuneri de proiecte prioritare pentru Zona Metropolitană a Municipiului Pitești, prin consultare cu autoritățile publice locale ce fac parte din Zona Metropolitană a Municipiului Pitești, decembrie 2018.

➤ Informarea autorităților publice locale privind lansarea de apeluri dedicate finanțării unor investiții aflate în derulare, în ceea ce privește patrimoniul cultural(monumente istorice) și 4.1 mobilitatea urbană, POR 2014-2020, iunie 2018

➤ Organizarea și participarea la o sesiune de formare susținută de experții Proiectului Starea Națiunii, în județul Argeș, iunie 2018.

➤ Informarea APL privind obligația acestora de a transmite organelor fiscale ale ANAF de la nivel teritorial, date privind proprietățile imobiliare deținute de nerezidenți pe teritoriul României, la solicitarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, iunie 2018

➤ Completarea chestionarului deschis pentru activitatea de gestionare a fondurilor europene nerambursabile, la nivelul structurilor MAI, în scopul elaborării strategiei instituționale în domeniul fondurilor externe nerambursabile, în cadrul MAI, august 2018

➤ Adresă către APL, la solicitarea MDRAP de a completa chestionarul on line privind colectarea de date la nivel național, în vederea fundamentării propunerilor de standarde de calitate și după caz, de cost, pentru furnizarea serviciilor publice la nivel local, august 2018

➤ Adresă către Organizația Drepturilor Omului, Filiala Regională Craiova cu informările privind documentele internaționale privind drepturile omului, prevenirea încălcării drepturilor omului, februarie 2018

➤ Participare la sesiunea de informare POR 2014-2020, destinat potențialilor beneficiari din Regiunea Sud-Muntenia, ianuarie 2018

➤ Participare la Seminarul Regional „Împreună pentru Dezvoltare Durabilă”, eveniment conceput pentru a dezbate revizuirea Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României din 2008, februarie 2018

- **Relatii internationale**

➤ Corespondenta cu Ambasada Republicii Belarus la Bucuresti in vederea consolidării relațiilor, identificării de noi oportunități de cooperare și dezvoltare dintre județul Argeș și Republica Belarus, Februarie 2018

➤ Întocmirea bazei de date cu informații privind documentele de cooperare internațională, inițiate la nivel local, de către APL din județul Argeș, octombrie 2018

- **Actiuni pentru cresterea vizibilității României în Uniunea Europeana**

➤ Camera de Comerț și Industrie Argeș și Instituția Prefectului – Județul Argeș (în calitate de partener) au organizat a doua ediție a **Târgului de Echipamente și Utilaje Agricole AGRO Pitesti** (2018).

➤ Angrenarea autorităților locale în vederea sărbătoririi Zilei Europei și centralizarea evenimentelor organizate la nivelul județului Argeș pentru marcarea acesteia, mai 2019

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Atragerea surselor de finanțare externă (programe structurale ale Uniunii Europene și programe comunitare). Pregătirea pentru accesarea Fondurilor Structurale în noua etapă de programare 2014- 2020.

➤ **Monitorizarea programelor cu finanțare externă.**

- **Monitorizarea Programului Operational Regional**

**Situația privind implementarea POR în județul Argeș
Perioada de referință 2014 – 2018**

Nr. crt.	Pro-gram	Nr. total proiecte cu con-tracte încheiate	Valoare totală proiecte cu con-tracte încheiate (euro)	Valoare totală ne-rambursabilă (euro)	Plăți efectuate de AM* (euro)	Grad ab-sorbție în județul AG %
1.	POR	138	113.462.346,93	74.597.559,59	10.141.319,63	13,59

- La nivelul județului Argeș, în anul 2018 au fost în derulare **138 proiecte cu contracte încheiate** în valoare totală de **113.462.346 euro**, pentru care s-au efectuat plăți în valoare de 10.141.319 euro.
- Se observa, comparativ cu anul 2017, o creștere a numărului de proiecte (**de la 43 la 138,)** și o creștere semnificativă a sumelor plătite de Autoritatea de Management (**de la 0 la 10.141.319 euro**).
- Gradul de absorbție pentru proiectele contractate este de **13.59 %** în anul 2018, comparativ cu anul 2017 în care a fost de 2 %.

