

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>INSTITUȚIA PREFECTULUI<br/>JUDEȚUL ARGEȘ</b> | <b>S.C TIPARG S.A</b>          |
| Nr.13242 din 05.05.2016<br>Pitești,             | Nr.<br>Pitești, 170/05.05.2016 |

### CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

**de tipărire și servicii conexe a buletinelor de vot necesare organizării și desfășurării  
alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din 05 iunie 2016**

nr. 13242 din data 05.05.2016

1. În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, a H.G nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare ale OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul **contract de prestări servicii**

între

**INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARGEȘ**, adresa Pitești, str.Piața Vasile Milea nr.1, județul Argeș, telefon/fax 0248/217 800, 0248/631 100, cod fiscal 4317959, cont trezorerie RO86 TREZ 23A 510103200109X deschis la Trezoreria Mun.Pitești, reprezentată prin dl. CRISTIAN SOARE, funcția PREFECT, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

**S.C TIPARG S.A**, sat.Geamăna, comuna Bradu, DN 65B, Varianta autostrada Slatina Jud.Argeș, cod poștal 117141, telefon 0248 615 416,0248 615 417, fax. 0248 221 348, număr de înmatriculare JO3/487/1991, cod fiscal RO129243, cont trezorerie ROS4TREZ0465069XXX000650 deschis la Trezoreria Mun.Pitești reprezentată prin dl. VASILE FILIP CORNELIU, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

#### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și responsabilă a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră

un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referință la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului :

Achiziție servicii de tipărire a buletinelor de vot pentru alegerea autorităților administrației publice locale din anul 2016, la nivelul județului Argeș, în perioada cuvenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

### EXTRAS DIN CAIETUL DE SARCINI


Modelele buletinelor de vot sunt cele prevăzute în H.G. nr.55/2016 pentru aprobarea modelelor și a condițiilor de tipărire ale buletinelor de vot care sunt folosite la alegerile locale din anul 2016, publicată în **Monitorul Oficial, Partea I nr. 109/11.02.2016, modificată prin H.G nr.291/2016 publicată în Monitorul Oficial al României ,partea I, nr.307/21.04.2016.**

Extras din Monitorul Oficial, Partea I, nr. 109/11.02.2016

### I. Modelul buletinului de vot pentru alegerea consiliului local din anul 2016

#### Modelul buletinului de vot pentru alegerea consiliului local

Pagina externă

|      |   |
|------|---|
| L.S. |  <p>ROMANIA</p> <p>JUDEȚUL ..... *)</p> <p>C.L. ....</p> <p>BULETIN DE VOT<br/>PENTRU ALEGEREA CONSILIULUI LOCAL</p> <p>..... **)</p> <p>Circumscripția electorală nr. .... ***)</p> <p>Municipiul, sectorul, orașul, comuna<br/>..... ****)</p> |
|------|---|

\*) Se înscrie denumirea județului, iar în cazul sectoarelor municipiului București se înscrie "MUNICIPIUL BUCUREȘTI".

\*\*) Se înscrie data scrutinului.

\*\*\*) Se înscrie numărul circumscripției electorale, așa cum a fost stabilit prin ordin al prefectului.

\*\*\*\*) Se înscrie denumirea municipiului, a orașului, a comunei sau numărul sectorului, după caz.

Pagina interioară

|                     |          |          |
|---------------------|----------|----------|
| <b>LIBERĂ ****)</b> | 1) a) b) | 2) a) b) |
|                     | c)       | c)       |
|                     | 3) a) b) | 4) a) b) |
|                     | c)       | c)       |
| 1                   | 2        |          |

\*\*\*\*\*) Pentru fiecare partid politic, alianță politică, alianță electorală, organizație a cetățenilor aparținând minorității naționale și candidat independent se înscriu următoarele:

- numărul de ordine pe buletinul de vot, rezultat din tragerea la sorți a ordinii pe buletinul de vot;

- denumirea partidului politic, a alianței politice, a alianței electorale, a organizației cetățenilor aparținând minorității naționale sau, după caz, sintagma "candidat independent", urmată de numele și prenumele acestuia;

- pagina din buletinul de vot în care a fost înscris.

a) Se scrie denumirea integrală a partidului politic, a alianței politice, a alianței electorale, a organizației cetățenilor aparținând minorității naționale sau, după caz, sintagma "candidat independent".

