

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL ARGES	S.C MEDIA SUD EUROPA S.A
Nr. 21429 din 03.05.2016 Pitesti,	Nr. 705/03.11.2016 Craiova,

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

de tipărire și servicii conexe a buletinelor de vot necesare organizării și desfășurării alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a H.G nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul **contract de prestări servicii**

Între

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARGES, adresa loc.Pitesti, str.Piața Vasile Mitea, nr.1, județul Argeș, telefon/fax 0248/217 800, 0248/631 100, cod fiscal 4317959, cont trezorerie RO86 TREZ 23A5 1010 3200 109X deschis la Trezoreria Pitesti, reprezentată prin dl.**CRISTIAN SOARE** în funcția de **PREFECT**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

S.C MEDIA SUD EUROPA S.A, adresa loc. București, str.Cristian Popișteanu, nr.2-4, sector 1, punct de lucru loc.Craiova, str. Campia Islaz, nr.97 A, jud.Dolj, telefon/fax 0251/ 413 100, 0251/ 410565, număr de înregistrare Registrul Comerțului, nr.97 A, cod fiscal RO 6313740, cont RO89 TREZ 2915 069X X000 4909 deschis la Trezoreria mun.Craiova,CUI cont trezorerie 14420314 reprezentată prin dl. **ADRIAN VOINEA - ADMINISTRATOR UNIC**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșeli sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referință la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului :

Achiziția serviciilor de tipărire și servicii conexe a buletinelor de vot necesare organizării și desfășurării alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016 în perioada cuvenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

EXTRAS DIN CAIETUL DE SARCINI

Modelul buletinelor de vot este prevăzut în Hotărârea A.E.P nr. 28/07.09.2016 pentru aprobarea modelelor, dimensiunilor și condițiilor de tipărire ale buletinelor de vot care vor fi folosite pentru alegerea Senatului și Camerei Deputaților, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 705/12.IX.2016.

Formatul buletinelor de vot va fi A4. Numărul paginilor buletinelor de vot, precum și dimensiunile acestora se stabilesc de către Biroul electoral de circumscripție județean nr.3 Argeș.

Extras din Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 705/12.IX.2016

Modelul , dimensiunile și condițiile de tipărire ale buletinului de vot care va fi folosit pentru alegerea Senatului

ANEXA NR.1

Modelul buletinului de vot este reprodus în facsimil,

Pagina exterioară



*) Se înscrie denumirea județului; în cazul municipiului București se înscrie "Municipiul București"; în cazul buletinelor de vot tipărite pentru românii cu domiciliul sau reședința în afara țării se înscrie "Străinătate".

**) Pe buletinele de vot prin corespondență se înscrie sintagma "BULETIN DE VOT PRIN CORESPONDENȚĂ PENTRU ALEGEREA SENATULUI".

***) Se înscrie data votării.

****) Se înscrie numărul circumscripției electorale, așa cum a fost stabilit prin lege.

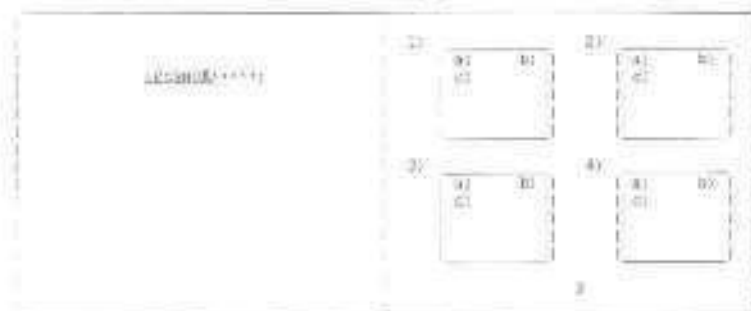
NOTE:

- Pe ultima pagină exterioară a buletinelor de vot care sunt utilizate în secțiile de votare se va aplica ștampila de control a biroului electoral al secției de votare.

- Pe pagina exterioară a buletinului de vot, cuvântul "ROMÂNIA" se va imprima cu litere corp 36 verzal drepte.