- **Monitorizarea Programului Operational Infrastructura Mare**

Situația privind implementarea POIM în județul Argeș

Perioada de referință 2014-2018

Nr. crt.	Program	Număr total proiecte cu contracte încheiate	Valoare totală proiecte cu contracte încheiate (euro)	Valoare totală nerambursabilă (euro) FC+BS	Plăți efectuate de AM* (euro) FC+BS	Grad absorbție în județul Argeș %
1	2	3	4	5	6	7=6/5
1	POIM/ AP 3; OS 3.2: „Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”	1	29.139.568,23	20.938.447	18.179.963,10	86,82
2	POIM/ AP 3; OS 3.2: „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș”	1	3,026,449,60	2,522,041,30	2.439.239,68	96,72
	TOTAL	2	32.166.017,88	23.460.488.3	20.619.202,78	87,88%

Nr. crt.	Beneficiar	Titlul proiectului	Valoare totală (euro)	Valoare totală nerambursabilă (euro) FC+BS	Plăți efectuate de AM* (euro) FC+BS	Stadiu
1	2	3	4	5	6	7=6/5
1	SC Apa Canal 2000 S.A.	„Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”	29.139.568,23	20.938.447	18.179.963,10	Contractul de Finanțare cuprinde 7 (sapte) contracte de lucrari, 5 (cinci) contracte au lucrarile executate in procent de 100%, iar doua contracte de lucrari sunt in

						Perioada de Notificare a Defectelor.
2	SC Apa Canal 2000 S.A.	„Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș”	3,026,449,60	2,522,041,30	2.439.239,68	Contractul de servicii prevede elaborarea Studiului de Fezabilitate și Documentația de Atribuire, documentele fiind realizate. Au fost obținute certificatele de urbanism aferente tuturor investițiilor prevăzute în aria de proiect, avizele de sănătate publică, au fost depuse cererile de solicitare a avizelor de gospodărire a apelor și a fost emisă decizia etapei de evaluare inițială.

- La nivelul județului Argeș, în anul 2018 au fost în derulare **2 proiecte cu contracte încheiate** în valoare totală de **32.166.017,88** euro, pentru care s-au efectuat plăți în valoare de **20.619.202,78** euro.
- Se observă, comparativ cu anul 2017, o creștere a sumelor plătite de Autoritatea de Management (**de la 17.607.554.52 la 20.619.202,78 euro, creștere 17.1%**).
- Gradul de absorbție pentru proiectele contractate este de **87,88 %** în anul 2018, comparativ cu anul 2017 în care a fost de 75 %.

• **Monitorizarea Programului Operational Capital Uman**

Situația privind implementarea POCU în județul Argeș
Perioada de referință 2014-2017

Nr. crt.	Program	Nr. total proiecte cu contracte încheiate	Valoare totală proiecte cu contracte încheiate	Valoare totală nerambursabilă	Plăți efectuate de AM	Grad de absorbție în județul Argeș %
	POCU 2018	63	121.492.288,39	119.820.809,30	7.097.648,64	6,00 %

- La nivelul județului Argeș, în anul 2018 au fost în derulare **63 proiecte cu contracte încheiate** în valoare totală de **121.492.288,39 euro**, pentru care s-au efectuat plăți în valoare de 7.097.648,64 euro.

- Se observa, comparativ cu anul 2017, o crestere a numarului de proiecte (**de la 17 la 63,**) si o crestere a sumelor platite de Autoritatea de Management (**de la 5.097.169,66 la 7.097.648,64 euro**).
- Gradul de absorbtie pentru proiectele contractate este de **6 %** in anul 2018, comparativ cu anul 2017 in care a fost de 2,45 %.

• **Monitorizarea Programului National de Dezvoltare Rurala**

**Situația privind implementarea PNDR în județul Argeș
Perioada de referință 2014-2017**

Nr crt	Masura /sub-masura	Numar total proiecte cu contracte incheiate	Valoare totala proiecte cu contracte incheiate (euro)	Valoare totala ne-rambursabila (euro)	Plati efectuate de am (euro)	Grad de absorbtie in judetul arges(%)
1	Submasura 6.2	82	4,600,000.00	4,600,000.00	3,295,000.00	71.63%
2	Submasura 6.4	4	782,445.00	621,086.00	309,936.00	49.90%
3	Submasura 19.2	80	4,274,123.00	3,645,805.00	2,693,810.00	73.89%
4	Submasura 6.1	139	5,700,000.00	5,700,000.00	4,275,000.00	75.00%
5	Submasura 6.3	285	4,275,000.00	4,275,000.00	3,401,250.00	79.56%
6	Submasura 4.2	3	1,281,550.00	640,775.00	619,310.00	96.65%
7	submasura 4.1	18	6,017,835.00	4,237,644.50	3,960,245.00	93.45%
8	Submasura 7.2	13	11,402,526.00	11,402,526.00	6,021,118.28	52.81%
	PNDR total	624	38,333,479.00	35,122,836.50	24,575,669.28	69.97%

- La nivelul judetului Arges, in anul 2018 sunt in derulare **624 proiecte cu contracte incheiate** in valoare totala de **38.333.479 euro**, pentru care s-au efectuat plati in valoare de 24.575.669 euro.
- Se observa, comparativ cu anul 2016, crestere a numarului de proiecte (**de la 384 la 624**) si o crestere semnificativa a sumelor platite de Autoritatea de Management (**de la 11.589.903 la 24.575.669 euro**).
- Gradul de absorbtie pentru proiectele contractate este de **69,97 %** in anul 2018.