Denumirea integrală a partidului politic, a organizației cetățenilor aparținând minorității naționale, a alianței politice, a alianței electorale și sintagma "candidat independent" se tipăresc cu litere corp 14 verzel drepte.

b) Se reproduce semnul electoral; între denumirea partidului politic, alianței politice, alianței electorale sau organizației cetățenilor aparținând minorității naționale și semnul electoral se păstrează o distanță de cel puțin 3 litere.

Semnul electoral se imprimă într-un spațiu grafic de 3 cm x 3 cm.

În patruleterele destinate candidaților independenți nu se imprimă semne electorale.

c) Se trec numele și prenumele candidaților pentru funcția de consilier, pe două coloane, iar în cazul alianțelor, apartenența politică prin denumirea abreviată a partidului, după care patruleterul se închide.

În dreptul fiecărui candidat se trece numărul de ordine stabilit de partidul politic, alianță politică, alianță electorală sau organizația cetățenilor aparținând minorității naționale care a depus lista.

Pentru fiecare candidat independent se imprimă câte un patruleter distinct, în partea finală a buletinului de vot; aceștia vor fi înscrși în buletinul de vot în ordinea înregistrării candidaților.

Numele și prenumele candidaților propuși de partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale și organizațiile cetățenilor aparținând minorității naționale pentru funcția de consilier se vor imprima cu litere corp 12 verzel drepte.

Numele și prenumele candidaților independenți se vor tipări cu litere corp 12 verzel drepte.

**NOTE:** - Formatul buletinului de vot este A4.

- Împărțirea patruleterelor se face începând cu a doua pagină întoarsă. Patruleterele se vor imprima paralel între ele, distanța dintre acestea fiind mai mare decât diametrul gămpilei cu mențiunea "VOTAT".

- Numărul patruleterelor de pe fiecare pagină și dimensiunea patruleterelor în care se vor imprima candidaturile se stabilesc de către biroul electoral de circumscripție, în funcție de numărul candidaților definitive.


- Patruleterele se numerotează cu cifre corp 10.

- Paginile buletinului de vot se vor număra începând cu prima pagină interioară și terminând cu ultima pagină interioară cu cifre corp 12.
- Buletinul de vot se capsează tehnologic sau se lipesc.

## II. Modelul buletinului de vot pentru alegerea primarului din anul 2016

Modelul buletinului de vot pentru alegerea primarului și a primarului general al municipiului București

Paginile exterioare

|      |  |
|------|--|
| L.S. | <br><b>ROMÂNIA</b><br>JUDEȚUL .....*)<br>P.**) |
|      | <b>BULETIN DE VOT<br/>         PENTRU ALEGEREA PRIMARULUI***)</b><br>....., *****)   |
|      | Circumscripția electorală nr. ....*****)<br>Municipal, sectorul, orașul, comuna<br>....., *****)                                 |

\*) Se înscrie denumirea județului, iar în cazul municipiului București sau al sectoarelor municipiului București se înscrie "MUNICIPIUL BUCUREȘTI".

\*\*) În cazul primarului general al municipiului București, în loc de sintagma "P." se înscrie sintagma "P.G."

\*\*\*) În cazul primarului general al municipiului București, în loc de sintagma "PRIMARULUI" se înscrie sintagma "PRIMARULUI GENERAL".

\*\*\*\*\*) Se înscrie data scrutinului.

\*\*\*\*\*) Se înscrie numărul circumscripției electorale, așa cum a fost stabilit prin ordin al prefectului, iar în cazul municipiului București se înscrie numărul circumscripției electorale, așa cum a fost stabilit prin hotărâre a Guvernului.

\*\*\*\*\*) Se înscrie, după caz, denumirea municipiului, a orașului, a comunei sau numărul sectorului. În cazul municipiului București această rubrică se elimină.

