

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL ARGEȘ

RAPORT

DE EVALUARE A REZULTATELOR
ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL ARGEȘ
ÎN ANUL 2017



CUPRINS

CAP. I INTRODUCERE.....	4
1. Legislație de bază.....	4
2. Structura organizatorică	5
CAP. II OBIECTIVE STRATEGICE	6
CAP. III MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE.....	8
1. Eficientizare structurală.....	8
2. Gestionarea resurselor umane.....	8
3. Utilizarea resurselor financiare.....	9
4. Activitatea de achiziții publice.....	12
5. Asigurarea resurselor logistice.....	13
CAP. IV REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	15
A. CANCELARIA PREFECTULUI.....	15
1. Agenda prefectului, comunicate de presă, alocuțiuni și corespondență.....	15
2. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor.....	18
B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI.....	27
1. Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului Argeș.....	27
2. Controale tematice.....	27
3. Controale punctuale.....	31
C. AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ, PROGRAME ȘI STRATEGII GUVERNAMENTALE.....	33
1. Aplicarea aquis-ului comunitar.....	33
2. Diseminare de informații europene și acte normative.....	33
3. Acțiuni pentru creșterea vizibilității României în Uniunea Europeană.....	35
4. Accesarea fondurilor structurale.....	36
D. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV.....	45
E. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU.....	48
1. Aplicarea legilor fondului funciar.....	48
2. Aplicarea Legii nr. 10/2001.....	48
3. Aplicarea legii nr. 9/1998.....	49
4. Aplicarea legii nr. 290/2003.....	49
F. INFORMARE, RELAȚII PUBLICE ȘI APOSTILARE DOCUMENTE.....	50
1. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor.....	50
2. Apostilarea documentelor.....	52
G. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE.....	54
1. Activitatea Colegiului Prefectural.....	54
2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmirea de servicii publice deconcentrate.....	54

3. Activitatea Comisiei de dialog social.....	55
4. Acțiuni de protest.....	56
5.Activitatea Comitetului Consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice.....	56
H. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE.....	57
I. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ.....	57
J. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE.....	59
K. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE.....	60
1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007.....	60
2. Comisia de monitorizare a prevederilor O.U.G. nr. 96/2002.....	60
3. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 799/2014 privind POAD.....	60
L. ALTE ACTIVITĂȚI.....	62
M. ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV, AUDIT.....	64
N.SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE.....	70
M.SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI INMATRICULARE A VEHICULELOR.....	80
V. SUPORT DECIZIONAL.....	84
VI.COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE.....	87
VII.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII.....	89
VIII. OBIECTIVE 2018.....	90
IX. CONCLUZII.....	91

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Funcția de prefect este reglementată în Constituția României republicată, în Capitolul V, Secțiunea a 2-a, dedicată Administrației publice locale, art. 123, intitulat Prefectul.

Constituția stabilește la alineatul 2 al articolului 123 faptul că "prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale". Constituția prevede că atribuțiile prefectului trebuie stabilite prin lege organică.

Instituția Prefectului județului Argeș este organizată și funcționează sub conducerea prefectului, în temeiul Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată și a Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, modificată și completată cu HG nr. 585/2009.

Prefectul este reprezentantul Guvernului în județul Argeș și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și a celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județul Argeș. Prefectul asigură realizarea intereselor naționale, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice. Prefectul exercită controlul de legalitate asupra actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale organizate la nivelul județului Argeș. Pentru îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor care îi revin potrivit legii, prefectul județului Argeș este ajutat de subprefect. Subprefectul îndeplinește, în numele prefectului, atribuții în domeniul conducerii operative a instituției prefectului, precum și alte atribuții prevăzute de lege ori sarcini stabilite de Ministerul Afacerilor Interne sau de către prefect. Structura de organizare a Instituției Prefectului județului Argeș este stabilită prin ordin al Prefectului la nivel de servicii și compartimente independente, după caz. Capacitatea juridică de drept public a instituției prefectului se exercită în exclusivitate de către prefect.

Instituția Prefectului este o instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu. Activitatea instituției prefectului este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne și din alte surse legal constituite. Instituția prefectului poate beneficia de programe cu finanțare internațională. Instituția Prefectului Județului Argeș își are sediul în municipiul Pitești, Piața Vasile Milea, nr 1.

În anul 2017 un accent deosebit s-a pus pe respectarea legii, transparența decizională, îmbunătățirea relației cu cetățeanul, asigurarea condițiilor legale pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor asumate în Programul de Guvernare, menite să conducă la o creștere calitativă a vieții cetățenilor din Argeș.

2. Structura organizatorică

În subordinea directă a prefectului sunt organizate următoarele compartimente funcționale:

- Cancelaria Prefectului
- Corpul de control al Prefectului
- Compartiment Resurse Umane
- Colegiul Prefectural
- Compartiment Audit Intern
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Argeș
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor Argeș

În subordinea subprefectului sunt organizate și funcționează:

- Compartimentul Afaceri Europene și Cooperare Internațională
- Serviciul Verificarea Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostilă și Relații cu Publicul, care are în structura sa:
 - Compartimentul Verificarea Legalității Actelor, Contencios Administrativ
 - Compartimentul Aplicarea Apostilei
 - Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat
 - Compartimentul Relația cu Minoritățile
- Serviciul Urmărirea Aplicării Actelor Normative cu Caracter Reparativ, Financiar Contabilitate, Achiziții Publice și Administrativ, care are în componență:
 - Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor Normative cu Caracter Reparativ
 - Compartimentul Financiar Contabilitate
 - Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ
- Compartimentul Dezvoltare Economică, Servicii Deconcentrate, Situații de Urgență

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Viziunea Instituției Prefectului - Județul Argeș

Prefectul și instituția pe care o conduce, acționează în permanență pentru asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului, respectarea legalității actului administrativ, întărirea capacității instituționale a administrației publice locale, în vederea susținerii unui climat de încredere și siguranță publică și a unei administrații eficiente orientate către cetățeni.

Misiunea Instituției Prefectului - Județul Argeș

Misiunea Instituției Prefectului – Județul Argeș este aceea de a garanta respectarea legii, de a oferi cetățenilor servicii de calitate, cu promptitudine, imparțialitate și profesionalism, în deplină transparență și vizibilitate, de a promova politici publice care să răspundă nevoilor reale și actuale ale argeșenilor, pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a județului.

Valorile Instituției Prefectului - Județul Argeș

- Legalitate,
- Imparțialitate și integritate,
- Orientarea către cetățean,
- Transparența și cooperare,
- Egalitate de șanse,
- Profesionalism și eficiență.

Obiectivele strategice stabilite pentru anul 2017, în concordanță cu viziunea, misiunea și valorile asumate, au fost:

- Garantarea aplicării și respectării Constituției, legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică;
- Îmbunătățirea relațiilor interinstituționale din județ;
- Îmbunătățirea proceselor de sistem și ale managementului instituțional strategic;
- Exercițarea controlului de legalitate asupra actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale;
- Monitorizarea eficientă și eficace a serviciilor publice deconcentrate;
- Creșterea gradului de transparență a activității instituției prefectului;
- Dezvoltarea și consolidarea dialogului social (instituții ale statului, patronate, sindicate, asociații ale persoanelor vârstnice, romi, ong-uri);
- Eficientizarea managementului situațiilor de urgență;
- Planificarea și gestionarea rațională a resurselor financiare;
- Creșterea gradului de încredere a cetățenilor în serviciile oferite de instituția prefectului, punându-se un accent sporit asupra gradului de satisfacție a

acestora, stabilind canale multiple de cunoaștere a cerințelor, nevoilor și așteptărilor;

- Promovarea imaginii județului Argeș în spațiul european și internațional.
- Popularizarea informațiilor cu privire la documentele programatice ale Uniunii Europene și fondurile structurale.
- Creșterea capacității administrative a autorităților publice locale în domeniul atragerii surselor de finanțare externă.
- Eficientizarea serviciului public în slujba cetățeanului, prin îndrumarea și soluționarea cât mai rapidă a solicitărilor adresate instituției.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Începând cu luna ianuarie 2017, prin Ordinul Prefectului nr 14/19.01.2017 a fost aprobată noua structură organizatorică a instituției, ca urmare a suplimentării numărului de funcții de către ordonatorul principal de credite .

Numărul de funcții din cadrul instituției, conform statului de funcții aprobat de ordonatorul principal de credite este de 46 din care: 36 funcții publice - 2 înalți funcționari publici, 2 funcții publice de conducere, 32 funcții publice de execuție (toate cu studii superioare), 7 funcții contractual de execuție și 3 funcții contractuale în Cancelaria prefectului.

La acestea se adaugă 16 funcții la Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple: 7 ofițeri (din care 1 șef serviciu), 8 agenți și 1 personal contractual și 26 funcții la Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatricularea vehiculelor: 7 ofițeri (1 șef serviciu), 16 agenți și 3 funcții personal contractual.

Serviciile publice comunitare din subordinea prefectului funcționează în baza ordinelor prefectului avizate de direcțiile de specialitate din cadrul MAI și a Statelor de organizare proprii.

2. Gestionarea resurselor umane

A fost analizată situația posturilor și au fost întocmite previziunile cu privire la necesarul de personal pe structură și specializări, promovarea în grade profesionale, actualizarea evidenței angajaților și a dosarelor personale, stabilirea salariilor personalului, elaborarea bugetelor de costuri cu personalul.

Urmare analizei situației posturilor și a necesității de promovare în grade profesionale, pe parcursul anului 2017 a fost ocupată prin transfer o funcție publice de execuție vacant, au promovat în grad profesional doi funcționari publici de execuție și a încetat contractual de muncă, ca urmare a pensionării, a angajat personal contractual.

În cadrul serviciilor publice comunitare în cursul anului 2017 s-au înregistrat următoarele mișcări de personal: la SPCEEPS au plecat , prin mutare, ca urmare a admiterii în corpul ofițerilor 2 agenți de poliție; la SPCRPCIV a plecat un agent de poliție, prin mutare, și au venit, 3 agenți.; 1 agent de poliție a solicitat suspendarea raportului de serviciu pentru desfășurarea de misiuni în străinătate, 1 ofițer are raportul de serviciu suspendat de către comisia de expertiză medicală.

În urma evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2015 100% din funcționari au obținut calificativul „foarte bun”.

De asemenea, din gestiunea datelor de personal s-a constatat că:

- vârsta medie a personalului este de 43 ani;
- ocuparea funcțiilor de conducere este de 100% (2 funcții publice de conducere ocupate), din care femei 100%;

3. Utilizarea resurselor financiare

Prin documentele de planificare strategică (Strategia de dezvoltare a Instituției Prefectului Județul Argeș) și cele de planificare operațională (Planul de Management al activității financiar contabile) în anul 2017 Compartimentul Financiar Contabilitate a avut următoarele obiective generale și operaționale:

OBIECTIV GENERAL:,, Îmbunătățirea procesului financiar contabil”

Obiective specifice:

- Susținerea financiară și materială pentru realizarea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor organizatorice ale institutiei;
- Plata corectă și la timp a angajamentelor asumate;
- Reflectarea prin documente de sinteză a unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului;
- Îmbunătățirea organizatorică și funcțională a Compartimentului Financiar Contabilitate, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și cu principiile de management instituite de conducerea institutiei.
- Îmbunătățirea cadrului metodologic și procedural al compartimentului;
- Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a personalului compartimentului.

Actiuni întreprinse pentru realizarea obiectivelor planificate

Compartimentul financiar Contabilitate și-a exercitat atribuțiile în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor. Pentru o corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico financiare au respectate principiile contabilității de drepturi și obligații .

Prin bugetele aprobate de ordonatorul principal de credite, pe baza necesităților exprimate la nivelul Instituției Prefectului Județul Argeș au fost repartizate resursele financiare care au fost utilizate pentru realizarea obiectivelor generale și specific ale institutiei, care în structură se prezintă astfel:

Categorie de cheltuială	Cod	Prevederi pe anul 2017	Credite deschise la 31.12.2017	Execuție bugetară 2017	Procent realizare %
Autorități Publice și Acțiuni Externe	<u>51.01.03</u>	<u>3.320.000</u>	<u>3.314.475</u>	<u>3.281.984,66</u>	<u>99,02</u>
Cheltuieli curente	51.01.01	3.306.000	3.300.475	3.267.984,66	99,02

Cheltuieli de personal	10	<u>2.960.000</u> Activitate curenta 2.836.000 Alegeri locale partiale 124.000	<u>2.955.000</u> Activitate curenta 2.831.000 Alegeri locale partiale 124.000	<u>2.935.783</u> Activitate curenta 2.812.153 Alegeri locale partiale 123.630	<u>99,35</u>
Bunuri și servicii	20	<u>317.000</u> Activitate curenta – 300.00 Alegeri locale-partiale 17.000	<u>317.000</u> Activitate curenta – 300.000 Alegeri locale-partiale 17.000	<u>303.728,71</u> Activitate curenta – 287.874,01 Alegeri locale-partiale 15.854,70	95,81
Despăgub. civile	59	29.000	28.475	28.472,95	99,99
Active fixe	71	14.000	14.000	14.000	100

Categorie de cheltuială	Cod	Prevederi pe anul 2017	Credite deschise la 31.12.2017	Execuție bugetară 2017	Procent realizare %
Ordine Publică și Siguranță Națională	61.01.50	2.456.000	2.450.950	2.429.980,67	99,15
Cheltuieli curente	61.01.01	2.456.000	2.450.950	2.429.980,67	99,15
Cheltuieli de personal	10	2.294.000	2.289.000	2.276.211	99,44
Bunuri și servicii	20	161.000	161.000	152.819,67	94,92
Despăgub. civile	59	1.000	950	950	100

Categorie de cheltuială	Cod	Prevederi pe anul 2017	Credite deschise la 31.12.2017	Execuție bugetară 2017	Procent realizare %
Asigurări și Asistență Socială	68.01.06	26.000	25.090	25.034	99,78
Transf.privind contrib.asig.soc.de sănătate pt.co.îngrijire copil 2 ani	51.01.26	1.000	580	528	91,04
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	25.000	24.510	24.506	99,98

Cheltuielile au fost efectuate respectând destinația pe fiecare categorie de cheltuială și nu au fost înregistrate depășiri față de prevederile bugetare.

Toate operațiunile au parcurs fazele procedurale respective: angajare, lichidare, ordonanțare , plată.

Implementarea bugetului cu încadrarea în alocațiile bugetare trimestriale și anuale

- gestionarea bugetului aprobat al instituției s-a făcut cu detalierea cheltuielilor pe structura clasificăției indicatorilor privind finanțele publice: capitol, titlu de cheltuieți, subcapitol, articol, alineat;
- gestionarea rectificărilor bugetului s-a făcut în condiții similare cu gestionarea bugetului aprobat;
- gestionarea deschiderilor de credite bugetare s-a făcut prin evidența sumelor primite la nivel de articol, alineat bugetar;
- s-a respectat nivelul alocațiilor bugetare pe capitol ,articol,alineat bugetar;

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului Județului Argeș în calitate de ordonator terțiar de credite a fost asigurată prin :

- exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public;
- respectarea sistemului ALOP(angajarea- lichidarea- ordonanțarea- plata) în derularea operațiunilor financiare ale instituției, precum și organizarea, menținerea unei evidențe stricte și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- monitorizarea cheltuielilor de personal, materiale și de capital, a contului de execuție privind plățile și cheltuielile efectuate;
- înregistrarea tuturor operațiunilor contabile în programul de contabilitate (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor, balanțe analitice pe fiecare gestiune, valorificare inventar);

- întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale (state de plată, indemnizații, concedii de odihnă și medicale, alte drepturi salariale, declarații salarii, raportări statistice) și operarea în programul de salarii MAISAL;
- întocmirea documentelor de plată pentru achitarea facturilor, reprezentând achiziționări de materiale și prestări servicii;

Angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar riguros.

4. Activitatea de achiziții publice

În anul 2017, obiectivul general al Compartimentului Achiziții Publice Administrativ a avut ca scop sporirea utilizării eficiente și eficace a resurselor financiare și materiale ale instituției, potrivit competențelor legale ce îi revin și în limita bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 aprobat instituției noastre.

În cadrul Compartimentului Achiziții Publice activitatea s-a desfășurat în conformitate cu respectarea legii nr.98/2016 privind achizițiile publice modificată și completată prin O.U.G nr.107/2017 și a H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ a atins obiectivele și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Instituției Prefectului Județului Argeș, după cum urmează:

Obiective principale au fost :

- aplicarea politicilor fiscale și bugetare prevăzute în Programul de guvernare , a principiilor Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor Publice și a Strategiei Europa 2020 în vederea obținerii maximumului de „ value for money” urmare a aplicării procedurilor de atribuire și în derularea contractelor atribuite ;
- aplicarea politicilor, procedurilor și a bunelor practici din domeniul managementului achizițiilor publice conform legislației în vigoare ;
- asigurarea managementului resurselor materiale privind activitatea de achiziții, implementarea și respectarea normelor pe această linie ;
- evidențierea într-un mod transparent și coerent a execuției bugetare pentru achizițiile publice;
- prioritizarea și monitorizarea cheltuielilor aferente obiectivelor de investiții sau a celor necesare asigurării cheltuielilor curente care au fost efectuate la nivelul autorității contractante, asigurând astfel o predictibilitate față de ofertanții de pe piață.
- luarea în considerare a impactului durabilității socio-economice și de mediu în abordarea achizițiilor și în gestionarea contractelor încheiate de instituția noastră;
- gestionarea principiilor care stau la baza unui proces comun de achiziții și de management ale contractelor inclusiv managementul relațiilor cu furnizorii/prestatorii/executanții;
- elaborarea unei abordări standard, luarea în considerare a eticii sociale, de mediu și probleme de egalitate în activitatea de achiziții și gestionare a contractelor;

Obiectivele specifice au fost :

În anul 2017 procesul de achiziție la nivel de instituție s-a derulat ținând cont de :

- a) necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele bugetare alocate conform bugetului pe anul 2017;
- e) asigurarea continuă, în limitele creditelor bugetare deschise și aprobate, în condițiile concurențiale de stabilire a prețurilor, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției ;
- f) Strategia Anuală de Achiziții Publice a instituției noastre pentru anul 2017 și a Programului Anual de Achiziții Publice aprobat pentru 2017 ;
- g) urmărirea și monitorizarea în permanență și respectarea clauzelor contractuale de achiziție publică încheiate (durată, grafic de furnizare/prestare, constatarea plus-urilor sau minus-urilor la recepție, cantitate,preț, termen de livrare/prestare)
- h) implementarea, în termenele stabilite, a noilor reglementări în domeniul achizițiilor publice elaborate de către ANAP;
- i) implementarea contractelor/ acordurilor cadru aflate în derulare pentru a permite o mai bună planificare în avans pentru achiziții și activitatea de gestionare a contractelor, precum și identificarea continuă de oportunități de îmbunătățire;
- j) asigurarea activității de informare și de publicitate privind activitatea de achiziții publice din instituție;
- k) urmărirea și asigurarea respectării prevederilor legale privind păstrarea confidențialității documentelor și a securității acestora;
- l) asigurarea constituirii și păstrării dosarului achiziției;
- m) operarea de modificări sau completări ulterioare în Programul Anual al Achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;
- n) utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice și justificarea temeinică a achizițiilor ce s-au desfășurat offline conform normelor legale ;
- o) urmărirea concordanței din punct de vedere al cantității, calității și valorii bunurilor/serviciilor facturate cu cele cuprinse în prevederile contractuale sau comenziile emise după caz;
- p) asigurarea serviciilor necesare pazei și protecției patrimoniului existent.

5. Asigurarea resurselor logistice

În anul 2017, la nivelul Instituției Prefectului Județul Argeș s-au dispus toate măsurile necesare pentru asigurarea continuă a bazei tehnico-materiale necesare desfășurării în condiții optime și de eficacitate a activității curente a instituției conform atribuțiilor prevăzute de lege.

Obiectivul fundamental al managementului logistic a fost furnizarea de bunuri și servicii cu cele mai mici costuri în limita creditelor bugetare alocate instituției.

Activitatea de gestionarea a resurselor logistice în instituție a urmarit în permanență inzestrarea, dotarea si asigurarea cu mijloace materiale si echipamente necesare desfasurarii la parametrii de performanta a activităților specifice instituției , urmarind gestionarea optima, pe criteriile de performanta si eficienta economica, a potentialului logistic.

Compartimentul achizitii publice administrativ din cadrul instituției indeplinind printre altele și următoarele atribuții specifice:

- planificarea si organizarea exploatarei, intretinerilor si reparatiilor la echipamentele si materialele din dotarea instituției;
- organizarea depozitarii, intretinerii, conservarii bunurilor materiale conform normelor in vigoare;
- organizarea scoaterii din functiune, declasarii si casarii, transferului si valorificarii bunurilor disponibilizate, cu respectarea prevederilor legale;
- organizarea folosirii legale si corecte a tehnicii din dotare;
- asigurarea demersurilor necesare pentru efectuarea la termenele stabilite si in volum completa a reviziilor si reparatiilor autovehiculelor din dotare.

Pentru asigurarea resurselor logistice necesare desfășurării în bune condiții a activității instituției și a protecției patrimoniului existent, în anul 2017 s-au achiziționat :

- consumabile din categoria: produse de papetărie, birotică și alte materiale funcționale ;
- echipamente I.T din categoria : imprimante si sisteme de calcul;
- aparate de climatizare ;
- bonuri valorice pentru carburanți auto;
- servicii de întreținere și mentenanță software financiar- contabil și hardware;
- servicii de întreținere, reparații și asigurare auto pentru autovehiculele din dotare;
- servicii furnizare și actualizare softuri informare legislativă și softuri de programare on line pentru cetățeni ;
- servicii de telefonie fixă și servicii de telefonie mobilă conform acordurilor cadru incheiate de M.A.I;
- servicii de mentenanță website și servicii de furnizare publicații;
- servicii de întreținere și reparații curente imobil ;
- servicii de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă și de incendiu
- servicii de certificare digitală conform acordului cadru incheiat de M.A.I;
- servicii de colectare selectivă a deșeurilor .

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. CANCELARIA PREFECTULUI

1. Agenda prefectului, comunicate de presă, alocuțiuni și corespondență

Cancelaria prefectului este un compartiment organizatoric distinct, funcționează în baza Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 privind normele de aplicare ale Legii nr. 340/2004 și este destinat să susțină activitatea prefectului, să faciliteze comunicarea internă și externă a Instituției Prefectului –Județul Argeș, precum și să asigure coordonarea tuturor evenimentelor organizate de instituție.

În perioada supusă analizei Cancelaria Prefectului a asigurat condițiile necesare desfășurării activității zilnice a prefectului, realizarea agendei de lucru a prefectului, informarea cu celeritate și obiectivitate a acestuia, pregătirea materialelor pentru primirea unor vizite oficiale și a ședințelor de lucru.

La solicitarea Prefectului sau ca urmare a unor adrese înaintate Instituției de către Guvern, ministere sau alte organe centrale, s-au analizat date și informații de actualitate, în vederea întocmirii unor analize privind principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ.