**Proiecte privind dezvoltarea economica in mediul rural promovate de UAT
din judetul Arges in cadrul PNDR 2014 – 2020**

ARGES						
Nr · Cr t	Beneficiar	Titlu	Valoarea con- tractului - EURO	Valoare ne- rambursabila EURO	Valoarea platita - EURO	Termen de finalizare(3 ani de la data semnarii contrac- tului) Data semnarii contractului
1	COMUNA CORBI	EXTINDERE SI MODERNIZARE REȚEA PUBLICA DE ALIMENTARE CU APA SI INFIIINTARE REȚEA PUBLICA DE CANALIZARE IN SATELE CORBI SI JGHEABURI, COMUNA CORBI, JUDETUL ARGES	1,193,983.00	1,193,983.00	650,207.09	10/4/2016
2	COMUNA SUSENI	"ÎNFIINȚARE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL ÎN COMUNA SUSENI, JUDEȚUL ARGES"	367,474.00	367,474.00	202,871.57	10/18/2016
3	COMUNA BAICULE STI	MODERNIZARE DC 213 IN COMUNA BAICULESTI, JUDETUL ARGES	993,730.00	993,730.00	430,049.57	4/24/2017
4	COMUNA STOLNIC I	MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 139, IN COMUNA STOLNICI, JUDETUL ARGES	735,950.00	735,950.00	604,592.58	4/27/2017

5	COMUNA MOSOAI A	MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 154 IN COMUNA MOSOAI, JUDEȚUL ARGES	801,491.00	801,491.00	437,849.75	4/28/2017
6	COMUNA MIROSI	MODERNIZARE DRUMURI IN SAT MIROSI SI SAT SURDULESTI, JUDEȚUL ARGES	980,757.00	980,757.00	427,826.75	4/28/2017
7	COMUNA SUICI	MODERNIZARE DRUMURI IN SAT SUICI SI SAT RUDENI, JUDEȚUL ARGES	916,546.00	916,546.00	451,026.60	5/3/2017
8	COMUNA PRIBOIE NI	"EXTINDERE INFRASTRUCTURA DE APA UZATA IN COMUNA PRIBOIE NI" "EXTINDERE SI MODERNIZARE INFRASTRUCTURA DE APA IN COMUNA PRIBOIE NI"	1,479,537.00	1,479,537.00	805,562.89	5/23/2017
9	COMUNA CICANES TI	EXTINDEREA REȚELEI PUBLICE DE APĂ UZATĂ ÎN COMUNA CICĂNEȘTI, JUDEȚUL ARGES	985,339.00	985,339.00	518,993.17	7/12/2017
10	COMUNA ANINOAS A	CONSTRUCȚIA ȘI DOTAREA GRĂDINIȚEI DIN SATUL SLĂNIC, COMUNA ANINOASA, JUDEȚUL ARGES	356,237.00	356,237.00	177,148.05	8/4/2017
11	COMUNA RUCAR	MODERNIZARE A DRUMURILOR COMUNALE DE INTERES LOCAL, IN COMUNA RUCAR, JUDEȚUL ARGES	847,143.00	847,143.00	431,015.64	8/30/2017
12	COMUNA ANINOAS A	MODERNIZAREA REȚELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA ANINOASA, JUDEȚUL ARGES	744,421.00	744,421.00	372,203.13	9/1/2017
13	COMUNA LEREȘTI	"MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA LERESTI, JUDEȚUL ARGES"	999,918.00	999,918.00	511,771.49	9/18/2017

14	Total	13 proiecte	11,402,526.00	11,402,526.00	6,021,118.28	
----	--------------	--------------------	----------------------	----------------------	---------------------	--

- La nivelul județului Argeș, pe măsura 7.2 infrastructura rurală, în anul 2018 sunt în derulare **13 proiecte cu contracte de finanțare încheiate** în valoare totală de **11.402.526 euro**, pentru care s-au efectuat plăți în valoare de 6.021.118 euro (4 proiecte finalizate).
- Gradul de absorbție pentru proiectele contractate este de **52,81 %** în anul 2018, comparativ cu anul 2017 în care a fost de 42,3 %.