Paginile interioare

|                             |   |                             |                             |                             |                             |
|-----------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Lizajul *****)              | <table border="1"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">1) <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">2) <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">3) <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">4) <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | 1) <input type="checkbox"/> | 2) <input type="checkbox"/> | 3) <input type="checkbox"/> | 4) <input type="checkbox"/> |
| 1) <input type="checkbox"/> | 2) <input type="checkbox"/>   |                             |                             |                             |                             |
| 3) <input type="checkbox"/> | 4) <input type="checkbox"/>   |                             |                             |                             |                             |

\*\*\*\*\*) Pentru fiecare partid politic, alianță politică, alianță electorală, organizație a cetățenilor aparținând minorității naționale și candidați independenți se înscriu următoarele:

- numărul de ordine pe buletinul de vot, rezultat din tragerea la sorți a ordinii pe buletinul de vot;
- denumirea partidului politic, a alianței politice, a alianței electorale, a organizației cetățenilor aparținând minorității naționale sau, după caz, sintagma "candidat independent", urmată de numele și prenumele acestuia;
- pagina din buletinul de vot în care a fost înscris.

a) Se scrie denumirea integrală a partidului politic, a alianței politice, a alianței electorale, a organizației cetățenilor aparținând minorității naționale sau, după caz, sintagma "candidat independent".

Denumirea integrală a partidului politic, a organizației cetățenilor aparținând minorității naționale, a alianței politice, a alianței electorale și sintagma "candidat independent" se tipăresc cu litere corp 14 verzi drepte.

b) Se reproduce semnul electoral; între denumirea partidului politic, alianței politice, alianței electorale sau organizației cetățenilor aparținând minorității naționale și semnul electoral se păstrează o distanță de cel puțin 3 litere.

Semnul electoral se imprimă într-un spațiu grafic de 3 cm x 3 cm.

În patruleterele destinate candidaturilor independente nu se imprimă semne electorale.

c) Se trec numele și prenumele candidaților independenți și se imprimă semne electorale, apartenența politică prin denumirea abreviată a partidului, după care patruleterul se închide.

Pentru fiecare candidat independent se imprimă câte un patruleter distinct, în partea finală a buletinului de vot; aceștia vor fi înscrisi în buletinul de vot în ordinea înregistrării candidaturilor.

Numele și prenumele candidaților propuși de partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale și organizațiile cetățenilor aparținând minorității naționale pentru funcția de primar se vor imprima cu litere corp 12 verzi drepte.

Numele și prenumele candidaților independenți se vor tipări cu litere corp 12 verzi drepte.

**NOTE:** - Formatul buletinului de vot este A4.

- Imprimarea patruleterelor se face începând cu a doua pagină interioară. Patruleterele se vor imprima paralel între ele, distanța dintre acestea fiind mai mare decât diametrul gâmpului cu mențiunea "VOTAT".

- Numărul patruleterelor de pe fiecare pagină și dimensiunea patruleterelor în care se vor imprima candidaturile se stabilesc de către biroul electoral de circumscripție, în funcție de numărul candidaturilor definitive.

- Patruleterele se numerotează cu cifre corp 12.

- Paginile buletinului de vot se vor numerota începând cu prima pagină interioară și terminând cu ultima pagină interioară cu cifre corp 12.

- Buletinul de vot se capsează tehnologic sau se lipesc.

### III. Modelul buletinului de vot pentru alegerea consilierilor județeni din anul 2016

Modelul buletinului de vot pentru alegerea consilierilor județeni și a consilierului general al municipiului București

Figura 2.2.1.1.1

|      |  |
|------|--|
| C.S. | <p style="text-align: center;"><br/>ROMÂNIA</p> <p>JUDEȚUL ..... *)</p> <p style="text-align: center;">BULETIN DE VOT<br/>PENTRU ALEGEREA CONSILIERILOR<br/>JUDEȚENI *****</p> <p style="text-align: right;">Circumscripția electorală nr. .... *****</p> |
|------|--|

\*) Se înscrie denumirea județului, iar în cazul municipiului București sau al sectoarelor municipiului București se înscrie "MUNICIPIUL BUCUREȘTI".

- \*\*\*) În cazul Consiliului General al Municipiului București, în loc de sintagma "C.J." se înscrie sintagma "C.G."
- \*\*\*\*) În cazul Consiliului General al Municipiului București, în loc de sintagma "CONSILIUL JUDEȚEAN" se înscrie sintagma "CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI."
- \*\*\*\*\*) Se înscrie data scrierii.
- \*\*\*\*\*) Se înscrie numărul circumscripției electorale, așa cum a fost stabilit prin hotărâre a Guvernului.