- Pe pagina exterioară a buletinului de vot, denumirea județului sau a municipiului București, după caz, respectiv denumirea buletinului de vot, data alegerilor și numărul circumscripției electorale se vor imprima cu litere și cifre corp 24 verzal drepte.

Pagina interioară



*****) Pentru fiecare partid politic, alianță politică, alianță electorală, organizație a cetățenilor aparținând minorității naționale și candidat independent se înscriu următoarele:

- denumirea partidului politic, alianței politice, alianței electorale, a organizației cetățenilor aparținând minorității naționale sau, după caz, sintagma "candidat independent" urmată de prenumele și numele acestuia;

- numărul de ordine pe buletinul de vot, rezultat din tragerea la sorți a ordinii pe buletinul de vot;

- pagina din buletinul de vot în care a fost înscris.

a) Se înscrie denumirea integrală a partidului politic, a alianței politice, a alianței electorale, a organizației cetățenilor aparținând minorității naționale sau, după caz, sintagma "candidat independent".

Denumirea integrală a partidului politic, organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, alianței politice, alianței electorale și sintagma "candidat independent" se tipăresc cu litere corp 14 verzal drepte.

b) Se înscrie semnul electoral; între denumirea partidului politic, alianței politice, alianței electorale sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale și semnul electoral se păstrează o distanță de cel puțin 3 litere.

Semnul electoral se imprimă într-un spațiu grafic de 3 cm x 3 cm.

În patruleterele destinate candidaturilor independente nu se imprimă semne electorale.

c) Se înscriu prenumele și numele candidaților pentru funcția de senator, pe două coloane, iar în cazul alianțelor și apartenența politică prin denumirea abreviată a partidului, după care patruleterul se închide.

În dreptul fiecărui candidat se înscrie numărul de ordine stabilit de partidul politic, alianța politică, alianța electorală sau organizația cetățenilor aparținând minorităților naționale care a depus lista.

Pentru fiecare candidat independent se imprimă câte un patruleter distinct, în partea finală a buletinului de vot; aceștia vor fi înscrși în buletinul de vot în ordinea înregistrării candidaturilor.

Prenumele și numele candidaților propuși de partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale și organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale pentru funcția de senator se vor imprima cu litere corp 12 verzal drepte.

Prenumele și numele candidaților (independenți) se vor tipări cu litere corp 12 verzal drepte.

NOTE:

- Formatul buletinului de vot este A4.
- Imprimarea patruleterelor se face începând cu a doua pagină interioară. Patruleterele se vor imprima paralel între ele, distanța dintre acestea fiind mai mare decât diametrul ștampei cu mențiunea "VOTAT".
- Numărul paginilor, numărul patruleterelor de pe fiecare pagină și dimensiunea patruleterelor în care se vor imprima candidaturile se stabilesc de către biroul electoral de circumscripție, în funcție de numărul candidaturilor definitive.
- Patruleterele se numerotează de la stânga la dreapta cu cifre corp 10.
- Paginile buletinului de vot se vor numerota începând cu prima pagină interioară și terminând cu ultima pagină interioară cu cifre corp 12.
- Buletinele de vot se capsează tehnologic.

Modelul, dimensiunile și condițiile de tipărire ale buletinului de vot care va fi folosit pentru alegerea Camerei Deputaților

ANEXA 2

Modelul buletinului de vot este reprodus în facsimil.

Pagina exterioară

	<p>ROMANIA</p> <p>.....*)</p> <p>CD:</p> <p>BULETIN DE VOT</p> <p>PENTRU ALEGEREA CAMEREI</p> <p>DEPUTAȚILOR</p> <p>.....**)</p> <p>(Circumscripția electorală nr.***)</p>
--	---

*) Se înscrie denumirea județului; în cazul municipiului București se înscrie "Municipiul București"; în cazul buletinelor de vot tipărite pentru românii cu domiciliul sau reședința în afara țării se înscrie "Străinătate".