• **Monitorizarea Programului Operațional Competitivitate**

ARGES						
Nr. Crt	Beneficiar	Titlu	Valoarea contractului - EURO	Valoare nerambursabilă - EURO	Valoarea platită - EURO	Grad absorbție
1	PRODINF SOFTWARE SRL	CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII SC PRODINF SOFTWARE SRL PRIN DEZVOLTAREA UNEI SOLUȚII TIC	605.806,96	364.172,98	192.065,38	
2	INDUSTRIAL MB PLUS SRL	TRAVEL 365	1.412.788,45	880.344,19	0,00	
3	ENJOY SMART SOLUTIONS SRL	CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII SOCIETĂȚII ENJOY SMART SOLUTIONS SRL PRIN DEZVOLTAREA UNEI PLATFORME INFORMATICE INOVATIVE ÎN DOMENIUL SANATĂȚII	579.066,37	420.624,66	256.063,15	

4	BUSINESS SENSE PARTNERS SRL	DEZVOLTAREA UNEI PLATFORME E-COMMERCE INOVATIVE IN CADRUL BUSINESS SENSE PARTNERS SRL	701.225,82	476.299,62	0,00	
	Total		3.298.887,60	2.141.441,45	448.128,52	20,9%

Situatia finantarilor europene in judetul Arges

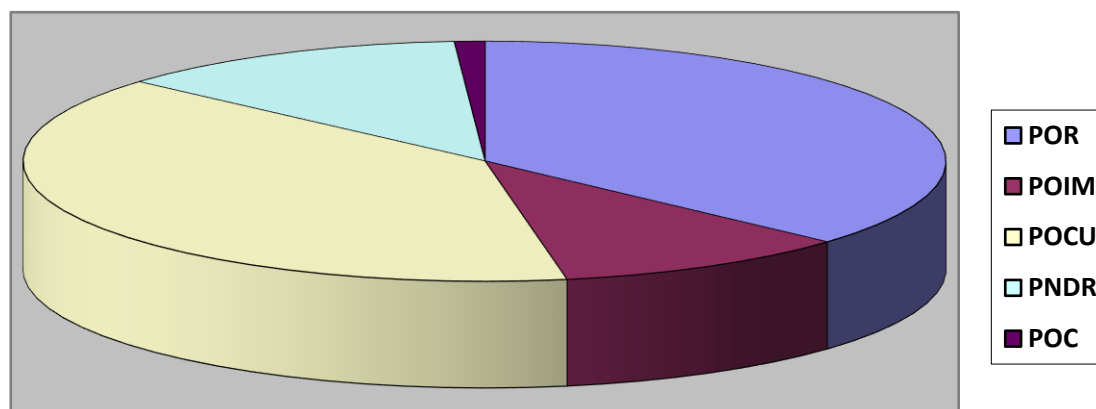
Programul Operational Regional – 138 proiecte cu valoare totala de 113.462.346 euro (grad de absorbtie **13.59 %** in anul 2018, comparativ cu anul 2017 in care a fost de 2 %)

Programul Operational Infrastructura Mare - 2 proiecte cu valoare totala de 32.166.017,8 euro (grad de absorbtie **87,88 %** in anul 2018, comparativ cu anul 2017 in care a fost de 75 %)

Programului Operational Capital Uman - 63 proiecte cu valoare totala de 121.492.288,39 (grad de absorbtie **6 %** in anul 2018, comparativ cu anul 2017 in care a fost de 2,45 %).

Programului National de Dezvoltare Rurala - 624 proiecte cu contracte incheiate in valoare totala de 38.333.479 euro (grad de absorbtie 69,97 %)

Programul Operational Competitivitate – 4 proiecte in valoare totala de 3.298.887,60 euro (grad de absorbtie 20,9 %).



IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

Compartimentul de Informare, Relații Publice și Secretariat este structura din cadrul Instituției Prefectului – Județul Argeș care asigură relația directă a instituției cu societatea civilă, asigură circuitul documentelor între conducerea instituției și compartimentele de specialitate, coordonând fluxul de documente și asigurând interfața privind comunicarea și corespondența dintre conducerea instituției și parteneri interni și externi, alte entități cu care instituția interacționează.

Compartimentul de Informare, Relații Publice și Secretariat este un compartiment distinct constituit în cadrul Instituției Prefectului - Județul Argeș, care funcționează în subordinea Serviciului Verificarea Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostila și Relații cu Publicul. În cadrul acestui compartiment își desfășoară activitatea un număr de 2 funcționari, respectiv un consilier și un inspector, care colaborează în deplină eficiență,

pentru soluționarea cu maximă promptitudine a oricăror situații apărute la nivelul instituției sau în relația cu cetățeanul, astfel încât acesta să fie mulțumit și edificat pe baza informațiilor primite.

OBIECTIVE STRATEGICE

- Obiectivul principal al Compartimentului de Informare, Relații Publice și Secretariat, propus pentru anul 2018, a fost cel de eficientizare a serviciului public în slujba cetățeanului, prin îndrumarea și soluționarea cât mai rapidă a solicitărilor adresate instituției.