Pagini interioare:

|                      |   |                |                |                |                |
|----------------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| CIRCUMSCRIPȚIA ***** | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">           10    11<br/>           12         </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">           14    15<br/>           16         </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">           18    19<br/>           20         </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">           22    23<br/>           24         </td> </tr> </table> | 10    11<br>12 | 14    15<br>16 | 18    19<br>20 | 22    23<br>24 |
| 10    11<br>12       | 14    15<br>16  |                |                |                |                |
| 18    19<br>20       | 22    23<br>24  |                |                |                |                |
| 1                    |   |                |                |                |                |

\*\*\*\*\*) Pentru fiecare partid politic, alianță politică, alianță electorală, organizație a cetățenilor aparținând minorității naționale și candidat independent se înscriu următoarele:

- numărul de ordine pe buletinul de vot, rezultat din tragera la sorți a ordinii pe buletinul de vot;
- denumirea partidului politic, a alianței politice, a alianței electorale, a organizației cetățenilor aparținând minorității naționale sau, după caz, sintagma "candidat independent", urmată de numele și prenumele acestuia;
- pagina din buletinul de vot în care a fost înscris.

a) Se scrie denumirea integrală a partidului politic, a alianței politice, a alianței electorale, a organizației cetățenilor aparținând minorității naționale sau, după caz, sintagma "candidat independent".

Denumirea integrală a partidului politic, a organizației cetățenilor aparținând minorității naționale, a alianței politice, a alianței electorale și sintagma "candidat independent" se tipăresc cu litere corp 14 versal drepte.

b) Se reproduce semnul electoral; între denumirea partidului politic, alianței politice, alianței electorale sau organizației cetățenilor aparținând minorității naționale și semnul electoral se păstrează o distanță de cel puțin 3 litere.

Semnul electoral se imprimă într-un spațiu grafic de 3 cm x 3 cm.

În patruleterele destinate candidaților independente nu se imprimă semne electorale.

c) Se trec numele și prenumele candidaților pentru funcția de consilier, pe două coloane, iar în cazul alianțelor, apartenența politică prin denumirea abreviată a partidului, după care patruleterul se închide.

În dreptul fiecărui candidat se trece numărul de ordine stabilit de partidul politic, alianță politică, alianță electorală sau organizația cetățenilor aparținând minorității naționale care a depus lista.

Pentru fiecare candidat independent se imprimă câte un patruleter distinct, în partea finală a buletinului de vot; acestia vor fi înscrși în buletinul de vot în ordinea înregistrării candidaților.

Numele și prenumele candidaților se vor imprima cu litere corp 12 versal drepte.

**NOTE:** - Formatul buletinului de vot este A4.

- Imprimarea patruleterelor se face începând cu a doua pagină interioară. Patruleterele se vor imprima paralel între ele, distanța dintre acestea fiind mai mare decât diametrul gămpiei cu merțunza "VOTAT".

- Numărul patruleterelor de pe fiecare pagină și dimensiunea patruleterelor în care se vor imprima candidaturile se stabilesc de către biroul electoral de circumscripție, în funcție de numărul candidaturilor definitive.

- Patruleterele se numerotează cu cifre corp 12.

- Paginile buletinului de vot se vor numerota începând cu prima pagină interioară și terminând cu ultima pagină interioară cu cifre corp 12.

- Buletinul de vot se capsează tehnologic sau se lipesc.

Hârtia pentru tipărirea buletinelor de vot va fi asigurată de Achizitor și va avea următoarele caracteristici tehnice:

➤ Hârtie de ziar bobina 61 cm/48,8 g/ mp;

Hârtia pentru tipărirea buletinelor de vot va fi preluată de către Prestator de la sediul Unității Teritoriale 360 din cadrul Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale ( Curtea de Argeș).

**Buletinele se vor tipări cu tuș negru.**

Cele trei tipuri de buletine de vot (pentru alegerea consiliului local, pentru alegerea primarului, pentru alegerea consiliului județean) vor fi împachetate pe fiecare circumscripție electorală, în pachete de câte 100 de bucăți și ambalate unitar pentru fiecare circumscripție electorală în parte.