**) În cazul buletinelor de vot prin corespondență se înscrie "BULETIN DE VOT PRIN CORESPONDENȚĂ PENTRU ALEGEREA CAMEREI DEPUTAȚILOR".

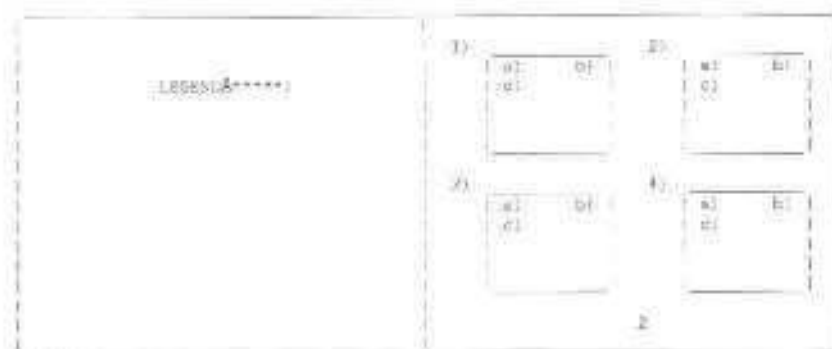
***) Se înscrie ziua votării.

****) Se înscrie numărul circumscripției electorale, așa cum a fost stabilit prin lege.

NOTE:

- Pe ultima pagină exterioară a buletinelor de vot care sunt utilizate în secțiile de votare se va aplica ștampila de control a biroului electoral al secției de votare.
- Pe pagina exterioară a buletinului de vot, cuvântul "ROMÂNIA" se va imprima cu litere corp 36 verza/drepte.
- Pe pagina exterioară a buletinului de vot, denumirea județului sau a municipiului București, după caz, respectiv denumirea buletinului de vot, data alegerilor și numărul circumscripției electorale se vor imprima cu litere și cifre corp 24 verza/drepte.

Pagina interioară



*****) Pentru fiecare partid politic, alianță politică, alianță electorală, organizație a cetățenilor aparținând minorității naționale și candidat independent se înscriu următoarele:

- denumirea partidului politic, alianței politice, alianței electorale, a organizației cetățenilor aparținând minorității naționale sau, după caz, sintagma "candidat independent" urmată de prenumele și numele acestuia;
- numărul de ordine pe buletinul de vot, rezultat din tragerea la sorți a ordinii pe buletinul de vot;
- pagina din buletinul de vot în care a fost înscris.

a) Se înscrie denumirea integrală a partidului politic, a alianței politice, a alianței electorale, a organizației cetățenilor aparținând minorității naționale sau, după caz, sintagma "candidat independent".

Denumirea integrală a partidului politic, organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, alianței politice, alianței electorale și sintagma "candidat independent" se tipăresc cu litere corp 14 verzeal drepte.

b) Se înscrie semnul electoral; între denumirea partidului politic, alianței politice, alianței electorale sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale și semnul electoral se păstrează o distanță de cel puțin 3 litere.

Semnul electoral se imprimă într-un spațiu grafic de 3 cm x 3 cm.

În patruleterele destinate candidaturilor independente nu se imprimă semne electorale.

c) Se înscriu prenumele și numele candidaților pentru funcția de senator, pe două coloane, iar în cazul alianțelor și apartenența politică prin denumirea abreviată a partidului, după care patruleterul se închide.

În dreptul fiecărui candidat se înscrie numărul de ordine stabilit de partidul politic, alianța politică, alianța electorală sau organizația cetățenilor aparținând minorităților naționale care a depus lista.

Pentru fiecare candidat independent se imprimă câte un patruleter distinct, în partea finală a buletinului de vot; aceștia vor fi înscrisi în buletinul de vot în ordinea înregistrării candidaturilor.

Prenumele și numele candidaților propuși de partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale și organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale pentru funcția de senator se vor imprima cu litere corp 12 verzeal drepte.

Prenumele și numele candidaților independenți se vor tipări cu litere corp 12 verzeal drepte.