Cancelaria prefectului a îndeplinit punctual și în totalitate atribuțiile ce-i revin, definindu-se prin funcționalitatea și complexitatea activității desfășurate, astfel:

- a întocmit agenda săptămânală a prefectului, ținând seama de evenimente periodice, cât și de cele cu caracter ocazional, asigurând toate condițiile necesare pentru organizarea și desfășurarea tuturor ședințelor de lucru și a evenimentelor;
- a elaborat comunicate de presă, interviuri și declarații de presă, urmărindu-se reflectarea corectă și obiectivă în toate instituțiile mass-media a întregii activități din cadrul Instituției Prefectului, aplicând consecvent principiile transparenței, obiectivității și corecteii informării publice. O parte dintre acestea au fost afișate și pe site-ul instituției, la secțiunea Comunicate de presă;
- în funcție de situație, au fost elaborate, fundamentate, redactate și editate: luările de cuvânt, notele și intervențiile orale publice ale prefectului, conform scopului, intenției și direcției dictate de specificitatea evenimentului;
- a soluționat petițiile repartizate sau adresate Cancelariei Prefectului. Au fost întocmite adrese oficiale fie de răspuns, adresate petiționarilor, fie ca urmare a unui demers propriu al Prefectului de comunicare oficială. După caz, la solicitarea Prefectului, Cancelaria a asigurat comunicarea oficială cu alte instituții pe diferite teme de interes județean;
- a participat, în calitate de reprezentant al instituției prefectului, la activitățile delegate de prefect, la ședințele Colegiului Prefectural și la videoconferințe;
- a colaborat cu structurile din aparatul de specialitate al prefectului și cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor în realizarea acțiunilor dispuse de către prefect;

- a urmărit realizarea, în termen legal, a activităților și a sarcinilor dispuse de către prefect, informându-l și consiliindu-l în timp util asupra tuturor problemelor întâmpinate;
- a verificat îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ale personalului din subordinea prefectului și, atunci când situația a impus-o, a propus măsuri în vederea eliminării deficiențelor sau disfuncționalităților constatate;
- a monitorizat acțiunile și măsurile dispuse de către Centrul Operativ de Comandă – C.O.C.; transmiterea atenționărilor meteorologice și hidrologice (Cod GALBEN, PORTOCALIU, ROȘU) către comitetele locale pentru situații de urgență și de monitorizare a evoluției acestora la nivelul celor 102 localități argeșene și informarea continuă a prefectului cu privire la dinamica evenimentelor și a măsurilor dispuse;
- a îndeplinit și alte atribuții date prin ordin de către prefect;
- a organizat activitatea de protocol a cancelariei prefectului;
- a participat la gestionarea paginii de web a Instituției Prefectului în vederea punerii informațiilor publice la dispoziția cetățeanului;
- a participat la audiențele acordate de prefect, înregistrând problemele ridicate de cetățeni, urmărind soluționarea cu celeritate a acestora. A acordat audiențe cetățenilor în numele prefectului, în baza unui mandat de reprezentare în prealabil, atunci când agenda nu a permis desfășurarea audiențelor de către acesta. Aspectele rezultate au fost aduse de îndată la cunoștința prefectului;
- a oferit cetățenilor care au telefonat la cancelaria prefectului informațiile de interes public solicitate, direcționând apelantul către personalul specializat din instituție sau, după caz, către alte instituții abilitate să preia și să rezolve problematica;
- în ceea ce privește activitatea de secretariat la nivelul cancelariei prefectului, conform Ordinului MAI nr.1000/01.11.2005 s-a primit, verificat și înregistrat corespondența internă și externă adresată instituției prefectului, prin circuitul intern, poșta militară, fax, e-mail (cabinet.prefect@prefecturaarges.ro). S-a procedat la clasificarea și la ordonarea corespondenței, s-a stabilit modalitatea de răspuns și de soluționare și s-a prezentat prefectului. Conform dispoziției rezolutive a prefectului s-a procedat la distribuirea corespondenței ordinare către Compartimentul Informare, Relații publice și Secretariat care în urma analizei rezoluției prefectului au distribuit corespondența către persoanele responsabile cu soluționarea acestora. Zilnic s-a pregătit și s-a prezentat pentru expediere corespondența pentru poșta specială. Cu privire la petițiile nesoluționate în termen legal s-a procedat la întocmirea situațiilor și prezentarea acestora prefectului;
- s-au înregistrat documentele clasificate primite prin poșta specială și s-a procedat la repartizarea acestora conform dispoziției rezolutive a prefectului pe bază de condictă de predare a corespondenței;
- s-a ținut evidența registrelor de intrare-iesire, a borderourilor de expediție, a registrelor de multiplicare, etc a corespondenței clasificate;

Au fost asigurate condițiile de desfășurare a **manifestărilor cu caracter festiv**, omagial sau comemorativ, fiind realizate următoarele acțiuni:

- 24 ianuarie – Ziua Unirii - Ceremonie militară la monumentul lui Al. Ioan Cuza din Pitești;
- 22 februarie – Argeșeni Valori Naționale – Tudor Mușătescu -poet, prozator, dramaturg, umorist și traducător. Gazdă Primăria Câmpulung;

- 18 martie – Argeșeni Valori Naționale – Ion Barbu, poetul matematician. Gazdă – Biblioteca Județeană;
- 24 martie – Ziua Poliției Române;
- 03 aprilie – Ziua Jandarmeriei;
- 26 aprilie – Argeșeni Valori Naționale – Tudor Teodorescu Braniște, jurnalist democrat. Gazdă Biblioteca Județeană;
- 28 aprilie – Ziua Veteranilor de Război - Ceremonie militară și religioasă cu depuneri de coroane și jerbe de flori la monumentul Eroilor din Pitești;
- 9 mai – Ziua Independenței de Stat a României și Ziua Victoriei Națiunilor Unite - ceremonia militară și religioasă cu depuneri de coroane și jerbe de flori la Monumentul Eroilor Războiului de Independență din Pitești;
- 25 mai – Ziua Eroilor României - ceremonia militară și religioasă cu depuneri de coroane și jerbe de flori la Cimitirele Eroilor din Pitești și comuna Șuici;
- 29 mai – În cadrul programului Școala altfel, Instituția Prefectului a primit vizita unei clase de învățământ primar și gimnazial ale Școlii gimnaziale Mihai Eminescu din Pitești. Copiii au văzut instituția și au aflat informații despre activitatea prefectului și a serviciilor din subordine;
- 8 iunie – Ședință de lucru cu reprezentanții Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere și administrației publice locale pe tema autostrăzii Pitești-Sibiu;
- 19 iunie - Întâlnire a secretarului de stat în Ministerul Energiei, Iulian Robert Tudorache, coordonator al sectorului de petrol și gaze naturale din cadrul ministerului, cu primari din comunele membre ale Filialei Județene Argeș a Asociației Comunelor din România; a
- 26 iunie – Ziua Drapelului - slujba de sfințire a Drapelului, eveniment oficiat la Biserica „Sfântul Gheorghe” din Pitești. Pe platoul din fața Casei Armatei a avut loc ceremonia publică militară de înălțare a Drapelului României, în cadrul căreia s-a prezentat onorul, a fost intonat Imnul Național, după care a fost arborat drapelul;
- 30 iunie -- Argeșeni Valori Naționale – Gh. Ionescu Gion, istoricul Bucureștilor. Gazdă Muzeul Județean;
- 17 iulie – a fost primită o delegație militară mixtă româno – americană, formată din specialiști în Afaceri Civile SUA (US Civil Affairs) și specialiști în cooperare civilă – militari (CIMIC) de la Batalionul 1 CIMIC al Statului Major al Forțelor Terestre. Activitatea a fost prevăzută a se desfășura în cadrul exercițiului multinațional Saber Guardian 2017 (SG17);
- 29 iulie – Ziua Imnului Național - în Piața „Vasile Milea” din Pitești a fost organizată o ceremonie de Ziua Imnului Național.
- 31 iulie – Argeșeni Valori Naționale –Mihai Tican Rumano, scriitor, publicist și explorator. Gazdă Primăria Berevoești;
- 06 august - slujba de proclamare solemnă a canonizării cunoscutului pictor bisericesc din secolele XVII-XVIII Pârvu Mutu Zugravul, organizată de Biserica Ortodoxă Română la Mănăstirea Robaia;
- 30 august – Argeșeni Valori Naționale – George Oprescu, istoric și critic de artă. Gazdă Primăria Câmpulung.
- 15 septembrie –Ziua Pompierilor din România - a avut loc ceremonia prezentării drapelului de luptă primit în data de 13.09.2017 de la Președintele României, Klaus Werner Iohannis;
- 26 septembrie – la Catedrala Arhiepiscopiei Curtea de Argeș au avut loc manifestările prilejuite de aniversarea a 500 de ani de la sfințirea Catedralei

- Arhiepiscopale de la Curtea de Argeș. Evenimentul a fost organizat de Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului, Sfânta Liturghie fiind oficiată de Preafericitul Părinte Daniel, Patriarhul Bisericii Ortodoxe Române;
- 30 septembrie – Argeșeni Valori Naționale – In memoriam Sebastian Papaiani. Gazda Inspectoratul Școlar;
 - 25 octombrie – Ziua Armatei României - ceremonie militară și religioasă cu depuneri de coroane și jerbe de flori la Cimitirul Eroilor, Pitești;
 - 3 noiembrie – Ziua Vânătorilor de Munte – ceremonie militară și religioasă la sediul Batalionului 33 „Posada” din Curtea de Argeș;
 - 15 noiembrie – Argeșeni Valori Naționale – Urmuz, un avangardist ciudat. Gazdă Muzeul Municipal Curtea de Argeș;
 - 1 decembrie – Ziua Națională – manifestările au debutat la Monumentul Eroilor de pe strada Crinului, cu o ceremonie militară și religioasă urmată de depuneri de coroane de flori. Parada militară, s-a desfășurat în zona centrală a municipiului Pitești;
 - 12 decembrie – Argeșeni Valori Naționale – Lansarea monografiei „Aventura canadiană”, Victor Jigman;
 - 12 decembrie - a avut loc finalele la fotbal fete, în cadrul proiectului Intră-n joc, câștigă sănătate!;
 - 13 decembrie - a avut loc finalele la handbal, în cadrul proiectului Intră-n joc, câștigă sănătate!;
 - 16 decembrie – Ceremonia de înmormântare a Regelui Mihai I al României la Necropola Regală de la Curtea de Argeș;
 - 18 decembrie - a avut loc finalele la volei, în cadrul proiectului Intră-n joc, câștigă sănătate!;
 - 18 decembrie - s-au desfășurat finalele la baschet, în cadrul proiectului Intră-n joc, câștigă sănătate!;
 - 22 decembrie – Comemorarea Eroilor Revoluției din Decembrie 1989 - Ceremonia militară și religioasă cu depuneri de coroane și jerbe de flori la monumentul Eroilor Revoluției din Piața Vasile Milea din Pitești.
 - Participarea la un număr de 89 de evenimente dedicate zilelor de comună din județul Argeș.

2. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Directții /Domenii de acțiune la nivelul județului.

1. Educația - este cel mai puternic instrument prin intermediul căruia adulții și copiii din grupurile marginalizate se pot ridica din starea de sărăcie, atât din punct de vedere social, cât și economic. În România rata de înscriere la grădiniță a copiilor romi de vârstă 3-6 ani este mult sub cea a populației majoritare, 37% la copii romi vs. 77% la copii care nu aparțin minorității rome. Doi din zece copii romi nu merg la școală, cel mai frecvent motiv invocat fiind cel legat de lipsa resurselor financiare. Unul din șase părinți romi explică slaba participare școlară a copiilor prin discriminarea etnică. Peste 80% dintre părinții romi afirmă că își doresc cel puțin educație secundară pentru copiii lor, însă mai mult de 75% dintre copiii romi nu termină 8 clase.

2. Ocupare - Nivelul limitat de educație, combinat cu discriminarea, conduce la decalaje foarte mari în ceea ce privește ocuparea și la rate ale productivității extrem de reduse. Romii din România înregistrează o participare redusă pe piața formală a muncii, dar au o participare ridicată pe piața informală a muncii, fără a putea beneficia de mecanismele de securitate socială. Un studiu realizat pe un eșantion reprezentativ de cetățenii români aparținând minorității rome de 16 ani și peste arată că rata de ocupare a fost de doar 36%, iar alte 36% persoane își căutau un loc de muncă și 28% erau inactive (față de rata de ocupare de 58%, respectiv rata de șomaj de 7,4%, la nivel național, conform datelor INS 2011). Doar unul din zece romi au avut un contract de muncă pe durată nedeterminată în ultimii doi ani, iar 52% declară că nu au găsit niciun loc de muncă în această perioadă. În rândul femeilor rome, participarea pe piața muncii este deosebit de scăzută, doar 27% desfășurând activități economice și 36% declarându-se în căutarea unui loc de muncă. În plus, majoritatea femeilor rome au, încă de foarte tinere, un număr mare de copii în îngrijire.

3. Sanatate - Starea de sănătate a populației este determinată multifactorial. Un acces universal și echitabil la servicii de sănătate, deși esențial, are o contribuție limitată la îmbunătățirea stării de sănătate a unei populații. Nivelul de dezvoltare socio-economică, condițiile de locuit, nivelul de educație, factorii de mediu și comportamentali/stilul de viață contribuie în egală măsură la menținerea și îmbunătățirea stării de sănătate a unei populații.

Studii și analize recente demonstrează un decalaj semnificativ al indicatorilor de morbiditate și mortalitate a cetățenilor români aparținând minorității rome față de populația generală din România și explică acest decalaj prin condiționarea socio-economică. Altfel spus, fără reducerea gradului de sărăcie, asigurarea unor condiții de locuit decente, creșterea nivelului de educație, nu se poate vorbi despre îmbunătățirea substanțială a indicatorilor care măsoară starea de sănătate a romilor. Studiul privind starea de sănătate a cetățenilor români aparținând minorității rome arată că, deși diferențele între starea de sănătate a romilor și majoritate sunt semnificative, "nu există o singură afecțiune sau factor care explică această discrepanță în ceea ce privește rezultatele privind starea de sănătate dintre romi și restul populației din România. Mai degrabă, discrepanța se datorează interacțiunii multiplilor factori care se află la rădăcina inegalității din domeniul sănătății, între care pot fi menționați: sărăcia, condițiile precare de trai, niveluri mai scăzute ale șomajului și educației și excludere socială."

4. Locuire și mica infrastructură - Conform Analizei socioeconomice pentru programarea fondurilor europene 2014-2020, în România aproape o treime din gospodăriile rome nu au niciun contract (cumpărare sau închiriere) privind locuința în care stau și, ca atare, nu o pot asigura. O mare parte din locuințele romilor sunt construite din paianță și chirpici, nefiind conectate la utilități (apă, canalizare și gaze); 13% dintre romi nu au electricitate vs. 2%, media la nivel național. Locuințele sunt supra-populate, slab dotate cu mobilier și bunuri de folosință îndelungată.

5. Cultura - Politicile culturale vizând persoanele aparținând minorităților naționale au drept obiective, printre altele, folosirea și păstrarea limbii/limbilor minoritare, păstrarea/dezvoltarea culturii scrise și a mass-mediei etnice, conservarea patrimoniului material (colecții muzeale și etnografice), păstrarea patrimoniului imaterial (artele spectacolului, meșteșuguri tradiționale, tezaure umane vii, sărbători, festivaluri).

Atât politicile culturale pentru ansamblul populației, cât și elementele specifice pentru persoanele aparținând minorităților naționale se bazează pe câteva principii precum: participarea populației la activitățile culturale, aspirația către egalitatea accesului la cultură și înțelegerea faptului că sectorul cultural poate avea efecte economice și sociale benefice atunci când programele sunt de succes. În acest sens, din anul 2003 funcționează la București Centrul Național de Cultură a Romilor având ca obiectiv principal al activității conservarea și promovarea culturii tradiționale rome.

6. Infrastructură și servicii sociale

Prevenirea și combaterea discriminării

Începând cu anul 2000, în România s-a perfecționat cadrul legislativ și instituțional pentru prevenirea și combaterea discriminării, inclusiv discriminarea la adresa cetățenilor români aparținând minorității rome.

Cu toate acestea, discriminarea la adresa romilor este un fenomen care continuă să se manifeste, la fel ca în alte țări europene, în ceea ce privește accesul la serviciile publice, piața muncii și prezentarea în mass-media, aceste atitudini fiind întretinute de stereotipuri negative și prejudecăți înrădăcinate în mentalitatea publică.

România înregistrează la nivel european cea mai mică pondere de cetățeni români aparținând minorității rome care declară că au suferit acte discriminatorii din partea celorlalți datorită faptului că sunt romi, fiind singura țară din UE care înregistrează la acest indicator o valoare de sub 30%. Acest fapt este și o consecință directă a eforturilor constante depuse după anul 2000 în România pentru creșterea incluziunii sociale a cetățenilor români aparținând minorității rome.

OBIECTIVE STRATEGICE:

a. Educație

Creșterea ponderii populației rome care finalizează studii medii și superioare.

Acțiunea:

- Programe de tipul „Alfabetizare și Șansa a II-a” în localitățile cu pondere mare de romi.
- Activități remediale pentru elevii romi.
- Grădiniță estivală pentru preșcolarii romi.
- Asigurarea transportului școlar pentru toate comunitățile de romi.
- Informarea și consilierea părinților și elevilor de etnie romă în vederea obținerii de burse sociale și de merit.

Astfel , in acest sens , s-au derulat urmatoarele activitati:

A fost reactualizat protocolul de colaboare cu ISJ Arges. In cadrul acestui protocol s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- Identificarea preșcolarilor și consilierea părinților de etnie romă în vederea înscrierii copiilor la grădiniță și la clasa pregătitoare în anul școlar 2017-2018.
- Identificarea copiilor de etnie romă cu vârsta legală pentru înscrierea acestora în clasa I și consilierea părinților acestora.
- Identificarea elevilor de etnie romă din clasa a VIII a în vederea consilierii acestora pentru admiterea în licee pe locurile speciale alocate lor în anul școlar 2017-2018.

- S-au efectuat vizite la scolile din comunitatile de romi din localitatile Calinesti, Stefanesti, Tigveni, Berevoesti, Aninoasa, Vladesti, Balilesti, Micesti, Malureni, Bughea de Jos , Bughea de Sus, Dragoslavele.
- Cu sprijinul unei fundatii din Suedia, elevii din comunitatile de romi din Bughea de Sus si Bughea de Jos primesc masa calda de doua ori pe saptamana.
- Un grup de 16 copii din localitatea Bughea de Sus au fost dusi in tabara la Nucsoara, cu sprijinul ISJ Arges .
- In parteneriat cu ISJ Arges s-a organizat concursul „ Diversitatea”-faza finala.

b. Ocupare

Cresterea gradului de ocupare in randul populației rome.

Acțiunea:

- Identificarea de finanțări pentru asigurarea de cursuri gratuite de calificare .
- Parteneriat cu autoritățile locale si agenții economici pentru angajarea persoanelor de etnie romă.
- Promovarea dezvoltării întreprinderilor sociale, care să angajeze si persoane de etnie roma.
- Inregistrarea persoanelor de etnie roma in baza de date a AJOFM Argeș.
- Organizarea „Bursei locurilor de munca” pentru persoanele de etnie roma.
- Facilitarea accesului la cursuri de formare profesionala si implicit la locurile de munca existente.

In vederea realizarii acestui obiectiv s-au implementat urmatoarele activitati:

- Informarea periodica prin deplasările liderilor si membrilor Biroului Judetean pentru romi in comunitatile de romi, astfel fiind mediatizate actiunile AJOFM Arges , inscrierea la cursurile de formare profesionala si prezentarea locurilor de munca vacante .
- Institutia Prefectului Arges in parteneriat cu Agentia Judeteana de Ocupare a Fortei de Munca deruleaza activitati de consiliere, informare si formare profesionala pentru persoanele de etnie roma. Astfel, cel putin trei cursuri de calificare im meseriile de :Ospatar , chelner, lucrator in comert, ingrijitor batrani la domiciliu si zidar, pietrar, tencuitor, au inceput in luna aprilie .Majoritatea cursantilor sunt de etnie roma.
- De la inceputul anului 2017 si pana in luna iulie au fost angajati peste 50 de persoane de etnie roma , care se afla in evidentele noastre, in special la firmele de cablaje si in constructii.

c. Sanatate

Îmbunătățirea accesului comunității de romi la serviciile de sănătate.

Acțiunea:

- Identificarea comunităților care au acces dificil la serviciile de sănătate.
- Parteneriatul cu autoritățile locale pentru menținerea posturilor mediatorilor sanitari/asistenților comunitari.
- Identificarea de finanțări si sprijin in realizarea documentației privind construirea de dispensare locale.

Activități realizate:

- S-a realizat monitorizarea activitatilor mediatorilor sanitari.
- S-a acordat sprijin in rezolvarea problemelor cu care se confrunta acestia in comunitatile pe care le deserveasc.(Bughea de Sus, Valea Mare Pravat, Campulung Muscel, Merisani, Titești, Calinești, Dragoslavele)
- S-au solicitat de catre UAT-uri finantarea de posturi de mediator sanitar, respectiv asistent comunitar, pentru a deservi comunitatea roma.
- Se mentine o legatura permanent cu Directia de Sanatate Publica si mediatorii sanitari. In acest sens, lunar la sediul DSP au loc intalniri de analiza a starii de sanatate a membrilor comunitatii rome.
- Comparativ cu anul 2017 a crescut numarul persoanelor asigurate , astfel in 2017 in comunitatile unde isi desfasoara activitatea un asistent medical comunitar sau mediator sanitar, procentajul persoanelor inscrise pe lista medicilor de familie este de aproape 100%.
- Prin campaniile de informare cu privire la importanta vaccinarii copiilor in vederea prevenirii anumitor boli ce pot afecta intreaga comunitate (epidemii) , procentul imunizarilor la copiii sub 2 ani a crescut. In localitatile limitrofe in care isi desfasoara activitatea atat asistenti medicali comunitari cat si mediatorii sanitari , a fost mobilizata populatia avand sprijinul medicilor de familie pentru profilaxia bolilor transmisibile, vaccinarile obligatorii prin programele Ministerului Sanatatii.
- De asemenea au fost informate, consiliate si sprijinite in vederea folosirii unei metode de contraceptie atat femeile de varsta fertila cat si fetele tinere tinand cont de faptul ca mai exista in comunitatile traditionale casatoriile timpurii .
- A fost incheiat un protocol de colaboarea intre Partida Romilor Pro Europa, filiala Arges si Directia de Sanatate Publica , prin care se urmareste atingerea urmatoarelor obiective :
 - facilitarea accesului cetățenilor romani aparținând minorității romilor, inclusiv a celor din comunitățile tradiționale rome, la Campania Națională privind vaccinarea împotriva rujeolei;
 - diminuarea riscurilor și prevenirea îmbolnăvirii de rujeola în comunitățile de romi; întărirea capacității instituționale a autorităților publice locale în procesul de identificare și prevenire a îmbolnăvirilor de rujeola in comunitatile de romi;
 - prevenirea discriminării cetățenilor romani aparținând minorității rome care accesează serviciile medicale în cadrul Campaniei naționale privind vaccinarea împotriva rujeolei.
- Participarea la Conferinta la nivel național "Sănătatea romilor și asistența medicală comunitară pentru comunitățile cu romi", organizată de Punctul Național de Contact pentru Romi cu sprijinul Agenției Naționale pentru Romi. Evenimentul a urmarit consolidarea dialogului între societatea civilă romă și Guvernul României în scopul eficientizării activității PNCR și ANR în procesul de implementare a politicilor publice destinate incluziunii cetățenilor români aparținând minorității rome, în domeniul sănătății
- Evenimentul a avut loc în perioada 18-20 decembrie 2017, în localitatea Sinaia.

d. Locuire si mica infrastructura

Creșterea accesului populației rome la infrastructură.

Acțiunea :

- Identificarea situației infrastructurii in comunitățile compacte de romi.
- Sprijin si parteneriate pentru asigurarea electrificării in gospodariile romilor .
- Sprijin pentru comunitățile locale pentru implicarea in rezolvarea problemelor de infrastructura în comunitățile de romi.
- Parteneriate pentru identificarea de resurse privind construirea de drumuri, canalizare, alimentare cu apă.

Activitati indeplinite:

- S-au transmis catre UAT-urile din Arges cu populatie de etnie roma adrese prin care s-au solicitat rapoartele de activitate pentru anul 2016 , cu privire la indeplinirea prevederilor H.G 18/2015, Strategia Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor si intocmirea Planurilor locale de actiune „ Romii 2017-2018”
- S-au efectuat o serie de deplasari ale membrilor GLM in comunitatile de romi din localitatile: Cetateni, Dragoslavele, Mihaesti, Aninoasa, Valea Mare Pravat, Bughea de Sus, Berevoesti, Vladesti, Stefanesti, Calinesti, Tigveni, Bughea de Sus, Titesti, Hartiesti, Balilesti, Merisani.
- Expertii romi din primarii au fost indrumati a initia proiecte de hotarari ,cu sprijinul consilierilor locali romi si neromi, in vederea indentificarii suprafetelor de teren detinute de romi si pentru care nu au acte de proprietate.

e. Cultura

Îmbunatatirea sentimentului de apartenenta la etnie

Acțiunea:

- Identificarea comunităților care mai păstrează tradiții si obiceiuri locale.
- Sprijinirea introducerii limbii romani în școlile din comunitățile care vorbesc limba romani.
- Campanie de conștientizare privind identitatea romă.

Activitati indeplinite :

- In colaborare cu Asociatia Partida Romilor Pro Europa, filiala Arges Biroul judetean pentru romi a organizat in data de 8 aprilie 2017 „ Sarbatoarae Etniei romilor din Romania”.
- Tot in parteteriat cu Asociatia Partida Romilor Pro Europa, filiala Campulung Muscel s-a organizat in luna iunie “ Festivalul Stelutele Romilor din Muscel”.

f. Infrastructura si servicii sociale

Creșterea numărului de experti romi angajați în administrațiile locale.

Acțiunea :

- Identificarea experților în cadrul comunităților si sprijin privind dezvoltarea acestora.
- Parteneriate cu comunitățile locale pentru păstrarea/inființarea posturilor la nivel local.

- Identificarea de surse de finanțare (proiecte) prin care vor putea fi angajați/menținuți în funcție experții romi la nivel local.

Activitati indeplinite :

- A fost reactualizata baza de date cu privire la expertii pe problemele romilor, mediatorilor sanitari si mediatorilor scolari. S-au purtat discutii cu conducerea institutiilor angajatoare cu privire la problemele cu care acestea se confrunta in indeplinirea activitatilor.
- S-au retransmis adrese privind importanta angajarii in cadrul UAT-urilor locale a persoanelor de etnie roma, experti locali pe problemele romilor, mediatorii sanitari, mediatorii scolari.
- In cadrul Caravanei integrarii comunitatilor dezavantajate in intalnirile zonale reprezentantii Institutiilor deconcentrate prezente in cadrul acestei actiuni au informat reprezentantii UAT-urilor despre importanta angajarii persoanelor de etnie roma
- Participarea in data de 14.11.2017 la intalnirea de lucru regionala , de la Targoviste privind " Eficientizarea procesului de implemenatare a politicilor publice destinate incluziunii sociale a cetatenilor romani apartinand minoritatii rome."
- Obiectivul principal al acestei intalniri , a fost analiza planului de masuri implementate la nivel judetean , conform Strategiei Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani de etnie roma , rolul ONG-urilor in procesul de implementare a strategiei de incluziune , precum si necesitatea de a dezvolta recomandari de politica publica , in domeniul incluziunii romilor adaptate la nivel local. De asemenea a fost subliniata necesitatea implementarii continue de masuri , menite sa combata discriminarea .

g. Protectia copilului

Actiunea:

- Organizarea de campanii pentru prevenire abuzului si neglijarii copilului, precum si a tuturor fenomenelor care pot determina separarea copilului de familie
- Sensibilizarea opiniei publice cu privire la drepturile copilului si la problematica copilului si a familiei.

Activitati indeplinite :

- In cadrul deplasarilor comune in comunitatile de romi, reprezentantii DGASPC au informat persoanele participante, cu precădere de etnie romă, referitor la drepturile copilului prevăzute de Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor, cu modificările și completările ulterioare, demersurile legale ce trebuie întreprinse pentru înregistrarea tardivă a nașterii copiilor, rolul și importanța educației precum și prevenirea abandonului școlar, prevenirea violenței în familie și în școală, schimbările intervenite în legislație privind vârstă minimă legală de căsătorie, exploatarea copilului prin muncă, controlul natalității în rândul tinerelor de etnie romă prin serviciile de planificare familială oferite de DGASPC Argeș, precum și despre prevederile H.G. 691/2015 referitor la procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia etc.

- S-au efectuat deplasari in localitatile: Leresti, Vladesti, Merisani, Dragoslavele, Cetateni, Izvoru, Calinesti, Titești, Valea Mare Pravat, Tigveni, Stoenesti, Berevoesti, Malureni
- Participarea in data de 21.11.2017 , in sala de sedinte a Consiliului Judetean Arges, la seminarul : 19 noiembrie - Ziua Mondiala de Prevenire a Abuzului asupra Copiilor si 20 noiembrie –Ziua Universala a Drepturilor Copilului . Scopul evenimentului a fost de a implica activ institutiile publice , autoritatile administratiei publice , societatea civila, mass-media , etc, in asigurarea protectiei si promovarii drepturilor copilului, inclusiv in prevenirea si combaterea violentelor de orice fel indreptate impotriva copilului si a violentei in familie , in contextul noilor reglementari legale in materie.

h. Justitie si ordine publica

Actiunea :

- Prezentarea unui raport anual privind respectarea drepturilor persoanelor apartinand minoritatiilor nationale in general, si al minoritatii roma in special, in conformitate cu prevederile constitutionale si in acord cu obligatiile internationale asumate de Romania .
- Monitorizarea cazurilor de discriminare si abuz savarsite de autoritati, precum si popularizarea sanctiunilor luate impotriva acestora , precum si accesul romilor la serviciile publice.
- Organizarea unor campanii de promovare si respectare a drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului (a drepturilor civile , politice si sociale).

i. Administratie si dezvoltare comunitara

Actiunea :

- Organizarea de actiuni cu camera mobila, daca e cazul , in vederea punerii in legalitate a cetatenilor romani de etnie roma , de preluare de imagini , folosind echipamentele foto digitale din dotarea SPCLEP si de primire a documentelor necesare eliberarii cartilor de identitate , pentru persoanele aflate in localitati izolate sau aflate la distante mari de serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor , la solicitarea institutiilor sau a persoanelor interesate.
- Consultanta acordata de catre ofiterii de stare civila din cadrul U.A.T Arges in vederea inregistrarii tardive a nasterilor.