Fracțiile de până la 50 buc./respectiv peste 50 buc. buletine de vot vor fi ambalate separat, în aceleași condiții ca și pachetele de 100 buc.

Pachetele vor fi etichetate cu menționarea denumirii și a numărului circumscripției electorale. Sigilarea pachetelor se va face cu benzi care se aplică pe lungimea și pe lățimea pachetului.

Modul de livrare: **FRANCO DEPOZIT BENEFICIAR** (Instituția Prefectului - Județul Argeș, loc. Pitești, Piața Vasile Milea nr.1, județul Argeș)

Prestatorul este obligat să dețină capacitatea de tipărire, capsare tehnologică sau lipire și ambalare, astfel încât buletinele de vot să fie tipărite și furnizate Achizitorului până cel târziu în data de **26.05.2016, ora 12.<sup>00</sup>**

Modelul definitiv al buletinelor de vot „Bun de tipar” ce urmează a se tipări pentru fiecare circumscripție electorală (număr de pagini, numele partidelor politice, candidați independenți, semnele electorale etc.) va fi transmis de autoritatea contractantă Prestatorului în timp util, pe baza de comandă.

Înainte de tipărirea, prestatorul va prezenta un exemplar al primului tiraj pentru fiecare tip de buletin de vot din fiecare circumscripție electorală membrilor Biroului electoral de circumscripție județeană nr.3 Argeș, în vederea acordării bunului de tipar. Datele suplimentare necesare tipării buletinelor de vot vor fi completate cu precizările furnizate de către Biroul electoral de circumscripție județeană nr.3 Argeș.

Oncă modificare referitoare la buletinele de vot va fi comunicată de către Achizitor în timp util Prestatorului, care este obligat să și-o însușească și să o execute.

Prestatorul va suporta cheltuielile aferente transportului, cazării și mesei, pentru fiecare deplasare a personalului din cadrul Instituției Prefectului - Județul Argeș desemnat să asigure monitorizarea procesului de tipărire în vederea îndeplinirii condițiilor legale prevăzute pentru tipărirea buletinelor de vot, în baza delegațiilor semnate de reprezentantul legal al Achizitorului.

Având în vedere că serviciile de tipărire și serviciile conexe ce urmează a fi prestate au un caracter complex, Achizitorul are dreptul de a verifica sau controla în mod direct capacitatea tehnică a Prestatorului, precum și măsurile aplicate pentru controlul calității.

**Tipărirea buletinelor de vot se va efectua în condiții de maximă securitate.**

Ministerul Afacerilor Interne asigură paza pe timpul tipării, transportului și depozitării buletinelor de vot prin structurile Inspectoratului Județean de Jandarmi.

Precizări suplimentare, care nu modifică substanțial prevederile caietului de sarcini, vor fi comunicate odată cu transmiterea ordinului de începere a execuției contractului, la data primirii bunului de tipar de la Biroul Electoral de Circumscripție Județeană nr.3 Argeș, respectiv Birourile electorale de circumscripție municipale, orășenești și comunale.

## **5. Prețul contractului**

5.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție a serviciilor de imprimare a buletinelor de vot pentru alegerea autorităților administrației publice locale din anul 2016, plătit prestatorului de către achizitor, este de 183.600 lei fără TVA, la care se adaugă TVA-ul în valoare de 36.720,00 lei.

5.2. – Prestatorul are obligația de a-și deschide cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, aflat în raza teritorială unde își are sediul;

5.3. – Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului;

5.4. – Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată în Trezorerie, în termen de maxim 15 zile de la data primirii facturii însoțită de evizele de expediere și de procesul verbal de predare - primire a buletinelor de vot. După prestarea integrală a serviciilor și întocmirea procesului verbal de predare-primire, Prestatorul va emite o singură factură care va reprezenta contravaloarea totală a prestațiilor de servicii de tipărire și servicii conexe a buletinelor de vot necesare organizării și desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din 05 Iunie 2016 .

5.5. - Achizitorul va reține din plata cuvenită pentru factură și va vira în contul de disponibil distinct deschis de Prestator (contul de garanție de buna execuție deschis la dispoziția Achizitorului la unitatea trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrația acestuia) suma necesară constituirii garanției de buna execuție conform prevederilor art.12 din prezentul contract . Aceasta se va restituți în cel mult 14 zile de la îndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, conform prevederilor art.92 alin.(2) din H.G nr.925/2006.