NOTE:

- Formatul buletinului de vot este A4.

- Imprimarea patruleterelor se face începând cu a doua pagină interioară. Patruleterele se vor imprima paralel între ele, distanța dintre acestea fiind mai mare decât diametrul stampelei cu mențiunea "VOTAT".

- Numărul paginilor, numărul patruleterelor de pe fiecare pagină și dimensiunea patruleterelor în care se vor imprima candidaturile se stabilesc de către biroul electoral de circumscripție, în funcție de numărul candidaturilor definitive.
- Patruleterele se numerează de la stânga la dreapta cu cifre corp 10.
- Paginile buletinului de vot se vor numera începând cu prima pagină intenționată și terminând cu ultima pagină interioară cu cifre corp 12.
- Buletinele de vot se capsează tehnologic.

Hârtia pentru tipărirea buletinelor de vot va fi asigurată de către ACHIZITOR și va avea următoarele caracteristici tehnice :

- > Hârtie de ziar bobina - lățime de 84 cm și grosime de 48.8 g/ mp;

Hârtia pentru tipărirea buletinelor de vot va fi preluată de către PRESTATOR de la sediul Unității Teritoriale 360 din cadrul Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale (Curtea de Argeș), pe bază de proces verbal de predare-primire încheiat cu reprezentantul PRESTATORULUI. În procesul verbal se vor menționa obiectul procesului verbal, data și locul încheierii, cantitatea exprimată în kg, numărul de bobine, seria de început și sfârșit a bobinelor, numele și prenumele primitorului, respectiv predătorului, semnăturile acestora. Procesul verbal se încheie în două exemplare originale.

Transportul hârtiei de la sediul Unității Teritoriale 360 din cadrul A. N. R.S. P.S. Curtea de Argeș la punctul de lucru precum și al hârtiei rămase nefolosite va fi asigurat de către PRESTATOR, pe cheltuieli sale.

PRESTATORUL este obligat să asigure disponibilitatea resurselor tehnice pe care le deține, pe perioada de implicare efectivă a acestora în prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului și să asigure remedierea defecțiunilor sau înlocuirea în termenul cel mai scurt a oricăroro dintre acestea în cazul apariției unei defecțiuni, pentru a exclude orice motiv pentru întârzierea sau nerealizarea obiectului contractului.

Cantitatea estimată de tipărire a buletinelor de vot, este prezentată în tabelul de mai jos:

Denumirea buletinului de vot	Cantitatea de buletine estimată a fi tipărită -buc-
Alegeri pentru Camera Deputaților	593.950
Alegeri pentru Senat	593.950
TOTAL	1.187.900

Buletinele se vor tipări cu tuș negru.

Împachetarea și manipularea buletinelor de vot:

Cele două tipuri de buletine de vot (pentru alegerea Senatului și pentru alegerea Camerei Deputaților) vor fi împachetate în pachete de câte 100 de bucăți și ambalate unitar pentru fiecare tip de buletin de vot în parte, iar fracțiunile vor fi ambalate separat.

Pachetele vor fi etichetate cu menționarea denumirii tipului de buletin de vot – pentru Senat și respectiv pentru Camera Deputaților.

Sigilarea pachetelor se va face cu benzi care se aplică pe lungimea și pe lățimea pachetului.

În vederea afișării, din totalul de 1.187.900 buletine de vot necesare organizării alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților, un număr de 545 de buletine de vot pentru Senat și 545 de buletine de vot pentru Camera Deputaților, vor fi împachetate separat și sigilate separat de restul buletinelor de vot.

PRESTATORUL va întocmi macheta pentru buletinele de vot prin mijloace proprii în maxim 24 de ore de la solicitarea acestora, pe baza modelelor prevăzute în Hotărârea A.E.P nr.28/2016 și a datelor comunicate de către ACHIZITOR, Fișierul în format electronic care conține explicații despre modelul buletinelor de vot, va fi pus la dispoziția PRESTATORULUI prin grija Instituției Prefectului - Județul Argeș.