Guvernul României consideră incluziunea socială a romilor un aspect ce trebuie reflectat în numeroase domenii de activitate de pe agenda fiecărei instituții publice centrale și locale. Aceste instituții, precum și societatea civilă joacă un rol determinant în procesul de dezvoltare socială, contribuind la îmbunătățirea situației romilor.

Pentru implementarea politicii de incluziune a Guvernului României, Prefectul județului Argeș , prin ordinul 254 /08.08.2016 a instituit: " **Caravana integrării comunităților dezavantajate,,** astfel, periodic , reprezentanți ai Instituțiilor publice deconcentrate, organizații ale romilor, reprezentanți ai Bisericii Ortodoxe , s-au deplasat in comunitățile de romi.

Instituții participante:

- Instituția Prefectului-județul Argeș
- Inspectoratul Școlar Județean
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
- Inspectoratul de Poliție Județean Argeș
- Direcția de Sănătate Publică
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
- Inspectoratul Județean de Jandarmi
- Episcopia Argeșului și Mușcelului
- Reprezentanți ai comunității rome(experti romi,mediatori scolari, mediatori sanitari, lideri locali)
- Autorități ale administrației publice locale

Probleme abordate :

- Necesitatea angajării, în cadrul primăriei a unui mediator sanitar / asistent comunitar mediator scolar , expert pentru problemele romilor din comunitate
- Situația abandonului școlar în localitate ; frecvența școlară ; necesitatea înființării unui centru after –school în comună
- Propuneri de modificări legislative în vederea condiționării acordării ajutorului social
- Sprijinirea cetățenilor din comună pentru obținerea actelor de stare civilă
- Sprijinirea cetățenilor din comună pentru obținerea actelor de proprietate
- Deschiderea în comună a unui punct de lucru, unde să fie angajate preponderent persoane defavorizate care să colecteze fructele de pădure din zonă în vederea obținerii produselor tradiționale (economie socială).
- Crearea unei baze de date informatizate, bază care să fie accesibilă tuturor instituțiilor publice implicate (Primăriei, ISJ, DSP, DGASPC , Evidența Populației) etc.
- Sprijinirea in vederea racordarii la rețeaua electrica
- Prezentarea legislatiei privind combaterea discriminarii rasiale si prevenirii faptelor antisociale.
- Identificarea persoanelor fara acte de identitate.
- Prezentare Legea nr.248/2015 sau Legea Fiecare Copil in Gradinita.

B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

1. ACTIUNI DE CONTROL DISPUSE DE PREFECTUL JUDEȚULUI ARGES

MISIUNE SI OBIECTIVE

Misiunea prefectului și a Instituției Prefectului este de a veghea la respectarea stării de legalitate în județ prin respectarea prevederilor Constituției României, a legilor și a celorlalte acte normative, potrivit HG nr.460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Potrivit procedurii de lucru elaborată și aprobată la nivelul Instituției Prefectului pentru reglementarea activității de control exercitată de Corpul de Control al prefectului, acțiunile de control sunt grupate pe 3 categorii :

- controale de fond, care vizează întreaga activitate a unei autorități/instituții sau serviciu public,
- controale tematice, care au o temă specifică și care urmăresc verificarea unor aspecte dintr-un anumit domeniu de activitate; în cadrul acestor tipuri de acțiuni de control sunt incluse controalele în echipe mixte împreună cu structuri de control specializate ale serviciilor publice deconcentrate, cum ar fi acțiuni comune pentru prevenirea și combaterea unor fenomene cu impact negativ în societate;
- controale punctuale sunt dispuse de prefect, fie la sesizarea unor cetățeni, instituții sau alte entități publice și private, fie prin autosesizare, inclusiv la materiale din presa, sunt acele activități de control, de regulă, inopinate ce vizează chestiuni punctuale sau urgente și de imediată aplicare (situații de urgență, epizootii, organizarea de alegeri sau referendum, respectarea de către primari a altor atribuții delegate de stat, producerea unor evenimente deosebit de grave, verificarea unor sesizări, s.a.)

2. CONTROALE TEMATICE

În anul 2017 s-au desfășurat **4 controale tematice**, după cum urmează :

a. Ordinul prefectului nr. 69/2017 privind constituirea unui Grup de lucru care a desfășurat acțiuni de control cu ocazia sărbătorilor pascale

Comisia de control a fost alcătuită din : Instituția Prefectului – Județul Argeș – Corpul de Control al Prefectului, Direcția de Sănătate Publică Argeș, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Argeș, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Argeș, Garda de Mediu – Comisariatul Județean Argeș, Inspectoratul de Poliție al Județului Argeș, Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Puică Nicolae" al Județului Argeș.

Prin echipe mixte de control au fost desfășurate acțiuni pentru prevenirea comercializării de produse alimentare neconforme ce pot afecta sănătatea populației, dar și pentru verificarea condițiilor igienico-sanitare și sanitar-veterinar de desfacere a produselor alimentare și nealimentare.

Structurile Ministerului Afacerilor Interne în colaborare cu autoritățile administrației publice locale au desfășurat acțiuni specifice de prevenire a infracțiunilor, de siguranță privind traficul rutier, de menținere a ordinii și liniștii publice în târguri, piețe, oboare, în preajma lăcașelor de cult și în zonele turistice.

În urma controalelor efectuate, inspectorii CJPC au fost aplicat 29 sancțiuni contravenționale dintre care 4 amenzi în valoare de 6500 lei și 25 avertismente.

Având în vedere deficiențele constatate, reprezentanții DSVSA au aplicat 12 sancțiuni contravenționale în valoare de 7600 lei, conform HG 984/2005, cu modificările ulterioare. Au fost confiscate: 11,5 kg peste, 25 kg produse lactate și 10 l lapte.

A fost emisă OIA (ordonanța de interzicere a activității) pentru o măcelărie din Pitești.

Reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență au aplicat un număr de 20 amenzi în valoare de 15000 lei și 53 de avertismente.

Au fost stabilite de către Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Argeș, măsuri în vederea dotării pichetelor de stingere a incendiilor.

În urma executării misiunilor jandarmeriei, au fost aplicate un număr de 73 avertismente scrise, 64 amenzi în valoare de 33050 lei.

În urma activităților desfășurate de către reprezentanții IPJ Argeș s-au obținut următoarele rezultate:

- contravenții aplicate = 1.195, în valoare totală de 448.173 lei. din care:
 - pentru nerespectarea prevederilor Legii 61/1991 - 287 sancțiuni contravenționale
 - în valoare de 115.810 lei;
 - pentru nerespectarea Legii 12/1990 - 23 sancțiuni contravenționale în valoare de 10.900 lei;
 - pentru nerespectarea prevederilor OUG 196/2002 - 829 sancțiuni contravenționale în valoare de 273.813 lei (315 dintre conducătorii auto depistați fiind sancționați pentru nerespectarea regimului legal de viteză);
- valoarea bunurilor confiscate - 7.203 lei
- permise de conducere reținute - 82, din care:
 - 15 pentru alcool;
 - 34 pentru viteză;

b. Ordinului prefectului nr. 61/2017 privind constituirea comisiilor mixte de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor în județul Argeș

Comisia de control a fost alcătuită din: Instituția Prefectului - Corpul de Control, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Argeș, Garda Forestiera, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea.

Controlul s-a desfășurat în perioada 21 martie-21 aprilie, fiind verificate 100 localități din 102 existente, cu excepția UAT Cepar și Poienarii de Argeș. Au fost luate următoarele măsuri :

A. Modul în care au fost salubritate cursurile de apă

- Localități verificate
 - Au fost verificate 100 localități din județul Argeș (cf Anexa nr. 1)

- Cursuri de apă verificate
 - o Au fost verificate 146 cursuri de apă cadastrate, necadastrate din cele 100 localități aferente județului Argeș (cf Anexa nr. 1)
- Existența depozitelor de deșeuri și de material lemnos pe malurile și în albiile cursurilor de apă precum și în secțiunile de scurgere ale podurilor și podețelor:
 - o Depozite de deșeuri pe malurile și în albiile cursurilor de râu sau secțiuni de scurgere ale podurilor : **83 localități – 602,49 mc / 255 depozite**
 - o Depozite de material lemnos pe malurile și în albiile cursurilor de râu sau secțiuni de scurgere ale podurilor: **13 localități – 16,6 mc / 16 depozite**
- Măsuri ce se impun pentru remedierea deficiențelor
 - o În toate zonele în care s-au constatat depozite de deșeuri și de material lemnos pe malurile și în albiile cursurilor de apă sau în secțiunile de scurgere ale podurilor și podețelor s-a dispus autorităților locale salubritatea zonelor, dându-se termene pentru îndeplinirea măsurilor;
- Sancțiuni aplicate
 - o Nu au fost aplicate nici un fel de sancțiuni, comisiile de control dând măsuri și termene pentru salubritatea zonelor;
 - o Primăriilor Godeni și Poiana Lacului li s-a dat un avertisment în conformitate cu OUG 2 / 2001, art. 5, alin. 2, litera a – depozite de deșeuri de orice fel

B. Modul în care au fost salubritate formațiunile torențiale din zonele locuite

- Localități verificate
 - o Au fost verificate 100 localități din județul Argeș (cf Anexa nr. 1)
- Cursuri de apă verificate
 - o Au fost verificate formațiunile torențiale din 100 localități aferente județului Argeș (cf Anexa nr. 1)
- Existența depozitelor de material lemnos pe formațiunile torențiale din apropierea zonelor locuite:
 - o Nu au fost identificate depozite semnificative de material lemnos pe formațiunile torențiale din apropierea zonelor locuite ;
- Măsuri ce se impun pentru remedierea deficiențelor
 - o În toate zonele s-a dispus menținerea stării de salubritate;
- Sancțiuni aplicate
 - o Nu au fost aplicate nici un fel de sancțiuni, comisiile de control dând măsuri și termene pentru salubritatea zonelor;

C. Modul în care au fost realizate și întreținute santurile și rigolele de scurgere în localități

- Localități verificate
 - o Au fost verificate 100 localități din județul Argeș (cf Anexa nr. 1)
 - o În majoritatea localităților starea șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale era corespunzătoare în proporție de 70 - 80 % (în

- Anexa nr. 1 sunt prezentate detaliat starea acestora pe fiecare localitate în parte) ;
- Măsuri ce se impun pentru remedierea deficiențelor
 - o În toate zonele în care s-a constatat colmatarea șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale s-a dispus autorităților locale decolmatarea acestora și întreținerea lor, dându-se termene pentru îndeplinirea măsurilor.
 - Sancțiuni aplicate
 - o Nu au fost aplicate nici un fel de sancțiuni, comisiile de control dând măsuri și termene pentru salubritatea zonelor;

c. Ordinului prefectului nr. 111/2017 prefectul Județului Argeș a dispus constituirea unei comisii pentru realizarea unei acțiuni de control tematic cu privire la activitatea autorităților administrației publice locale din comuna Poiana Lacului.

Echipa de control a fost formată din reprezentanți ai Serviciului urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu, achiziții publice și administrativ și Corpul de control al prefectului.

Controlul a vizat : organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale, a aparatului de specialitate al consiliului local, controlul de legalitate, transparența decizională, liberul acces la informații de interes public, integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, registrul agricol, aplicarea legilor cu caracter reparatoriu, s.a.

Cu ocazia controlului au fost constatate **37 neconformități de natură administrativă**, motiv pentru care organele de control au stabilit în sarcina primarului, viceprimarului, consilierilor locali, secretarului și a unor angajați din cadrul aparatului de specialitate al primarului tot atâtea măsuri de intrare în legalitate cu termene precise de realizare.

d. Ordinului prefectului nr. 323/2017 privind constituirea unei comisii mixte de control care să verifice respectarea normelor de igienă și sănătate publică și respectarea drepturilor consumatorilor în domeniul transportului public rutier de călători.

Echipele mixte de control au fost alcătuite din reprezentanți ai corpului de control, ai DSP, OPC și ITRSC.

Au fost verificați în total 9 operatori de servicii de transport – autogări (3 în Pitești, 2 în Câmpulung, 2 în Costești, 1 în Mioveni, 1 în Curtea de Argeș).

DSP a aplicat 8 sancțiuni contravenționale cu avertisment pentru neasigurarea condițiilor de igienă în WC-urile destinate publicului călător.

OPC a aplicat 5 sancțiuni contravenționale cu avertisment pentru : neaplicarea plachetei cu Telefonul Consumatorilor, neafișarea de informații cu privire la perceperea unor taxe de WC, lipsa afișării denumirii operatorului economic, a Certificatului de Înregistrare la Registrul Comerțului, s.a.

3. CONTROALE PUNCTUALE

In anul 2017 s-au desfășurat 4 controale punctuale, după cum urmează :

a. Ordinul prefectului nr.351/2016 privind constituirea unui comisii mixte de control la Primăria comunei Mosoaia

In baza Ordinului Prefectului nr. 351/03.11.2016, prefectul județului Argeș a dispus verificarea activității secretarului unității administrativ teritoriale/soluționarea petiției înregistrată la Instituția Prefectului – județul Argeș, cu nr. 1095/21.09.2016. Controlul a demarat pe parcursul anului 2016 și a fost finalizat în anul 2017.

În ceea ce privește verificarea activității secretarului unității controlul efectuat a relevat o serie de deficiente ce au fost constatate în domeniile de activitate în care autoritățile administrației publice locale au competente. Totodată s-au stabilit măsuri de intrare în legalitate cu termene precise de conformare.

Referitor la aspectele aduse în atenția instituției noastre prin memoriul nr. 1095/21.09.2016, se rețin următoarele:

Cu adresa nr. 1095/12.01.2017 Instituția Prefectului – județul Argeș a sesizat Agenția Națională de Integritate pentru a verifica în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, dacă a fost respectat regimul juridic referitor la conflictul de interese și incompatibilitate, existând suspiciuni de nerespectare a acestuia de către un ales local.

Instituția Prefectului – județul Argeș a solicitat Curții de Conturi a României – Camera de Conturi Argeș cu adresa nr. 1095/10.01.2017, includerea unor obiective de investiții în planul de control, în vederea verificării respectării legislației în ceea ce vizează atribuirea, executarea lucrărilor și cheltuielile efectuate.

De asemenea, unele aspecte sesizate fac obiectul unor dosare în curs de cercetare de către Parchetul de pe lângă Judecătoria Pitești iar altele ce țin de domeniul de competență al altor instituții au fost aduse la cunoștința acestora în vederea întreprinderii verificărilor necesare și soluționarea acestora (Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș și Inspectoratul de Poliție Județean Argeș).

Neconformitățile identificate, au fost comunicate primăriei Moșoaia iar primarul în calitate de autoritate executivă, va dispune măsurile necesare remedierii acestora, cu informarea Instituției Prefectului – județul Argeș privind demersurile efectuate.

b. Ordinului prefectului nr. 27/2017 de constituire a Comisiei mixte care sa verifice activitatea unor agenti economici din domeniul creșterii de suine de pe raza comunei Drăganu.

Comisia de control a fost alcătuită din : Instituția Prefectului - Corpul de Control, Agenția pentru Protecția Mediului Argeș, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Argeș, Inspectoratul Județean de Poliție Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș, Direcția de Sănătate Publică Argeș, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Argeș, Administrația

Județeană a Finanțelor Publice Argeș, Administrația Bazin ală de Apă Argeș-Vedea, Primăria comunei Drăganu.

Acțiunea de control s-a desfășurat în perioada 06.02.2017 – 05.05.2017, rezultând următoarele :

Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Argeș – au fost dispuse cu ocazia controlului din zilele de 24 - 25.01.2017, trei măsuri de intrare în legalitate.

Pentru nerespectarea prevederilor art.94 alin.l), lit.a) din OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului, societatea a fost sancționată contravențional cu amendă în cuantum de 60.000 lei, conform prevederilor art.96, alin. 2), pct.l din același act normativ.

Pentru nerespectarea obligației prevăzute de art. 58 lit. f din OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului, respectiv aceea de a nu deversa în apele de suprafață ape uzate, o societate comercială a fost sancționată contravențional cu amendă în cuantum de 100.000 lei, potrivit prevederilor art. 96, alin.3) pct. 15 din OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului.

Inspectoratul de Poliție Județean Argeș – continuarea cercetărilor în dosarul penal nr. 3503/P/2016 al Parchetului de pe lângă Judecătoria Pitești.

Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Argeș – a dispus suspendarea activității operatorului în cauza pentru nerespectarea unor obligații de autorizația sanitar-veterinara de funcționare.

c. Control la Primăria com. Oarja ca urmare a memoriilor adresate de petionarul Dragomir Adrian cu privire la întreținerea str. Stadionului din satul Oarja de către autoritățile administrației publice locale.

În data de 25.10.2017 Corpul de control a efectuat un control punctual la primărie și în teren, prilej cu care a fost încheiat procesul-verbal de control nr.001/25.10.2017 prin care a fost dispusă în sarcina primarului obligația de a aplica prevederile din Planul de gospodărire a localității în sensul amenajării de șanțuri și rigole de scurgere a apelor pluviale de pe str.Stadionului, având ca termen de realizare data de 15.11.2017.

d. Control la Primăria mun. Curtea de Argeș ca urmare a solicitării Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu privire la concesionarea pășunilor alpine către crescătorii de ovine.

În urma verificărilor întreprinse a rezultat că pentru anul 2016 Consiliul Local și Primăria municipiului Curtea de Argeș nu au încheiat contracte de concesiune/închiriere a pășunilor în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare.

În ceea ce privește anul 2017, la data efectuării controlului, se afla în derulare, procesul de atribuire a celor două pășuni alpine aflate în proprietatea publică a municipiului Curtea de Argeș, pășunea Podul Giurgiului, respectiv pășunea Năneasa.

Răspunsul a fost comunicat Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

C. AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ, PROGRAME ȘI STRATEGII GUVERNAMENTALE

Consolidarea profilului României în UE este una dintre prioritățile centrale ale României, inclusiv în contextul demarării pregătirilor în vederea asigurării unei Președinții de succes a Consiliului UE în 2019 (semestrul I). Principalii vectori ai acțiunii României în cadrul UE sunt legați de promovarea valorilor europene fundamentale și a consolidării proiectului european. În acest sens, România sprijină o acțiune eficientă a UE, atât în plan intern cât și extern, prin promovarea obiectivelor majore susținute în cadrul politicilor și documentelor strategice europene.

România participă la demersul comun de consolidare a pieței interne, a creșterii economice și a ocupării forței de muncă, inclusiv printr-o politică investițională activă și prin susținerea principiilor care stau la baza pieței interne. Din perspectiva României, toate aceste măsuri trebuie să aibă ca finalitate reducerea decalajelor de dezvoltare între diferitele state membre și asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale tuturor cetățenilor europeni, inclusiv libera circulație a persoanelor.

Obiective specifice:

- Aplicarea acquis-ului comunitar.
- Diseminarea informațiilor europene.
- Creșterea vizibilității Uniunii Europene în România și a României în Uniunea Europeană.
- Cooperare internațională și interinstituțională.
- Necesitatea implicării societății civile (ONG-uri, sindicate, patronate, universități, școli, camere de comerț, etc.) în activitățile care au ca obiect de activitate afacerile europene.
- Mediatizarea reglementarilor, procedurilor și practicilor comunitare ce decurg din acte juridice privind afacerile europene.
- Acordarea de asistență autorităților locale în domeniul afacerilor europene și consultanță, la cerere, în domeniul fondurilor structurale.

- Aplicarea acquis-ului comunitar

- Întocmirea, difuzarea în teritoriu și monitorizare trimestrială a „Planului de măsuri pentru implementarea politicilor Uniunii Europene și acquis-ului comunitar la nivelul județului Argeș”.
- Întocmirea și monitorizarea trimestrială a stadiului de îndeplinire a acțiunilor din cadrul capitolelor Afaceri Europene, Relații Internaționale și Reformă în cadrul „Planului de Dezvoltare Economico – Socială a județului Argeș” .
- Analizarea periodică a informației europene și documentelor, cu relevanță și impact în perioada post – aderare de către personalul compartimentului afaceri europene și diseminarea acesteia, prin Buletinul Euro Info Argeș.

- Diseminarea de informații europene și acte normative

- Editarea Buletinului de informare, ***EuroInfo Argeș***, ce conține informații în domeniul afacerilor europene, în vederea realizării unei informări corecte cu privire la

tematica integrării europene și distribuirea (electronică) a acestuia către instituții/persoane ce pot acționa ca multiplicatori în diverse domenii de activitate (primărie, mass-media etc.) A fost redactat un număr al Buletinului EuroInfo Argeș în luna octombrie 2017.

➤ Editarea Buletinului de informare, **Ghiseul Unic PNDR**, ce conține informații în domeniul atragerii surselor de finanțare în cadrul PNDR. A fost redactat un număr în luna septembrie 2017.

➤ Informări către autoritățile publice locale privind măsurile active de finanțare în cadrul PNDR 2014 – 2020.

➤ 19.09.2017 – Seminar de informare POR 2014-2020, condiții specifice de accesare a fondurilor POR, organizat de ADR Sud-Muntenia în parteneriat cu Instituția Prefectului și Consiliul Județean Argeș. Au participat potențialii beneficiari de fonduri europene în cadrul POR.

➤ Participare cu frecvență lunară la videoconferințele organizate de Ministerul Afacerilor Interne, la sediul Inspectoratului Județean de Poliție Argeș, pentru o diseminare a informațiilor în domeniul accesării finanțărilor externe nerambursabile în cadrul structurilor ministerului.

➤ Dezbateri publice pe marginea Legii Turismului organizată de Ministerul Turismului (august 2017).

➤ Informarea APL asupra demersurilor pe care trebuie să le întreprindă acestea în legătură cu depunerea solicitărilor de finanțare pentru PNDL, la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – ianuarie 2017

➤ Informarea personalului din primărie asupra necesității completării și eliberării în timp util a adeverințelor și a atestatelor de producător în sectorul de tomate în spații protejate, la solicitarea M.A.D.R. – februarie 2017

➤ Informarea beneficiarilor și potențialilor beneficiari cu privire la măsurile de mediu și climă aplicate în anul 2017 pe terenurile agricole, urmare a solicitării Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – martie 2017

➤ Informarea autorităților publice locale, asupra **necesității completării corecte și retransmiterii solicitărilor de finanțare**, din cadrul Programului național de dezvoltare locală, la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în conformitate cu prevederile Anexei 3 la Normele Metodologice aprobate prin OMDRAP nr. 1851/2013, republicat, cu modificările și completările ulterioare – martie 2017

➤ Informare APL privind lansarea Apelului de depunere de subproiecte, aferent Programului Competitiv de Finanțare "Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți", urmare a solicitării Ministerului Apelor și Pădurilor (MAP) – aprilie 2017

➤ Colaborare cu ADR Sud Muntenia în vederea identificării de soluții privind îmbunătățirea politicilor de economie socială în cadrul proiectului SENSES (noiembrie 2017).

➤ Transmiterea datelor solicitate de Ministerul Afacerilor Interne pentru asigurarea feedback-ului privind dinamica fenomenului migraționist în Balcanii de Vest (noiembrie 2017).

➤ Solicitarea Ambasadei Republicii Coreea la București care susține compania GMB Romania Auto Industry, cu sediul în comuna Bascov, str. Serelor, nr. 37, județul Argeș, în demersul său de a sprijini una sau două instituții/centre sociale, ca parte a politicii sale de responsabilitate socială corporativă de a transmite informații privind instituții/centre sociale din județul Argeș, care se adresează fie copiilor, fie persoanelor vârstnice sau cu handicap, care ar avea nevoie de sprijin de la compania sus-menționată – sept. 2017

➤ Intocmirea unei situatii centralizate la nivelul judetului Arges privind **investitiile în infrastructura de apă și apă uzată**, precum și **situația populației cu acces la serviciile de alimentare cu apă și de canalizare din județul Argeș- nov. 2017**.

➤ La solicitarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și având în vedere atribuțiile statuate în H.G. nr. 318/2003 privind constituirea comitetelor județene pentru zona montană, a fost realizată o situație centralizatoare cu problemele cu care se confruntă zona montană precum și propuneri și soluții ce ar trebui întreprinse de instituțiile guvernamentale în acest sens – sept. 2017

➤ Informarea primariilor din judetul Arges cu privire la depasirea cuantumului de 80% din creditele bugetare disponibile in anul in curs pentru realizarea obiectivelor de investitii incluse in PNDL etapa I si data limita pana la care se pot depune solicitarile de transfer la MDRAPFE (octombrie 2017).

➤ Intalniri cu agricultorii si fermierii din judet, organizate de Institutia Prefectului – Judetul Arges in parteneriat cu Directia pentru Agricultura, A.P.I.A si O.J.F.I.R. Arges in vederea prezentarii masurilor active de finantare in cadrul P.N.D.R. si alte informatii utile in domeniul agriculturii la solicitarea participantilor:

- **2 februarie 2017** – Intalnire cu agricultorii si fermierii din zona Slobozia. Au fost invitati sa participe: fermieri din comunele Slobozia, Stefan cel Mare, Mozaceni, Rociu, Negrasi, Suseni, Izvoru, Popesti, raca, Recea, reprezentanți ai Gal-urilor Tinutul Verde si Gavanu Burdea
- **16 februarie 2017** - zona Bârla (Bârla, Hârsești, Stolnici, Lunca Corbului, Buzoiești, Căldăraru, Ungheni, Miroși) – Prezentarea finanțărilor actuale pentru agricultură).
- **2 martie 2017** – LEORDENI: Topoloveni, Priboieni, Beleti-Negresti, Dobresti, Botesti, Bogati, Calinesti, Ratesti, Cateasca, Teiu
- **9 martie 2017** – BASCOV: GAL Dealurile Cotmenei, Uda, Poiana Lacului, Albota, Babana, Ciomagesti, Mosoaia, Draganu, Cotmeana, Cocu, Cuca
- **16 martie 2017** – Domnești: Albeștii de Argeș, Aninoasa, Arefu, Berevoiești, Brăduleț, Cepari, Cicănești, Corbeni, Corbi, Domnești, Godeni, Mușătești, Nucșoara, Pietroșani, Sălătrucu, Tigveni, Valea Danului, Valea Iașului, Vlădești
- **23 martie 2017** – Ștefănești: Băiculești, Bălilești, Budeasa, Ciofrângeni, Dărmănești, Mălureni, Mărăcineni, Merișani, Micești, Morărești, Poienarii de Argeș (Jud. Argeș) Ștefănești (oraș jud. Argeș).
- **30 martie 2017** - Lerești: Lerești, Albeștii de Muscel, Dragoslavele, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Cetățeni, Dâmbocioara, Mioarele, Poienari de Muscel, Rucăr, Schitu-Golești, Stoenesti, Valea Mare-Pravăț, GAL MUSCEL.