## **6. Durata contractului**

6.1. – Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării acestuia de ambele părți;

6.2. – Durata contractului va decurge de la data semnării lui, până la data semnării procesului verbal de recepție a buletinelor de vot, efectuarea plății serviciilor prestate și restituirea garanției de bună execuție.

6.3. – Termenul limită de furnizare a buletinelor de vot este de 26 mai 2016, ora 12<sup>00</sup>.

## **7. Executarea contractului**

7.1. - Executarea contractului începe după semnarea contractului de către părți și constituirea garanției de buna execuție,

## **8. Documentele contractului**

8.1. – Documentele contractului sunt:

- *cavetul de sarcini;*
- *propunerea financiară;*
- *propunerea tehnică;*
- *garanția de bună execuție (anexa 1);*

- *situația privind valorile și consumul de materiale aferent brut și net, în kilograme a hârtiei consumate, detaliate pe localitățile județului Argeș, completată și transmisă pe faxul instituției - (anexa 2).*



## 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de tipărire și serviciile conexe privind buletinele de vot pentru alegerile autorităților administrației publice locale din data de 05 Iunie 2016, cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract. Prestatorul va asigura :

- a) depozitarea în condiții de siguranță maximă a hârtiei necesare pentru tipărirea buletinelor de vot predată de autoritatea contractantă;
- b) tipărirea buletinelor de vot pentru circumscripția electorală județeană și circumscripțiile electorale comunale, orașenești și municipale;
- c) capsarea tehnologică sau lipirea buletinelor de vot;
- d) procesarea buletinelor de vot pe tipuri de buletine și circumscripții electorale;
- e) depozitarea buletinelor de vot tipărite și procesate până la predarea acestora autorității contractante în spații de depozitare care să asigure condiții optime de temperatură și umiditate, în vederea păstrării caracteristicilor tehnice ale hârtiei și a buletinelor de vot, asigurându-le împotriva sustragerii, intemperțiilor sau detenorării;
- f) condițiile de securitate pentru imprimarea, procesarea și depozitarea buletinelor de vot până la transportul acestora;
- g) ambalarea în vederea transportului buletinelor de vot, în condiții de maximă siguranță, la sediul autorității contractante cu ocazia finalizării obiectului contractului de servicii;
- h) pe durata derulării contractului de servicii să asigure un spațiu de lucru pentru reprezentanții autorității contractante care monitorizează tipărirea, procesarea, depozitarea și distribuția buletinelor de vot;
- i) rectificarea la cererea autorității contractante a unor greșeli apărute și predarea la sediul acestuia a buletinelor de vot solicitate, în termen de 24 de ore de la data sesizării .
- j) predarea pe baza de proces-verbal de predare-primire încheiat cu reprezentanții autorității contractante, la solicitarea acestuia, a hârtiei nefolosite, în ambalaj original. Procesul verbal se va încheia în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare dintre părți.
- k) justificarea hârtiei recepționate prin întocmirea unei situații privind consumul brut și net, în kilograme a hârtiei consumate, detaliate pe localități și a hârtiei de restituit.
- l) pe tot parcursul realizării serviciilor de tipărire și livrare, ofertantul va fi responsabil de asigurarea măsurilor de protecția muncii și prevenirea incendiilor, de efectuarea instrucțiunilor pentru personalul propriu.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenele stabilite în contract.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Buletinele de vot tipărite greșit din vina prestatorului se vor reface, fără a modifica valoarea contractului.

## 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în contract.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.4. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 45 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății;

10.5. - Reprezentanții Instituției Prefectului - Județul Argeș vor supraveghea modul de respectare a fluxului de tipărire și procesare a buletinelor de vot, eventualele observații fiind aduse la cunoștința conducătorului prestatorului și al autorității contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun.

10.6. - Buletinele de vot tipărite greșit din vina Achizitorului se vor refăce pe cheltuiala acestuia.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă 0,1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere calculată asupra valorii buletinelor de vot nelivrate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 45 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă 0,1% din plata neefectuată a contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **Clauze specifice**

##### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1. - Cuantumul garanției de buna execuție va fi de 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv 18.360 lei. Modul de constituire a garanției de bună execuție este conform prevederilor art. 90 din H.G. nr.925/2006.