Machetele buletinelor de vot vor fi prezentate ACHIZITORULUI, în vederea comunicării spre avizare A.E.P., până cel târziu la data de 10 noiembrie 2016.

Modelul definitiv al buletinelor de vot ce urmează a se tipări pentru fiecare categorie de buletin de vot (Senat și Camera Deputaților), respectiv număr de pagini, numele partidelor politice, candidații independenți, semnele electorale etc. va fi transmis de către ACHIZITOR PRESTATORULUI cel mai târziu la data de **15 noiembrie 2016**, după expirarea termenului prevăzut la art.63 alin.(5) din Legea nr. 208/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că serviciile de tipărire și serviciile conexe ce urmează a fi prestate au un caracter complex, ACHIZITORUL are dreptul de a verifica sau controla în mod direct capacitatea tehnică a PRESTATORULUI, precum și măsurile aplicate pentru controlul calității, respectiv prezentarea unor certificate, prin care atestă respectarea anumitor standarde de asigurare a calității.

PRESTATORUL va suporta cheltuielile aferente transportului, cazării și mesei, pentru fiecare deplasare a personalului din cadrul Instituției Prefectului Județului Argeș desemnat să asigure monitorizarea procesului de tipărire în vederea îndeplinirii condițiilor legale prevăzute pentru tipărirea buletinelor de vot, în baza delegațiilor semnate de reprezentantul legal al ACHIZITORULUI.

Tipărirea buletinelor de vot se va efectua în condiții de maximă securitate.

Ministerul Afacerilor Interne asigură paza pe timpul tipării, transportului și depozitării buletinelor de vot prin structurile Inspectoratului Județean de Jandarmi.

Matritele folosite precum și rebururile vor fi distruse la ordinul ACHIZITORULUI, în prezenta unui reprezentant al acestora, încheindu-se un proces verbal în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Precizări suplimentare, care nu modifică substanțial prevederile caietului de sarcini, vor fi comunicate odată cu transmiterea ordinului de începere a execuției contractului, după expirarea termenului prevăzut de art.63 alin.(5) din Legea nr.208/2015 cu modificările și completările ulterioare.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul unitar convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție a serviciilor de tipărire a buletinelor de vot pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016, la nivelul județului Argeș, pibibil PRESTATORULUI de către ACHIZITOR este de 0,0053 lei /pagină tipărită A4 fără T.V.A conform ofertei financiare, preț ce rămâne ferm pe toată perioada contractului. Acest preț cuprinde următoarele operațiuni:

- tipărirea, tăierea, capsarea/lipirea, rășuirea buletinelor de vot, ambalarea acestora în pachete sigilate de câte 100 buc. și depozitarea acestora în condiții optime de temperatură, umiditate și maximă siguranță;
- transportul hârtiei în condiții optime de la și la sediul Unității Teritoriale 360 din cadrul A. N. R.S. P.S Curtea de Argeș la punctul de lucru al PRESTATORULUI precum și al hârtiei rămase nefolosite;
- transportul buletinelor de vot la locul de depozitare comunicat de către ACHIZITOR;
- cazarea, transportul și masa personalului desemnat să asigure monitorizarea procesului de tipărire;
- alte cheltuieli efectuate de PRESTATOR pentru îndeplinirea obiectului contractului de achiziție publică.

5.2.- Valoarea totală finală a contractului se va stabili după lansarea comerzilor ferme în funcție de numărul de pagini și numărul de buletine de vot tipărite, având în vedere prețul ofertat de PRESTATOR respectiv 0,0053 lei/ pagină tipărită A4 fără T.V.A.

5.3. - Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată în Trezorerie, în termen de maxim 15 zile de la data primirii facturii însoțită de avizele de expediere și de procesul verbal de predare - primire a buletinelor de vot.

5.4.- ACHIZITORUL își rezervă dreptul de a refuza integral efectuarea plății în cazul în care întreaga cantitate de buletine de vot nu a fost tipărită până la termenul limită de 28 noiembrie 2016, din culpa exclusivă a PRESTATORULUI. În cazul unor erori, acestea se vor remedia de urgență pe cale amiabilă, partea care a greșit înșușindu-și vina cu toate implicațiile financiare și nefinanciare care decurg din acestea.