- **Actiuni pentru cresterea vizibilității României în Uniunea Europeana**

➤ Camera de Comerț și Industrie Argeș și Instituția Prefectului – Județul Argeș (în calitate de partener) au organizat a doua ediție a **Târgului de Echipamente și Utilaje Agricole AGRO Pitesti** (mai 2017).

➤ Masa rotunda cu tema Migratia si legislatia in domeniu, organizat in vederea promovarii actiunilor si activitatilor de integrare a migrantilor in societate, de catre Asociatia Solidaritatea Umana Nova in parteneriat cu Institutia Prefectului – Judetul Arges, Inspectoratul Scolar Judetean Arges, AJOFM Arges si DGAPSC Arges (iulie 2017).

➤ Simpozionul cu tema Rolul Organizatiei Internationale pentru Migratie in integrarea strainilor in Romania, organizat de Asociatia Solidaritatea Umana Nova in

parteneriat cu Instituția Prefectului – Județul Argeș, Inspectoratul Școlar Județean Argeș, AJOFM Argeș și DGAPSC Argeș (septembrie 2017).

➤ Dezbateri cu tema Construcțiile – domeniu de bază al activităților economice organizat de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș (februarie 2017).

- **Accesarea Fondurilor Europene**

Atragerea surselor de finanțare externă (programe structurale ale Uniunii Europene și programe comunitare). Pregătirea pentru accesarea Fondurilor Structurale în noua etapă de programare 2014- 2020.

➤ **Monitorizarea programelor cu finanțare externă.**

- **Monitorizarea implementării în județul Argeș a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2015/2016, conform HG 799/2014, pentru 102 localități.**

Prin Ordinul Prefectului Județului Argeș nr. 177 din 06.06.2016, instituția prefectului a numit un Grupul de lucru pentru derularea POAD, din care fac parte reprezentanți ai Instituției prefectului – jud. Argeș, ai Direcției Sanitar-veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Ag, ai Casei Județene de Pensii Publice, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială, Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Argeș, cu atribuții stabilite în HG. 799/2014 cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul POAD 2015/2016 fiecare beneficiar final primește **2 cutii cu conținut identic.**

Categoriile de persoane cele mai defavorizate sunt stabilite la art. 3 din HG. 799/2014 cu modificările și completările ulterioare.

Câteva exemple:

- familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001
- șomerii care beneficiază în condițiile Legii nr. 76/2002 de indemnizație de șomaj în cuantum lunar stabilit conform prevederilor legale de până la 450 lei
- pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, sunt de până la 450 lei/lună inclusiv;
- persoanele beneficiare ale prevederilor Legii nr. 49/1991 privind acordarea de indemnizații și sporuri invalizilor, veteranilor și văduvelor de război
- persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, care nu beneficiază de îngrijire în servicii sociale în regim rezidențial, publice sau private;

Ca o noutate, la lit. h) apare categoria persoanelor fără venituri stabilite prin dispoziție a primarului.

Distribuția alimentelor s-a făcut, conform hotărârii de guvern, în două etape:

- **Pe listele inițiale**, în ordinea prezentării beneficiarilor la centrele de distribuție ale autorităților executive ale autorităților publice locale, în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la ultima recepție de ajutoare alimentare.
- În cazul în care autoritățile executive ale autorităților publice locale rămân cu un stoc nedistribuit după distribuția pe listele inițiale, se trece la distribuția **pe listele de suplimentare** în maximum 15 zile calendaristice începând cu ziua

lucrătoare următoare celei de finalizare a distribuției pe listele inițiale sau începând cu ziua lucrătoare următoare celei de primire prin redistribuire a ajutoarelor alimentare de la autoritățile executive ale autorităților publice locale cu excedente nedistribuite.

Distribuția pe listele de suplimentare s-a făcut cu respectarea următoarelor etape succesive:

- a. **compensare între autoritățile executive ale autorităților publice locale** având stoc excedentar și cele cu solicitări eligibile neacoperite pe lista inițială, din cadrul aceluiași județ, cu acordul și coordonarea instituției prefectului;
- b. **compensare între autoritățile executive ale autorităților publice locale** având stoc excedentar și cele cu solicitări eligibile neacoperite pe lista inițială, **din județe diferite**, cu acordul și coordonarea instituțiilor prefectului din județele care fac compensarea;
- c. distribuția pe lista de suplimentare, de cel mult două cutii/persoană, beneficiarilor prevăzuți la art. 3 alin. (1) din localitatea respectivă și care figurează pe lista inițială. Au prioritate la acordarea cantității suplimentare persoanele singure, din toate categoriile de la art. 3 alin. (1). Numărul de cutii distribuit pe lista de suplimentare va fi, în cadrul unei localități, același pentru toți beneficiarii eligibili trecuți pe aceasta listă, conform dispoziției primarului.

Pentru județul Argeș numărul beneficiarilor eligibili pentru POAD 2015/2016 a fost de **129544**, stabilit în baza listelor furnizate de către serviciile deconcentrate precizate în hotărârea de guvern și ca urmare a evaluării la nivelul primăriilor a numărului de persoane fără venituri sau ale căror venituri nete lunare realizate sunt de până la 450 lei/lună/persoană.

În județul Argeș programul a fost finalizat în bune condiții, cu acordarea tuturor tranșelor de la UE. Deci **receptionate 263513, distribuite 263513** din care: pe **lista inițială 192897** și pe **suplimentara 70616**.

• **Monitorizarea Programului Operational Regional**

**Situația privind implementarea POR în județul Argeș
Perioada de referință 2014 - 2017**

Nr. crt.	Program	Nr. total proiecte cu contracte încheiate	Valoare totală proiecte cu contracte încheiate (euro)	Valoare totală nerambursabilă (euro)	Plăți efectuate de AM* (euro)	Grad absorbție în județul AG %	Nr. proiecte finalizate	Valoare proiecte finalizate (euro)
1.	POR	43	40.971.617,1	37.083.791,59	0	0	0	0

- **Monitorizarea Programului Operational Infrastructura Mare**

**Situația privind implementarea POIM în județul Argeș
Perioada de referință 2014-2017**

Nr. crt.		Număr total proiecte cu contracte încheiate	Valoare totală proiecte cu contracte încheiate (euro)	Valoare totală nerambursabilă (euro) FC+BS	Plăți efectuate de AM* (euro) FC+BS	Grad absorbție în județul Argeș %
1	2	3	4	5	6	7=6/5
1	POIM/ AP 3; OS 3.2 Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș	1	29.139.568,23	20.938.447	16.037.277,84	76,59
2	POIM/ AP 3; OS 3.2 Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș	1	3,026,449,60	2,522,041,30	1,570,276,68	62,26
	TOTAL	2	32.166.017,8	23.460.488.3	17.607.554.52	75%

- **Monitorizarea Programului Operational Capital Uman**

**Situația privind implementarea POCU în județul Argeș
Perioada de referință 2014-2017**

Nr. crt.		Nr. total proiecte cu contracte încheiate	Valoare totală proiecte cu contracte încheiate	Plăți efectuate de AM	Grad de absorbție în județul Argeș %
	POCU	17	207.619.918,23	5.097.169,66	2,45 %

- **Monitorizarea Programului National de Dezvoltare Rurala**

**Situația privind implementarea PNDR în județul Argeș
Perioada de referință 2014-2017**

Nr crt	Masura /submasura	Numar total proiecte cu contracte incheiate	Valoare totala proiecte cu contracte incheiate (euro)	Valoare totala nerambursabila (euro)	Plati efectuate de am (euro)	Grad de absorbtie in judetul arges(%)
1	SUBMASURA 4.1	8	2595165	1670599	1648294	98,7%
2	SUBMASURA 4.2	2	1266556	633278	528980	83,5%
3	SUBMASURA 6.1	138	5700000	5700000	4295000	75,4%
4	SUBMASURA 6.3	145	2175000	2175000	1653750	76%
5	SUBMASURA 6.2	88	4600000	4600000	3220000	70%
6	SUBMASURA 6.4	3	558445	428878	243879	57%
	PNDR TOTAL	384	16.895.166	15.207.755	11.589.903	76%

- La nivelul judetului Arges, in anul 2017 sunt in derulare **384 proiecte cu contracte incheiate** in valoare totala de **16.895.166 euro**, pentru care s-au efectuat plati in valoare de 11.589.903 euro.
- Se observa, comparativ cu anul 2016, crestere a numarului de proiecte (**de la 307 la 384**) si o crestere semnificativa a sumelor platite de Autoritatea de Management (**de la 2.690.795 la 11.589.903**).
- Gradul de absorbtie pentru proiectele contractate este de **76%** in anul 2017, comparativ cu anul 2016 in care a fost de 25%.
- **Proiecte privind dezvoltarea economica in mediul rural promovate de UAT din judetul Arges in cadrul PNDR 2014 – 2020**

ARGES						
Nr. Crt	Submasura	Beneficiar	Titlu	Valoarea contractului - EURO	Valoarea platita - EURO	Procent absorbtie %
1	7.2	COMUNA SUSENI	"ÎNFIINȚARE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL ÎN COMUNA SUSENI, JUDEȚUL ARGEȘ"	367,474.00	202,871.60	55.21%
2	7.2	COMUNA CORBI	EXTINDERE SI MODERNIZARE REȚEA PUBLICA DE ALIMENTARE CU APA SI INFIINȚARE REȚEA PUBLICA DE CANALIZARE IN SATELE	1,193,983.00	596,991.00	50.00%

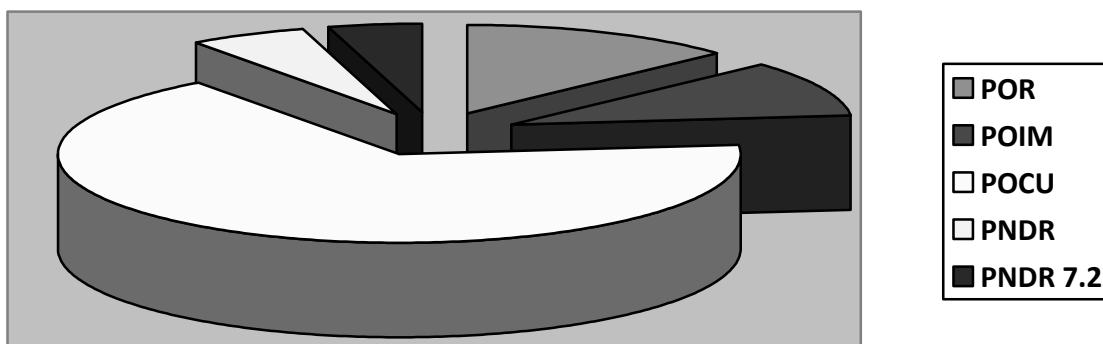
			CORBI SI JGHEABURI, COMUNA CORBI, JUDETUL ARGES			
3	7.2	COMUNA BAICULEST I	MODERNIZARE DC 213 IN COMUNA BAICULESTI, JUDETUL ARGES	993,730.00	400,000.00	40.25%
4	7.2	COMUNA STOLNICI	MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 139, IN COMUNA STOLNICI, JUDETUL ARGES	735,950.00	365,000.00	49.60%
5	7.2	COMUNA MIROSI	MODERNIZARE DRUMURI IN SAT MIROSI SI SAT SURDULESTI, JUDETUL ARGES	982,457.00	400,000.00	40.71%
6	7.2	COMUNA MOSOAIA	MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 154 IN COMUNA MOSOAI, JUDETUL ARGES	801,491.00	400,000.00	49.91%
7	7.2	COMUNA SUICI	MODERNIZARE DRUMURI IN SAT SUICI SI SAT RUDENI, JUDETUL ARGES	917,173.00	400,000.00	43.61%
8	7.2	COMUNA PRIBOENI	"EXTINDERE INFRASTRUCTURA DE APA UZATA IN COMUNA PRIBOENI" "EXTINDERE SI MODERNIZARE INFRASTRUCTURA DE APA IN COMUNA PRIBOENI"	1,479,537.00	739,768.00	50.00%
9	7.2	UAT COMUNA CICĂNEȘTI	EXTINDEREA REȚELEI PUBLICE DE APĂ UZATĂ ÎN COMUNA CICĂNEȘTI, JUDEȚUL ARGES	985,339.00	490,000.00	49.73%
10	7.2	COMUNA ANINOASA	CONSTRUCȚIA ȘI DOTAREA GRĂDINIȚEI DIN SATUL SLĂNIC, COMUNA ANINOASA, JUDEȚUL ARGES	356,237.00	175,000.00	49.12%
11	7.6	COMUNA ANINOASA	CONSOLIDARE, MODERNIZARE, RENOVARE ȘI DOTARE CĂMIN CULTURAL, SAT ANINOASA, COMUNA ANINOASA, JUDEȚUL ARGES	453,562.00	225,000.00	49.61%
12	7.2	COMUNA RUCAR	MODERNIZARE A DRUMURILOR COMUNALE DE INTERES LOCAL, IN COMUNA RUCAR, JUDETUL ARGES	847,143.00	420,000.00	49.58%
13	7.2	COMUNA ANINOASA	MODERNIZAREA REȚELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA ANINOASA, JUDEȚUL ARGES	744,421.00	370,000.00	49.70%
14	7.2	COMUNA LEREȘTI	"MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES	999,918.00	495,000.00	49.50%

			LOCAL IN COMUNA LERESTI, JUDEȚUL ARGES"			
15	7.6	COMUNA BIRLA	MODERNIZARE, RENOVARE SI DOTARE CĂMIN CULTURAL ÎN SAT MOZACENI VALE, COMUNA BÎRLA, JUDEȚUL ARGES	325,392.00	162,689.80	50.00%
16	7.6	COMUNA SCHITU GOLESTI	REABILITARE CĂMIN CULTURAL IN COMUNA SCHITU GOLEȘTI SAT SCHITU GOLEȘTI JUD ARGES	440,934.00	130,000.00	29.48%
17	4.3	DIRECTIA SILVICA ARGES	"REABILITARE DRUM FORESTIER TOPOLOG AXIAL TRONSON I ȘI II"	1,492,269.00	0.00	0.00%
			TOTAL	14.117.010	5.972.320	42,30%

- La nivelul județului Argeș, pe masura 7.2 infrastructura rurala, in anul 2017 sunt in derulare **17 proiecte cu contracte de finantare incheiate** in valoare totala de **14.117.010 euro**, pentru care s-au efectuat plati in valoare de 5.972.320 euro.
- Se observa, comparativ cu anul 2016, crestere a numarului de proiecte (**de la 9 la 17**), respectiv o crestere a valorii totale a acestor proiecte de la **8.025.027 euro la 14.117.010 euro**
- Gradul de absorbtie pentru proiectele contractate este de **42,3 %** in anul 2017, comparativ cu anul 2016 in care a fost de 10 %.

Situatia finantarilor europene in judetul Arges

- **Programul Operational Regional** – 43 proiecte cu valoare totala de 40.971.617,1 euro
- **Programul Operational Infrastructura Mare** - 2 proiecte cu valoare totala de 32.166.017,8 euro (grad de absorbtie 75%)
- **Programului Operational Capital Uman** - 17 proiecte cu valoare totala de 207.619.918,23 euro
- **Programului National de Dezvoltare Rurala (fara masura 7.2)** - 384 proiecte cu contracte incheiate in valoare totala de 16.895.166 euro (grad de absorbtie 76%)
- **Programului National de Dezvoltare Rurala (masura 7.2)** - 17 proiecte cu contracte de finantare incheiate in valoare totala de 14.117.010 euro (grad de absorbtie 42,3%)



➤ **Consultanță și sprijin acordat autorităților publice locale în domeniul fondurilor europene**

- **GHIȘEUL UNIC P.N.D.R.**

Ținând seama de importanța acordată absorbției fondurilor europene, Instituția Prefectului – Județul Argeș, a inițiat Ghișeul Unic PNDR, care funcționează în sediul A.P.I.A. - Centrului Județean Argeș, din data de 15.06.2016, fiind dotat cu tehnică de calcul, telefon, mobilier corespunzător, panouri de informare și direcționare, avizier cu informații privind măsurile active PNDR precum și avizele/autorizațiile emise pentru fiecare măsură de către instituțiile componente ale ghișeului.

Datele de contact ale Ghișeului Unic PNDR

- ADRESA
- SEDIUL A.P.I.A. ARGES, Strada Armand Călinescu 44, Pitești 110017
- PROGRAM DE FUNCȚIONARE
- LUNI – MIERCURI – VINERI
- ORELE 9.00 – 12.00
- TELEFON
- 0248 210538

Obiectiv general al Ghișeului Unic:

Ghișeul Unic P.N.D.R. își propune să contribuie la creșterea gradului absorbției fondurilor europene la nivelul județului Argeș și creșterea numărului de proiecte depuse de potențialii beneficiari publici și privați de fonduri europene, în cadrul P.N.D.R. 2014 – 2020.

Scop:

Ghișeul Unic P.N.D.R. facilitează obținerea într-un singur loc a informațiilor privind avizele și autorizațiile necesare proiectelor europene și a consultanței de specialitate, eliminând astfel numărul mare de deplasări pe care potențialii beneficiari le efectuează în vederea obținerii acestora.

DE CE GHIȘEUL UNIC?

- **reducerea timpului alocat depunerii documentației pentru avize;**
- **servicii oferite, în cel mai scurt timp posibil, beneficiarilor Ghișeului**

- **reducerea costurilor** (*mai ales cele legate de deplasări inutile*) din partea potențialilor beneficiari în vederea obținerii de avize;
- **reducerea duratei de livrare a serviciilor publice** - obținerea în același loc a informațiilor privind avizele emise de instituțiile componente ale Ghiseului;
- **reducerea birocrăției** la nivelul instituțiilor implicate în procesul de emitere a avizelor necesare depunerii proiectelor europene;
- **transparență și calitate crescută a serviciilor oferite** către potențialii beneficiari, din sectorul public și privat, de proiecte cu finanțare europeană
- **servicii livrate la standarde europene:** spațiu adecvat, informații furnizate, telefonic și prin intermediul secțiunii special create pe pagina de internet a ghiseului.

INSTITUȚII IMPLICATE

- INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDEȚUL ARGES
- CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
- OFICIUL JUDEȚEAN PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE ARGES
- DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ
- AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚII ÎN AGRICULTURĂ
- CAMERA AGRICOLA ARGES
- DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA ARGES
- DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI ENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR ARGES
- AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ARGES
- INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „Căpitan PUICĂ NICOLAE” AL JUDEȚULUI ARGES
- DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ, CULTE ȘI PATRIMONIU CULTURAL NAȚIONAL
- ADMINISTRATIA JUDETEANA A FINANTELOR PUBLICE ARGES
- ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA ARGES-VEDEA
- FILIALA TERITORIALA DE IMBUNATATIRI FUNCiare ARGES-DAMBOVITA
- INSPECTORATUL TERITORIAL PENTRU CALITATEA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR
- CEZ ELECTRICA
- DISTRIGAZ SUD REȚELE

Ghiseul Unic PNDR a dinamizat colaborarea dintre instituții, reunind într-un singur loc reprezentanți ce pot da informații, avize și autorizații necesare proiectelor europene în cadrul PNDR precum și a consultanței de specialitate.

Ghiseului Unic PNDR funcționează conform metodologiei aprobata prin Ordinul Prefectului nr. 165/2016:

- Fiecare reprezentant al instituțiilor componente are stabilit un birou în cadrul ghiseului și o placută de identificare pentru a oferi consultanță și informații privind avizele/autorizațiile emise de instituția pe care o reprezintă.
- Fiecare instituție componentă are propriul compartiment cu formulare tipizate și materiale informative necesare beneficiarilor.
- Oferirea de informații și consultanță se realizează interactiv, cu unul sau mai mulți consultanți, funcție de complexitatea proiectelor pe care doresc să le promoveze potențialii beneficiari sau funcție de numărul de avize/autorizații necesare proiectelor pe fiecare măsură/submăsură activă.

- Materialele informative si tipizate (cereri, formulare etc.) sunt oferite solicitantilor in mod unitar, fara a mai fi nevoie de alte deplasari la institutiile emitente.
- Exista semnale pozitive ale potentialilor solicitanti de fonduri europene privind necesitatea Ghiseului Unic. Acestia au remarcat ca aceasta structura interinstitutionala va functiona in beneficiul lor si va conduce la reducerea costurilor (*mai ales cele legate de deplasări inutile*), reducerea duratei de livrare a serviciilor publice, reducerea birocrăției, servicii de calitate (informare competenta si prompta intr-un singur loc).

De la înființare, s-au prezentat **peste 300 de potentiali beneficiari** ai fondurilor europene care au primit consultața și idei de afaceri, informatii privind avizele/autorizatiile necesare proiectelor pe care doresc sa le initieze , in urmatoarele domenii:

- Ferme de pasari in sistem ecologic – masura 4.1
- Achizitia de masini agricole – masura 4.1 a
- Infiintarea de ferme de subzistenta – masura 6.3
- Instalarea tinerilor fermieri – masura 6.1
- Infiintarea de culturi de legume si cerealiere – masura 6.3
- Productia de germeni si vlastari plante cerealiere, aromatice – masura 6.1
- Extindere suprafete pomicole – masura 6.1
- Activitati nonagricole in mediul rural (agroturism, IT, agrement etc) – masurile 6.2 si 6.5

ETAPE ALE PROIECTULUI GHISEUL UNIC PNDR:

- Infiintarea casutei postale unice: ghiseu.unic@prefecturaarges.ro, pe care o pot folosi atat potentialii beneficiari de fonduri europene cat si cei care deruleaza fonduri europene, pentru a solicita informatii competente privind masurile active PNDR, avize/autorizatii, procedurile de implementare PNDR. Institutiile componente ale ghiseului vor raspunde solicitantilor de informatii, functie de tipul de autorizatie/informatie solicitata, conform competentelor ce le revin, in termen de 72 ore de la data petiției transmise.
- Realizarea unei retele de multiplicare a informatiilor Ghiseului Unic formata din reprezentantii autoritatilor locale, serviciilor deconcentrate, societatii civile, mass-media etc.
- Unificarea procedurilor de emitere a avizelor/autorizatiilor si elaborarea unor eventuale initiative legislative de proceduri comune.

Rezultatele functionarii Ghiseului Unic

- **peste 300 de potentiali beneficiari** ai fondurilor europene au primit consultața și idei de afaceri, informatii privind avizele/autorizatiile necesare proiectelor pe care doresc sa le initieze.
- cresterea numarului de proiecte contractate (**cu 20%**) si o crestere semnificativa a sumelor platite de Autoritatea de Management, **de la 2.690.795 la 11.589.903 (cu 76,7 %)**.
- Cresterea gradului de absorbtie pentru proiectele contractate (**76%** in anul 2017, comparativ cu anul 2016 in care a fost de 25%)

D. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

Potrivit prevederilor art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul exercită controlul de legalitate asupra actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale.

În perioada 1 ianuarie 2017 – 31 decembrie 2017 au fost înregistrate în vederea exercitării controlului de legalitate **39090 dispoziții** și **7861 hotărâri**, acestea fiind structurate după cum urmează:

- Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș – **334**
- Hotărâri consilii locale – **7861**
- Dispoziții primar – **39090**

În activitatea de verificare a actelor administrative se are în vedere ca în procesul de elaborare și redactare a actelor administrative, să fie respectate două categorii de condiții de legalitate, respectiv:

- condiții de fond: actele administrative să fie emise cu respectarea competenței materiale și a competenței teritoriale, în condițiile și la termenele expres prevăzute de actele normative care reglementează domeniul de activitate ce face obiectul măsurii adoptate de autoritatea administrației publice locale;

- condiții de formă: actele administrative să aibă formă scrisă, să conțină, atât în preambul, cât și în dispozitiv, toate informațiile necesare pentru a identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, măsura adoptată, termenul și condițiile în care se execută măsura dispusă, sigiliul autorității sau ștampila, numărul actului și numărul de înregistrare al actului administrativ, data emiterii etc.

Fiecare consilier juridic a asigurat evidența și controlul legalității actelor administrative emise și adoptate de către autoritățile administrației publice locale și județene repartizate conform ordinului prefectului și a îndeplinit toate formalitățile necesare: control de legalitate, proceduri prealabile, referate de nelegalitate, proiecte de ordin, promovarea și susținerea acțiunii de anulare a actului administrativ considerat nelegal, după caz .

Cu ocazia verificărilor au fost constatate deficiențe cu privire la:

- nerespectarea termenului de comunicare a actelor administrative;
- nerespectarea termenului de convocare a consilierilor locali în ședințe ordinare/extraordinare;
- nerespectarea normelor de tehnică legislativă;
- netransmiterea actelor care stau la baza adoptării hotărârilor de consiliu local.
- activitatea comisiilor de specialitate ale consiliului local;

Pentru eficientizarea activității și o aplicare unitară a legislației specifice (inclusiv actele normative nou apărute), au fost organizate întâlniri între reprezentanții instituției prefectului, ai serviciilor deconcentrate pe diverse domenii de activitate și secretarii unităților administrativ teritoriale.

Totodată, în situația în care s-a constatat existența unor acte care necesitau modificări de conținut sau de încadrare legală, în urma discuțiilor dintre consilierii juridici din Compartimentul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și secretarii unităților administrativ teritoriale, acestea au fost modificate, nemaifiind necesară efectuarea procedurii prealabile sau atacarea la instanța de contencios administrativ.

2. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești și activitatea de contencios administrativ

Compartimentul Verificarea Legalității Actelor și Contencios Administrativ asigură reprezentarea în instanță atât pentru Instituția Prefectului cât și pentru Comisia Județeană de Fond Funciar Argeș.

În anul 2017 au fost înregistrate **998 dosare** aflate pe rolul instanțelor de judecată, în diferite faze procesuale.

Dintre acestea, **73 de dosare** au făcut obiectul unor acțiuni în fața instanțelor de contencios administrativ referitoare în principal la:

- înmatricularea fără plata taxei de timbru;
- acțiuni în contencios administrativ privind legalitatea unor acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale;
- obligația de a face;
- încetarea, înainte de expirarea duratei normale, a mandatelor unor primari

Diferența de **925 dosare** au ca obiect principal:

- reconstituirea dreptului de proprietate, potrivit legilor fondului funciar;
- modificări ale titlurilor de proprietate;
- revendicare imobiliară;

3. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/ sau normativ:

Potrivit prevederilor Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu completările și modificările ulterioare, pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, prefectul emite ordine.

În anul 2017 au fost emise și s-a acordat aviz de legalitate pentru un număr de **416 ordine**.

Ordinele emise în intervalul menționat sunt structurate procentual astfel :

- ordine privind atribuirea terenului aferent imobilelor construcție conform art. 36 din Legea nr.18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu completările și modificările ulterioare – **4%**

De menționat este faptul că anterior emiterii ordinului privind atribuire terenului aferent imobilului construcție, consilierii juridici conform repartizării pe localități, acordă aviz de legalitate pe propunerea formulată de autoritatea publică locală, iar în măsura în care aceasta nu corespunde prevederilor legale, documentația se returnează cu motivația corespunzătoare.