12.2.- Modalitatea de constituire a garanției de buna execuție : prin reținere din plata cuvenită pentru factura reprezentând contravaloarea totală a prestațiilor de servicii menționate în prezentul contract, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție minus suma de minim 0,5% din prețul contractului, fără TVA, constituită de Prestator. Prestatorul are obligația de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA și se va depune în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract. Dovada constituirii garanției de bună execuție va fi înaintată în original Achizitorului și va deveni anexă la prezentul contract.

12.3. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de încoperire a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună

execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 - Achizitorul are obligația de a emite comanda contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.6 -(1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de prestare, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire a contractului.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe toată perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea prestării integrale a serviciilor.

12.5. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la îndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, conform prevederilor art.92 alin.(2) din H.G nr.925/2006.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. - În realizarea serviciilor stabilite în contract, prestatorul se obligă să respecte, pe perioada desfășurării activității, prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare aferente, precum și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă aprobate de către beneficiar la nivel de structură, sub sancțiunea prevederilor legale stabilite de legislația în domeniu.

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. *Vor fi efectuate verificări în următoarele faze:*

- *la data depozitării hârtiei preluate cu privire la condițiile de depozitare;*
- *în timpul tipării și confecționării buletinelor de vot;*
- *pe toată perioada lucrărilor de procesare și ambalare;*
- *la gruparea buletinelor de vot pe circumscripții electorale și la stabilirea ratei de transport;*

15.3. - Hârta nefolosită în ambalaj original se va preda de către prestator pe baza de proces-verbal de primire, încheiat cu reprezentanții autorității contractante, la solicitarea acestora. Hârta consumată se va justifica prin întocmirea de către prestator a unei situații privind consumul brut și net în kilograme a hârtei recepționate, pe localități și a hârtei de restituit.

## **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului, care se va da la data primirii bunului de tipar de la Biroul Electoral de Circumscripție Județeană nr.3 Argeș, respectiv Birourile electorale de Circumscripție municipale, orașenești și comunale.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita ca penalități prestatorului valoarea cuprinsă în Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție.

## **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2.- Prețul contractului rămâne ferm.

## **18. Cesiunea**

18.1- Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **19. Forța majoră**

19.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

19.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestora și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. Soluționarea litigiilor**

20.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. - Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **21. Limba care guvernează contractul**

21.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. Comunicări**

22.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.2. - Acest contract exprimă acordul deplin al părților contractante, cu privire la obiectul și cauzele formulate în textul său; prezentul contract se completează cu reglementările legale în vigoare.

23.3. - Propunerea tehnică și propunerea financiară (formularul de ofertă), precum și documentația de atribuire (inclusiv fișa de date a achiziției și caietul de sarcini) fac parte integrantă din prezentul contract.

23.4. - Fiecare persoană care semnează acest contract în numele uneia din părți, declară și garantează că a fost pe deplin împuternicită să semneze acest act și că au fost întreprinse toate măsurile necesare pentru a autoriza semnarea prezentului contract.

23.5. - Orice modificare sau completare a prezentului contract nu se poate face decât după notificarea în scris a intenției de modificare. Pentru orice modificare sau completare valabilă este necesar acordul scris al tuturor părților semnatare.

23.6.- Părțile au înțeles să încheie la sediul achizitorului, astăzi, 05 mai 2016 prezentul contract în două exemplare originale, a câte 14 pagini fiecare, câte unul pentru fiecare parte. Prin semnătura părților atestă că se află în posesia unui exemplar.

**ACHIZITOR,**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI**  
**JUDEȚUL ARGHES**

**PREFECT,**  
**CRISTIAN SOARE**



**VIZAT C.F.P.P.,**  
**ȘEF SERVICIU**  
**STAN NICOLETA**



05 05 16

**PRESTATOR,**  
**S.C TIPARG S.A**

**REPREZENTANT LEGAL,**  
**FILIP VASILE CORNELIU**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,**

**ȘEF SERVICIU**  
**NEAMȚU LAVINIA**



**COMP.ACH.PB.,ADM.**

**MOGA LIVIA**