6. Durata contractului

6.1. - Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării acestuia de ambele părți;

6.2. – Durata contractului va decurge de la data semnării lui, până la data semnării procesului verbal de recepție a buletinelor de vot, efectuarea plății serviciilor prestate și restituirea garanției de bună execuție.

6.3. – Termenul limită de execuție a buletinelor de vot este de 26 noiembrie 2016.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după semnarea contractului de către părți și constituirea garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- *caietul de sarcini;*
- *propunerea financiară;*
- *propunerea tehnică;*
- *garanția de bună execuție (anexa 1);*
- *situația privind valorile și consumul de materiale aferent brut și net, în kilograme a hârtiei consumate, detaliată pe localitățile județului Argeș, completată și transmisă pe faxul instituției (anexa 2 la contract).*

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – PRESTATORUL se obligă să presteze serviciile de tipărire și serviciile conexe privind buletinele de vot pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016, cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini, în perioada/periadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

Prestatorul va asigura :

- a) depozitarea în condiții de siguranță maximă a hârtiei necesare pentru tipărirea buletinelor de vot, în spații adecvate, acoperite, fără umiditate, închise, cu posibilitatea sigilării intrărilor pentru depozitarea hârtiei și a buletinelor de vot. Spațiul necesar depozitării hârtiei și a buletinelor de vot tipărite trebuie asigurat împotriva efracției, incendiilor și intemperțiilor;
- b) tipărirea buletinelor de vot pentru Circumscripția Electorală Județeană nr.3 Argeș;
- c) capsarea tehnologică a buletinelor de vot;
- d) procesarea buletinelor de vot pe tipuri de buletine, respectiv pentru Senat și pentru Camera Deputaților;
- e) depozitarea buletinelor de vot tipărite și procesate până la predarea acestora ACHIZITORULUI în spații de depozitare care să asigure condiții optime de temperatură, umiditate și maximă siguranță, în vederea păstrării caracteristicilor tehnice ale hârtiei și a buletinelor de vot, asigurându-le împotriva sustragerii, intemperțiilor sau deteriorării. Până la predarea acestora către ACHIZITOR, PRESTATORUL va păstra buletinele de vot în regim de custodie gratuită încheindu-se în acest sens un proces verbal de custodie ;
- f) condițiile de securitate pentru imprimarea, procesarea și depozitarea buletinelor de vot până la transportul acestora. Căile de acces și încăperile destinate tipării, ambalării și depozitării buletinelor de vot vor fi securizate pe întreaga perioadă a derulării acestui proces;
- g) ambalarea în vederea transportului buletinelor de vot, în condiții de maximă siguranță, la sediul ACHIZITORULUI cu ocazia finalizării obiectului contractului de servicii, conform unui grafic stabilit de ambele părți la semnarea contractului de achiziție publică. Cheltuielile de transport revin PRESTATORULUI. Mijlocul de transport, pus la dispoziție de PRESTATOR, va corespunde cantității de hârtie comunicate de către ACHIZITOR și va îndeplini cerințele tehnice necesare asigurării integrității hârtiei și a buletinelor de vot ;
- h) pe durata derulării contractului de servicii va asigura un spațiu de lucru pentru reprezentanții ACHIZITORULUI care monitorizează tipărirea, procesarea, depozitarea și distribuția buletinelor de vot;
- i) rectificarea la cererea ACHIZITORULUI a unor greșeli apărute și predarea la sediul acestuia a buletinelor de vot solicitate, în regim de maximă urgență (maxim 4 de ore de la data sesizării);
- j) predarea pe baza de proces-verbal de predare-primire încheiat cu reprezentanții ACHIZITORULUI, la solicitarea acestuia, a hârtiei nefolosite, în ambalaj original;

k) justificarea hârtiei recepționate prin întocmirea unei situații privind consumul brut și net, în kilograme a hârtiei recepționate, a hârtiei consumate pe localități și a hârtiei de restituit (număr de bucăți role întregi, sigilate precum și resturile rămase);

l) pe tot parcursul realizării serviciilor de tipărire și livrare, PRESTATORUL va fi responsabil de asigurarea măsurilor de protecția muncii și prevenirea incendiilor, de efectuarea instructajului pentru personalul propriu;

m) se impune respectarea oricăror alte acte normative ce pot să apară după data publicării invitației de participare și care au legătură cu obiectul contractului.