- ordine ce reglementează probleme de personal – salarizare (încadrare, promovare, reorganizare activitate, suspendare/încetare raporturi de muncă, majorări salariale conform prevederilor legale în vigoare) – **45%**

- ordine privind constituire comisii (comisii de control, , reorganizare comisii locale de fond funciar și comisii locale de inventariere a terenurilor și comisii județene pentru aplicarea legilor speciale) - **27%**
- ordine privind încetarea înainte de expirarea duratei normale a unor mandate de primar/consilier local - **2%**
- altele - **22%**

4. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire de denumiri

Comisia de atribuire de denumiri își desfășoară activitatea în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri și în baza Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 564/2008 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București.

Comisia îndeplinește următoarele atribuții:

- analizează documentele depuse de consiliile județene sau locale, după caz, în vederea obținerii avizului pentru atribuirea sau schimbarea de denumiri și respinge documentația incompletă;
- emite avizul favorabil sau nefavorabil cu privire la proiectul de hotărâre a consiliului județean sau local, după caz;
- elaborează anual rapoarte privind activitatea desfășurată, pe care le înaintează prefectului;
- asigură liberul acces la informația referitoare la activitatea comisiei.

În anul 2017 Comisia de atribuire de denumiri a județului Argeș a analizat și a acordat aviz favorabil pentru patru documentații, după cum urmează:

- Avizul nr. 1/14.02.2017 cu privire la atribuirea unor denumiri de străzi în orașul Topoloveni;
- Avizul nr. 2/14.02.2017 cu privire la atribuirea unor denumiri de străzi în comuna Căteasca;
- Avizul nr. 3/18.04.2017 cu privire la atribuirea denumirii Spitalului Orășenesc Sf. Spiridon Mioveni;
- Avizul nr. 4/03.05.2014 cu privire la atribuirea unor denumiri de străzi în orașul Mioveni;

E.URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

1. Legile fondului funciar, Legea nr. 18/1991, Legea nr. 1/2000, Legea nr. 247/2005, Legea nr.165/2013

În cursul anului 2017, au fost modificate componentele atât a Comisiei Județene Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere cât și a Colectivului de lucru organizat pe lângă Comisia Județene Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole.

Comisia Județeană Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere s-a întrunit în **11 ședințe**, în vederea validării/invalidării documentațiilor înaintate de către comisiile locale adoptând în acest sens **397 hotărâri** și **3 hotărâri de modificare a machetei** care cuprinde situația centralizatoare privind necesarul de teren – 3 unități administrative.

Astfel, situația în anul 2017 s-a prezentat astfel :

- necesar teren pentru finalizarea procesului de restituire 162.518,122 ha din care 101.300,8037 ha teren agricol și 61.217,3177 ha teren forestier.

Hotărârile adoptate au avut ca obiect rectificări de titluri de proprietate în ceea ce privește corectare număr tarla, parcelă, nume, prenume, moștenitori dar și anexe de validare, în cea mai mare parte având la bază Hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Astfel, în anul 2017, au fost emise **314 de Titluri de proprietate**, pentru suprafața totală de **366,3157 ha**, din care: **150 de Titluri de proprietate** pentru terenuri agricole pentru suprafața de **142,353 ha** și **164 de Titluri de proprietate** pentru terenuri forestiere pentru suprafața de **223,9628 ha**.

Tot în aceeași perioadă au fost corectate **464 de Titluri de proprietate**.

De asemenea, la propunerea unităților administrativ teritoriale, au fost emise în anul 2017 ordine ale prefectului privind modificarea componenței comisiilor locale privind stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor aferente acestora.

2. Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989.

În urma monitorizării efectuate de Biroul județean pentru aplicarea unitară a Legii nr.10/2001 care a stat la baza comunicărilor efectuate lunar Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților:

- Total notificări pe județ: **6848**
- Notificări soluționate prin restituirea în natură: **359**
- Notificări soluționate prin restituirea în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri sau despăgubiri bănești în condițiile legii speciale Titlul VII din Legea nr.247/2005: **3178**
- Notificări soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii: **7**
- Notificări soluționate prin combinarea măsurilor reparatorii: **142**
- Notificări respinse : **2757**
- Notificări nesoluționate : **33**
- Notificări redirectionate : **368**

În cursul anului 2017 au fost predate pe bază de proces - verbal Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietății **16 de dosare** pentru acordarea de despăgubiri în temeiul Legii speciale.

3. Legea nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940:

- cereri depuse **105**;
- dosare soluționate **105**;
- dosare nesoluționate **0**;

În cursul anului 2017 Comisia Județeană Argeș pentru aplicarea Legii nr.9/1998 a adoptat **3 hotărâri de respingere** având în vedere nerespectarea prevederilor art.12 din Legea nr.164/2014 privind unele măsuri pentru accelerarea și finalizarea procesului de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, precum și al Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, și pentru modificarea unor acte normative și **3 hotărâri prin care comisia județeană a făcut propuneri de acordare de despăgubiri.**

4. Legea nr.290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947

- cereri depuse **348**;
- dosare soluționate **345**;
- dosare nesoluționate **3**;

În cursul anului 2017 Comisia Județeană Argeș pentru aplicarea Legii nr.290/2003 a adoptat **10 hotărâri de respingere** având în vedere nerespectarea prevederilor art.12 din legea nr.164/2014 privind unele măsuri pentru accelerarea și finalizarea procesului de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, precum și al Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, și pentru modificarea unor acte normative, **7 hotărâri prin care a propus acordarea de măsuri reparatorii** pentru bunurile deținute în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947.

F. INFORMARE, RELAȚII PUBLICE ȘI APOSTILARE DOCUMENTE

1. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor

Compartimentul de Informare, Relații Publice și Secretariat este structura din cadrul Instituției Prefectului – Județul Argeș care asigură relația directă a instituției cu societatea civilă, asigură circuitul documentelor între conducerea instituției și compartimentele de specialitate, coordonând fluxul de documente și asigurând interfața privind comunicarea și corespondența dintre conducerea instituției și parteneri interni și externi, alte entități cu care instituția interacționează.

Compartimentul de Informare, Relații Publice și Secretariat este un compartiment distinct constituit în cadrul Instituției Prefectului - județul Argeș, care funcționează în subordinea Serviciului Verificarea Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostila și Relații cu Publicul. În cadrul acestui compartiment își desfășoară activitatea un număr de 2 funcționari, respectiv un consilier și un inspector, care colaborează în deplină eficiență, pentru soluționarea cu maximă promptitudine a oricăror situații apărute la nivelul instituției sau în relația cu cetățeanul, astfel încât acesta să fie mulțumit și edificat pe baza informațiilor primite.

OBIECTIVE STRATEGICE

➤ Obiectivul principal al Compartimentului de Informare, Relații Publice și Secretariat, propus pentru anul 2017, a fost cel de eficientizare a serviciului public în slujba cetățeanului, prin îndrumarea și soluționarea cât mai rapidă a solicitărilor adresate instituției.

➤ Un alt obiectiv strategic al compartimentului a fost cel al transparenței și în același timp cooperării cu cetățeanul, punându-se un accent sporit asupra gradului de satisfacție a acestuia, stabilind canale multiple de cunoaștere a cerințelor, nevoilor și așteptărilor sale.

➤ De asemenea s-a urmărit realizarea combaterii birocrăției, conform H.G. nr. 1723/2004, prin programul suplimentar stabilit pe compartiment, conform unui grafic, efectuat de angajații acestui compartiment, în conformitate cu prevederile legale.

Toate aceste obiective au fost realizate cu succes, prin funcționarii din cadrul compartimentului.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2018

- Pentru anul 2018 Compartimentul de Informare, Relații Publice și Secretariat și-a propus să realizeze o mai mare orientare și deschidere către cetățean și să trateze cu și mai mult **profesionalism** cetățenii care se adresează acestui compartiment, odată cu oferirea de informații clare, utile și rapide, precum și micșorarea intervalului de timp pentru răspuns.
- Introducerea de **formulare tip** pe probleme specifice (ex:legile fondului funciar și ale proprietății, ajutor social, acordare locuri de muncă, acordare locuințe sociale, legea 544/2001 a informațiilor de interes public, etc.) pentru a putea fi puse la dispoziția cetățenilor odată cu prezentarea la compartiment sau la audiențe, sau **formulare online**, pe site-ul instituției.

- Fluidizarea circuitului intern al documentelor, prin **achiziționarea unor programe/aplicații informatice** care să evalueze documentele înregistrate în instituție, programe care să permită tuturor funcționarilor accesarea acestora.
- Realizarea **perfecționării** continue a lucrătorilor din compartiment, prin participarea la programe/cursuri de perfecționare, pentru a deveni un model de eficiență și transparență administrativă.
- **Îmbunătățirea sistemului de afișare** a datelor/informațiilor necesare cetățenilor, precum și orice informație de interes public, punctele de documentare necesitând a fi amplasate la loc vizibil și accesibil cetățenilor, eventual electronic.
- Îmbunătățirea întregii imagini a instituției.

Compartimentul de Informare, Relații Publice și Secretariat din cadrul Instituției Prefectului - județul Argeș îndeplinește atribuții :

- a) în domeniul relației cu publicul și secretariat
- b) în domeniul comunicării

Concret, prin intermediul compartimentului s-au înregistrat în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016 , **18986** documente.

Din 18986 documente, **1791 au fost petiții** (din care 325 solicitări adresate cu ocazia audiențelor acordate de conducerea instituției pe diverse probleme, 1212 petiții primite prin corespondența ridicată de la oficiul poștal sau adresate direct de petiționari la sediul Instituției Prefectului și/sau prin poșta electronică /fax/e-mail, 195 petiții adresate altor instituții publice sau instituții centrale, respectiv Administrația Prezidențială, Guvernul României, Senat, Camera Deputaților, Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, etc., remise Instituției Prefectului spre soluționare) și 59 de cereri/solicitări privind informațiile de interes public, care au fost soluționate în termenul prevăzut de lege, direct sau reîndrumate la alte instituții, spre soluționare competentă.

Referitor la activitatea de Registratură Generală s-au acordat **16671** numere de înregistrare pentru documente provenite de la primării, alte instituții publice, adrese , notificări, referate , propuneri, contracte, hotărâri și dispoziții ale consiliilor locale, citații, ordine etc.

Ca propuneri de validare, corectări de titluri de proprietate sau îndreptări ale erorilor materiale , au fost înregistrate în registrul special (RS) pentru Legea 247/2005 și Legea 165/2013 un număr de **524 de lucrări** și au fost emise Hotărâri ale Comisiei Județene de Fond Funciar.

Referitor la petițiile înregistrate și clasificarea lor pe categorii, se evidențiază faptul că majoritatea sunt sesizări legate de refacerea proprietăților, corectarea suprafețelor din titluri, acordarea vechiului amplasament, refuzul comisiilor locale de a efectua punerile în posesie, conform validărilor sau sentințelor judecătorești.

Au fost înregistrate și sesizări pentru acordarea de ajutoare sociale, locuri de muncă, acordare de locuințe sociale, probleme de sănătate, probleme ale persoanelor vârstnice sau cu handicap, sprijin pentru refacerea caselor afectate de inundații sau alte calamități, care au fost redirecționate către organele competente.

Din totalul de **1732** petiții , **861** au fost cereri privind legile fondului funciar sau retrocedări de bunuri preluate abuziv, **412** au reprezentat diverse cereri (ajutor social, locuri de muncă, recalcularea pensiei, locuințe sociale, infracțiuni contra persoanei/patrimoniului și alte infracțiuni, fapte de corupție, inclusiv tulburarea liniștii și ordinii publice), **459** au fost reveniri cu aceeași problema.

Personalul compartimentului a asigurat **zilnic** îndrumarea cetățenilor în vederea rezolvării problemelor, atât personale, sociale sau de interes general, încercându-se chiar rezolvarea pe loc a acestora, sau îndrumarea către alte servicii/compartimente, dacă solicitarea necesita analiză și/sau verificare. S-a asigurat, de asemenea, relația de informare a cetățenilor asupra stadiului de soluționare a petițiilor în termenul stabilit de lege.

S-a anunțat în timp optim personalul instituției despre termenul de soluționare al petițiilor și s-a adus la cunoștința conducerii instituției evidența petițiilor la care termenul legal de comunicare a răspunsului a fost depășit sau urmează a intra în depășire, evitându-se astfel întâzieri ale comunicării răspunsurilor către solicitanți.

S-au realizat raportari de câte ori au fost cerute de conducerea instituției, referitoare la stadiul de comunicare a răspunsurilor către petiționari sau către alte instituții care au cerut diverse informații.

Primirea cetățenilor în audiență s-a realizat săptămânal, audiențele prefectului desfășurându-se în ziua de **miercuri** a fiecărei săptămâni, primirea cetățenilor desfășurându-se într-un spațiu adecvat (sală de audiențe).

S-au urmărit cu atenție toate adresele sau solicitările trimise prin e-mail instituției **relatii publice@prefecturaarges.ro** - solicitări în număr de **300**, ce au urmat circuitul documentelor stabilit prin regulament, cu evidențierea acestora în registre.

S-au întocmit rapoarte semestriale către M.A.I. privind activitatea de soluționare a petițiilor și problemelor sesizate în cadrul audiențelor;

S-a asigurat relația de colaborare cu O.C.P.i Argeș, referitor la circuitul titlurilor de proprietate;

Personalul compartimentului a efectuat activitatea de constituire a arhivei compartimentului, și s-a predat o parte din aceasta către arhiva instituției, conform proceselor verbale.

S-a respectat programul de lucru, stabilit astfel încât în zilele lucrătoare să se asigure accesul cetățenilor între 8,00 și 16,30 iar joi între 8,00 și 18,30, conform **H.G nr.1723/2004**, privind combaterea birocrației.

Petițiile și primirile în audiențe au fost înregistrate **zilnic** în registrele de evidență a petițiilor, din cadrul compartimentului, monitorizându-se astfel permanent termenul de soluționare.

S-au repartizat plaje de numere de înregistrare pentru S.P.C.P.E.S.E.P Argeș și S.P.C.R.P.C.I.V. Argeș și s-a urmărit justificarea numerelor nefolosite ;

S-a asigurat păstrarea confidențialității datelor și s-a urmărit o bună colaborare cu toate compartimentele din cadrul Instituției Prefectului.

Realizarea cea mai importantă a Compartimentului de Informare, Relații Publice și Secretariat în anul 2017, a fost micșorarea timpilor de răspuns către solicitanți, în intervalul termenului stabilit de lege și eficientizarea serviciului public în slujba cetățeanului.

2. Apostilarea documentelor

În baza Instrucțiunilor Ministrului Afacerilor Interne nr. 82 din 29.03.2010 și a prevederilor O.G.nr.66/1999, aprobată prin Legea nr.52/2000 și modificată prin Legea nr.142/2004, activitatea de apostilare a actelor administrative se realizează de Instituția Prefectului.

Conform competențelor stabilite prin Ordin al Prefectului, Subprefectul are atribuția de a coordona activitatea de eliberare a apostilei .

Cele mai multe cereri adresate de cetățenii români prin care se solicită eliberarea apostilei pentru unele documente oficiale administrative sunt adresate în scopul stabilirii reședinței în străinătate, reîntregirii familiei, acordării dreptului de a muncii în străinătate sau pentru încheierea căsătoriei în străinătate.

În toate cazurile s-a acordat din oficiu consultanță cetățenilor, aceștia fiind îndrumați chiar și cu privire la procedurile ulterioare referitoare la necesitatea traducerii actului apostilat, legalizarea traducerii respectivului act la un notar public și apostilarea respectivei traducerii la Camera Notarilor Publici.

Pentru eficientizarea activității de eliberare a apostilei începând cu data de 2 decembrie 2014 s-a implementat de Ministerul Afacerilor Interne proiectul „**Sistem interoperabil centralizat pentru evidența apostilei eliberate de către instituțiile prefectului pentru actele oficiale administrative**”, aplicație informatică ce permite verificarea online a apostilelor eliberate.

Din punctul de vedere al statelor pentru care a fost solicitată eliberarea apostilei cea mai mare pondere au avut-o Italia, Spania , Germania, Marea Britanie și Grecia. Eliberarea apostilei se face în conformitate cu prevederile Memorandumului cu tema „Măsuri necesare pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice”, în termen de 2 ore de la depunerea documentelor.

În anul 2017 s-au înregistrat **1489 cereri** și s-au apostilat **1989 acte administrative** :

Luna	Număr cereri			Număr acte			Valoarea taxelor consular e achitate	Valoarea taxelor achitate pentru cereri	Valoare a totală a taxelor achitate
	Total	Pers Fizice	Pers. Juridice	Total	Pers. fizice	Pers. juridice			
Ianuarie	120	114	6	164	158	6	3740	360	4100
Februarie	108	99	9	147	133	14			
Martie	115	104	11	154	141	13			
Aprilie	113	110	3	165	162	3			
Mai	108	108	-	166	166	-			
Iunie	116	111	5	135	130	5			
Iulie	138	132	6	203	197	6			
August	181	172	9	247	234	13			
Septembrie	131	125	6	156	162	6			
Octombrie	126	118	8	147	138	9			
Noiembrie	129	120	9	173	162	11			
Decembrie	104	92	12	132	116	16			
TOTAL	1489	1405	84	1989	1899	102			

G. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Argeș

Colegiul prefectural este compus din prefect, subprefecti si conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe ale administratiei publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul Argeș.

Trebuie mentionat ca, sedintele Colegiului Prefectural, la care au fost invitati de fiecare data si primarii, au avut un rol interactiv asa încât primarii sa poata sa-si prezinte problemele cu care se confrunta, conducerii Institutiei Prefectului, Consiliului Judetean sau sefilor serviciilor publice deconcentrate.

Atributiile colegiului prefectural privesc armonizarea activitatii serviciilor publice deconcentrate care au sediul în județul Argeș, precum si implementarea programelor, politicilor, strategiilor si planurilor de actiune ale Guvernului la nivelul județului sau al localitatilor acestuia.

În cadrul activitatii de secretariat a Colegiului Prefectural s-au îndeplinit atributiile prevazute în regulamentul de functionare al colegiului, si anume: propunerea si redactarea ordinii de zi, redactarea ordinelor prefectului privind convocarea sedintelor si comunicarea tematicii acesteia, redactarea propunerilor de hotarâri adoptate, arhivarea acestora, întocmirea sintezelor sedintelor si transmiterea acestora, împreuna cu hotarârile catre Ministerul Administratiei si Internelor – Directia pentru relatia cu prefecturile.

- Numărul ședințelor de lucru – **12**
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre ale Colegiului Prefectural - **37**
- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural – **21**

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor si a situatiilor financiare privind executia bugetara intocmite de serviciilr publice deconcentrate

Pe parcursul anului 2017 au fost verificate situațiile financiare ale serviciilor publice deconcentrate, au fost redactate avizele Prefectului, acestea fiind înaintate conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

Au fost avizate proiectele de buget privind anul 2018, pentru următoarele servicii publice deconcentrate:

- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș;
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Argeș;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru siguranța alimentelor Argeș;
- Casa Județeană de Pensii Argeș;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș;
- Direcția pentru Cultură Argeș;
- Direcția de Sănătate Publică Argeș;
- Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Argeș;
- Inspectoratul Școlar Județean Argeș.

De asemenea, au fost avizate situațiile financiare trimestriale vizând trimestrul IV 2016 și trimestrele I, II și III 2017, pentru următoarele servicii publice deconcentrate:

- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș;
- Direcția Județeană de Statistică Argeș;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru siguranța alimentelor Argeș;
- Casa Județeană de Pensii Argeș;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș;
- Direcția Județeană pentru Cultura Argeș;
- Direcția pentru Agricultură Argeș;
- Direcția de Sănătate Publică Argeș;
- Agenția pentru Protecția Mediului Argeș;
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Argeș;
- Casa de Asigurări de Sănătate Argeș;
- Biroului Vamal de Interior Argeș;
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Argeș;
- Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Argeș;
- Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Argeș;
- Inspectoratul Școlar Județean Argeș.
- Avizarea proiectelor de buget și a situațiilor financiare ale serviciilor publice deconcentrate s-a realizat pe baza referatului, întocmit de responsabilul activității de avizare, care a urmărit indicatorii economico – financiari înscrisi în proiectul de buget și situațiile financiare

3. Activitatea Comisiei de Dialog Social Argeș

În cadrul Compartimentului Dezvoltare Economică, Servicii Deconcentrate și Situații de Urgență, o activitate importantă este reprezentată de menținerea climatului de liniște și pace în județ și de gestionare a conflictelor.

Prin activitatea și discuțiile purtate la nivelul Comisiei de Dialog Social s-a reușit preîntâmpinarea unor situații tensionate care ar fi putut degenera, creînd conflicte sociale.

În cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social au fost dezbătute probleme propuse de către membrii comisiei, probleme care au acoperit o gamă variată de activități din diferite domenii ale vieții economico-sociale ale județului.

- Numărul ședințelor de lucru – **2**
- Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social – **11**

Numărul partenerilor Comisiei de Dialog Social este de 11 (5 din partea sindicatelor respective 6 din partea patronatelor)

Sedintele in cadrul Comisiei de Dialog Social se țin de regulă la solicitarea partenerilor sociali .

În anul 2017 au fost două solicitări după cum urmează:

- 10.08.2017 Prezentarea proiectului privind modificarea H.G.1260/2011 referitor la sectoarele de activitate conform Legii nr.62/2011
- 02.10.2017 solicitare de sedință din partea B.N.S.-Argeș cu privire la transferul contribuțiilor de la angajator la angajat

Acțiuni de protest in anul 2017:

- inițiator B.N.S.-Argeș referitor la transferul contribuțiilor de la angajator la angajat

- inițiator Sindicatul Sanitas Argeș referitor la nemulțumiri privitoare la salarizarea în domeniul sanitar

4. Acțiuni de protest

Sindicatul Automobile Dacia, împotriva măsurii fiscale de trecere a contribuțiilor de la angajat, la angajator – **2 acțiuni**

5. Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului Argeș

11 ședințe, cu următoarele teme și raportări:

- Măsurile adoptate pentru prevenția și tratamentul bolilor infecto-contagioase specifice sezonului rece, în județul Argeș ;
- Activitatea Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Argeș în cursul anului 2016;
- Activitatea Casei Județene de Pensii Argeș în cursul anului 2016;
- Informare privind recalcularea pensiilor conform prevederilor Legii nr.192/2015 pentru completarea Legii privind sistemul unitar de pensii publice. Noutăți legislative în domeniu ;
- Informare privind activitatea și acțiunile întreprinse de către primării, privind curățenia și ordinea în parcurile și grădinile publice;
- Acțiunile întreprinse la nivel județean pentru protejarea patrimoniului național cultural ;
- Măsurile adoptate pentru reabilitarea Cimitirului Eroilor din Lerești ;
- Rezultatul inspecției și controlului asupra mijloacelor de transport persoane prin servicii regulate;
- Acordarea licențelor operatorilor de transport rutier contra cost de persoane;
- Transportul public local de călători (siguranța cetățenilor în mijloacele de transport, abonament – mod de eliberare etc.);
- Calitatea apei izvoarelor din municipiul Pitești ;
- Situația bolilor transmisibile/de sezon (rujeolă, Lyme etc.) în județul Argeș - prevenție și tratament ;
- Recomandări pentru perioada caniculei;
- Măsurile adoptate, la nivel județean, cu privire la protecția populației și, respectiv, a culturilor agricole, silvice și a animalelor domestice, împotriva pagubelor care pot fi cauzate de vânat;
- Repartizarea fondurilor pentru medicamentele compensate/gratuite și în asistența medicală paraclinică (analize de laborator), în anul 2017, la nivelul județului Argeș;
- Măsurile/acțiuni privind asigurarea climatului de ordine și siguranță publică;
- Organizarea, exploatarea și gestionarea locurilor de parcare, având în vedere creșterea semnificativă a numărului autoturismelor ;
- Aplicarea măsurilor specifice perioadei sărbătorilor de iarnă.

Activitatea acestui comitet se raportează anual Ministerului Afacerilor Interne.

Raportare semestrială către Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală de Afaceri Europene Schengen și Relații Internaționale, cu privire la calitatea apei în localitățile monitorizate, respectiv: Vedea, Săpata și Boteni.

H. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Potrivit prevederilor H.G.R nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și în conformitate cu Planul de măsuri și acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, responsabilitatea conformării acestor servicii comunitare cu toate angajamentele României incluse în planurile de implementare pentru acquis-ul comunitar relevant aparține autorităților administrației publice locale, municipale sau județene.

În contextul prevederilor Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice potrivit căreia unitățile locale de monitorizare constituite la nivelul autorităților administrației publice locale, municipale sau județene, asigură funcția de monitorizare și evaluare a serviciilor comunitare de utilități publice, s-a procedat la întocmirea rapoartelor de monitorizare și evaluare pentru fiecare tip de serviciu de utilități publice și la completarea datelor corespunzătoare acestora în cadrul aplicației IT „Monitorizare SCUP”, operaționalizată la nivel național ca urmare a proiectului “Dezvoltarea unui sistem de monitorizare a indicatorilor de performanță în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice” derulat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice .

I. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Sub coordonarea prefectului, ca președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Argeș, activitatea C.J.S.U. s-a desfășurat pe coordonate care au vizat palierele de reglementare, prevenire, gestionare și monitorizare a acțiunilor care fac obiectul managementului situațiilor de urgență.

Pe palierul de **reglementare**, prefectul a convocat C.J.S.U. în **14 ședințe** (2 ordinare și 12 extraordinare) în cadrul cărora au fost adoptate **13 hotărâri**.

Pe palierul de **prevenire** și **gestionare** a situațiilor de urgență au fost emise **6 ordine ale prefectului** și au fost aprobate de către prefect **6 planuri** de măsuri și acțiuni care vizează:

- organizarea activității C.J.S.U. în anul 2017
- asigurarea condițiilor de desfășurare normală a activităților economice și sociale pe timpul temperaturilor extreme în sezonul rece 2017-2018 în județul Argeș
- atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației
- scenariul producerii unui seism
- îmbunătățirea și eliminarea unor disfuncționalități la sistemul de avertizare și alarmare a populației
- planificarea resurselor umane, materiale și financiare pe anul 2017.

Pe palierul de **monitorizare** a acțiunilor desfășurate în domeniul managementului situațiilor de urgență, prefectul a avizat Rapoarte de sinteză ale grupurilor de suport tehnic al C.J.S.U, Procese-verbale de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Coordonarea gestionării evenimentului din data de 04 iulie 2017 produs în comuna Cetățeni, județul Argeș, soldat cu evacuarea unei familii a cărei siguranță proprie și a bunurilor pe care le deține a fost pusă în pericol iminent, precum și a accidentului din data de 29 iunie 2017 pe DN 73, comuna Dâmbovicioara, soldat cu decesul a 3 persoane și rănirea altor 10, a relevat necesitatea adoptărilor următoarelor reglementări:

1. Elaborarea unui **model al actului de autoritate** al prefectului/primarului în ceea ce privește:

- **Declararea stării de alertă** de către prefect, la propunerea primarului;
- **Evacuarea persoanelor** de către prefect/primar la propunerea comitetului județean/local pentru situații de urgență.