- Un alt obiectiv strategic al compartimentului a fost cel al transparenței și în același timp cooperării cu cetățeanul, punându-se un accent sporit asupra gradului de satisfacție a acestuia, stabilind canale multiple de cunoaștere a cerințelor, nevoilor și așteptărilor sale.

- De asemenea s-a urmărit realizarea combaterii birocrăției, conform H.G. nr. 1723/2004, prin programul suplimentar stabilit pe compartiment, conform unui grafic, efectuat de angajații acestui compartiment, în conformitate cu prevederile legale.

Toate aceste obiective au fost realizate cu succes, prin funcționarii din cadrul compartimentului.

Compartimentul de Informare, Relații Publice și Secretariat din cadrul Instituției Prefectului - județul Argeș îndeplinește atribuții :

- a) în domeniul relației cu publicul și secretariat
- b) în domeniul comunicării

Concret, prin intermediul compartimentului s-au înregistrat în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, **17953** documente. S-au acordat 15 007 numere de înregistrare pentru documente adresate instituției de către primării sau alte instituții publice, adrese, notificări, referate, informări, rapoarte, propuneri, contracte, hotărâri și dispoziții ale consiliilor locale, citații, ordine etc.

Ca propuneri de validare, corectări de titluri de proprietate sau îndreptări ale erorilor materiale, au fost înregistrate în registrul special (RS) pentru Legea nr. 247/2005 și Legea nr. 165/2013 un număr de 535 de lucrări și au fost emise 391 de Hotărâri ale Comisiei Județene de Fond Funciar.

Personalul compartimentului a asigurat **zilnic** îndrumarea cetățenilor în vederea rezolvării problemelor, atât personale, sociale sau de interes general, încercându-se chiar rezolvarea pe loc a acestora, sau îndrumarea către alte servicii/compartimente, dacă solicitarea necesita analiză și/sau verificare.

S-au întocmit rapoarte semestriale către M.A.I. privind activitatea de soluționare a petițiilor și problemelor sesizate în cadrul audiențelor;

S-a asigurat relația de colaborare cu O.C.P.I Argeș, referitor la circuitul titlurilor de proprietate;

Personalul compartimentului a efectuat activitatea de constituire a arhivei compartimentului, și s-a predat o parte din aceasta către arhiva instituției, conform proceselor verbale.

S-a respectat programul de lucru, stabilit astfel încât în zilele lucrătoare să se asigure accesul cetățenilor între 8,00 și 16,30 iar joi între 8,00 și 18,30, conform **H.G nr.1723/2004**, privind combaterea birocrăției.

S-au repartizat plaje de numere de înregistrare pentru S.P.C.P.E.S.E.P Argeș și S.P.C.R.P.C.I.V. Argeș și s-a urmărit justificarea numerelor nefolosite ;

S-a asigurat păstrarea confidențialității datelor și s-a urmărit o bună colaborare cu toate compartimentele din cadrul Instituției Prefectului.

Realizarea cea mai importantă a Compartimentului de Informare, Relații Publice și Secretariat în anul 2018, a fost micșorarea timpilor de răspuns către solicitanți, în intervalul termenului stabilit de lege și eficientizarea serviciului public în slujba cetățeanului.

Obiective propuse pentru anul 2019 :

- Pentru anul 2019 Compartimentul de Informare, Relații Publice și Secretariat și-a propus să realizeze o mai mare orientare și deschidere către cetățean și să trateze cu și mai mult **profesionalism** cetățenii care se adresează acestui compartiment, odată cu oferirea de informații clare, utile și rapide, precum și micșorarea intervalului de timp pentru răspuns.

- Introducerea de **formulare tip** pe probleme specifice (ex:legile fondului funciar și ale proprietății, ajutor social, acordare locuri de muncă, acordare locuințe sociale, legea nr. 544/2001 a informațiilor de interes public, etc.) pentru a putea fi puse la dispoziția cetățenilor odată cu prezentarea la compartiment sau la audiențe, sau **formulare online**, pe site-ul instituției.

- Fluidizarea circuitului intern al documentelor,prin **achiziționarea unor programe/aplicații informatice** care sa evidentieze documentele înregistrate în institutie, programe care sa permita tuturor functionarilor accesarea acestora.

- Realizarea **perfecționării** continue a lucrătorilor din compartiment, prin participarea la programe/cursuri de perfectionare, pentru a deveni un model de eficiență și transparență administrativă.

- **Îmbunătățirea sistemului de afișare** a datelor/informațiilor necesare cetățenilor, precum si orice informație de interes public, punctele de documentare necesitand a fi amplasate la loc vizibil și accesibil cetățenilor,eventual electronic.