9.2. - PRESTATORUL se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenii stabilite în contract.

9.3. - PRESTATORUL se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legale de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. În cazul unor erori, acestea se vor remedia de urgență pe cale amiabilă, partea care a greșit însușindu-și vina cu toate implicațiile financiare și nefinanciare care decurg din aceasta.

Pentru întregul circumscriptie electorală județeană, PRESTATORUL va suporta cheltuielile de netipărire a buletinelor de vot greșite din culpa lui și a hârtiei consumate pentru acestea, fără a modifica prețul contractului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1.- ACHIZITORUL se obligă să plătească PRESTATORULUI prețul convenit în contract.

10.2.- ACHIZITORUL se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.3.- ACHIZITORUL se obligă să plătească prețul către PRESTATOR în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.4.- Dacă ACHIZITORUL nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății;

10.5.- Reprezentanții Instituției Prefectului - Județul Argeș vor supraveghea modul de respectare a fluxului de tipărire și procesare a buletinelor de vot, eventualele observații fiind aduse la cunoștința conducătorului PRESTATORULUI și al ACHIZITORULUI, în vederea luării măsurilor ce se impun.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, PRESTATORUL nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci ACHIZITORUL are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă 0,1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere calculată asupra valorii buletinelor de vot nelivrate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. - În cazul în care ACHIZITORUL nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă 0,1% din plata neefectuată a contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - ACHIZITORUL își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru PRESTATOR. În acest caz, PRESTATORUL are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. - PRESTATORUL se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în valoare de 7.550,00 lei, în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului, conform art.39 din H.G nr.395/2016. Garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin virament bancar în contul ACHIZITORULUI.

12.2. - Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul ACHIZITORULUI: Institutul Prefectului - Județul Argeș, RO43TREZ046500500000168, deschis la Trezoreria Mun. Pitești, cod fiscal 4317959.

12.3. - ACHIZITORUL se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4. - ACHIZITORUL are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă PRESTATORUL nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, ACHIZITORUL are obligația de a notifica acest lucru PRESTATORULUI, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. ACHIZITORUL are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 41 din H.G. nr.395/2016.

12.5. - ACHIZITORUL se obligă să restituie garanția de bună execuție PRESTATORULUI conform prevederilor art. 42 alin. (2) din H.G. nr.395/2016.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. (1) PRESTATORUL are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Imprimarea de calitate presupune claritate în inscripții și imagini, și se va realiza astfel încât să nu se distingă pe verso numele imprimat. În cazul unor erori, acestea se vor remedia de urgență pe cale amiabilă, partea care a greșit însușindu-și vina cu toate implicațiile financiare și refinanciare care decurg din aceasta.

(2) PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

13.2. - PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. - În realizarea serviciilor stabilite în contract, PRESTATORUL se obligă să respecte, pe perioada desfășurării activității, prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare aferente, precum și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă aprobate de către ACHIZITOR la nivel de structură, sub sancțiunea prevederilor legale stabilite de legislația în domeniu.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. ACHIZITORUL are obligația de a notifica, în scris, PRESTATORULUI identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Vor fi efectuate verificări în următoarele faze:

- la data depozitării hârtiei preluate cu privire la condițiile de depozitare;
- în timpul tășării și confecționării buștinilor de vot;
- pe toată perioada lucrărilor de procesare și ambalare;
- pe durata transportului la ACHIZITOR conform graficului stabilit de ambele părți;

15.3. - Hârtia nefolosită în ambalaj original se va preda de către PRESTATOR pe baza de proces-verbal de predare-primire, încheiat cu reprezentanții ACHIZITORULUI, la solicitarea acestuia.