La momentul actual, Legea nr.481/2004 privind protecția civilă nu prevede astfel de modele, deși implicația juridică a acestora este majoră.

2. Modificarea Ordinului comun al ministrului sănătății și ministrului administrației și internelor nr.1168/203/2010 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului roșu de intervenție, în sensul activării planului roșu de intervenție de către inspectorul șef al I.S.U./ dispecerat I.S.U. cu informarea prefectului **imediat după** declanșarea acestuia. În acest fel se poate reduce durata dintre momentul producerii accidentului și momentul declanșării operațiunilor de salvare.

OBIECTIVE 2018

În vederea optimizării gestionării situațiilor de urgență pe raza administrativ-teritorială a județului Argeș, un impact pozitiv ar putea să îl constituie întreprinderea următoarelor măsuri și acțiuni:

- operaționalizarea dispeceratului integrat de la sediul I.S.U. Argeș din municipiul Pitești, str. Traian nr. 26 în clădirea din str. Mărășești nr. 2 - Sala de conferințe și pregătire profesională I.S.U. Argeș
- reducerea timpului de răspuns la situații de urgență, prin înființarea și operaționalizarea unor puncte de lucru în câteva comune din județul Argeș: Morărești, Izvoru, Rociu
- derularea unor campanii de pregătire și educare a populației în ceea ce privește comportamentul adoptat în situația producerii evenimentelor, conform riscurilor specifice județului; ponderea însemnată o va reprezenta desfășurarea de aplicații și exerciții cu un pronunțat caracter aplicativ - demonstrativ în instituțiile de învățământ și operatorii economici - surse de risc, cu insistarea reflectării activităților inspecției de prevenire în mass-media
- eficientizarea intervențiilor operative în situații de urgență generate de incendiile de pădure prin elaborarea Planului Județean de Protecție împotriva incendiilor la fondul forestier, pe baza unui proiect întocmit de către Inspecția de Prevenire din cadrul I.S.U. Argeș în colaborare cu structurile de intervenție proprii și ale celorlate structuri de specialitate - Direcția Silvică și Garda Forestieră
- îmbunătățirea metodelor de comunicare în situații de urgență, prin stabilirea unor proceduri pe niveluri de competență și verificarea funcționării acestora cu ajutorul unor exerciții care să integreze comunicarea dintre autorități, informarea populației și relația de comunicare dintre managerul situației de urgență și presă.

J. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE

Activitatea ATOP Argeș

- Prin hotărârea HCJ nr.39/25.08.2016 s-a aprobat componenta ATOP Argeș pentru mandatul 2016-2020.
- La nivelul fiecărui județ se organizează și funcționează autoritatea teritorială de ordine publică, organism cu rol consultativ, a cărui activitate se desfășoară în interesul comunității.
- Autoritatea Teritorială de Ordine Publică este constituită din Șeful Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, Șeful Inspectoratului de Jandarmi Județean Argeș, Șeful Inspectoratului pentru Situații de Urgență Argeș, un reprezentant al Corpului Național al Polițiștilor, subprefectul, 6 consilieri desemnați de consiliul județean, șeful Corpului gardienilor publici al județului, 3 reprezentanți ai comunității, desemnați de președintele consiliului județean.
- În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 218/2002 autoritatea teritorială de ordine publică își desfășoară activitatea în plen și în comisii de lucru.
- S-au convocat și desfășurat 29 sedințe ale ATOP în teritoriu (sediile primăriilor de orașe și municipii) și la sediul instituției;
- Au fost prezentate și dezbătute 35 informații privind activitatea Inspectoratului Județean de Poliție Argeș, Inspectoratului Județean de Jandarmi Argeș, ISU Argeș și DGASPC ARGES.
- Au fost aprobate patru proiecte parteneriale (CPECA ANTIDROG ARGES, INSP.JUD.POLITIE ARGES și D.G.A.S.P.C) și două hotărâri ale ATOP.
- Au fost înregistrate și soluționate 5 petiții de la cetățenii județului.
- Trimestrial și anual activitatea ATOP Argeș este prezentată prin rapoarte de activitate în plenul sedințelor CJ Argeș

Grupul județean pentru asigurarea protecției unităților de învățământ :

A fost întocmit și aprobat Planul teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

S-a urmărit:

- Modul de asigurare cu pază, ca urmare a verificărilor efectuate de către Inspectoratul de Poliție Județean Argeș.
- Evoluția criminalității sesizate, pe genuri de fapte și trendul acestora.
- Desfășurarea de activități cu caracter preventiv.
- Analiza cauzelor care au favorizat producerea faptelor antisociale.
- Propuneri pentru îmbunătățirea climatului de siguranță publică în mediul școlar.

Raportări lunare, semestriale și anuale ale Inspectoratului Județean de Poliție Argeș și ale Inspectoratului Județean de Jandarmi Argeș cu privire la asigurarea ordinii publice.

K. ACTIVITĂȚI PENTRU URMARIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE

Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

Referitor la aplicarea prevederilor legii nr.35 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ Prefectul Județului Argeș a dat ordinul 290 din 08.09.2017 de constituire a Grupului de Lucru Interinstituțional în următoarea componență:

- Instituția Prefectului-Județul Argeș
- Consiliul Județean Argeș
- Inspectoratul Școlar Județean Argeș
- Inspectoratul de Poliție Județean Argeș
- Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș
- I.S.U. Județean Argeș

În anul 2017 Grupul de lucru interinstituțional împreună cu autoritățile publice locale au asigurat evidența actualizată a datelor și informațiilor prevăzute în anexele 1,2 și 3 la Planul Teritorial Comun de Acțiune, date care ulterior au fost transmise către aparatul central al Ministerului Afacerilor Interne.

Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 96/2002, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea aplicării prevederilor O.U.G. nr.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat precum și pentru preșcolarii din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore Prefectul județului Argeș a emis ordinul nr. 271/2017 privind constituirea Comisiei pentru urmărirea prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 cu următoarea componență:

- Prefectura Județului Argeș
- Consiliul Județean Argeș
- Inspectoratul Școlar Argeș
- D.S.V.S.A.-Argeș
- Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorului Argeș
- Administrația Finanțelor Publice Argeș
- Direcția de Sănătate Publică Argeș

Coordonarea acestei Comisii va fi asigurată de Prefectul județului Argeș.

Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Ordinul Prefectului Județului Argeș nr. 177 din 06.06.2016, instituția prefectului a numit un Grupul de lucru pentru derularea POAD, din care fac parte reprezentanți ai Instituției prefectului – jud. Argeș, ai Direcției Sanitar-veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Ag, ai Casei Județene de Pensii Publice, Agenției Județene

pentru Plăți și Inspecție Socială, Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Argeș, cu atribuții stabilite în HG. 799/2014 cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul POAD 2015/2016 fiecare beneficiar final primește **2 cutii cu conținut identic.**

Categoriile de persoane cele mai defavorizate sunt stabilite la art. 3 din HG. 799/2014 cu modificările și completările ulterioare.

Câteva exemple:

- familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001
- șomerii care beneficiază în condițiile Legii nr. 76/2002 de indemnizație de șomaj în cuantum lunar stabilit conform prevederilor legale de până la 450 lei
- pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, sunt de până la 450 lei/lună inclusiv;
- persoanele beneficiare ale prevederilor Legii nr. 49/1991 privind acordarea de indemnizații și sporuri invalizilor, veteranilor și văduvelor de război
- persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, care nu beneficiază de îngrijire în servicii sociale în regim rezidențial, publice sau private;

Ca o noutate, la lit. h) apare categoria persoanelor fără venituri stabilite prin dispoziție a primarului.

Distribuția alimentelor s-a făcut, conform hotărârii de guvern, în două etape:

- **Pe listele inițiale**, în ordinea prezentării beneficiarilor la centrele de distribuție ale autorităților executive ale autorităților publice locale, în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la ultima recepție de ajutoare alimentare.
- În cazul în care autoritățile executive ale autorităților publice locale rămân cu un stoc nedistribuit după distribuția pe listele inițiale, se trece la distribuția **pe listele de suplimentare** în maximum 15 zile calendaristice începând cu ziua lucrătoare următoare celei de finalizare a distribuției pe listele inițiale sau începând cu ziua lucrătoare următoare celei de primire prin redistribuire a ajutoarelor alimentare de la autoritățile executive ale autorităților publice locale cu excedente nedistribuite.

Distribuția pe listele de suplimentare s-a făcut cu respectarea următoarelor etape succesive:

- **compensare între autoritățile executive ale autorităților publice locale** având stoc excedentar și cele cu solicitări eligibile neacoperite pe lista inițială, din cadrul aceluiași județ, cu acordul și coordonarea instituției prefectului;
- **compensare între autoritățile executive ale autorităților publice locale** având stoc excedentar și cele cu solicitări eligibile neacoperite pe lista inițială, **din județe diferite**, cu acordul și coordonarea instituțiilor prefectului din județele care fac compensarea;
- distribuția pe lista de suplimentare, de cel mult două cutii/persoană, beneficiarilor prevăzuți la art. 3 alin. (1) din localitatea respectivă și care figurează pe lista inițială. Au prioritate la acordarea cantității suplimentare persoanele singure, din toate categoriile de la art. 3 alin. (1). Numărul de cutii distribuit pe lista de suplimentare va fi, în cadrul unei localități, același pentru toți beneficiarii eligibili trecuți pe aceasta listă, conform dispoziției primarului.

Pentru județul Argeș numărul beneficiarilor eligibili pentru POAD 2015/2016 a fost de **129544**, stabilit în baza listelor furnizate de către serviciile deconcentrate precizate în hotărârea de guvern și ca urmare a evaluării la nivelul primăriilor a numărului de persoane fără venituri sau ale căror venituri nete lunare realizate sunt de până la 450 lei/lună/persoană.

În județul Argeș programul a fost finalizat în bune condiții, cu acordarea tuturor tranșelor de la UE. Deci **receptionate 263513, distribuite 263513** din care: pe **lista initiala 192897** și pe **suplimentara 70616**.

Programul Național de Dezvoltare Locală, instituit prin O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, aprobată prin Legea nr. 89/2015, cu modificările și completările ulterioare

Obiectivele de Investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală (PNDL II) în perioada 2017-2020, cu Ordine MDRAPFE aprobate, în județul Argeș - stadiu 17.01.2018: **151 obiective de investiții** în valoare de **721.474.062,04 lei pentru 94 de localități**.

L.ALTE ACTIVITĂȚI

Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

S-a materializat prin asigurarea reprezentării instituției prefectului la:

- organizarea și funcționarea a **56 comisii mixte** de specialiști pentru constatarea și evaluarea estimativă și validarea pagubelor produse la nivelul județului ca efect al fenomenelor meteo periculoase
- verificarea gradului de pregătire a autorităților administrației publice locale pentru perioada de iarnă 2017 – 2018
- verificarea salubrității cursurilor de apă, asigurarea secțiunilor de scurgere la ape mari
- verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare
- desfășurarea celor 8 campanii naționale de informare preventivă și a 34 de activități de informare preventivă și pregătire a elevilor și preșcolărilor în cadrul unităților de învățământ.

Totodată, în calitate de președinte al C.J.S.U. prefectul:

- a aprobat activitățile specifice de coordonare a acțiunilor executate în cadrul grupelor operative județene constituite la propunerea Inspectorului Șef al I.S.U. Argeș
- a asigurat monitorizarea responsabilă a **6 poluări accidentale**, produse pe cursuri de apă
- a coordonat de la locul intervenției desfășurarea acțiunilor de limitare a efectelor negative a **3 accidente rutiere** dintre care unul a necesitat punerea în aplicare a Planului roșu de intervenție, precum și a unui eveniment cu puternic impact mediatic, după cum urmează:

- **17.02.2017** - accident rutier pe DN 65 E pe raza localității Albota, în care au fost implicate 2 autovehicule, din care unul transporta muncitori la firma SC CAROLI SA,

cu 10 pasageri, în urma impactului rezultând 12 victime, toate fiind transportate la UPU Pitești, de către echipajele SMURD/SAJ;

- **30.03.2017** – accident rutier pe amplasamentul SC LAZAR LOGISTICS SRL din com. Bascov, în care a fost implicat un autoturism care a pătruns prin gardul de protecție din incinta societății, intrând într-un grup de persoane, care se aflau în curtea societății, în spațiul special amenajat pentru fumat; în urma impactului au rezultat 6 victime (1 decedată/5 rănite), cele 5 victime fiind transportate la UPU Pitești, de către echipajele SMURD și 2 ambulanțe SAJ Argeș, iar un număr de 16 persoane au primit îngrijiri medicale la fața locului, în urma atacurilor de panică.

- **29.06.2017** - accident rutier pe D.N. 73 A, pe raza localității Dâmbovicioara, sat Valea Urdii, în care a fost implicat un autocamion, aparținând MApN ce transporta materiale și 13 militari, care a părăsit partea carosabilă și s-a răsturnat într-o râpă la aproximativ 30-40 m adâncime. Accidentul rutier s-a produs într-o zonă montană cu relief accidentat, cu pante cu declivitate mare (peste 50⁰), făcând ca intervenția forțelor participante să se desfășoare în condiții foarte dificile. Din accident a rezultat decesul a 3 persoane și rănirea a 9 persoane (cu diferite politraumatisme), iar a 10 victimă a refuzat acordarea de îngrijiri medicale. Complexitatea evenimentului a impus punerea în aplicare a măsurilor stabilite prin planul roșu de intervenție al ISU Argeș

- **04.07.2017** – pericolul prăbușirii a două stânci de pe versantul muntos aflat în apropierea gospodăriei unei familii din comuna Cetățeni, sat Valea Cetățuii. S-a procedat la evacuarea a persoanelor și a bunurilor aflate în gospodărie.

Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice.

Referitor la activitatea de Registratură Generală s-au acordat **16671** numere de înregistrare pentru documente provenite de la primării, alte instituții publice, adrese, notificări, referate, propuneri, contracte, hotărâri și dispoziții ale consiliilor locale, citații, ordine etc.

M. ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV, AUDIT

Activitatea financiar contabilă

În cadrul instituției noastre, contabilitatea, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu caracter financiar, atât pentru cerințele interne ale instituției cât și pentru organisme externe : M.A.I. , A.N.F.P;

Pentru o exactă reflectare a operațiunilor economico-financiare, se respectă principiile contabilității de drepturi și obligații .

Activitatea curentă a Compartimentului Financiar Contabilitate în anul 2017 a cuprins următoarele activități:

- elaborarea, fundamentarea și execuția bugetului propriu al instituției prefectului pentru anul 2017;
- elaborarea, fundamentarea și execuția bugetului pentru alegerile locale parțiale din anul 2017;
- a fost asigurată înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru utilizatori externi.
- în cheltuirea banilor publici s-a avut în vedere angajarea cheltuielilor pentru finanțarea acțiunilor anuale, în limita creditelor bugetare aprobate. În anul 2017 au fost efectuate angajamente legale în număr de 587. Angajamentelor asumate le-au fost rezervate în totalitate credite bugetare, la finanțul anul 2017 instituția neînregistrând plăți restante.

Gestionarea angajamentelor legale s-a făcut în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

- drepturile salariale și obligațiile aferente au fost întocmite și achitate la timp, în baza actelor normative în vigoare și a ștatelor de funcții și de personal aprobate de conducătorul instituției;
- au fost întocmite 2756 ordine de plată, 580 foi de vărsământ, 1739 dispoziții de încasare/ plată. Ordinele de plată și dispozițiile de plată au fost întocmite pentru achitarea drepturilor de personal, a facturilor reprezentând aprovizionări materiale, prestări servicii, virarea sumelor încasate reprezentând contravaloarea pașapoartelor, plăcutelor de înmatriculare, iar dispozițiile de încasare au fost întocmite în special pentru încasarea taxelor conform OUG 41/2016.

Instituția Prefectului Județul Argeș a încasat taxe conform OUG 41/2016 după cum urmează:

- taxe plăcuțe înmatriculare - 3.891.302 lei
- taxe AP,PC;CI - 4.594.101 lei
- taxe pașaport - 4.992.178 lei

În fiecare lună au fost întocmite note contabile, balanța de verificare analitică.

De asemenea în termenele stabilite au fost transmise ordonatorului principal de credite monitorizarea cheltuielilor de personal și execuția bugetară.

Inventarierea anuală a patrimoniului a fost efectuată pentru stabilirea cu exactitate a concordanței datelor din evidența faptică și scriptică, nefiind înregistrate plusuri sau minusuri de inventar.

Situațiile financiare trimestriale și anuale au fost întocmite la termenele stabilite de ordonatorul principal de credite și nu s-au înregistrat observații cu privire la corelațiile efectuate pe bază de bilanț.

În anul 2017 s-a efectuat controlul financiar preventiv propriu, verificându-se legalitatea și eficacitatea operațiunii, realitatea sumei și încadrarea în bugetul alocat, fără a se înregistra operațiuni cu refuz de viză.

În cursul anului 2017 toate plățile s-au derulat prin FOREXEBUG, iar în acest sens au fost efectuate următoarele activități:

- a fost depus formularul de buget individual și actualizat ori de câte ori a fost cazul;
- au fost introduse angajamente bugetare pentru toți indicatorii bugetari aprobați;
- au fost efectuate recepții aferente angajamentelor bugetare;
- lunar în termenele prevăzute au fost transmise online situații financiare;
- trimestrial în termenele prevăzute au fost transmise online situații trimestriale financiare;

În anul 2017 structura Compartimentului Financiar Contabilitate privită din punct de vedere al subordonării ierarhice a fost adecvată necesităților stabilite prin art.10 din Legea contabilității nr.82/1991, în prezent compartimentul financiar contabilitate fiind subordonată direct ordonatorului de credite.

Principalele progrese înregistrate în anul 2017 se referă la:

- implementarea Standardelor de control intern/managerial prin adecvarea structurii organizatorice la necesitățile reale, prin revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale de lucru, prin monitorizarea performanțelor bazate pe obiective;
- asigurarea transparenței în procesul execuției bugetare;
- asigurarea managementului compartimentului financiar contabilitate bazat pe obiective.

Resurse umane

În gestionarea resurselor umane și ținând cont de modificările legislației privind Instituția prefectului au fost elaborate și aprobate prin ordine ale prefectului următoarele: organigrama și regulamentul de organizare și funcționare al instituției; proiectul statului de funcții al instituției, care ulterior a fost aprobat de către ordonatorul principal de credite; statul de personal, ordinele de promovare în grad profesional, modificarea raporturilor de serviciu sau de muncă, acordarea de drepturi specifice; întocmirea și achitarea corect și la timp a tuturor drepturilor salariale și a obligațiilor aferente; completarea și actualizarea dosarelor de personal pentru fiecare funcționar public și persoană încadrată cu contract individual de muncă; monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal;

Se gestionează și completează periodic dosarele profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul instituției, se asigură completarea la zi a registrelor de evidență a salariaților, și baza de date a funcționarilor publici în colaborare cu ANFP;

S-au eliberat, la cerere, adeverințe privind calitatea de salariat și documentele necesare pentru pensionare ale persoanelor care au îndeplinit condițiile legale.

A fost organizat secretariatul comisiilor de concurs și de soluționarea a contestațiilor la concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituției prefectului, în conformitate cu legislația în materie și la examenele de promovare în grad profesional. În anul 2017 s-au organizat 2 concursuri de recrutare și 2 examene de promovare în grad.

Se acordă permanent asistență primarilor în organizarea concursurilor de ocupare a funcției publice de secretar; a fost asigurată participarea ca membru în comisiile de concurs la concursurile din cadrul serviciilor publice deconcentrate, precum și autoritățile publice locale, ca reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

A fost întocmită documentația privind avizarea, modificarea sau orice alte situații ce privesc funcțiile sau funcționarii publici; proiectele de ordine de încadrare/promovare/suspendare/eliberare din funcție a personalului din aparatul propriu ; S-au întocmit lunar foile lunare de prezență, pe baza condiții de prezență și a evidențelor privind concediile de odihnă, medicale, fără salariu, de îngrijire a copilului și în colaborare cu Compartimentul financiar contabilitate situațiile de salarii; s-au întocmit statele de salarii privind drepturile de personal; situațiile statistice privind numărul posturilor din cadrul instituției;

A fost organizată evidența declarațiilor de avere, a declarațiilor de interese, completarea registrelor privind evidența acestora și se ocupă de publicarea declarațiilor pe site-ul instituției și comunicarea către Agenția Națională de Integritate; S-au eliberat ecusoane și legitimații de serviciu și este organizată evidența acestora, în condițiile legii, precum și evidența ștampilelor și sigiliilor instituției, conform OMAI nr S/233/2001;

S-a organizat activitatea anuală privind evaluarea performanțelor profesionale a salariaților din instituție și s-a acordat asistență funcționarilor de conducere la realizarea evaluării subordonaților;

A fost asigurată colaborarea permanent cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne pentru soluționarea problemelor de resurse umane, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și cu serviciile publice deconcentrate din județ, consiliile locale și consiliul județean ;

Achizitii publice

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Instituției Prefectului Județului Argeș , în anul 2017, s-au achiziționat :

- servicii și mentenanță pentru sistemul de incendiu ;
- servicii de mentenanță software pentru programul de contabilitate;
- servicii de mentenanță hardware ;
- servicii de revizie tehnică, întreținere și reparații pentru autovehiculele din dotare;
- furnizare produse de papetărie , birotică, echipament IT și alte materiale funcționale;
- furnizare bonuri valorice pentru carburanți auto;
- servicii furnizare și actualizare softuri informare legislativă;
- servicii de furnizare și mentenanță softuri de programare on line;
- servicii de telefonie fixă și servicii de telefonie mobilă conform acordurilor cadru încheiate de M.A.I;
- servicii de mentenanță website;
- servicii de furnizare publicații;

- servicii de întreținere și reparații curente ;
- servicii de telefonie publică;
- servicii de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă;
- servicii de certificare digitală conform acordului cadru încheiat de M.A.I;
- servicii de asigurare auto a autovehiculelor din dotare;
- servicii de colectare selectivă a deșeurilor .

La nivel de instituție, în anul 2017 s-au efectuat numai achiziții directe, un procent mai mare de 75% din totalul acestora fiind efectuate prin SEAP. Astfel s-au efectuat un număr de **171 achiziții directe din S.E.A.P** în valoare de aproximativ **181,51 mii lei** .

Administrativ

Au fost gestionate bunurile materiale de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar pe locuri de folosință sau depozitare;

S-au întocmit documentele legale pentru recepția, transferul și eliberarea din gestiune a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a bunurilor materiale;

S-a ținut evidența contabilității analitice a bunurilor prin metoda cantitativ valorică pe feluri de stocuri în cadrul fiecărei gestiuni;

S-a operat în fișele de magazie și în fișele formularelor cu regim special și se punctează lunar cu evidența contabilă;

S-a întocmit și s-a verificat corectitudinea balanței lunare analitice a valorilor materiale gestionate pe spații de folosință;

S-a întocmit situația privind dotarea parcului IT al instituției cu caracteristicile fiecărui echipament;

S-a ținut evidența bunurilor aflate în custodie și date în custodie altor instituții și s-a verificat modul în care acestea sunt conservate, asigurând astfel integritatea patrimoniului;

S-a realizat inventarierea patrimoniului;

Au fost întocmite lunar deconturile de cheltuieli privind utilitățile aferente spațiilor în care funcționează serviciile publice comunitare și le trimite la Compania Imprimeria Națională, REPPS și DRPCÎV București în vederea recuperării cheltuielilor;

A fost întocmită lunar situația privind consumul de benzină precum și situațiile solicitate de minister prin adrese, radiograme privind parcul auto.

Audit

I. Misiuni de audit privind domeniul financiar -contabil - două misiuni

1. "Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale referitoare la buget și evidența financiar –contabilă"- cu următoarele obiective:

- Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale ce reglementează organizarea și ținerea evidenței contabile;
- Evaluarea conformității situațiilor financiare cu cadrul de raportare financiară aplicabil Instituției Prefectului județul Argeș, cu principiile legalității și regularității și dacă acestea oferă imaginea poziției și performanței financiare
- Evaluarea conformității execuției bugetului de venituri și cheltuieli al instituției cu scopul, obiectivele și atribuțiile prevăzute în actele normative (ALOP);
- Evaluarea modului de constituire, încasare și utilizare a tuturor categoriilor de venituri (inclusiv a veniturilor din vânzări și închirieri de bunuri).

2. "Evaluarea modului cum sunt respectate prevederile legale referitoare la procesul electoral pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016" - cu următoarele obiective:

- Evaluarea modului de organizare a procesului electoral, din punctul de vedere al conformității cu cadrul normativ în vigoare;
- Evaluarea conformității utilizării fondurilor pentru finanțarea cheltuielilor ocazionate de organizarea procesului electoral;
- Evaluarea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor pentru finanțarea cheltuielilor ocazionate de organizarea procesului electoral.

II. Misiuni de audit privind domeniul juridic - o misiune

1. "Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind apostilarea actelor oficiale administrative" - cu următoarele obiective:

- Eliberarea apostilei și evidența apostilelor eliberate;
- Raportarea activității de eliberare a apostilei.

III: Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice entității – trei misiuni:

1. "Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale referitoare la activitatea Cancelariei Prefectului" - cu următoarele obiective:

- Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale referitoare la relațiile Cancelariei Prefectului cu mediul intern și extern;
- Evaluarea modului în care sunt respectate relațiile instituției cu mass-media și modul cum este administrat site-ul instituției.

2. "Evaluarea respectării dispozițiilor legale referitoare la conducerea serviciilor publice deconcentrate" - cu următoarele obiective:

- Evaluarea conformității privind emiterea și comunicarea avizului consultativ al prefectului pentru proiectele de buget și situațiile financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate;
- Evaluarea respectării dispozițiilor legale privind emiterea și aplicarea ordinelor prefectului pentru desemnarea unui reprezentant al instituției prefectului în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, pentru ocuparea posturilor de conducători ai serviciilor publice deconcentrate;
- Evaluarea modului de realizare a atribuțiilor Colegiului Prefectural și a Comisiei de dialog social;
- Evaluarea respectării prevederilor legale vizând participarea structurilor de specialitate ale instituției prefectului, alături de reprezentanți ai serviciilor deconcentrate, la acțiuni de verificare, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;
- Evaluarea modului de respectare a prevederilor legale vizând întocmirea și monitorizarea Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare.