- Îmbunătățirea întregii imagini a instituției.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

Din 17953 documente înregistrate, **2411** au fost **petiții** (din care **287** solicitări adresate cu ocazia audiențelor acordate de conducerea instituției pe diverse probleme, **1667** petiții primite prin corespondența ridicată de la oficiul poștal sau adresate direct de petiționari la sediul Instituției Prefectului și/sau prin poșta electronică /fax/e-mail, **188** petiții adresate altor instituții publice sau instituții centrale,respectiv Administratia Prezidentia, Guvernul României, Senat, Camera Deputatilor, Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților,Ministerul Justitiei etc., remise Instituției Prefectului spre soluționare) și **269** de cereri/solicitări privind informațiile de interes public, care au fost soluționate în termenul prevăzut de lege, direct sau reîndrumate la alte instituții, spre soluționare competentă.

Referitor la petițiile înregistrate și clasificarea lor pe categorii, se evidențiază faptul că majoritatea sunt sesizări legate de refacerea proprietăților, corectarea suprafețelor din titluri, acordarea vechiului amplasament, refuzul comisiilor locale de a efectua punerile în posesie, conform validărilor sau sentințelor judecătorești.

Au fost înregistrate și sesizări pentru acordarea de ajutoare sociale, locuri de muncă, acordare de locuințe sociale, probleme de sănătate, probleme ale persoanelor

vârstnice sau cu handicap, sprijin pentru refacerea caselor afectate de inundații sau alte calamități, care au fost redirectionate către organele competente.

Din totalul de **2142** petiții (exceptand petitiile inregistrate pe Legea 544/2001) , **1328** au fost cereri privind legile fondului funciar sau retrocedări de bunuri preluate abuziv, **245** au reprezentat diverse cereri (ajutor social, locuri de muncă, recalcularea pensiei, locuințe sociale, infracțiuni contra persoanei/patrimoniului și alte infracțiuni, fapte de corupție, inclusiv tulburarea liniștii și ordinii publice), **569** au fost reveniri cu aceeași problema.

S-a asigurat, de asemenea, relația de informare a cetățenilor asupra stadiului de soluționare a petițiilor în termenul stabilit de lege.

S-a anunțat în timp optim personalul instituției despre termenul de soluționare al petițiilor și s-a adus la cunoștința conducerii instituției evidența petițiilor la care termenul legal de comunicare a răspunsului a fost depășit sau urmează a intra în depășire, evitându-se astfel întârzieri ale comunicării răspunsurilor către solicitanți.

S-au realizat raportari de câte ori au fost cerute de conducerea instituției, referitoare la stadiul de comunicare a răspunsurilor către petiționari sau către alte instituții care au cerut diverse informații.

Primirea cetățenilor în audiență s-a realizat săptămânal, audiențele prefectului desfășurându-se în ziua de **miercuri** a fiecărei săptămâni, primirea cetățenilor desfășurându-se într-un spațiu adecvat (sală de audiențe).

S-au urmărit cu atenție toate adresele sau solicitările trimise prin e-mail instituției - relatii publice.ipag@mai.gov.ro - solicitări în număr de **652**, ce au urmat circuitul documentelor stabilit prin regulament, cu evidențierea acestora în registre.

Petițiile și primirile în audiențe au fost înregistrate **zilnic** în registrele de evidență a petițiilor, din cadrul compartimentului, monitorizându-se astfel permanent termenul de soluționare.

3. Apostilarea documentelor

În baza Instrucțiunilor Ministrului Afacerilor Interne nr. 82 din 29.03.2010 și a prevederilor O.G.nr.66/1999, aprobată prin Legea nr.52/2000 și modificată prin Legea nr.142/2004, activitatea de apostilare a actelor administrative se realizează de Instituția Prefectului.

Conform competențelor stabilite prin Ordin al Prefectului, Subprefectul are atribuția de a coordona activitatea de eliberare a apostilei .

Cele mai multe cereri adresate de cetățenii români prin care se solicită eliberarea apostilei pentru unele documente oficiale administrative sunt adresate în scopul stabilirii reședinței în străinătate, reîntregirii familiei, acordării dreptului de a muncii în străinătate sau pentru încheierea căsătoriei în străinătate.

În toate cazurile s-a acordat din oficiu consultanță cetățenilor, aceștia fiind îndrumați chiar și cu privire la procedurile ulterioare referitoare la necesitatea traducerii actului apostilat, legalizarea traducerii respectivului act la un notar public și apostilarea respectivei traducerii la Camera Notarilor Publici.