În procesul verbal se vor menționa în dar următoarele elemente: obiectul procesului verbal; data/locul la/unde care se încheie; cantitatea exprimată în kg; numărul de bobine; seria de început și cea de sfârșit a bobinelor; numele și prenumele primitorului, respectiv predătorului; semnăturile acestora. Procesul verbal se încheie în 2 (două) exemplare, un original și o copie, câte un exemplar pentru fiecare dintre părți.

15.4.- Hârtia nefolosită trebuie să rămână intactă, fără înțepături sau deteriorări de orice fel, ca la primire și se va păstra în bobinele sigilate și inserate de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat, până la comunicarea ACHIZITORULUI. Păstrarea acestora se va face conform condițiilor precizate mai sus.

15.5.- Justificarea cantității de hârtie consumată se va face de către PRESTATOR luând în calcul pierderea tehnologică declarată în oferta tehnică. Orice altă cantitate încadrată de prestator la „pierderi tehnologice” și care se datorează PRESTATORULUI, se predă Instituției Prefectului Județului Arges în vederea valorificării conform Legii nr. nr.132/ 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

15.6. - Hârtia consumată se va justifica prin întocmirea de către PRESTATOR a unei situații privind consumul brut și net în kilograme a hârtiei recepționate, a hârtiei consumate pe localități și a hârtiei de restituit (număr de bucați role întregi, sigilate, precum și resturile ramase).

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. (1)- PRESTATORUL are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2)- În cazul în care PRESTATORUL suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. (1)- Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oncara fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2)- În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobținute, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către PRESTATOR, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, ACHIZITORULUI.

Modificarea datei/perioadei de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - În afara cazului în care ACHIZITORUL este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul ACHIZITORULUI de a solicita ca penalități PRESTATORULUI valoarea cuprinsă în Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către ACHIZITOR PRESTATORULUI sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. - Prețul pe pagină tipărită în valoare de 0,0053 lei fără T.V.A rămâne ferm.

18. Cesiunea

18.1 -Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate înțeles.

19. Forța majoră

19.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindea celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - ACHIZITORUL și PRESTATORUL vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, ACHIZITORUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.2. - Acest contract exprimă acordul deplin al părților contractante, cu privire la obiectul și cauzele formulate în textul său; prezentul contract se completează cu reglementările legale în vigoare.

23.3. - Propunerea tehnică și propunerea financiară (formularul de ofertă), precum și documentația de atribuire (inclusiv fișa de date a achiziției și caietul de sarcini) fac parte integrantă din prezentul contract.

23.4.- Fiecare persoană care semnează acest contract în numele uneia din părți, declară și garantează că a fost pe deplin împuternicită să semneze acest act și că au fost întreprinse toate măsurile necesare pentru a autoriza semnarea prezentului contract.

23.5. - Orice modificare sau completare a prezentului contract nu se poate face decât după notificarea în scris a intenției de modificare. Pentru orice modificare sau completare valabilă este necesar acordul scris al tuturor părților semnatare.

23.6. - Părțile au înțeles să încheie la sediul achizitorului, astăzi, 03.11.2016 prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte. Prin semnătura părțile atestă că se află în posesia unui exemplar.

**ACHIZITOR,
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL ARGHEȘ,**

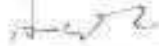
PREFECT,

CRISTIAN SOARE



SUBPREFECT,

EMILIAN DRAGNEA



VIZAT C.F.P.P

**ȘEF SERVICIU
NICOLETA STAN**



VIZAT LEGALITATE

**ȘEF SERVICIU
LAVINIA NEAMȚU**



COMP.ACH.PB.ADM.,

**CONSILIER
LIVIA MOGA**



**PRESTATOR,
S.C. MEDIA SUD EUROPA S.A.,**

ADMINISTRATOR UNIC,

ADRIAN VOINEA