3.Evaluarea modului cum au fost gestionate situațiile de urgență” - cu următoarele obiective:

- Evaluarea modului cum au fost gestionate situațiile de urgență.
- Evaluarea managementului situațiilor de urgență la nivel județean;
- Evaluarea modului în care s-a realizat coordonarea acțiunilor derulate la nivelul județului în scopul prevenirii și soluționării situațiilor de urgență;
- Evaluarea activității de verificare a modului în care au fost utilizate sumele alocate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului și bunurile distribuite la nivelul județului Argeș.

În urma derulării acestor misiuni de audit public intern de asigurare au fost formulate 12 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 10 (zece) recomandări implementate, din care:
 - 10 (zece) recomandări implementate în termenul stabilit;
- 2 (două) recomandări în curs de implementare din care:
 - 2 (două) recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit.

N. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple este organizat în cadrul Instituției Prefectului Județul Argeș, ca aparat de specialitate al administrației publice locale, înființat în temeiul art. 1 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată prin Legea nr. 362/2002, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare al serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, a Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată și Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple se desfășoară în conformitate cu art. 25 din Constituția României, a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005, aprobate prin HG nr. 94/2006, a O.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, a Legii nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată.

Conform normelor legale în vigoare, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple este subordonat direct prefectului, iar coordonarea și controlul metodologic al activităților desfășurate se asigură de către Direcția Generală de Pașapoarte.

În atenția Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Argeș s-au aflat obiective care au vizat aplicarea unitară a prevederilor legale privind emiterea și eliberarea atât a pașapoartelor simple electronice cât și a celor simple temporare, respectarea aplicării măsurilor privind dreptul la libera circulație în străinătate a cetățenilor români, aplicarea H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de lucru cu publicul.

Serviciul funcționează cu 5 ghișee și o sală de așteptare, amenajate conform standardelor europene, dotate cu aparate de aer condiționat, dintre care unul de informații și relații cu publicul, unul de eliberări pașapoarte, două ghișee de preluări cereri pentru pașapoarte simple electronice și un ghișeu pentru preluări cereri pentru pașapoarte simple temporare.

Se remarcă funcționarea fără probleme deosebite a punctelor de lucru mobile pentru preluarea cererilor pentru pașapoartele simple electronice, din municipiile Curtea de Argeș (sediul în incinta primăriei), Câmpulung (sediul în incinta primăriei) precum și din orașul Mioveni (sediul în incinta centrului cultural educativ), locuitorii acestora dar și din zonele învecinate fiind foarte mulțumiți de aceste servicii extinse, având în vedere faptul că nu mai sunt nevoiți să se deplaseze de două ori până în municipiul Pitești.

Structura organizatorică și efectivele serviciului public comunitar sunt stabilite conform statului de funcții aprobat prin Ordinul Prefectului.

Structura organizatorică este următoarea:

- a) Conducerea
- b) Emitere, evidență pașapoarte și probleme de migrări
- c) Informatică
- d) Restricții

Încadrarea pe categorii de personal s-a prezentat până la data de 31.12.2017 astfel:

- ofițeri - posturi prevazute 7 - posturi încadrate 5 (2 posturi vacante);
- agenți - posturi prevazute 9 - posturi încadrate 8 (1 post vacant);
- personal contractual – posturi prevăzute 1- posturi încadrate 1.

Analizând starea și practica disciplinară în rândul lucrătorilor serviciului, în conformitate cu prevederile legale, a reieșit că nu au existat abateri disciplinare sau încălcări ale Codului de conduită ori ale Statutului polițistului.

Principalele obiective din perioada analizată

* Organizarea și coordonarea activității de primire și soluționare cu maximă operativitate a cererilor de eliberare a pașapoartelor simple, temporare și electronice a pașapoartelor CRDS, a cererilor de stabilire sau restabilire a domiciliului în România a cetățenilor români;

* Asigurarea unor servicii de calitate conform normelor legale în vigoare și în termenul prevăzut de lege atât pentru eliberarea pașapoartelor simple cât și pentru pașapoartele cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, eliminarea birocrăției;

* Organizarea și coordonarea activităților pentru punerea în aplicare a măsurilor procedurale din cuprinsul Codului de Procedură Penală, întocmirea și transmiterea zilnică și lunară a situației privind aceste activități;

* Acordarea unei atenții deosebite Legii 677/2001 și aplicarea întocmai a dispozițiilor Direcției Generale de Pașapoarte privind dreptul de acces, intervenție, opoziție pentru protecția datelor cu caracter personal, potrivit recomandărilor Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și de reavizare a autorizațiilor de acces la informații clasificate;

* Organizarea și coordonarea pregătirii de specialitate a subordonaților potrivit specificului/structurii/compartimentului/locului de muncă prin determinarea nevoilor individuale de pregătire, reactualizarea Fișelor posturilor;

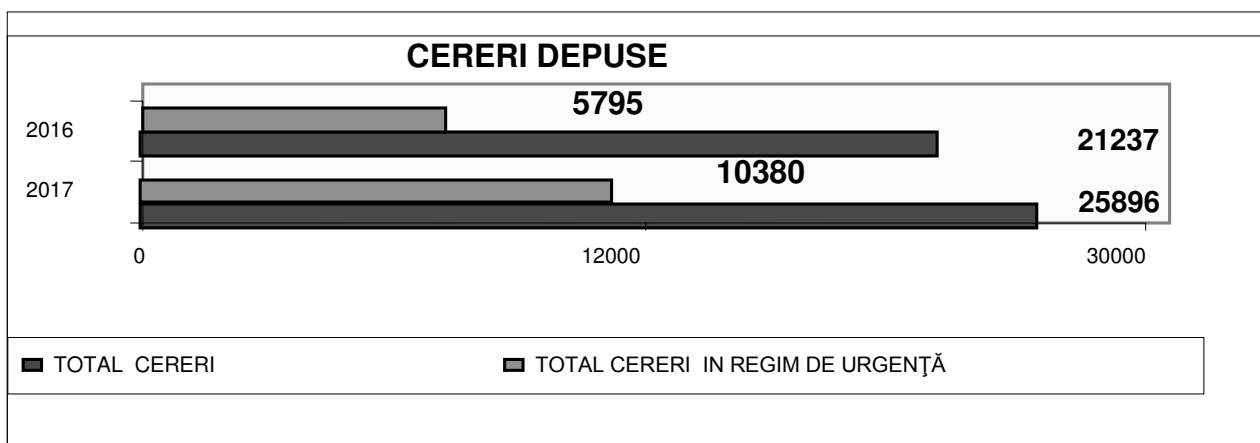
* Cooperarea cu organele de poliție locală în vederea depistării persoanelor date în Urmărire Generală, pentru savârșirea unor infracțiuni sau sustragerea de la executarea unor pedepse privative de libertate;

* Schimbul reciproc de informații cu celelalte structuri ale M.A.I. dar și alte structuri abilitate, privind intenții sau fapte de natură a pune în pericol siguranța națională, ordinea sau liniștea publică a cetățenilor;

* Desfășurarea activităților de prelucrare a cererilor pentru eliberarea pașapoartelor ca urmare a declarării furtului, pierderii sau deteriorării acestora, aplicarea măsurilor legale, urmărirea amenzilor neîncasate și înaintarea proceselor verbale la primăriile de domiciliu ale contravenienților.

II. REALIZĂRI REZULTATE DIN ANALIZA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII – Principalii indicatori realizați în perioada 01.01.2017-31.12.2017

La nivelul serviciului nostru au fost primite **25896** cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice și temporare. Au fost emise **25889** pașapoarte, din care **10377** în regim de urgență.



I. Principalii indicatori realizați la nivelul SPCEEPS Argeș în anul 2017:

INDICATORI	2015	2016	2017	COMPARATIV 2017/ 2016	COMPARATIV 2016/ 2015
TOTAL CERERI GHIȘEU:	17031	21237	25896	+ 21,93 %	+ 24,69 %
DIN CARE:					
CERERI PAȘAPOARTE TEMPORARE	5399	5795	10380		
- TEMPORARE SIMPLE	5366	5754	10332	+ 79,11%	+ 7,33%
- TEMPORARE CRDS	33	41	48		
CERERI PAȘAPOARTE ELECTRONICE	11632	15442	15516	+ 0,47 %	+ 32,75 %
- ELECTRONICE SIMPLE	11534	15316	15357		
- ELECTRONICE CRDS	98	126	159		
TOTAL CERERI AMBASADĂ:	1865	2413	3303	+ 36,88 %	+ 29,38 %
CERERE PAȘAPORT ELECTRONIC REFUZATĂ	3	2	2	0 %	- 33,33 %
CERERE PAȘAPORT TEMPORAR REFUZATĂ	2	1	1	0 %	- 50,00 %
PAȘAPOARTE EMISE:	16918	21159	25889	+ 22,35 %	+ 25,06 %
- ELECTRONICE	11523	15406	15512		
- TEMPORARE	5395	5793	10408		
PAȘAPOARTE TEMPORARE REBUT	175	33	50	+ 51,51 %	- 430,30 %
- DE EMITERE	5	7	12		
- TEHNOLOGICE	170	26	38		
RESTRICȚII IMPLEMENTATE	448	499	896	+ 79,55 %	+ 11,38 %
CERERI SOLUȚIONATE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE	220	160	162	+ 1,25 %	- 37,5 %
NUMAR PERSOANE SANȚIONATE	220	234	187	- 30,48 %	+ 6,36 %

CONTRAVENȚIONAL					
VALOAREA AMENZILOR ÎNCASATE	7855	8711	6820	- 27,72 %	+ 10,89 %

ÎN DOMENIUL CREȘTERII EFICIENȚEI ACTIVITĂȚII OPERATIVE

Pe linie de restricții, identificări și relații de muncă în străinătate:

Au fost desfășurate activități pe linia suspendării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate conform prevederilor Legii 248/2005 respectându-se întocmai sentințele sau ordonanțele primite de la instanțele judecătorești sau parchete, acestea fiind primite direct sau prin intermediul Direcției Generale de Pașapoarte. În urma măsurilor aplicate au fost efectuate deplasări în teren pentru ridicarea pașapoartelor deținute de persoanele în cauză, fiind întocmite procese verbale pentru situațiile în care nu au fost găsite la domiciliu, acestea fiind invitate să se prezinte la sediul S.P.C.E.E.P.S. Argeș în vederea predării pașaportului.

Mențiunile implementate în această perioadă se prezintă astfel:

- mențiuni privind un număr de **858** persoane împotriva cărora s-a dispus măsura restricționării dreptului la libera circulație în străinătate ca urmare a U.G, U.L, M.E.P.I., O.I.P.T., O.I.P.L. - implementate cu simbolul „I”.
- total pașapoarte retrase = **38**

În acest an nu au fost întocmite lucrări penale pentru infracțiuni la regimul pașapoartelor și nu au fost identificate persoane urmărite general.

Au fost identificați **198** cetățeni români care au încălcat legile statelor în care au călătorit (arestați, reținuți), ca urmare a documentației primite de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României.

Activitatea de informare a familiilor acestor persoane a fost executată cu maximă operativitate, iar rezultatele verificărilor au fost transmise Direcției Generale de Pașapoarte.

La solicitarea D.G.P. au fost efectuate verificări corespunzătoare cu privire la **9** minori de cetățenie română identificați neînsoțiți sau aflați în dificultate în străinătate.

S-au primit un număr de **37** comunicări de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate referitoare la decesul unor cetățeni români pe teritoriul altor state și **8** comunicări pentru persoane accidentate.

Activitatea pe linia combaterii migrației ilegale a cetățenilor români s-a concretizat în proceduri de preluare, prelucrare și transmitere către solicitanți a adeverintelor care atestă restrângerea sau suspendarea dreptului la libera circulație în străinătate, fiind eliberate un număr de **162** de astfel de adeverințe, situația lor fiind raportată lunar către Serviciul Restricții, Identificări și Relații de Muncă în Străinătate din cadrul DGP.

Au fost sancționate contravențional **187** persoane, valoarea amenzilor fiind de **6820** lei.

În timpul desfășurării misiunilor în afara sediului instituției, lucrătorii compartimentului restricții nu au întâmpinat dificultăți, cu ocazia deplasării la domiciliul cetățenilor, în vederea ridicării documentelor de călătorie sau cu ocazia anunțării familiilor cu privire la decesul unor rude în străinătate, arestați, accidentați sau minori abandonți.

Pe linia emiterii și eliberării pașapoartelor simple cetățenilor români precum și a celor cu domiciliul în străinătate:

Termenul de soluționare a cererilor pentru pașapoartele simple electronice este de 14 zile calendaristice iar pașapoartele simple temporare se eliberează de regulă în ziua depunerii cererii iar la ghișeele de lucru mobile termenul pentru soluționarea cererilor este de 14 zile calendaristice.

Cererile depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate sunt soluționate în termenul prevăzut de lege.

În perioada **01.01.2017 - 31.12.2017**, activitatea serviciului **pe linie de pașapoarte** s-a desfășurat conform situației prezentate mai jos:

- cereri pașapoarte simple electronice = **15357**;
- cereri pașapoarte simple temporare = **10332**;
- cereri pașapoarte simple temporare CRDS (cu domiciliul în străinătate) = **48**;
- cereri pașapoarte simple electronice CRDS (cu domiciliul în străinătate) = **159**;
- cereri pașapoarte electronice prin MDOC (ambasade, consulat) = **3303**;
- pașapoarte simple temporare emise = **10377**;
- pașapoarte simple electronice emise = **15512**.

Lucrătorii serviciului **au anulat** în perioada analizată, cu ocazia desfășurării activităților zilnice **10237** documente de călătorie, au constatat că **12** sunt **deteriorate** iar cetățenii cu ocazia solicitării unor noi pașapoarte au declarat ca fiind **pierdute** un număr de **1002** de astfel de documente deținute anterior și **10** ca fiind **furate**.

Din fluxul tehnologic al emiterii pașapoartelor simple temporare au rezultat **50** rebuturi dintre care:

- tehnologice datorită imprimantei = **19**;
- tehnologice datorită laminatorului = **18**;
- emiterie = **12**;
- defecte de fabricație = **1**.

De asemenea au rezultat, în procesul muncii și **3** rebuturi de pașapoarte simple electronice, toate pe fondul neatenției în corelarea datelor din documentele prezentate și bazele de date.

Au fost refuzate un număr de **2** cereri pentru pașapoarte simple electronice și **1** cerere pentru pașaport simplu temporar, motivele fiind lipsa unor documente ce trebuiau prezentate sau anumite neconcordanțe între documentele prezentate.

Situația cererilor la punctele de lucru mobile pentru preluarea cererilor pentru pașapoartele simple electronice se evidențiază astfel:

- municipiul Curtea de Argeș: preluate **828 (547 în 2016)**; eliberate **906 (619 în 2016)**; + **48,71%**;
- municipiul Câmpulung: preluate **791 (770 în 2016)**; eliberate **927 (858 în 2016)**; + **5,52%**;
- orașul Mioveni: preluate **293 (172 în 2016)**; eliberate **292 (203 în 2016)**. + **56,00%**;

Activitățile la punctele de lucru mobile s-au desfășurat normal însă datorită solicitărilor numeroase numărul cererilor a fost limitat pe timpul perioadei estivale astfel încât să poată fi respectat programul de lucru cu publicul. Deoarece la aceste ghișee se lucrează off line, ulterior lucrătorii serviciului au trebuit să introducă toate datele preluate în aplicația online, astfel că de cele mai multe ori, în fiecare zi de joi activitățile au fost încheiate în jurul orei 21.00.

Dintre cei **3303** cetățeni români care au solicitat eliberarea documentelor de călătorie în străinătate cei mai mulți s-au prezentat la misiunile diplomatice din Londra, Madrid, Zaragoza, Castellion, Viena, Milano, Barcelona, Roma dar și din Caracas, Erbil, Bogota, Jakarta, Taskent, Pretoria, Seul.

Au fost transmise către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș comunicări privind persoanele care și-au stabilit **domiciliul în străinătate**, în conformitate cu prevederile art. 37 alin (1) din H.G. nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români. Astfel că în anul **2017** și-au stabilit domiciliul în străinătate **436** de cetățeni români care anterior au avut domiciliul în județul Argeș dintre aceștia cei mai mulți în Spania **-180**, Italia **-55**, Germania **-48**, Statele Unite ale Americii **-26** dar și în țări cum ar fi Australia, Singapore, Siria, Turcia, Republica Coreea, Japonia, Palestina.

Pe linie de restabilire a domiciliului în România:

Au fost primite un număr de **120** cereri ale cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, care au solicitat restabilirea domiciliului în România, fiind înaintate răspunsurile către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pentru un număr de **120** persoane, iar pentru **2** cereri au fost transmise informații suplimentare cu privire la faptul că nu se încadrau în prevederile legale.

Pentru persoanele menționate în comunicările privind stabilirea domiciliului în România, transmise de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, sunt efectuate mențiuni corespunzătoare în evidențele specifice, ulterior documentele fiind clasate la dosarele personale sau înaintate la serviciile care au emis pașaportul CRDS, conform Procedurii de lucru pe această linie de activitate.

De asemenea, au existat cetățeni care imediat după ce au solicitat restabilirea domiciliului în România, implicit eliberarea unei cărți de identitate, s-au prezentat la ghișeele serviciului nostru pentru a solicita eliberarea unui pașaport cu domiciliul în străinătate. În baza bunei colaborări cu serviciile de evidență a persoanelor, astfel de cazuri au fost depistate în timp util neexistând posibilitatea ca respectivii cetățeni să dețină concomitent și carte de identitate și pașaport pentru cetățean român cu domiciliul în străinătate.

Activitatea privind renunțarea la cetățenia română:

În această perioadă s-au înregistrat **4** cereri pentru renunțarea la cetățenia română, fiind efectuate mențiunile corespunzătoare în evidențe.

Pe linie de arhivă:

Cele mai importante activități efectuate pe această linie de muncă au fost:

- verificările telefonice la solicitarea serviciilor publice comunitare de eliberare și evidență a pașapoartelor simple sau serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- verificările în fondul arhivistic, furnizarea datelor în condițiile legii, la solicitarea unor structuri din M.A.I., M.A.E., S.R.I., sau a altor organe ale administrației publice, persoane juridice sau fizice, în limitele competențelor;

- arhivarea documentelor, punerea la dispoziția personalului a dosarelor necesare rezolvării sarcinilor de serviciu.

În acest sens au fost efectuate în perioada analizată peste **40000** de verificări în evidențe, și totodată scanări de mape, la solicitarea altor servicii, D.G.P. sau alte instituții ale MAI.

La solicitările telefonice ale altor servicii, scanările de mape sunt efectuate cu maximă operativitate, atât pentru cererile de eliberare a pașapoartelor în regim normal cât și pentru cele în regim de urgență care, de cele mai multe ori, se fac de îndată pentru a nu se depăși termenul legal de eliberare a pașaportului.

În ceea ce privește punerea la dispoziția persoanelor fizice a dosarelor personale de pașapoarte cât și eliberarea unor copii ale documentelor aflate în conținutul acestora, precizăm faptul că nu au fost întâlnite asemenea situații.

Prin activitatea desfășurată pentru scanarea documentelor din dosarele de pașapoarte s-a avut în vedere ca arhivarea electronică să se realizeze operativ și eficient.

În vederea soluționării lucrărilor specifice fiecărui domeniu de activitate personalul serviciului apelează curent la documentele aflate în arhiva operativă, fiind accesate peste **15000** de dosare personale de pașapoarte și întocmite, în perioada analizată, un număr de **11462** mape noi (dosar pașaport).

Pe linie de secretariat, documente clasificate, resurse umane și comunicare publică:

În anul 2017 au fost desfășurate activitățile de secretariat conform procedurilor în vigoare și s-a continuat inventarierea documentelor înregistrate în anul 2016, fiind constituite dosare conform Nomenclatorului arhivistic;

- au fost înregistrate în secretariatul serviciului un număr de **6744** lucrări din care:
 - **870** lucrări privind corespondență ordinară;
 - **5692** lucrări care au cuprins date cu caracter personal, intrând sub protecția Legii 677/2001;
 - lucrări corespondență clasificată secret de serviciu **267**;
- au fost expediate prin poșta militară un număr de peste **1726** plicuri conținând lucrări, prin poșta civilă peste **30** plicuri iar pe condică au fost predate peste **713** lucrări;
- s-au întocmit planuri de muncă, s-au raportat situațiile adevărurilor care atestă dreptul la libera circulație în străinătate, s-au întocmit pontajele lucrătorilor care ulterior au fost transmise la Instituția Prefectului, trimestrial o comise a verificat legitimațiile de serviciu și sigiliile, un proces verbal de constatare fiind înaintat la DGP – SRU;
- au fost înaintate serviciului nostru **11** petiții, dintre acestea una a fost clasată direct, două au fost redirecționate spre competență soluționare altor instituții iar la opt s-a formulat răspunsul legal.

Fiecare ofițer și agent de poliție a primit la sfârșit de an cu ocazia evaluărilor profesionale calificativul de FOARTE BINE. Nu au existat cazuri de aplicare a unor sancțiuni disciplinare.

S.P.C.E.E.P.S. Argeș, dezvoltă relații de colaborare cu structurile corespondente ale celorlalte autorități ale administrației publice centrale și locale, pe probleme de specialitate, potrivit actelor normative în vigoare, precum și cu reprezentanți ai societății civile din județ (mass-media locală sau centrală), pe domenii de interes public clar determinate și în limitele legii.

Prin lucrătorii cu atribuții pe linia comunicării publice, s-a răspuns interpelărilor adresate de mass-media, fiind prezentate trimestrial comunicate de presă care reflectă activitatea serviciului nostru dar și alte informații de interes public.

S-a răspuns solicitărilor telefonice privind unele informații, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, de asemenea fiind transmise 9 solicitări scrise. O solicitare a fost refuzată deoarece nu se încadra în prevederile legale, din această cauză solicitantul a depus și o reclamație administrativă care ulterior, în urma analizei unei comisii din cadrul Instituției Prefectului Județul Argeș, a primit un răspuns negativ.

În spiritul transparenței și al comunicării deschise s-a venit în sprijinul cetățenilor cu o paletă largă de informare-documentare, atât prin ghișee cât și prin linia telefonică pusă la dispoziție.

Informațiile solicitate au vizat, în principal, următoarele aspecte:

- date cu privire la preschimbarea pașapoartelor, în special minorilor ai căror părinți se află pe teritoriul altor state;
- date cu privire la termenele de eliberare a pașapoartelor și modul de achitare a taxelor;
- relații referitoare la restabilirea domiciliului în România;
- modificarea legislației.

Nu au fost semnalate din partea cetățenilor aspecte negative privind modul de eliberare a pașapoartelor precum și alte probleme legate de această activitate.

Pe linie de informatică și validare date:

A fost asigurat suportul tehnic necesar activităților de analiză, implementare și testare a aplicației naționale de emiterie și gestiune atât a pașapoartelor simple electronice cât și a pașapoartelor simple temporare.

* un obiectiv, de altfel permanent, l-a constituit administrarea sistemelor informatice prin activități curente de întreținere preventivă și depanare a echipamentelor aflate în dotarea serviciului, conform graficelor de întreținere, reușindu-se, menținerea în stare de funcționare optimă a întregului sistem informatic existent la nivelul serviciului, lunar întocmindu-se chestionarele de evaluare a calității serviciilor privind această prestație, înaintate la finele fiecărui trimestru către Direcția Generală de Pașapoarte;

* s-a menținut o legătură continuă cu Direcția Generală de Pașapoarte - Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației.

Pe linia asigurării tehnico-materială și gestiune:

* a fost asigurată aprovizionarea în permanență cu materiale și echipamente necesare emiterii pașapoartelor simple dar și a altor consumabile sau formulare tipizate, obiecte de inventar și mijloace fixe, pentru care au fost întocmite rapoarte către Instituția Prefectului;

* a fost efectuată lunar confruntarea scriptică cu cea faptică privind stocul pașapoartelor, întocmindu-se "Situția lunară privind pașapoartele temporare și folia securizată consumate" precum și necesarul estimat pentru luna viitoare;

* au fost declarate un număr de **50** pașapoarte rebuturi, din care **19** s-au datorat imprimantei, **18** laminatorului, **12** au fost rebut de emiterie iar unul rebut de fabricație;

* lunar au fost întocmite documentele de consum pe utilizatori.

Pe linia pregătirii profesionale, anticorupție și juridice:

* Au fost desfășurate activitățile prevăzute în Programul de pregătire de specialitate și pregătire fizică a ofițerilor și agenților pe anul 2017, aceste activități fiind evidențiate lunar în fișele individuale de pregătire ale fiecărui lucrător.

* Toți lucrătorii serviciului au participat la prelucrarea ordinelor și instrucțiunilor primite, a temelor stabilite în planul de învățământ profesional sau în planul de pregătire pe linia informațiilor clasificate.

* Lunar s-au întocmit teme de către lucrătorii desemnați, acestea fiind dezbătute conform planului de învățământ profesional. Pe linia formării profesionale în domeniul Schengen s-au luat măsuri privind pregătirea și perfecționarea în acest domeniu prin conspectarea și însușirea temelor transmise de către Biroul Schengen din cadrul D.G.P.

* Lunar a fost înaintată către DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE - Biroul Schengen și Serviciul Resurse Umane raportarea problematicei referitoare la formarea profesională în domeniul Schengen.

* A fost finalizat Planul de prevenire a corupției, au fost dezbătute diverse situații pe această temă precum și informările trimestriale transmise de către instituțiile de resort cu activități specifice pe această linie, fiind instituite în continuare măsuri care să contribuie la prevenirea fenomenului de corupție prin obiective care au vizat:

- schimbul de informații cu alte structuri informative;
- prevenirea și combaterea actelor de indisciplină;
- testarea integrității profesionale a lucrătorilor serviciului, efectuarea unor controale, supraveghere și monitorizare permanentă.

Au fost studiate cu atenție legile, hotărârile și ordonanțele de guvern, actele cu caracter intern care coordonează activitatea serviciului și în special modificările aduse la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005. Au fost verificate și avizate pentru legalitate lucrările referitoare la suspendarea dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, conform prevederilor Legii 248 /2005.

A fost acordată consultanță persoanelor care au solicitat informații cu privire la solicitarea documentelor de călătorie sau a deplasărilor în străinătate și totodată s-a colaborat permanent cu Instituția Prefectului pentru aplicarea în mod unitar a tuturor dispozițiilor de linie.

PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE PENTRU ANUL - 2018

- asigurarea controlului și coordonării metodologice a lucrătorilor serviciului;
- gestionarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale;
- evaluarea trimestrială a pregătirii profesionale a personalului;
- îmbunătățirea continuă a imaginii serviciului prin dezvoltarea comunicării și a relațiilor cu publicul, mărirea sălii de lucru cu publicul înființarea unui programator de bonuri de ordine nominal;
- asigurarea operativității pentru identificarea cetățenilor români care au încălcat legile statelor prin care au călătorit, a celor accidentați sau decedați pe teritoriul altor state, identificarea minorilor români aflați neînsoțiți în străinătate și informarea familiilor acestora;

- soluționarea cu operativitate a cererilor cetățenilor români pentru eliberarea documentelor de călătorie depuse atât la nivelul serviciului cât și la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României;
- scanarea dosarelor personale de pașapoarte aflate în evidența arhivei operative a serviciului;
- managementul eficient al activității de emitere a pașapoartelor simple electronice și temporare în vederea respectării standardelor naționale și internaționale în materie de confecționare și personalizare a acestor documente, fără rebuturi de emitere.