Pentru eficientizarea activității de eliberare a apostilei începând cu data de 2 decembrie 2014 s-a implementat de Ministerul Afacerilor Interne proiectul „**Sistem interop-**

erabil centralizat pentru evidența apostilei eliberate de către instituțiile prefectului pentru actele oficiale administrative”, aplicație informatică ce permite verificarea online a apostilelor eliberate.

Din punctul de vedere al statelor pentru care a fost solicitată eliberarea apostilei cea mai mare pondere au avut-o Italia, Spania, Germania, Marea Britanie și Grecia. Eliberarea apostilei se face în conformitate cu prevederile Memorandumului cu tema „Măsuri necesare pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice”, în termen de 2 ore de la depunerea documentelor.

În anul 2018 s-au înregistrat **1522 cereri** și s-au apostilat **2132 acte administrative** :

Luna	Număr cereri			Număr acte			Valoarea taxelor consulare achitate	Valoarea taxelor achitate pentru cereri	Valoare a totală a taxelor achitate
	Total	Pers Fizice	Pers. Juridice	Total	Pers. fizice	Pers. juridice			
Ianuarie	133	122	11	171	159	12			
Februarie	97	93	4	140	133	7			
Martie	101	93	8	161	152	9			
Aprilie	111	106	5	147	142	5			
Mai	110	100	10	148	134	14			
Iunie	111	106	5	171	163	8			
Iulie	147	138	9	206	193	13			
August	239	220	19	340	319	21			
Septembrie	145	140	5	198	191	7			
Octombrie	132	117	15	168	151	17			
Noiembrie	118	108	10	174	163	11			
Decembrie	78	77	1	108	107	1			
TOTAL	1522	1420	102	2132	2007	139			

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Dificultăți identificate

- insuficiența noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor la toate nivelele structurii instituționale
- limitele legislative ;
- personal insuficient în raport cu volumul sarcinilor;
- formare insuficientă a personalului (fonduri limitate alocate formării continue);
- plafonarea unor categorii de cheltuieli – telefoane, carburanți, protocol, cheltuieli de capital;
- lipsa programelor informatice de prelucrare și gestionare a informațiilor, precum și a aplicațiilor soft moderne;
- resursele financiare insuficiente destinate funcționarii instituției;

Propuneri de eficientizare

- Îmbunătățirea activității proprii prin adaptarea organizării interne cerințelor actuale de modernizare, promovarea unui management al resurselor umane performant;
- Îmbunătățirea comunicării în interiorul instituției în ce privește schimbul de informații și fluidizarea fluxului documentelor;
- Îmbunătățirea comunicării instituției cu exteriorul (în sensul promovării imaginii acesteia, asigurării transparenței activităților desfășurate pentru cetățeni ;
- Îmbunătățirea Managementului resurselor umane prin:
 - Alinierea resurselor umane la nevoile instituției;
 - Suplimentarea de posturi în cadrul domeniilor de activitate care înregistrează un deficit de personal ;
 - Îmbunătățirea activității de formare profesională a personalului
- Implementarea unui sistem de management integrat al documentelor în cadrul instituției ;
- Gestionare rațională a mijloacelor umane, tehnice, financiare ;
- Modernizarea echipamentelor din dotare și utilizarea lor cu maxim de eficiență;
- Îmbunătățirea calității serviciilor cu impact direct asupra cetățeanului
- Suplimentarea resurselor financiare în funcție de nevoile reale și specifice ale instituției
- Eficientizarea funcționării Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor și a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor prin:
 - Amenajarea corespunzătoare a spațiului de lucru și așteptare;
 - Dotare corespunzătoare îndeplinirii obiectivelor de performanță ale serviciilor publice comunitare;
 - Training specializat pentru lucrătorii în domeniu;

XI. OBIECTIVE 2019

Ca și obiective strategice, Instituția Prefectului – Județul Argeș își propune următoarele:

- Participarea la realizarea și implementarea cu succes a programelor, politicilor și strategiilor de acțiune ale Guvernului României, la nivelul județului Argeș;
- Pregătirea acțiunilor ce se vor desfășura în Județul Argeș, cu ocazia preluării de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene;
- Continuarea și îmbunătățirea proceselor de comunicare internă și externă pentru a se asigura o creștere a transparenței administrației locale și a planurilor de acțiune ale Guvernului;
- Modernizarea și eficientizarea activităților interne ale instituției, care stau la baza furnizării de servicii publice;
- Optimizarea dialogului între instituții, asociații, ONG-uri, mediul de afaceri și întreaga societate civilă cu scopul realizării și consolidării tuturor acțiunilor ce stau la baza situației economico – socială a județului;

- Lansarea unor dezbateri publice periodice, pentru a se facilita participarea cetățenilor la eforturile de promovare și susținere a proiectelor strategice pentru județul Argeș;
- Organizarea în condițiile legii, în deplină transparență și legalitate, a scrutinurilor electorale (alegerile europarlamentare și prezidențiale) , cât și coordonarea cu succes a activităților conexe acestor procese; tot în cadrul acestui proces se vor derula întâlniri aplicative cu reprezentanții unităților administrativ-teritoriale și cu ceilalți responsabili, întâlniri în care specialiștii din cadrul organismelor implicate, dar și ai Instituției Prefectului vor oferi sprijinul necesar și informarea corectă cu privire la legislația în vigoare și la eventuale probleme întâmpinate;
- Derularea seriilor de întâlniri aplicative cu secretarii, cu primarii, precum și cu responsabilii cu fondul funciar de la nivelul primăriilor, ședințe în cadrul cărora specialiștii din cadrul deconcentratelor și ai Instituției Prefectului vor oferi suport și sprijin de specialitate.
- Modernizarea permanentă a managementului situațiilor de urgență.
- Creșterea exigentei controlului de legalitate asupra actelor emise de autoritățile publice locale
- Îmbunătățirea calitatii și eficienței serviciilor publice oferite cetățenilor de serviciile publice deconcentrate
- Consolidarea, extinderea și valorificarea relațiilor Instituției Prefectului – Județul Argeș cu parteneri externi, în scopul accentuării vizibilității la nivel european și internațional, al dezvoltării cooperării interinstituționale și al asigurării și perfecționării calitative a actului administrativ.
- Mediatizarea reglementărilor, procedurilor și practicilor comunitare ce decurg din acte juridice privind afacerile europene
- Sprijinirea beneficiarilor de proiecte finanțate prin fonduri europene, prin identificarea și remedierea dificultăților cu care se confruntă.
- Respectarea standardelor de audit, a normelor metodologice în vigoare și a procedurilor specifice în toate etapele desfășurării activității de audit public intern
- Eficientizarea procesului de achiziții publice și managementul contractelor
- Gestionarea resurselor instituției cu respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității
- Întărirea rolului Colegiului Prefectural și al mecanismului de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate

XII. CONCLUZII

Pentru perioada actuală, reforma în administrația publică trebuie să răspundă unei duble cerințe: armonizarea legislației României cu cea a Uniunii Europene și satisfacerea nevoilor cetățenilor, exigențe ce necesită, cu predilecție, efortul general de îmbunătățire a managementului, a capacității administrative și a modului în care este organizat întregul sector public. În acest context **prefectul** devine un actor esențial al schimbării, care trebuie să se angajeze în realizarea reînnoirii și a unui stat modern și deschis parteneriatului.

Pentru realizarea unui sistem modern al managementului sectorului public se impune creșterea rolului instituției prefectului, modernizarea acestui segment al administrației publice presupunând îndeplinirea, în condiții de eficiență și transparență, a obiectivelor și a principalelor prerogative conferite prefectului de Constituție și legea organică, precum și îmbunătățirea cadrului care să asigure prefectului instrumentele necesare.

Faptul că prefectul este reglementat în secțiunea consacrată administrației publice locale, alături de consiliul local, primar și consiliul județean, nu trebuie să inducă ideea că el reprezintă o autoritate a administrației publice locale. Rațiunea pentru care legiuitorul a

găsit de cuviință să-l plaseze în această parte a legii fundamentale rezidă tocmai din **rolul pe care îl îndeplinește, acela de autoritate care veghează asupra legalității activității desfășurate de organele autonome locale, acționând ca reprezentant al Guvernului la nivel județean și garant al respectării ordinii și liniștii publice**, rol pe care doctrina îl evocă prin sintagma consacrată de **tutelă administrativă**.

Autoritatea prefectului se manifestă, cu precădere, în instaurarea și menținerea echilibrului între unitatea statului, descentralizarea și deconcentrarea administrației publice. Ținând seama de competențele conferite prefectului de Legea fundamentală și de legislația actuală în vigoare, putem aprecia că rolul esențial al prefectului este acela de liant între autoritățile centrale și cetățeni, asigurând, în același timp, puntea de legătură între administrația publică centrală și cea locală prin crearea unei platforme permanente de dialog.

În numele Guvernului, prefectul militează pentru promovarea, în colaborare cu organismele ce dețin rolurile-cheie la nivel central și local, **a unor politici responsabile** desfășurând, în acest sens, o activitate susținută de sprijinire a punerii în aplicare a legislației naționale, în așa fel încât dezvoltarea economică a județului să urmeze o cale sustenabilă.

Managementul instituției s-a derulat în condiții corespunzătoare în anul 2018, nefiind înregistrate incidente.

PREFECTUL JUDEȚULUI ARGEȘ,

EMILIAN DRAGNEA