Propuneri privind eficientizarea activității serviciului:

Conducerea Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Argeș, analizând rezultatele obținute în anul - 2017, apreciază că au fost îndeplinite obiectivele propuse, rămânând în actualitate refacerea protocoalelor privind distribuirea spațiilor (în vederea extinderii sălii de așteptare) și consumurilor de energie electrică, apă canal, termoficare cu IPJ Argeș, efectuarea urgentă a unor reparații la plafonul clădirii având în vedere inundațiile frecvente în anumite birouri, asigurarea cu personal destinat curățeniei zilnice și suplimentarea statului de organizare cu 2 posturi de agent.

În anul - 2018 se vor continua toate activitățile prevăzute în planurile de muncă și de învățământ, obiectivele principale constând în asigurarea unor servicii de înaltă calitate cetățenilor care solicită documente de călătorie și eliminarea tuturor greșelilor ce pot să apară în procesul muncii, printr-o pregătire profesională exemplară și susținută, asigurarea și respectarea în continuare a condițiilor de muncă existente la nivelul serviciului.

O. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

În anul 2017 activitatea serviciului se prezintă astfel:

	12 luni
Număr de certificate de înmatriculare emise	44.720
Număr de certificate de înmatriculare de probe	192
Număr de permise de conducere emise	35.179
Autorizații provizorii emise	28.524
Candidați examinați la proba teoretică	21.476
Candidați examinați la proba de traseu	16.748
Total candidați examinați	38.224
Număr de plăci cu numere de înmatriculare realizate	92.699
Număr de controale metodologice efectuate	43

Analizând coeficientul de promovabilitate la proba practică în vederea obținerii permisului de conducere, menționăm faptul că județul nostru se află sub media generală pe țară (**49,65%**), înregistrând un coeficient de **36,37%**.

În perioada analizată, situația statistică se prezintă astfel:

Pe linia examinării candidaților, situația se prezintă astfel:

Total examinați în anul 2017 – 38.224 din care 6.092 candidați au obținut permisul de conducere, reprezentând un coeficient de 15,93% (la prima examinare – teorie/traseu).

• **Teorie:**

- Număr total candidați examinați (admiși + respinși): **21.476**
- Număr candidați admiși: **10.249**
- Număr candidați respinși: **11.227**
- Procent promovabilitate: **47,72%**

• **Traseu:**

- Număr total candidați examinați (admiși + respinși): **16.748**
- Număr candidați admiși: **6.092**
- Număr candidați respinși: **10.656**
- Procent promovabilitate: **36,37%**

Pe linia permiselor de conducere :

Au fost emise în anul 2017, **35.179** permise de conducere, după cum urmează:

- Examen : **5.999**
- Permis preschimbat: **77**

- Modificare: **10.803**
- Preschimbare permis străin: **292**
- Reînnoire: **16.860**
- Duplicat: **999**
- Anulare categorie: **0**
- Sistem 1995: **0**
- Rebut: **149**
- Total: **35.179**

Pe linia înmatriculării vehiculelor

Au fost valorificate plăcuțe cu numere înmatriculare , după cum urmează:

- tip A, definitive – **69.443 buc.**
- tip B, definitive – **269 buc.**
- tip C, definitive – **402 buc.**
- tip A, probe – **384 buc**
- tip A, temporare – **13 buc**
- tip A, provizorii – **56.474 buc**
- tip C provizorii – **41 buc**

În anul 2017, lucrătorii care desfășoară activități cu publicul au efectuat un număr de **25.033 radieri** la cerere, radieri în baza unor Hot. Judecătorești și casări;

Specialiștii serviciului au desfășurat activități de documentare a dosarelor de preschimbare a permiselor de conducere străine, fiind astfel întocmite și trimise către diferite instituții diplomatice un număr de **584 Note Verbale**, sub semnătura conducerii Instituției Prefectului județului Argeș.

În perioada supusă analizei, personalul serviciului a soluționat un număr de **5.761 lucrări**, astfel:

- pe linia protecției datelor cu caracter personal – **3.120;**
- pe linia informațiilor de interes public – **2;**
- pe linie de petiții – **122;**
- diverse – **2.517.**

Activitatea se desfășoară în baza planurilor de activități care se întocmesc la nivelul serviciului, trimestrial și a celor două compartimente, lunar. Fiecare perioadă planificată este analizată în rapoarte de evaluare care reflectă modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute, neajunsurilor constatate, propunerilor de rezolvare a sarcinilor și de îmbunătățire a activităților viitoare.

RESURSE UMANE

În conformitate cu statul de organizare al S.P.C.R.P.C.I.V. Argeș, la nivelul compartimentului regim permise de conducere și examinări sunt prevăzute următoarele funcții: 4 ofițeri, 8 agenți și 1 p.c.

La nivelul compartimentului înmatriculări au fost prevăzute următoarele funcții: 2 ofițeri, 8 agenți și 2 p.c., iar situația personalului care si-au desfășurat efectiv activitatea a fost următoarea: 2 ofițeri, 9 agenți, din care 1 agent din cadrul D.R.P.C.I.V. (casier) și 2 p.c. (Compartimentul Informatic).

PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI

Analizând activitatea în acest domeniu, remarcăm o intensificare a activității de control pe linia prevenirii și combaterii faptelor de corupție în rândul personalului propriu, aplicarea unei politici de rotire pe post a tuturor cadrelor ce desfășoară activități cu publicul.

Totodată, precizăm că au fost întocmite teme de pregătire profesională cu specific în promovarea conduitei integre a personalului din cadrul serviciului.

Precizăm că în luna aprilie, comisar de poliție Ivan Marin Ionuț a informat S.J.A. Argeș, cu privire la desistarea într-un caz de corupție, ocazie cu care s-a organizat un flagrant, sub îndrumarea Procurorului delegat, rezultatul fiind pozitiv.

De asemenea, în perioada analizată s-au organizat două ședințe de pregătire, pe linia prevenirii și combaterii faptelor de corupție în rândul personalului propriu, cu specialiști din cadrul S.I.I.P.I. și S.J.A. Argeș.

STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

Personalul serviciului a dovedit profesionalism și răspundere în activitățile desfășurate, astfel că lucrările au fost efectuate cu operativitate și în termenele stabilite, lucrătorii manifestând solitudine la ghișeele ce deserveșc cetățenii.

Relevant este și faptul că nu s-au constatat aspecte de încălcare a normelor legale privind protecția informațiilor clasificate, care să conducă la înregistrarea unor incidente de securitate.

În cadrul colectivului există un climat de munca normal, bazat pe relații interpersonale formale și informale, corecte și principiale.

Prin abordarea unui stil de conducere practic, aplicat, democratic s-a asigurat un nivel motivațional ridicat și satisfacție în muncă, s-au pus în valoare capacitățile și competențele personalului și nu au existat consecințe nedorite sau negative.

ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Pregătirea continuă a personalului serviciului a avut la baza Planul Tematic de pregătire continuă a personalului pe anul în curs, prin participarea la dezbateri, studiu individual și la ședințele de analiză săptămânale organizate la nivelul serviciului cu toate cadrele.

Referitor la interesul manifestat de lucrători pentru îmbunătățirea și perfecționarea pregătirii de specialitate se remarcă faptul că acesta s-a reflectat în bună măsură în obținerea rezultatelor foarte bune în activitatea desfășurată.

De asemenea, șeful serviciului s-a preocupat permanent pentru orientarea, instruirea, specializarea personalului și dezvoltarea managementului participativ în cadrul colectivului.

ACTIVITATEA DE PRIMIRE, EVIDENȚĂ, EXAMINARE ȘI REZOLVARE A PETIȚIILOR, PRIMIREA ÎN AUDIENȚĂ A CETĂȚENILOR

În anul 2017, au fost înregistrate un număr de **122** petiții, fiind primite în audiență **6598** persoane.

S-au înregistrat un număr de **2.517** cereri privind diverse probleme, **3.120** cereri furnizări date pe baza Legii 677/2003 și **122** petiții, formulându-se răspunsuri la solicitări, cu respectarea metodologiei de lucru privind protecția datelor cu caracter personal.

Au fost întocmite lunar situații referitoare la certificatele de înmatriculare și permisele de conducere returnate de către Poșta Română.

Începând cu data de 12.03.2017, pe site-ul prefecturii argeș (www.prefecturaarges.ro) este operațională rezervarea on-line pentru serviciile oferite cetățenilor: înmatriculare vehicule; autorizare provizorie; preschimbări permise de conducere; proba teoretică pentru obținerea permisului de conducere.

V. SUPORT DECIZIONAL

Control Intern Managerial

În cursul anului 2017, În baza prevederilor Ordinului S.G.G nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, al Ghidului de evaluare a sistemului de control intern în entitățile publice”, emis în anul 2011 de către Curtea de Conturi a României; a OSGG nr 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice; Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul MAI în anul 2017, înregistrat cu nr 473329/2017, Prefectul Județului Argeș a dispus, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și funcționare, precum și de standardele de control intern/managerial, măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

În acest sens, a fost emis Ordinul Prefectului nr.124/12.05.2017 pentru reorganizarea Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Argeș si a fost elaborat si aprobat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al instituției pentru anul 2017, nr 12935/10.05.2017, subsecvent Programului MAI.

Scopul programului este reprezentat de stabilirea, în mod unitar, a obiectivelor, acțiunilor, responsabilităților, termenelor, precum și alte componente ale măsurilor necesare pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial. În cuprinsul programului, acțiunile statuate prin Programul MAI au fost adaptate, avându-se în vedere particularitățile instituției și rezultatele obținute în urma procesului anual de autoevaluare a sistemului.

S-a desfășurat activitatea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial la semestrial, respectiv anual, și sunt în curs de actualizare procedurile operaționale, potrivit prevederilor O.S.G.G. nr. 400/2015. De asemenea s-a demarat actualizarea inventarului activităților si al activităților procedurabile al instituției.

Registrul Riscurilor

A fost emis Ordinul Prefectului nr.125/12.05.2017 privind organizarea echipei de gestionare a riscurilor la nivelul Instituției Prefectului – Județul Argeș si a fost elaborat si aprobat Registrul de riscuri al instituției, nr 14542/15.06.2017, fiind identificate, analizate si gesionate un număr de **30 de riscuri** .

Registrul procedurilor

În baza prevederilor Ordinului S.G.G nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, a fost elaborată si aprobată Procedura operațională PO-IPA- CRU-01 /2016, privind stabilirea unor linii directe pentru elaborarea procedurilor interne în Instituția Prefectului – județul Arges. Prin aceasta, pe baza actelor normative în materie, s-a stabilit modelul registrului procedurilor interne/operaționale si registrul procedurilor de sistem .

La data de 31.12.2017, în Registrul de proceduri interne erau înregistrate un număr **de 96 proceduri actualizate/sau nou create**, iar în Registrul procedurilor de sistem **9 proceduri**. La 01.04.2018 se încheie termenul stabilit pentru actualizarea procedurilor în cadrul instituției.

Etică și conduită

Prin Ordin al Prefectului este stabilit consilierul de etică și consilierul de integritate în cadrul Instituției Prefectului. Activitatea de consiliere etică și raportarea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a situațiilor privind monitorizarea, se desfășoară trimestrial/semestrial anual și ori de câte ori este nevoie.

Sunt organizate și funcționează Comisia de disciplină și comisia paritară. În cursul anului 2017 a fost sancționat disciplinar 1 funcționar public. De asemenea, la nivelul instituției este organizată și funcționează Comisia de disciplină pentru cercetarea faptelor secretarilor UAT sesizate ca abateri disciplinare. În anul 2017 aceasta nu a fost sesizată de nicio abatere.

Protecția informațiilor clasificate

Au fost desfășurate următoarele activități :

- elaborarea normelor interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii și programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate, sub îndrumarea funcționarului de securitate;
- monitorizarea aplicării normelor de protecție a informațiilor clasificate și a modului de respectare a acestora;
- consilierea potrivit competențelor legale, în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;
- organizarea, sub îndrumarea funcționarului de securitate, activității de pregătire specifică a
- persoanelor care au acces la informații clasificate;
- informarea permanentă a conducerii instituției despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propunerea de măsuri pentru înlăturarea acestora;
- îndeplinirea tuturor atribuțiilor ce decurg din actele normative în vigoare pe linia secretariatului informațiilor clasificate;

Prevenirea combaterea corupției

A fost implementată în cadrul Instituției Prefectului Județul Argeș aplicația informatică MARC (Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție), al cărei scop este de a asigura sustenabilitatea rezultatelor activităților desfășurate la nivelul tuturor instituțiilor/structurilor MAI în domeniul managementului riscurilor de corupție, prin simplificarea, standardizarea și îmbunătățirea calității datelor obținute ori gestionate în acest cadru, având la bază metodologia de management al riscurilor de corupție, aprobată prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției.

Instituția Prefectului prin Grupul de lucru pentru prevenirea corupției a urmărit, în anul 2017, atingerea următoarelor obiective:

- Actualizarea inventarului riscurilor de corupție identificate, apt să surprindă gama de amenințări potențiale existente în activitatea specifică Instituției Prefectului;
- Particularizarea circumstanțelor ce determină sau favorizează manifestarea corupției, încercându-se identificarea elementelor comune și a celor specifice fiecărei structuri din cadrul instituției;
- Identificarea măsurilor suplimentare de control pe care membrii grupului de lucru le-au apreciat utile pentru minimizarea expunerii la riscuri a structurilor;
- În atingerea obiectivelor, Grupul de lucru pentru prevenirea corupției a parcurs următoarele etape:
 - identificarea și descrierea riscurilor ca fundament al evaluării ulterioare, a ceea ce se poate întâmpla din perspectiva corupției, inclusiv a pericolelor și a consecințelor asociate;
 - evaluarea riscurilor: estimarea riscurilor de corupție, în termeni de probabilitate și impact, aprecierea nivelului de expunere la risc și ierarhizarea riscurilor în vederea identificării priorității măsurilor de control;
 - determinarea (planificarea) măsurilor de control: identificarea posibilităților de prevenire/control și a efectului acestora asupra gravității consecințelor, dezvoltarea și implementarea unui plan de acțiune pentru prevenirea corupției;
 - comunicarea și raportarea: consultarea/comunicarea cu părțile responsabile/interesate, interne și externe, în fiecare etapă a procesului de management al riscurilor de corupție;
 - monitorizarea și reevaluarea periodică: monitorizarea și revizuirea riscurilor, evaluarea performanțelor sistemului de management al acestora și a modificărilor care îl pot afecta.

VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

- **Vizite delegații străine în județul Argeș și întâlniri cu șefii misiunilor diplomatice din România, în vederea identificării unor oportunități comune de cooperare, în domeniul administrativ, economic, academic, științific sau cultural**

Obiective generale stabilite pentru vizitele oficiale:

- extinderea posibilității de a explora noi oportunități și proiecte comune de investiții, de cercetare, de educație pentru mediul de afaceri și mediul academic, din județul Argeș
- dezvoltarea de parteneriate cu instituții din medii socio-economice străine pentru transferul cunoștințelor și produselor de cercetare – dezvoltare
- Identificarea de soluții, oportunități de investiții externe și parteneriate româno-străine în vederea stimulării creșterii economice, în spiritul avantajului reciproc
- atragerea investițiilor în România, prin parteneri externi, pentru dezvoltarea proiectelor comunității
- promovarea produselor și serviciilor românești ce se doresc a fi comercializate pe piața externă.

Fișe de relații externe întocmite – 4 (urmare a delegațiilor din Bosnia Herzegovina, Germania, China, S.U.A).

Registru evidență relații externe Instituția Prefectului - Județul Argeș - Anul 2017 – 4 înregistrări.

Instituția Prefectului – Județul Argeș a primit vizita următoarelor delegații străine:

- **1 martie 2017 - Vizita Excelenței Sale,** domnul Mile VASIC, Ambasador al Bosniei și Herzegovinei la București, în Județul Argeș. S-a exprimat dorința dezvoltării unor relații de colaborare între comunitățile locale din cele două țări, în plan economic, cultural, administrativ. A fost discutată posibilitatea organizării unor forumuri de afaceri care să înlesnească colaborări viitoare cu oameni de afaceri din cele două țări.
- **9 mai 2017** – Instituția Prefectului – Județul Argeș a găzduit o delegație formată din 26 de membri, reprezentanți ai unor formațiuni politice, ONG-uri din domeniul muncii și protecției sociale, instituții și autorități publice locale din orașul Munchen, Germania. Vizita a avut caracter informativ și și-a propune cunoașterea aplicată a contextului socio – economic din care provin românii ce aparțin etniei rome, care migrează în Germania, în orașul Munchen, în căutarea unor condiții mai bune de trai, pentru a se putea astfel identifica soluții pe termen lung în vederea prevenirii emigrării în masă pe fondul sărăciei și lipsei de perspectivă. În cadrul vizitei s-au purtat discuții cu reprezentanții instituțiilor și organizațiilor guvernamentale și neguvernamentale ce desfășoară activități ce vizează îmbunătățirea standardelor de viață a comunităților defavorizate și au fost

realizate deplasări pe teren la comunitățile de romi din satul Păuleasca, comuna Malureni și satul Pauleasca, comuna Micesti.

- **17 iulie 2017** - vizita unei delegații mixte româno-americe, în vederea familiarizării și cunoașterii aplicative a contextului socio – economico- administrativ din Județul Argeș, promovării parteneriatului strategic româno-american. La sediul Instituției Prefectului – Județul Argeș, a fost primită o delegație militară mixtă româno – americană, formată din **specialiști în Afaceri Civile SUA (US Civil Affairs) și specialiști în cooperare civili – miitari (CIMIC) de la Batalionul 1 CIMIC al Statului Major al Forțelor Terestre**. Activitatea a fost prevăzută a se desfășura în cadrul exercițiului multinațional Saber Guardian 2017 (SG17).
- **10 august 2017** – La sediul Instituției Prefectului –Județul Argeș a fost primită o delegație chineză din Beijing - Districtul Chaoyang, prezentă în județul Argeș cu prilejul celei de-a XXXIV-a ediții a Festivalului Internațional de Folclor "Carpați". Delegația, condusă de Gao Chunli, directorul Comitetului Cultural al Municipiului Beijing, Li Hongjun și Yang Fan, directori ai secțiilor Comitetului Cultural al Municipiului Beijing, și-a manifestat interesul în dezvoltarea relațiilor de colaborare și de schimb cultural între județul Argeș și Beijing, aducând, totodată, în cadrul Festivalului Internațional de Folclor "Carpați", Ansamblul de dansuri tradiționale "LILY".
- **Transmiterea unei informări Ambasadei Macedoniei la București privind persoanele cu cetățenie macedoneană din județul Argeș (aprilie 2017).**

Propuneri de relații externe:

- **Februarie 2017** – Demers vizite reciproce Județul Argeș-Județul Medimurje, Croatia - au fost redactate adrese către Universitatea Pitești, CCIA Argeș, Primăria Pitești și Prefectura județului Medimurje în vederea efectuării de vizite reciproce și a încheierii protocolului de colaborare redactat anterior.

VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Dificultăți identificate

- insuficiența noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor la toate nivelele structurii instituționale
- limitele legislative ;
- personal insuficient în raport cu volumul sarcinilor;
- formare insuficientă a personalului (fonduri limitate alocate formării continue);
- plafonarea unor categorii de cheltuieli – telefoane, carburanți, protocol, cheltuieli de capital;
- lipsa programelor informatice de prelucrare și gestionare a informațiilor, precum și a aplicațiilor soft moderne;
- resursele financiare insuficiente destinate funcționării instituției;

Propuneri de eficientizare

- Îmbunătățirea activității proprii prin adaptarea organizării interne cerințelor actuale de modernizare, promovarea unui management al resurselor umane performant
- Îmbunătățirea comunicării în interiorul instituției în ce privește schimbul de informații și fluidizarea fluxului documentelor;
- Îmbunătățirea comunicării instituției cu exteriorul (în sensul promovării imaginii acesteia, asigurării transparenței activităților desfășurate pentru cetățeni ;
- Îmbunătățirea Managementului resurselor umane prin:
 - Alinierea resurselor umane la nevoile instituției;
 - Suplimentarea de posturi în cadrul domeniilor de activitate care înregistrează un deficit de personal ;
 - Îmbunătățirea activității de formare profesională a personalului
- Implementarea unui sistem de management integrat al documentelor în cadrul instituției ;
- Gestionare rațională a mijloacelor umane, tehnice, financiare ;
- Modernizarea echipamentelor din dotare și utilizarea lor cu maxim de eficiență;
- Îmbunătățirea calității serviciilor cu impact direct asupra cetățeanului
- Suplimentarea resurselor financiare în funcție de nevoile reale și specifice ale instituției
- Eficientizarea funcționării Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor și a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor prin:
 - Amenajarea corespunzătoare a spațiului de lucru și așteptare;
 - Dotare corespunzătoare îndeplinirii obiectivelor de performanță ale serviciilor publice comunitare;
 - Training specializat pentru lucrătorii în domeniu;

VIII.OBIECTIVE 2018

Ca și obiective strategice, Instituția Prefectului – Județul Argeș își propune următoarele:

- Participarea la realizarea și implementarea cu succes a programelor, politicilor și strategiilor de acțiune ale Guvernului României, la nivelul județului Argeș;
- Continuarea și îmbunătățirea proceselor de comunicare internă și externă pentru a se asigura o creștere a transparenței administrației locale și a planurilor de acțiune ale Guvernului;
- Modernizarea și eficientizarea activităților interne ale instituției, care stau la baza furnizării de servicii publice;
- Elaborarea și implementarea unei Strategii județene pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene,
- Optimizarea dialogului între instituții, asociații, ONG-uri, mediul de afaceri și întreaga societate civilă cu scopul realizării și consolidării tuturor acțiunilor ce stau la baza situației economico – socială a județului;
- Lansarea unor dezbateri publice periodice, pentru a se facilita participarea cetățenilor la eforturile de promovare și susținere a proiectelor strategice pentru județul Argeș;
- Organizarea în condițiile legii, în deplină transparență și legalitate, a scrutinurilor electorale, cât și coordonarea cu succes a activităților conexe acestor procese; tot în cadrul acestui proces se vor derula întâlniri aplicate cu reprezentanții unităților administrativ-teritoriale și cu ceilalți responsabili, întâlniri în care specialiștii din cadrul organismelor implicate, dar și ai Instituției Prefectului vor oferi sprijinul necesar și informarea corectă cu privire la legislația în vigoare și la eventuale probleme întâmpinate;
- Desfășurarea de acțiuni de control prin echipe mixte la nivelul celor 102 unități administrativ-teritoriale, cu privire la verificarea aplicării legislației în vigoare, pentru o întărire a autonomiei locale, oferind alternative și expertiză în domenii necesare realizării acestor scopuri;
- Derularea seriilor de întâlniri aplicate cu secretarii, cu primarii, precum și cu responsabilii cu fondul funciar de la nivelul primăriilor, ședințe în cadrul cărora specialiștii din cadrul deconcentratelor și ai Instituției Prefectului vor oferi suport și sprijin de specialitate.
- Modernizarea permanentă a managementului situațiilor de urgență.
- Creșterea exigentei controlului de legalitate asupra actelor emise de autoritățile publice locale
- Îmbunătățirea calitatii și eficienței serviciilor publice oferite cetățenilor de serviciile publice deconcentrate
- Consolidarea, extinderea și valorificarea relațiilor Instituției Prefectului – Județul Argeș cu parteneri externi, în scopul accentuării vizibilității la nivel european și internațional, al dezvoltării cooperării interinstituționale și al asigurării și perfecționării calitative a actului administrativ.
- Mediatizarea reglementărilor, procedurilor și practicilor comunitare ce decurg din acte juridice privind afacerile europene
- Creșterea capacității administrative a autorităților publice locale în domeniul atragerii surselor de finanțare externă

- Sprijinirea beneficiarilor de proiecte finanțate prin fonduri europene, prin identificarea și remedierea dificultăților cu care se confruntă.
- Promovarea de proiecte europene în domeniul descentralizării, implementării instrumentelor europene de reformă și managementul schimbării.

IX. CONCLUZII

Pentru perioada actuală, reforma în administrația publică trebuie să răspundă unei duble cerințe: armonizarea legislației României cu cea a Uniunii Europene și satisfacerea nevoilor cetățenilor, exigențe ce necesită, cu predilecție, efortul general de îmbunătățire a managementului, a capacității administrative și a modului în care este organizat întregul sector public. În acest context **prefectul** devine un actor esențial al schimbării, care trebuie să se angajeze în realizarea reînnoirii și a unui stat modern și deschis parteneriatului.

Pentru realizarea unui sistem modern al managementului sectorului public și în vederea accelerării procesului de reformă, se impune creșterea rolului instituției prefectului, modernizarea acestui segment al administrației publice presupunând îndeplinirea, în condiții de eficiență și transparență, a obiectivelor și a principalelor prerogative conferite prefectului de Constituție și legea organică, precum și îmbunătățirea cadrului care să asigure prefectului instrumentele necesare.

Faptul că prefectul este reglementat în secțiunea consacrată administrației publice locale, alături de consiliul local, primar și consiliul județean, nu trebuie să inducă ideea că el reprezintă o autoritate a administrației publice locale. Rațiunea pentru care legiuitorul a găsit de cuviință să-l plaseze în această parte a legii fundamentale rezidă tocmai din **rolul pe care îl îndeplinește, acela de autoritate care veghează asupra legalității activității desfășurate de organele autonome locale, acționând ca reprezentant al Guvernului la nivel județean și garant al respectării ordinii și liniștii publice**, rol pe care doctrina îl evocă prin sintagma consacrată de **tutelă administrativă**.

Autoritatea prefectului se manifestă, cu precădere, în instaurarea și menținerea echilibrului între unitatea statului, descentralizarea și deconcentrarea administrației publice. Ținând seama de competențele conferite prefectului de Legea fundamentală și de legislația actuală în vigoare, putem aprecia că rolul esențial al prefectului este acela de liant între autoritățile centrale și cetățeni, asigurând, în același timp, puntea de legătură între administrația publică centrală și cea locală prin crearea unei platforme permanente de dialog.

În numele Guvernului, prefectul militează pentru promovarea, în colaborare cu organismele ce dețin rolurile-cheie la nivel central și local, **a unor politici responsabile** desfășurând, în acest sens, o activitate susținută de sprijinire a punerii în aplicare a legislației naționale, în așa fel încât dezvoltarea economică a județului să urmeze o cale sustenabilă.

PREFECTUL JUDEȚULUI ARGEȘ

EMILIAN DRAGNEA